

UPP: 01 PODER LEGISLATIVO

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$803,000,000	\$803,000,000	\$242,585,570	\$242,585,570	\$242,585,570

UR: H10 H. CONGRESO DEL ESTADO

EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 79 REFORMAS LEGISLATIVAS</b>						
Cumplir los ordenamientos y acuerdos de la Junta de Coordinación Política de la Mesa Directiva y de la Conferencia para la programación de los trabajos legislativos.	Acuerdo	180.00	272.00	272.00	+92.00	Se dio trámite a las instrucciones hechas por los diputados integrantes de dichos órganos.
Elaborar el informe mensual de las áreas adscritas para evaluar su desempeño.	Análisis	192.00	48.00	48.00	144.00	Se entregó el informe mensual de todas las áreas adscritas a la Secretaría de Servicios Parlamentarios.
Formular actas de las reuniones de la conferencia para la programación de los trabajos legislativos.	Acta	20.00	8.00	8.00	12.00	Se formularon actas de las reuniones y de las conferencias para la programación de los trabajos legislativos.
Formular actas de reuniones de la Junta de Coordinación Política .	Acta	30.00	8.00	8.00	22.00	Se formularon actas de reuniones de la Junta de Coordinación Política.
Otorgar las copias certificadas que le sean solicitadas.	Administración	80.00	11.00	11.00	69.00	Se dio atención a los oficios de petición por parte de los ciudadanos.
Llevar a cabo un registro de los acuerdos leídos en el pleno.	Sesión	90.00	17.00	17.00	73.00	Se registraron debidamente los acuerdos presentados ante el Pleno.
Integrar el programa para la celebración de las sesiones del pleno.	Sesión	32.00	8.00	8.00	24.00	Se integro el programa previo a la sesión, el orden del día que contiene los asuntos que habrán de tratarse en el Pleno.
Llevar un registro de las comunicaciones enviadas por otras legislaturas.	Sesión	300.00	61.00	61.00	239.00	Se realizó el registro debidamente a las comunicaciones enviadas por otras legislaturas presentadas ante el Pleno.
Llevar un registro de los dictámenes leídos en las sesiones del Pleno.	Sesión	120.00	10.00	10.00	110.00	Se realizó registro de los dictámenes presentados ante el Pleno.
Llevar un registro de las iniciativas presentadas ante el Pleno de este H. Congreso del Estado.	Sesión	60.00	61.00	61.00	+1.00	Se realizó registro de las iniciativas presentadas ante el Pleno.
Llevar a cabo un índice de las minutas de decreto.	Sesión	48.00	15.00	15.00	33.00	Se realizó registro de las minutas aprobadas por el Pleno.
Realizar y enviar oficios que se generen derivados del trabajo en este Congreso del Estado.	Oficio	900.00	466.00	466.00	434.00	Se revisaron y enviaron todos los oficios, así realización del control de los acuses de recibido.

**UPP: 01 PODER LEGISLATIVO**

**UR: H10 H. CONGRESO DEL ESTADO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Formular actas de sesiones de Pleno.	Acta	32.00	8.00	8.00	24.00	Se formularon actas de sesiones del Pleno, de conformidad con las sesiones ordinarias y solemnes.
Realizar citatorios para convocar a reuniones de Comisiones Legislativas.	Análisis	500.00	266.00	266.00	234.00	Se elaboraron citatorios para que los diputados integrantes de las comisiones y asistan a las reuniones.
Servicios de préstamo de biblioteca a usuarios internos y externos.	Administración	600.00	114.00	114.00	486.00	Se dio servicios de préstamo de biblioteca a usuarios internos y externos.
Publicar y distribuir la versión estenográfica del Diario de Debates y de la Gaceta Parlamentaria.	Administración	140.00	143.00	143.00	+3.00	Se publicó y distribuyo al interior del Congreso el Diario de Debates y la Gaceta Parlamentaria.
Notificar los resultados de las auditorías financieras y de obra pública, así mismo turnarlos a la Dirección de Seguimiento Municipal.	Notificación	293.00	0.00	0.00	293.00	No se reportó en el trimestre.
Realizar el seguimiento de las Fiscalizaciones a las Cuentas Públicas de la Hacienda Estatal, de Recursos del Gasto Federalizado PROFIS que solicitó la Auditoría Superior y de las Auditorías Especiales derivadas de Acuerdos Legislativos.	Análisis	1,179.00	0.00	0.00	1,179.00	No se reportó en el trimestre.
Dirigir la prestación de servicios de correspondencia y comunicaciones oficiales turnos y control de documentos.	Administración	900.00	534.00	534.00	366.00	Se dio contestación a las peticiones hechas a las diferentes áreas de la Secretaría.

**UPP: 01 PODER LEGISLATIVO**

**UR: H20 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 79 REFORMAS LEGISLATIVAS</b>						
Realizar diversas investigaciones sobre el quehacer Legislativo.	Investigación	168.00	42.00	42.00	126.00	Se cumplieron a cabalidad las disposiciones emitidas por el Pleno.
Aplicar de manera eficiente los recursos del Congreso del Estado para el buen quehacer legislativo, así como presentar los informes financieros correspondientes.	Administración	12.00	3.00	3.00	9.00	Los documentos de afectación presupuestal fueron elaborados por el área correspondiente y suministrados los recursos.
Elaborar las nominas correspondientes, así como cumplir con el buen funcionamiento de las áreas proporcionando el suministro de insumos requeridos, y contribuir con el mantenimiento de las instalaciones para su buen uso.	Administración	24.00	6.00	6.00	18.00	Se elaboro la nomina en tiempo y forma, realizándose los pagos del salario oportunamente.
Brindar asesoría y orientación profesional en materia de dependencias federales, estatales, municipales e institucionales privadas de asistencia social para canalizar las demandas ciudadanas que soliciten el apoyo a los 40 Diputados durante el ejercicio 2015.	Asesoría	2,496.00	624.00	624.00	1,872.00	Se brindaron asesorías a la ciudadanía en relación a las instancias Federales, Estatales, Municipales e instituciones privadas.
Fiscalizar el ejercicio presupuestal y vigilar, supervisar y evaluar el desarrollo administrativo del Congreso del Estado.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la revisión del informe financiero.
Recepción, registro y control de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos del Congreso.	Registro	800.00	198.00	198.00	602.00	Se realizaron entregas del formatos para la declaración patrimonial y se recibieron declaraciones finales.
Difundir las actividades del Poder Legislativo, así como analizar y diseñar las políticas de comunicación con los medios informativos.	Difusión	120.00	30.00	30.00	90.00	Se realizaron difusiones a través de los medios de comunicación de las actividades del Poder Legislativo.
Cumplir con las disposiciones aprobadas por el Pleno, así como las acordadas por la Junta de Coordinación Política, así mismo manejar de una manera eficiente los recursos del Poder Legislativo.	Administración	24.00	6.00	6.00	18.00	Se cumplió con las disposiciones aprobadas por el Pleno, así como las acordadas por la Junta de Coordinación Política, así mismo se manejo de una manera eficiente los recursos del Poder Legislativo.



**UPP: 01 PODER LEGISLATIVO**

**UR: H20 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Elaborar los documentos de afectación presupuestal para la ministración de recursos ante Secretaria de Finanzas y Administración, así como dar cumplimiento y seguimiento a los informes del Programa Operativo Anual.	Documento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron los documentos de afectación presupuestal para la ministración de recursos ante Secretaria de Finanzas y Administración, así mismo se dio cumplimiento y seguimiento a los informes del Programa Operativo Anual.

**UPP: 01 PODER LEGISLATIVO**

**UR: H30 AUDITORÍA SUPERIOR**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 79 REFORMAS LEGISLATIVAS</b>						
Emitir la normatividad secundaria que se requiere para el funcionamiento de la Auditoría Superior, así como la presentación de propuestas de modificaciones al Marco Jurídico competente.	Proyecto	7.00	2.00	2.00	5.00	En coordinación con las diferentes áreas de la Auditoría Superior, se iniciaron los trabajos de análisis y propuestas de reformas al Reglamento Interior, así como la elaboración del organigrama, se elaboró la opinión técnica al expediente de Auditoría Especial de Fiscalización Estatal, con respecto a la auditoría practicada al COBACH ejercicio fiscal 2014.
Atender la recepción, trámite y contestación de solicitudes de información de transparencia y acceso a la información pública.	Atención	60.00	12.00	12.00	48.00	Se dió atención a la solicitud referente a la relación de la observaciones hechas a la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo con respecto al ejercicio fiscal 2010, 2011, 2012, 1013, 2014. Se asistió a las reuniones del departamento del área Municipal, de los cuales se trabaja en la modificación los formatos de fiscalización.
Dar seguimiento a la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad.	Seguimiento	36.00	11.00	11.00	25.00	Se dio seguimiento a la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad.
Organizar e impartir la capacitación al personal de este Órgano Técnico y a las Entidades Fiscalizables.	Capacitación	22.00	6.00	6.00	16.00	Se organizó e impartió la capacitación al personal de este Órgano Técnico y a las Entidades Fiscalizables.
Orientar en las materias financieras, legal, planeación, programación y presupuestación a las Entidades sujetas de fiscalización.	Orientación	300.00	158.00	158.00	142.00	Se atendieron consultas de diferentes municipios en materia referente a la fiscalización siendo por vía telefónica, personales, a través del sistema y mediante oficio.
Atender las quejas y acordar sobre las denuncias presentadas.	Acuerdo	109.00	40.00	40.00	69.00	Se atendieron quejas y realizaron acuerdos sobre las denuncias presentadas.
Elaborar el dictamen técnico de presuntas responsabilidades en contra de servidores públicos o particulares.	Dictamen	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Notificar al servidor público o particular las quejas y denuncias presentadas.	Notificación	50.00	7.00	7.00	43.00	Se notificó al servidor público y particular las quejas y denuncias presentadas.
Atender las quejas y denuncias presentadas.	Notificación	30.00	4.00	4.00	26.00	Se atendieron las quejas y denuncias presentadas.
Instaurar y dar seguimiento a las etapas del procedimiento administrativo de responsabilidades y recursos de revocación interpuestos en contra de las resoluciones emitidas.	Resolución	6,000.00	1,695.00	1,695.00	4,305.00	Se dio resoluciones derivadas de los resultados de la fiscalización, para que se proceda a la instrumentación del procedimiento administrativo de responsabilidades conforme a los resultados vertidos en los pliegos de presuntas responsabilidades.

**UPP: 01 PODER LEGISLATIVO**

**UR: H30 AUDITORÍA SUPERIOR**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Recibir y registrar el cumplimiento de las obligaciones relativas a las fianzas y declaraciones patrimoniales en sus diversas modalidades de los servidores públicos municipales.	Recepción	6,000.00	140.00	140.00	5,860.00	Se dio resoluciones derivadas de las obligaciones a las que son sujetos los ayuntamientos del Estado, estos procederán al fincamiento de responsabilidades con motivo de la materia competente.
Dar continuidad y contestación a los Juicios de Nulidad y de Garantías respectivamente.	Seguimiento	60.00	5.00	5.00	55.00	Se realizaron promociones de los juicios, se atendieron a aquellos casos en los cuales deberá de darles seguimiento en lo que corresponda, esta meta se relaciona con las acciones de defensa que los servidores públicos involucrados gestionen.
Programar, planear y ejecutar auditorias financieras a la Obra Pública.	Seguimiento	319.00	0.00	0.00	319.00	Pendiente de realizar. Se realizaron auditorias a municipios.
Valorar la documentación e información presentadas por los fiscalizados, para solventar las observaciones determinadas en las Auditorias financieras y a la Obra Pública y en su caso turnar los pliegos de presuntas responsabilidades a la Unidad General de Asuntos Jurídicos.	Acuerdo	715.00	130.00	130.00	585.00	Se valoró la documentación e información presentada por los fiscalizados, incluye el seguimiento a los resultados determinados en la fiscalización a la Cuenta Pública de los ejercicios 2010, 2011, 2013, 2014 y 2015.
Programar, planear y ejecutar la fiscalización a los recursos federales de las auditorias coordinadas con la Auditoria Superior de la Federación de la Cuenta Pública 2015.	Pliego	12.00	0.00	0.00	12.00	Se realizó la fiscalización a los recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal en doce municipios del Estado.
Integrar la información para la elaboración de los informes de resultados, de la revisión, fiscalización y evaluación de las Cuentas Públicas de las Haciendas Municipales.	Informe	40.00	0.00	0.00	40.00	Se integraron los informes de resultados de la Cuenta Pública 2015, los cuales fueron entregados al Congreso del Estado en el mes de febrero del 2017.



UPP: 02 PODER JUDICIAL

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$1,251,983,724	\$1,251,983,724	\$291,127,736	\$291,127,736	\$291,127,736

UR: L10 SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA

EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 52 IMPARTICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b>						
Resolución de juicios.	Juicio	14,400.00	1,424.00	1,424.00	12,976.00	Se concluyeron asuntos en segunda instancia en materia civil, en materia penal y del poder judicial.



UPP: 02 PODER JUDICIAL

UR: L20 JUZGADOS DE 1A. INSTANCIA

EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 52 IMPARTICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b>						
Resolución de juicios concluidos de primera instancia.	Juicio	60,000.00	9,345.00	9,345.00	50,655.00	Se concluyeron asuntos en primera instancia en materia civil, en materia penal y materia familiar, del poder judicial.



**UPP: 02 PODER JUDICIAL**

**UR: L30 JUZGADOS MENORES MUNICIPALES**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 52 IMPARTICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b>						
Resolución de juicios concluidos de juzgados menores.	Juicio	45,000.00	3,909.00	3,909.00	41,091.00	Se concluyeron asuntos en juzgados municipales en materia civil, en materia penal, del poder judicial.



**UPP: 02 PODER JUDICIAL**

**UR: L40 SECRETARIADO EJECUTIVO DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL NVO. SISTEMA DEL JUSTICIA PENAL EN EL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 52 IMPARTICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b>						
Resolución de juicios orales concluidos.	Juicio	1,200.00	7.00	7.00	1,193.00	Se concluyeron asuntos en materia de juzgados orales.



UPP: 03 EJECUTIVO DEL ESTADO

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$99,766,437	\$99,766,437	\$14,308,999	\$12,922,802	\$12,635,625

UR: 010 DESPACHO DEL C. GOBERNADOR

EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 16 CONDUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS ASUNTOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE GOBIERNO</b>						
Realizar giras de trabajo en los diversos ámbitos. Estatal, Nacional e Internacional.	Gira	60.00	41.00	41.00	19.00	Se realizaron giras de trabajo del Ejecutivo.
Presidir y asistir a ceremonias cívicas y eventos públicos a los que se invita al titular del Ejecutivo del Estado.	Evento	600.00	248.00	248.00	352.00	Se realizaron eventos en los salones de Casa de Gobierno, a los que asistió el Ejecutivo.
Atender las invitaciones del Ejecutivo del Estado, asistiéndolo con representaciones de su gabinete.	Invitación	710.00	187.00	187.00	523.00	Se atendieron las invitaciones recibidas en la Secretaría Particular.
Acordar y turnar los asuntos relevantes dirigidos al Gobernador.	Correspondencia	1,500.00	1,553.00	1,553.00	+53.00	Se recibieron y turnaron los documentos de los asuntos relevantes dirigidos al Gobernador.
Recibir en audiencia a la población, para su atención, orientación y canalización.	Audiencia	250.00	46.00	46.00	204.00	Se atendieron audiencias.
Brindar asesoría organizacional, administrativa, legal a dependencias y entidades.	Asesoría	30.00	20.00	20.00	10.00	Se brindaron asesorías a ciudadanos.

**UPP: 03 EJECUTIVO DEL ESTADO**

**UR: 020 SECRETARÍA TÉCNICA DEL GABINETE**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 16 CONDUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS ASUNTOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE GOBIERNO</b>						
Revisar, modificar y actualizar bases de datos, archivos físicos y electrónicos de la Secretaría Técnica.	Actualización	9.00	0.00	0.00	9.00	No se reportó en el trimestre.
Brindar asesoría organizacional, administrativa, legal a dependencias y entidades.	Asesoría	22.00	0.00	0.00	22.00	No se reportó en el trimestre.
Registrar y dar seguimiento de acuerdos del Gobernador con los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, así como de los celebrados con instancias del Ejecutivo Federal, de otras entidades federativas, municipales y con representantes de la sociedad civil organizada, que le encomiende el Gobernador. Acuerdos de Gabinetes Especiales y Juntas de Gobierno y a los consensos y acciones que de todo lo anterior se derive. Evaluación del Programa CRECER, solicitudes que llegan a la ventanilla de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Seguimiento	55.00	0.00	0.00	55.00	No se reportó en el trimestre.
Asistir y representar al Titular del Ejecutivo o al Gobierno de Michoacán en actividades relativas al ejercicio de sus funciones dentro y fuera del Estado. Asistencia en representación del Gobernador a Juntas de Gobierno, Gabinete y Gabinetes Especiales. Asistencia a las reuniones de trabajo y plenarios de la CONAGO.	Representación	15.00	0.00	0.00	15.00	No se reportó en el trimestre.
Integrar y coordinar comisiones y grupos de trabajo a convocatoria de la Secretaría Técnica para dar cumplimiento a instrucciones del Titular del Ejecutivo.	Reunión	216.00	0.00	0.00	216.00	No se reportó en el trimestre.

**UPP: 03 EJECUTIVO DEL ESTADO**

**UR: 020 SECRETARÍA TÉCNICA DEL GABINETE**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Crear bases de datos para el seguimiento de asuntos del interés del Gobernador como convenios, nombramientos, propuestas, fichas curriculares, correspondencia, documentos firmados por el Gobernador, relación de funcionarios públicos para algún asunto particular, cifras, etc.	Base de datos	8.00	0.00	0.00	8.00	No se reportó en el trimestre.
Realizar estudios y análisis técnicos sobre documentos legales remitidos para firma del Gobernador, minutas de acuerdo en los gabinetes general, legal y especiales; carpetas de juntas de Gobierno, convenios de dependencias, entidades y organismos entre sí, con la federación o autoridades municipales así como de asuntos del orden económico, político y social para la toma de decisiones y definición de estrategias por parte del Titular del Ejecutivo.	Análisis	183.00	0.00	0.00	183.00	No se reportó en el trimestre.



**UPP: 03 EJECUTIVO DEL ESTADO**

**UR: 030 SECRETARÍA PRIVADA DEL C. GOBERNADOR**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 16 CONDUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS ASUNTOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE GOBIERNO</b>						
Turnar las instrucciones que el Gobernador gire sobre cualquier asunto a las dependencias o entidades de la Administración Pública.	Asignación	624.00	115.00	115.00	509.00	Se turnaron las instrucciones específicas que el C. Gobernador giro sobre diversos asuntos a las dependencias o entidades de la administración pública.
Verificar el cumplimiento de los asuntos asignados a las diferentes dependencias y entidades de la Administración Pública.	Seguimiento	696.00	0.00	0.00	696.00	Se dio seguimiento a los asuntos asignados a las diferentes dependencias y entidades de la administración pública.
Atender la correspondencia privada del C. Gobernador.	Seguimiento	1,188.00	233.00	233.00	955.00	Se recibieron documentos a los cuales se les dio la atención correspondiente.
Brindar atención directa al Gobernador en las actividades particulares que me encomiende y mantenerlo informado sobre el resultado de las mismas.	Atención	1,236.00	124.00	124.00	1,112.00	Se brindó atención directa a los asuntos encomendados por el Ejecutivo del Estado.

**UPP: 03 EJECUTIVO DEL ESTADO**

**UR: 040 DIRECCIÓN DE AYUDANTÍA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 16 CONDUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS ASUNTOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE GOBIERNO</b>						
Coordinar y supervisar las actividades de seguridad durante los eventos en que participa el C. Gobernador.	Evento	470.00	200.00	200.00	270.00	Se coordinaron y supervisaron las actividades de seguridad durante los eventos en que participa el C. Gobernador.
Coordinar y supervisar las actividades de seguridad durante las reuniones en que participa el C. Gobernador.	Reunión	600.00	265.00	265.00	335.00	Se coordinaron y supervisaron las actividades de seguridad durante las reuniones en que participa el C. Gobernador.
Coordinar y supervisar las actividades de seguridad durante las giras en que participa EL C. Gobernador.	Gira	300.00	0.00	0.00	300.00	Se coordinaron y supervisaron las actividades de seguridad durante las giras en que participa el C. Gobernador.



**UPP: 03 EJECUTIVO DEL ESTADO**

**UR: 050 COORDINACIÓN DE ASESORES DEL C. GOBERNADOR**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 16 CONDUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS ASUNTOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE GOBIERNO</b>						
Apoyar a las dependencias y Organizaciones sobre las gestiones que inicien por petición o por instrucción del C. Gobernador.	Apoyo otorgado	120.00	0.00	0.00	120.00	No se reportó en el trimestre.
Emitir informes derivados de visitas de la supervisión de obras y proyectos de atención.	Informe	6.00	0.00	0.00	6.00	No se reportó en el trimestre.
Asesorar y evaluar proyectos prioritarios para el desarrollo del Estado.	Proyecto	6.00	0.00	0.00	6.00	No se reportó en el trimestre.
Participar en reuniones de trabajo para supervisar programas y acciones de Gobierno.	Reunión	180.00	0.00	0.00	180.00	No se reportó en el trimestre.
Brindar asesoría técnica conforme a los requerimientos del C. Gobernador.	Asesoría	240.00	0.00	0.00	240.00	No se reportó en el trimestre.
Acompañar al C. Gobernador en sus giras por el interior del Estado.	Gira	52.00	0.00	0.00	52.00	No se reportó en el trimestre.



**UPP: 03 EJECUTIVO DEL ESTADO**

**UR: 060 SECRETARÍA AUXILIAR DEL C. GOBERNADOR**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 16 CONDUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS ASUNTOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE GOBIERNO</b>						
Atender las invitaciones del Ejecutivo del Estado, asistiéndolo con representaciones de su gabinete.	Pago	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00	No se reportó en el trimestre.
Atender las peticiones que se formulan al Ejecutivo del Estado, asistiéndolo en el desahogo de audiencias.	Audiencia	900.00	0.00	0.00	900.00	No se reportó en el trimestre.
Atender la correspondencia del titular del Ejecutivo del Estado, canalizando a las dependencias gubernamentales conforme a la Ley Orgánica de la Administración Pública.	Correspondencia	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	No se reportó en el trimestre.

**UPP: 03 EJECUTIVO DEL ESTADO**

**UR: 070 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 16 CONDUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS ASUNTOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE GOBIERNO</b>						
Proporcionar servicios y mantenimiento a los bienes muebles e inmuebles de las unidades responsables del Ejecutivo del Estado y de la Secretaría Particular.	Servicio asistencial	348.00	81.00	81.00	267.00	Se realizaron servicios a los bienes muebles e inmuebles en las diferentes urs.
Capacitar al personal en foros, congresos, talleres, conferencias, diplomados, postgrados en temas de interés.	Capacitación	24.00	0.00	0.00	24.00	No se programó en el trimestre.
Asesorar a las diferentes Unidades Responsables de las UPP's para que la ejecución de recursos se realice con apego a la legislación vigente.	Asesoría	87.00	20.00	20.00	67.00	Se tubo reunión para brindar asesoría a y para tratar asuntos relacionados con el movimiento de escalafón , información del reloj checador, movimientos de funcionarios y personal de contrato.
Elaborar los documentos de afectación Presupuestal, que correspondan para la ejecución de recursos de las UPP's 03 y 04.	Documento	2,904.00	628.00	628.00	2,276.00	Se elaboraron documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago, para solicitar el recurso del pago de remuneraciones por horas extras y sueldos base al personal eventual.
Elaborar los informes que se deriven de la administración de recursos.	Informe	29.00	0.00	0.00	29.00	Pendiente de realizar. No hubo actividades en estos meses.
Efectuar el registro de los movimientos que se generen en la plantilla de personal.	Registro	264.00	60.00	60.00	204.00	Se efectuó el registro correspondiente a cambios de oficina de pago, nivelación de compensación al 50%, bajas de funcionarios, altas de funcionarios, cambios de adscripción y movimientos de escalafón.

**UPP: 03 EJECUTIVO DEL ESTADO**

**UR: 080 DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 16 CONDUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS ASUNTOS POLÍTICO-ADMINISTRATIVOS DE GOBIERNO</b>						
Promoción y divulgación de la cultura de la transparencia, el Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en posesión del Gobierno, estableciendo acciones dirigidas a servidores públicos del Ejecutivo y sectores educativos y sociales.	Promoción	20.00	0.00	0.00	20.00	No se reportó en el trimestre.
Realizar informes bimestrales del cumplimiento de las dependencias, Coordinaciones y entidades en cuanto a la actualización de la Información de Oficio y las solicitudes de información; así como, los Recursos de Revisión interpuestos en contra de las dependencias ingresados en el periodo, para enviarlo dentro de los primeros cinco días hábiles del mes al C. Gobernador.	Informe	6.00	0.00	0.00	6.00	No se reportó en el trimestre.
Concretar, sistematizar y actualizar la Información de Oficio de la dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, para su publicación en el portal web del Gobierno.	Publicación	36,120.00	0.00	0.00	36,120.00	No se reportó en el trimestre.
Monitoreo interno para efectos estadísticos y control de calidad de la Información de Oficio.	Monitoreo	528.00	0.00	0.00	528.00	No se reportó en el trimestre.
Asesoría a la población en general y a los responsables de Transparencia y Acceso a la Información designados en las dependencias del Ejecutivo, relacionados con la Información de Oficio, atención de Solicitudes de Información, Protección de Datos Personales y Acuerdos de Reserva de Información.	Asesoría	238.00	0.00	0.00	238.00	No se reportó en el trimestre.
Recepción de solicitudes para su trámite, seguimiento y respuesta ante las dependencias del Poder Ejecutivo; así como el seguimiento de Recursos de revisión.	Trámite	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	No se reportó en el trimestre.

**UPP: 03 EJECUTIVO DEL ESTADO**

**UR: 080 DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Capacitación a los servidores públicos responsables de Transparencia y Acceso a la Información de las dependencias del Ejecutivo y municipios del Estado.	Capacitación	88.00	0.00	0.00	88.00	No se reportó en el trimestre.
Evaluación interna para control de calidad de la Información de Oficio como diagnóstico preventivo para las evaluaciones externas al Ejecutivo.	Diagnóstico	6.00	0.00	0.00	6.00	No se reportó en el trimestre.
Solicitar, revisar, integrar y actualizar la base de datos del Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal 2016, para su evaluación por Aregional, IPRO Iniciativa para el Fortalecimiento de la Institucionalidad de los Programas Sociales, ITAIMICH y la Métrica de Transparencia.	Evaluación	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Realizar informe anual del cumplimiento de las dependencias, Coordinaciones y entidades en cuanto a la actualización de la Información de Oficio y las solicitudes de información; así como, los Recursos de Revisión interpuestos en contra de las dependencias ingresados en el periodo, para enviarlo dentro de los primeros cinco días hábiles del mes al C. Gobernador.	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se reportó en el trimestre.
Revisión y Recepción de la Información de oficio a las dependencias, Coordinaciones y entidades del Poder Ejecutivo.	Recepción	528.00	0.00	0.00	528.00	No se reportó en el trimestre.



UPP: 04 SECRETARIA PARTICULAR

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$90,220,998	\$90,220,998	\$10,913,418	\$10,681,160	\$10,283,948

UR: 0A0 OFICINA DEL SECRETARIO

EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 08 ATENCIÓN DE ASUNTOS Y FORTALECIMIENTO A LAS RELACIONES PÚBLICAS E INTERINSTITUCIONALES DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR</b>						
Acordar y turnar los asuntos relevantes dirigidos al Gobernador.	Correspondencia	4,265.00	1,553.00	1,553.00	2,712.00	Se recibieron documentos de asuntos relevantes dirigidos al C. Gobernador.
Recibir en audiencia a la población, para su atención, orientación y canalización.	Correspondencia	264.00	46.00	46.00	218.00	Se dieron audiencias que fueron atendidas por el Secretario.
Representar al C. Gobernador en ceremonia cívica y eventos privados.	Evento	115.00	248.00	248.00	+133.00	Se realizaron eventos en los salones de Casa de Gobierno a los que asistió el Secretario.
Realizar giras de trabajo en los ámbitos Estatal, Nacional e Internacional.	Gira	68.00	41.00	41.00	27.00	Se realizaron giras de trabajo del Secretario acompañando al Ejecutivo.
Programar las audiencias del C. Gobernador.	Audiencia	600.00	46.00	46.00	554.00	Se atendieron audiencias del C. Gobernador.
Coordinar y participar las reuniones y actividades del titular del ejecutivo.	Reunión	178.00	0.00	0.00	178.00	Pendiente de realizar.No hubo actividades en estos meses.

**UPP: 04 SECRETARIA PARTICULAR**

**UR: 0B0 COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 08 ATENCIÓN DE ASUNTOS Y FORTALECIMIENTO A LAS RELACIONES PÚBLICAS E INTERINSTITUCIONALES DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR</b>						
Atender las peticiones por concepto de ayudas sociales y culturales de la ciudadanía.	Apoyo	3,500.00	1,954.00	1,954.00	1,546.00	Se entregaron apoyos de carácter social.
Mantener comunicación con dependencias para conocer e informar a los ciudadanos las respuestas otorgadas a sus planteamientos.	Seguimiento	3,500.00	3,232.00	3,232.00	268.00	Se dio seguimiento permanente de las peticiones ante las dependencias para informar a los ciudadanos las respuestas otorgadas a las mismas.
Efectuar la validación de apoyo mediante estudios socio-económicos realizados a través de visitas domiciliarias.	Visita	800.00	0.00	0.00	800.00	Se realizaron visitas domiciliarias para realizar estudios socio-económicos.
Asistir a las giras de trabajo y eventos del C. Gobernador.	Gira	300.00	185.00	185.00	115.00	Se asistió a giras de trabajo del C. Gobernador.
Atender a organizaciones civiles y de asistencia social buscando alternativas para su manutención y sostenimiento.	Atención	150.00	55.00	55.00	95.00	Se atendieron a organizaciones civiles y de asistencia social, en la gestión y acompañamiento para realizar trámites ante otras instancias de Gobierno.
Recibir, Clasificar, turnar y dar puntual seguimiento a las peticiones de que la Ciudadanía le plantea al C. Gobernador.	Petición	9,000.00	5,186.00	5,186.00	3,814.00	Se atendieron peticiones de: desarrollo social, sector educativo, servicios públicos, gobierno, sector agropecuario y sector salud.
Dar cumplimiento a las instrucciones del C. Gobernador dentro del programa de Atención inmediata.	Audiencia	6,000.00	1,571.00	1,571.00	4,429.00	Se atendieron audiencias de manera personalizada en oficinas.
Llevar a cabo jornadas regionales para atender las demandas de la ciudadanía del orden social, agropecuario, económico, salud entre otros.	Jornada laboral	2.00	95.00	95.00	+93.00	Se realizaron jornadas de trabajo para atender las demandas de la ciudadanía del orden social, agropecuario, económico, salud entre otros.



UPP: 04 SECRETARIA PARTICULAR

UR: 0D0 COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS, PROTOCOLO Y GIRAS

EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 08 ATENCIÓN DE ASUNTOS Y FORTALECIMIENTO A LAS RELACIONES PÚBLICAS E INTERINSTITUCIONALES DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR</b>						
Coordinar reuniones de trabajo con funcionarios de la administración pública de conformidad con la agenda del C. Gobernador.	Pago	75.00	0.00	0.00	75.00	No se reportó en el trimestre.
Organizar y coordinar las giras de trabajo del C. Gobernador.	Gira	300.00	0.00	0.00	300.00	No se reportó en el trimestre.
Conducir el protocolo en eventos y giras de trabajo, de conformidad con la agenda del C. Gobernador.	Evento	204.00	0.00	0.00	204.00	No se reportó en el trimestre.
Coordinar la atención a funcionarios y ciudadanos así como invitados especiales del ejecutivo del Estado.	Atención	4,596.00	0.00	0.00	4,596.00	No se reportó en el trimestre.
Representar al C. Gobernador en ceremonias cívicas y eventos privados.	Acto	90.00	0.00	0.00	90.00	No se reportó en el trimestre.



**UPP: 05 COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$63,102,613	\$63,102,613	\$5,607,835	\$5,607,835	\$5,304,998

**UR: 0H0 OFICINA DEL COORDINADOR**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 34 DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO A LA CIUDADANÍA</b>						
Asistir a actos, eventos oficiales y de representación del C. Gobernador del Estado.	Acto	120.00	38.00	38.00	82.00	Se asistió a actos, eventos oficiales y de representación del C. Gobernador del Estado.
Brindar asesorías y apoyos para el desarrollo de las políticas y estrategias de Comunicación Social a dependencias y entidades.	Apoyo	1,020.00	350.00	350.00	670.00	Se brindaron asesorías y apoyos para el desarrollo de las políticas y estrategias de Comunicación Social a dependencias y entidades.
Apoyar en la logística a los equipos de producción de programas, noticieros nacionales y reportajes especiales que sean transmitidos y/o grabados en Michoacán.	Apoyo	32.00	6.00	6.00	26.00	Se apoyó en la producción y levantamiento de imágenes en el marco de la visita del Papa Francisco; Grupo Milenio, Televisa, a TV Azteca para entrevista al Gobernador con el tema de la visita del Papa; a Televisa para grabación de imágenes para programa de Nuestra Belleza y apoyo a producción de la película "La Voz de un Sueño".
Concertar acciones de colaboración con instituciones públicas y privadas para mejorar las estrategias de comunicación, a través de la firma de convenios.	Convenio	4.00	1.00	1.00	3.00	Se apoyó en la producción y levantamiento de imágenes en el marco de la visita del Papa Francisco; Grupo Milenio, Televisa, a TV Azteca para entrevista al Gobernador con el tema de la visita del Papa; a Televisa para grabación de imágenes para programa de Nuestra Belleza y apoyo a producción de la película "La Voz de un Sueño".
Atender solicitudes de entrevistas en medios electrónicos y agencias de noticias locales, nacionales e internacionales.	Entrevista	130.00	45.00	45.00	85.00	Se atendieron solicitudes de entrevista de diversos medios estatales y nacionales entre los que destacan son MVS Noticias, Radio Fórmula, Milenio Tv, Grupo Marmor, Vox FM, Canal 13 de Michoacán, El Sol de Morelia, Grupo Radio Tele, Quadratín, CB Televisión, Imagen Radio, Foro Tv Televisa, entre otros.
Realizar eventos del día de la libertad de expresión, día del locutor y trabajador de la radio y la televisión.	Evento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Concertación de estrategias y políticas de comunicación institucional, a través de reuniones con representantes de medios de comunicación y responsables de comunicación de Dependencias y Entidades.	Reunión	600.00	186.00	186.00	414.00	Se atendieron reuniones con directivos y representantes de medios de comunicación, así como con responsables de dependencias y entidades.

**UPP: 05 COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL**

**UR: 0J0 DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 34 DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO A LA CIUDADANÍA</b>						
Gestionar y coordinar entrevistas del C. Gobernador y de los funcionarios de la Administración Pública Estatal.	Reunión	129.00	33.00	33.00	96.00	Se coordinaron, organizaron y gestionaron entrevistas del C. Gobernador y funcionarios estatales.
Apoyar diariamente a reporteros y representantes de medios de comunicación en la Sala de Prensa.	Acción	2,500.00	462.00	462.00	2,038.00	Se prestaron apoyos a representantes de medios de comunicación en la Sala de Prensa.
Realizar cobertura fotográfica, apoyo a medios, envío de material de las actividades y giras del C. Gobernador y funcionarios de la Administración Pública Estatal.	Acción	5,000.00	1,710.00	1,710.00	3,290.00	Se distribuyeron en medios impresos fotografías de eventos del gobernador.
Realizar cobertura, apoyo a medios, envío de video de las actividades y giras del C. Gobernador a funcionarios de la Administración Pública Estatal.	Evento	750.00	181.00	181.00	569.00	Se cubrieron diferentes actividades del c. Gobernador y otras dependencias de las cuales se enviaron vídeos de apoyo a los medios de comunicación.
Enviar inserciones relativas a obras y acciones del Gobierno Estatal a medios impresos.	Documento	4,000.00	1,330.00	1,330.00	2,670.00	Se distribuyeron inserciones en medios impresos tanto locales como regionales.
Realizar, revisar y emitir comunicados de las actividades del Poder Ejecutivo Estatal.	Documento	3,200.00	1,216.00	1,216.00	1,984.00	Se emitieron comunicados a los medios de comunicación de los eventos del C. Gobernador y comunicados generados por los enlaces de las dependencias.
Realizar cobertura informativa de las actividades y giras del C. Gobernador y funcionarios de la Administración Estatal.	Evento	750.00	190.00	190.00	560.00	Se realizó la cobertura de eventos tanto del Gobernador del Estado como de dependencias del Gobierno del Estado.

**UPP: 05 COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL**

**UR: 0K0 DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 34 DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO A LA CIUDADANÍA</b>						
Emplear espectaculares para la difusión de acciones y obras de Gobierno.	Espectacular	595.00	124.00	124.00	471.00	Se realizó la difusión de acciones y obras de Gobierno, mediante espectaculares.
Producir y difundir spots en radio y televisión.	Spot	820.00	213.00	213.00	607.00	Se realizó la producción y difusión de spots en radio y televisión de evento, promociones, logros, visitas, campañas, etc.
Producir programas de radio y televisión.	Programa	52.00	12.00	12.00	40.00	Se realizó la producción y difusión de spots en radio y televisión de evento, promociones, logros, visitas, campañas, actividades, prevenciones, etc.
Producir vídeos de apoyo para las dependencias y entidades.	Video	51.00	12.00	12.00	39.00	Se realizó la producción de vídeos de apoyo para las dependencias y entidades de eventos a realizar.
Animación de vallas electrónicas.	Video	14.00	6.00	6.00	8.00	Se realizaron videos para difusión, mediante animación de vallas electrónicas de campañas de Gobierno del Estado.
Producir cápsulas informativas para radio y televisión.	Cápsula	43.00	0.00	0.00	43.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar gira de medios para promover las acciones y obras del Gobierno.	Gira	156.00	44.00	44.00	112.00	Se realizaron y coordinaron giras de medios para promover las acciones y obras del Gobierno.
Diseñar gráficamente materiales de apoyo e inserciones para las campañas y actividades de gobierno, en base a los Lineamientos Generales en Materia de Comunicación Social para la Administración Pública del Estado de Michoacán.	Diseño	3,300.00	1,736.00	1,736.00	1,564.00	Se diseñó gráficamente materiales de apoyo e inserciones para las campañas y actividades de gobierno.
Conceptuar, diseñar y producir campañas para difundir las obras y acciones de Gobierno.	Campaña	440.00	85.00	85.00	355.00	Se realizó concepto, diseño y producción de campañas para difundir las obras y acciones de Gobierno como concursos, difusión de campañas, expo ferias, etc...
Diseñar y operar estrategias de comunicación organizacional para facilitar la vinculación e integración de los trabajadores de Gobierno del Estado.	Acción	73.00	19.00	19.00	54.00	Se realizaron giras de medios, entre las que se encuentran: Visita Papal, Licónsa, Torneo Nacional de Patinaje, Semana Santa 2016, ferias regionales, canje de placas, coordinación la presentación de la campaña "Somos Michoacán". Se asistió a las reuniones de organización de la visita Papal en el tema de Salud; Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes; reunión de trabajo con CB Televisión para la producción de cápsulas informativas, reunión con el equipo de producción del largometraje La Dama Fantasma, reunión de trabajo para el proyecto "Micrófono de Oro", reuniones de trabajo del Primer Congreso Nacional de Regidores 2016.

**UPP: 05 COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL**

**UR: 0K0 DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Editar y publicar contenidos de interés general para los diferentes perfiles del portal de internet de Gobierno.	Documento	300.00	177.00	177.00	123.00	Se realizaron actualizaciones, ediciones y publicaciones de contenidos de interés general para los diferentes perfiles del portal de internet de Gobierno.
Difundir eventos, obras, acciones y campañas de Gobierno en el portal de internet de Gobierno.	Difusión	1,860.00	461.00	461.00	1,399.00	Se realizaron difusiones mediante boletines de eventos, obras, acciones y campañas de Gobierno en el portal de internet de Gobierno.
Diseñar páginas, banners, micrositios y animaciones del portal de Internet de Gobierno.	Diseño	720.00	160.00	160.00	560.00	Se realizaron diseños de páginas, banners, micrositios y animaciones del portal de Internet de Gobierno.
Publicar el Periódico Oficial en el portal de Internet de Gobierno.	Publicación	1,200.00	344.00	344.00	856.00	Se realizaron publicaciones en el Periódico Oficial en el portal de Internet de Gobierno.
Actualizar las fotografías e imágenes del portal de Internet de Gobierno.	Actualización	1,800.00	444.00	444.00	1,356.00	Se realizaron actualizaciones en las fotografías e imágenes del portal de Internet de Gobierno.
Realizar publicaciones en redes sociales en los perfiles oficiales del Gobierno de Michoacán y el Gobernador Silvano Aureoles Conejo en Facebook y Twitter.	Difusión	14,055.00	0.00	0.00	14,055.00	Pendiente de realizar.

**UPP: 05 COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL**

**UR: 0L0 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTRATEGIA DE MEDIOS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 34 DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO A LA CIUDADANÍA</b>						
Análisis de información relevante en medios locales, regionales y nacionales (focos rojos).	Análisis	720.00	197.00	197.00	523.00	Se realizó la detección de focos rojos en medios electrónicos, digitales e impresos, y envió reportes diarios a las dependencias para que consideren su atención inmediata.
Apoyar a las dependencias de la administración pública estatal con asesoría, diseño o implementación de estrategias de comunicación y medios. (Productos: planes de acción, elaboración de posicionamientos institucionales, comunicados, entrevistas para activación de voces externas, elaboración de fichas informativas y acopio de información estadística).	Asesoría	408.00	45.00	45.00	363.00	Se dieron asesorías con planes de acción, elaboración de posicionamientos institucionales, comunicados, entrevistas para activación de voces externas, elaboración de fichas informativas, acopio de información estadística.
Elaborar la revista digital e impresa Bitácora.	Revista	12.00	5.00	5.00	7.00	Se difundió y promovió las políticas públicas y ejecución de programas del Gobierno del Estado, así como las acciones emprendidas en conjunto con municipios y las riquezas turísticas y vocaciones productivas de Michoacán.
Apoyar a las dependencias de la administración estatal con capacitación y asesoría en el uso de la plataforma digital para el envío de comunicación institucional, y llevar estadísticas de la cantidad de comunicados enviados (semanal).	Apoyo	54.00	37.00	37.00	17.00	Se dio capacitación a operadores de la plataforma digital que homogeniza la imagen en el envío de información institucional, se realizó reporte de la cantidad de comunicados enviados por dependencia.
Medir el impacto y penetración de la comunicación institucional emitida por las dependencias de la administración estatal (balance semanal de dependencias).	Documento	48.00	10.00	10.00	38.00	Se elaboró el reporte semanal del número de comunicados emitidos, y balance de penetración en medios.
Proponer ejes de comunicación sobre temas coyunturales de impacto (Tendencias en medios de comunicación y prospectiva).	Documento	733.00	178.00	178.00	555.00	Se enviaron documentos al Gobernador y al Gabinete, en el que se informa sobre los temas de mayor impacto en la agenda de medios, y se sugieren líneas discursivas para alinear el discurso a los objetivos institucionales de comunicación.
Elaborar el Programa Operativo Anual y dar seguimiento a su aplicación mensualmente.	Documento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron acciones emprendidas para una mejor comunicación institucional.



**UPP: 05 COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL**

**UR: 0L0 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTRATEGIA DE MEDIOS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Análisis de información relevante en medios electrónicos, radio, televisión y portales de Internet nacionales, estatales y regionales (balance de impacto en medios de comunicación).	Documento	314.00	84.00	84.00	230.00	Se elaboraron balances de impactos en medios de las actividades del Gobernador, así como de los principales temas de coyuntura y se produjeron balances semanales que incluye prospectiva, así como balances de temas coyunturales.
Socializar las acciones del Gobernador y de las dependencias de la Administración Estatal (Newsletter).	Documento	48.00	13.00	13.00	35.00	Se envió a medios de comunicación, funcionarios estatales y de Ayuntamientos un Newsletter, documento digital que hace un resumen de las actividades más importantes del Gobernador y del Gobierno Estatal.
Elaborar reportes de coyuntura de los temas dominantes en la agenda mediática (reporte diario de coyuntura en medios de comunicación).	Documento	240.00	64.00	64.00	176.00	Se emitieron reportes en medios de comunicación, con el propósito de poder responder a las inercias mediáticas y contener o posicionar diversos tópicos.

**UPP: 05 COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL**

**UR: 0M0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 34 DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO A LA CIUDADANÍA</b>						
Analizar y clasificar los pagos relacionados con la información emitida por los medios de comunicación para el Gobierno del Estado.	Análisis	3,276.00	0.00	0.00	3,276.00	Pendiente de realizar. No se realizaron movimientos en el periodo.
Trámitar la actualización de los expedientes de personal en la UPP .	Documento	60.00	17.00	17.00	43.00	Se tramitó la actualización de los expedientes de personal en la UPP.
Elaborar informes relacionados con la administración de los recursos de la UPP.	Informe	12.00	2.00	2.00	10.00	Se elaboraron informes relacionado con la Administración de los recursos de la UPP.
Realizar el inventario de activo fijo y de almacén de la UPP.	Inventario	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Suministrar recursos materiales y otorgar servicios de apoyo para la UPP.	Suministro	55.00	15.00	15.00	40.00	Se suministraron recursos materiales y otorgaron servicios de apoyo para la UPP.
Elaborar y tramitar documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago.	Trámite	240.00	8.00	8.00	232.00	Se elaboraron y tramitaron documentos de ejecución presupuestaria y pago.

UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$577,814,455	\$577,814,455	\$90,732,514	\$90,732,514	\$58,675,693

UR: 0R0 OFICINA DEL SECRETARIO

EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 15 CONDUCCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS, RELACIÓN CON PODERES Y ORGANISMOS</b>						
A través del Consejo Estatal de Población, coordinar a los Gobiernos Federales, Estatales y Municipales de la entidad en la observancia de las disposiciones contenidas en la Ley General de Población sobre las tendencias demográficas, que permitan fortalecer las políticas sociales del Estado.	Campaña	8.00	1.00	1.00	7.00	Se realizó campaña de prevención de embarazos de los adolescentes en Uruapan, con la A.C. Atenea Nacional de la Juventud y Delegación Michoacán.
A través del Consejo Estatal de Población, proporcionar asesoría y pláticas y/o capacitación sobre temas de población, así como de suministrar información estadística y sociodemográfica con la finalidad de proponer políticas públicas transversales.	Asesoría	24.00	6.00	6.00	18.00	Se dieron asesorías jurídicas de divorcios y de pensión alimenticia.
A través del Consejo Estatal de Población, se realizan pláticas de orientación y concientización en temas sobre salud sexual y reproductiva, noviazgo, matrimonio, familia, comunicación y violencia familiar.	Plática	210.00	50.00	50.00	160.00	Se dieron pláticas para concientizar a parejas próximas a contraer matrimonio.
A través del Consejo Estatal de Población, se celebrará el Día Mundial de la Población y se llevará a cabo la instalación de mesas de trabajo de los subprogramas que se llevan dentro del COESPO.	Congreso	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
A través del Consejo Estatal de Población, realizar convenios de colaboración con diferentes Instituciones.	Convenio	2.00	1.00	1.00	1.00	Se realizó convenio de colaboración con la comisión ejecutiva del servicio social de pasantes, apoyando en diversas áreas con pasantes.
A través del Consejo Estatal de Población, disminuir el alto índice de los embarazos en adolescentes, instalación del grupo GEPEA.	Instalación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinación política.	Acción	3,600.00	1,095.00	1,095.00	2,505.00	Se realizaron y coordinaron acciones políticas.
Realizar acuerdos en materia de gobernabilidad.	Acuerdo	22.00	14.00	14.00	8.00	Se realizaron acuerdos, convenios y reglamentos en materia de gobernabilidad.



**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 0R0 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Atender demandas públicas e institucionales en materia de gobernabilidad.	Atención	1,050.00	150.00	150.00	900.00	Se dio atención interinstitucional y atención ciudadana en materia de gobernabilidad.



**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 0T0 SUBSECRETARÍA DE GOBERNACIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 15 CONDUCCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS, RELACIÓN CON PODERES Y ORGANISMOS</b>						
Audiencias prestadas relacionadas con la Gobernabilidad en el Estado.	Audiencia	3,100.00	715.00	715.00	2,385.00	Se brindaron audiencias, tendientes a garantizar el estado de derecho de particulares y organizaciones sociales.
Dar seguimiento y opiniones favorables sobre uso de armas de fuego y explosivos.	Trámite	35.00	12.00	12.00	23.00	Se recibieron solicitudes para trámite y se brindaron asesorías a interesados en tramitar el documento de diversos asuntos.
Atención a conflictos sociopolíticos en materia de gobernabilidad.	Atención	2,500.00	645.00	645.00	1,855.00	Se identificó y dio seguimiento a problemas que perturban a estabilidad del Estado, en los cuales se busca la coexistencia política de los involucrados.
Documentos suscritos en materia de gobernabilidad.	Documento	3,320.00	795.00	795.00	2,525.00	Se realizaron documentos suscritos en busca de la coexistencia política entre los grupos y organizaciones sociales estatales, se elaboraron documentos tendientes a dar seguimiento y guardar la Gobernabilidad en el Estado.



**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 0T2 DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 15 CONDUCCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS, RELACIÓN CON PODERES Y ORGANISMOS</b>						
Asesorías prestadas por la dependencia en materia de gobernabilidad.	Asesoría	1,356.00	2,564.00	2,564.00	+1,208.00	Se dieron asesorías a dependencia en materia de gobernabilidad, como Boteo, Bloqueo de Carreteras, Bloqueo de calles, Bloqueo de accesos a edificios, Caravanas vehiculares, Invasión de predios, Mitines, Marchas, Plantones, Paros o suspensiones, Retención de funcionarios o particulares, Retención de vehículos, Reuniones o asambleas, Toma de edificios públicos, Vehículos quemados o destruidos, etc.
Concertación social y participación democrática.	Atención	6,500.00	1,750.00	1,750.00	4,750.00	Se realizaron análisis de actos y la entrega de calendarios cívicos.
Documentos suscritos en materia de gobernabilidad.	Documento	3,685.00	870.00	870.00	2,815.00	Se realizaron documentos a dependencia en materia de gobernabilidad, como boteo, bloqueo de carreteras, bloqueo de calles, bloqueo de accesos a edificios, caravanas vehiculares, invasión de predios, mitines, marchas, plantones, paros o suspensiones, retención de funcionarios o particulares, retención de vehículos, reuniones o asambleas, toma de edificios públicos, vehículos quemados o destruidos, etc.

**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 0T3 DIRECCIÓN DE ANÁLISIS Y DESARROLLO POLÍTICO**

**EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 15 CONDUCCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS, RELACIÓN CON PODERES Y ORGANISMOS</b>						
Fomentar la cultura democrática, la participación ciudadana, la legalidad y el desarrollo político.	Acción	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron acciones para fomentar la cultura democrática.
Actualizar las 113 carpetas básicas municipales con información del comportamiento político, electoral, social, económico y demográfico de cada uno de los municipios del Estado.	Documento	1,356.00	339.00	339.00	1,017.00	Se actualizaron las carpetas básicas municipales.
Elaborar la Agenda Semanal de Riesgos.	Documento	48.00	12.00	12.00	36.00	Se elaboró la agenda semanal de riesgo.
Recabar y procesar información política, económica, cultural y social del Estado que contribuya a la gobernabilidad y el desarrollo político de la Entidad.	Documento	288.00	72.00	72.00	216.00	Se recabó y procesó información de los diferentes distritos electorales del Estado.
Realizar sondeo de opinión para conocer la aceptación ciudadana de las acciones de Gobierno.	Estudio	3.00	4.00	4.00	+1.00	Se realizaron sondeos de opinión para conocer la aceptación del C. Gobernador.

**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 0T4 DIRECCIÓN DE RELACIÓN CON ORGANIZACIONES**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 15 CONDUCCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS, RELACIÓN CON PODERES Y ORGANISMOS</b>						
Realizar gestiones y apoyos administrativos en las demandas o peticiones de ciudadanos u organizaciones sociales hasta su conclusión.	Gestión	456.00	223.00	223.00	233.00	Se realizaron gestiones y apoyos administrativos, necesarios y de seguimiento en las demandas o peticiones de ciudadanos y organizaciones sociales hasta su conclusión.
Brindar asesoría y apoyo a las organizaciones en el trámite de protocolización y/o modificación en sus estatutos ante la instancia correspondiente.	Asesoría	1,176.00	158.00	158.00	1,018.00	Se brindaron asesorías en apoyo a las organizaciones en el trámite de protocolización y/o modificación en sus estatutos ante la instancia correspondiente.
Atender y analizar las demandas planteadas por personas físicas y organizaciones sociales.	Atención	2,604.00	574.00	574.00	2,030.00	Se atendieron y analizaron demandas planteadas por organizaciones sociales, por instrucciones del C. Secretario de Gobierno o Personas Físicas, que acuden a esta Dirección ubicando sus demandas y dirigir oficios de canalización ante la dependencia que corresponda.

**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 0T5 DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 15 CONDUCCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS, RELACIÓN CON PODERES Y ORGANISMOS</b>						
Realizar talleres, conferencias, capacitaciones con las asociaciones religiosas, así como jornadas médicas.	Promoción	39.00	4.00	4.00	35.00	Se realizó encuentro con el consejo antirreligioso para establecer formas de coordinación para la capacitación de las asociaciones religiosas; se asesoro y gestiono la logística de la visita del Papa Francisco; Se dio atención a grupo religioso cristiano sobre trámite de registro; se realizo el diseño de curso de capacitación dirigido a las diversas asociaciones religiosas para gestiones ante la Dirección y temas Fiscales.
Atender puntualmente los conflictos sobre intolerancia religiosa, gestionar apoyos para la rehabilitación y construcción de templos, mediación en conflictos religiosos.	Atención	83.00	15.00	15.00	68.00	Se dio atención puntualmente los conflictos sobre intolerancia religiosa, gestionar apoyos para la rehabilitación y construcción de templos y mediación en conflictos religiosos.
Recepción de trámites para el otorgamiento de registro constitutivo a las AR's, así como la expedición de constancias, la toma de nota al interior de las AR's.	Trámite	106.00	8.00	8.00	98.00	Se atendió y oriento vía telefónica a personas del interior del estado para dar informes acerca de los documentos necesarios para solicitar registro como AR.; A la Iglesia de Cristo Rey de Zamora; A la iglesia Cristiana Bautista Shalom de Santa Clara, Tocumbo Y Zacapu; A la Iglesia Fuente de Vida Pátzcuaro y vía telefónica a la Congregación Cristiana Testigos de Jehová, del Municipio de Lázaro Cárdenas.

**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 0T6 DIRECCIÓN DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 15 CONDUCCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS, RELACIÓN CON PODERES Y ORGANISMOS</b>						
Servicios prestados por la dependencia, permisos, audiencias, registros, notificaciones, recepción conciliaciones demandas y quejas.	Servicio	24,185.00	4,493.00	4,493.00	19,692.00	Se expedieron permisos a menores, se atendieron audiencias de patronos para ofrecimiento de pruebas y alegatos para desvirtuar las violaciones señaladas por motivo de la inspección, se registraron contratos de trabajo, se llevaron a cabo cambios de mesas directivas de la uniones altas y bajas de socios, se notificaron resoluciones, acuerdos y emplazamientos, así mismo se salvaguardan los intereses de trabajadores mediante los acuerdos administrativos en la procuraduría de la defensa del trabajo, se presentaron demandas ante la Junta de Conciliación y Arbitraje, se presentaron quejas en el área de la procuraduría de la defensa del trabajo y se realizaron inspecciones, de las cuales son actuaciones.
Trámites en materia laboral, emplazamientos, sanciones y dictámenes.	Trámite	5,300.00	233.00	233.00	5,067.00	Se elaboraron emplazamientos que se emiten a la parte patronal; Se absolvieron a fuentes de empleo por cumplir con la legislación laboral; se elaboraron dictámenes de los cuales son acuerdos de no irregularidades.
Convenios obrero-patronales.	Convenio	2,200.00	446.00	446.00	1,754.00	Se formalizó el arreglo entre las partes de asuntos conciliados en Morelia, Zamora y Lázaro Cárdenas.



**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 0T7 DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN AGRARIA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 15 CONDUCCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS, RELACIÓN CON PODERES Y ORGANISMOS</b>						
Gestiones ante las autoridades de los tres órdenes de gobierno para la pronta y eficaz resolución de los asuntos agrarios del Estado.	Gestión	430.00	120.00	120.00	310.00	Se realizaron gestiones ante las autoridades de los tres órdenes de gobierno para la pronta y eficaz resolución de los asuntos agrarios de distintas comunidades del Estado.
Proporcionar asesoría en conflictos y justicia agraria a ejidatarios, comuneros, pequeños propietarios y organizaciones agrarias.	Asesoría	787.00	185.00	185.00	602.00	Se dio asesoría en conflictos y justicia agraria a ejidatarios, comuneros, pequeños propietarios y organizaciones agrarias de distintas comunidades del Estado.
Atención a los conflictos relacionados con la tenencia de la tierra ejidal, comunal y de pequeña propiedad, impulsando el acuerdo de voluntades entre las partes en conflicto.	Atención	610.00	148.00	148.00	462.00	Se dio atención a los conflictos relacionados con la tenencia de la tierra ejidal, comunal y de pequeña propiedad, impulsando el acuerdo de voluntades entre las partes en conflicto en distintas comunidades del Estado.
Documentos suscritos en materia agraria.	Documento	330.00	85.00	85.00	245.00	Se emitieron documentos suscritos en materia agraria a distintas comunidades del Estado.



**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 0T8 DIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN AGRARIA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 15 CONDUCCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS, RELACIÓN CON PODERES Y ORGANISMOS</b>						
Promover medio alternos de concertación en materia agraria entre comunidades indígenas, ejidos y pequeños propietarios del medio rural.	Acción	850.00	220.00	220.00	630.00	Se asesoró en materia agraria entre comunidades indígenas, ejidos y pequeños propietarios del medio rural sobre concesiones.
Participar en la formulación de convenios y minutas para la solución de los conflictos agrarios sociales.	Documento	30.00	7.00	7.00	23.00	Se realizaron minutas y/o acuerdos con propuestas de solución o avances en las diversas controversias agrarias con representación comunal, con relación al conflicto por límites con las Comunidades; con relación a la regularización de la tenencia de la tierra de ese ejido; así como realización de actas circunstanciales y lo relativo a la posesión de tierras comunales.
Realizar gestiones ante las dependencias de los tres órdenes de gobierno, para los núcleos agrarios, dentro del marco de atención a los conflictos agrarios en el medio rural.	Gestión	100.00	12.00	12.00	88.00	Se realizaron gestiones ante las dependencias de los tres órdenes de gobierno, para los núcleos agrarios, dentro del marco de atención a los conflictos agrarios en el medio rural.

**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 000 SUBSECRETARÍA DE ENLACE LEGISLATIVO Y ASUNTOS REGISTRALES**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 37 ENLACE LEGISLATIVO Y ASUNTOS REGISTRALES</b>						
Legalización y apostille de documentos.	Servicio	28,500.00	4,744.00	4,744.00	23,756.00	Se realizaron legalizaciones de los siguientes documentos títulos profesionales, certificados de estudios, actas de nacimiento, acta de matrimonio, certificados negativos de matrimonio, firmas de notario público y se apostillaron documentos.
Acciones de participación, seguimiento a las recomendaciones que se presentan.	Acción	170.00	15.00	15.00	155.00	Se dio seguimiento a recomendaciones de derechos humanos, que se presentaron, así como a las que se encuentran en trámite.
Seguimiento de documentos que remite el Poder Ejecutivo al Congreso del Estado.	Acción	15.00	2.00	2.00	13.00	Se remitieron al H. Congreso del Estado documentos como informe de las acciones realizadas y de los resultados obtenidos, en la visita de trabajo del Titular del Poder Ejecutivo, efectuada a la ciudades de Chicago Illinois y los Ángeles California de los Estados Unidos de Norteamérica, y la Cuenta Pública de la Hacienda Estatal, correspondiente al Ejercicio fiscal 2015.
Remitir al Congreso del Estado propuestas de modificaciones al Marco Jurídico Estatal.	Actuación	8.00	3.00	3.00	5.00	Se presento iniciativa con proyecto de decreto que Reforma el Artículo 20 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, Reforma el Artículo 19 y Adiciona el Artículo 105 bis al Código Electoral de Michoacán de Ocampo.
Coordinar y supervisar los servicios prestados por parte de las direcciones dependientes de esta Subsecretaría.	Acción	48.00	13.00	13.00	35.00	Se atendió las necesidades de apoyo de las direcciones dependientes de esta Subsecretaría, así como la coordinación y vigilancia de aquellas que prestan servicios registrales.



**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 0U2 DIRECCIÓN DE ENLACE LEGISLATIVO**

**EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 37 ENLACE LEGISLATIVO Y ASUNTOS REGISTRALES</b>						
Seguimiento a estudios comparados de instrumentos legales y reglamentos.	Seguimiento	90.00	20.00	20.00	70.00	Se dio seguimiento y fortalecimiento a estudios comparados de instrumentos legales y reglamentos.
Exhortos contestados a los poderes legislativos.	Exhorto	60.00	2.00	2.00	58.00	Se dio seguimiento a exhortos contestados a los poderes legislativos.
Iniciativas de decretos o de ley presentados por el Ejecutivo al Legislativo Estatal.	Iniciativa	10.00	1.00	1.00	9.00	Se dio Iniciativa a proyecto de decreto que reforma el artículo 20 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, que reforma el artículo 19 y adiciona el artículo 105 Bis, al código electoral del Estado de Michoacán de Ocampo.



**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 0U3 UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 37 ENLACE LEGISLATIVO Y ASUNTOS REGISTRALES</b>						
Seguimiento realizado a las recomendaciones de las Comisiones Estatal y Nacional de los Derechos Humanos.	Seguimiento	858.00	109.00	109.00	749.00	Se realizaron seguimiento a las recomendaciones de las Comisiones Estatal y Nacional de los Derechos Humanos a dependencias del Estado.
Acciones de participación para el fomento a la cultura de los Derechos Humanos.	Acción	1,400.00	249.00	249.00	1,151.00	Se realizaron acciones para fomentar la cultura de los derechos humanos por medio de asesorías a dependencias de gobierno y organismos de la sociedad civil así como público en general.

**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 0U4 DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 37 ENLACE LEGISLATIVO Y ASUNTOS REGISTRALES</b>						
Campaña de aclaración de actas de los diferentes actos del estado civil de las personas.	Campaña	18.00	3.00	3.00	15.00	Se realizaron campañas de aclaración de actas una en Capula, Apatzingán y Lázaro Cárdenas.
Aclaración de actas de los diferentes actos del estado civil de las personas.	Documento	5,014.00	1,295.00	1,295.00	3,719.00	Se realizaron aclaraciones de actas de los diferentes actos del estado civil de las personas.
Encuadernación de libros que se generan con los registros de los diferentes actos del estado civil de las personas.	Encuadernación	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	No se programó en el trimestre.
Control y verificación del pago de nómina.	Servicio	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el control y verificación del pago de nómina.
Control de arrendamientos de inmuebles de las oficialías del registro civil.	Contrato	53.00	0.00	0.00	53.00	No se programó en el trimestre.
Control y suministro de formas valoradas.	Documento	5,448.00	1,362.00	1,362.00	4,086.00	Se realizó el control y suministro de formas valoradas.
Control del recurso financiero de la Dirección del Registro Civil.	Documento	1,356.00	52.00	52.00	1,304.00	Se tramitaron documentos afectando el presupuesto de esta dirección.
Servicios generales y seguridad.	Servicio	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron servicios generales y de seguridad.
Suministro de materiales para el buen funcionamiento de las oficialías del Registro Civil.	Suministro	114.00	128.00	128.00	+14.00	Se realizaron suministros de materiales para el buen funcionamiento de las oficialías del Registro Civil.
Atención y asesorías a dependencias de los tre órdenes de gobierno y entidades públicas.	Documento	1,848.00	626.00	626.00	1,222.00	Se dieron asesorías en materia registral a los ordenes de gobierno y entidades públicas.
Capacitaciones otorgadas en materia de Registro Civil.	Capacitación	14.00	4.00	4.00	10.00	Se realizaron cursos de capacitación integral a oficiales del registro civil y concurso a personal de base y de confianza de esta Dirección "Taller de Ortografía".
Coordinación general del Registro Civil.	Coordinación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se trabajo coordinación general del Registro Civil.

**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 0U4 DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Envío de documentación oficial a diferentes dependencias federales, estatales y municipales.	Correspondencia	6,000.00	914.00	914.00	5,086.00	Se enviaron documentos oficiales a diferentes dependencias federales, estatales y municipales.
Legalización de firmas.	Documento	360.00	144.00	144.00	216.00	Se realizaron legalizaciones de firmas.
Certificación de municipios.	Documento	12.00	2.00	2.00	10.00	Se realizaron certificaciones de municipios.
Efectuar las anotaciones de aclaración y sentencias ejecutoriadas emitidas por la autoridad competente.	Documento	9,000.00	2,250.00	2,250.00	6,750.00	Se efectuaron las anotaciones de aclaración y sentencias ejecutoriadas emitidas por la autoridad competente.
Atender, dar seguimiento e intervenir en los juicios, litigios, querellas o procesos legales en que la Dirección del Registro Civil, sea parte.	Juicio	48.00	4.00	4.00	44.00	Se atendieron juicios de amparo.
Digitalización y captura de los diferentes actos registrales.	Registro	364,500.00	39,361.00	39,361.00	325,139.00	Se digitalizaron y capturaron actos registrales.
Digitalización y captura de los diferentes actos registrales, sujeto a disponibilidad presupuestal del Gobierno Federal.	Registro	850,500.00	0.00	0.00	850,500.00	No se programó en el trimestre.
Coadyuvar con las autoridades federales en la atención y servicio al usuario a través del módulo de la CURP, en altas, correcciones y bajas de las diferentes claves.	Procedimiento	14,400.00	162,586.00	162,586.00	+148,186.00	Se ejecutaron procesos de validación y verificación considerando los criterios de envío de información a RENAPO.
Generar documentos de certificación del convenio para la consulta e impresión de actas del estado civil de las personas en oficialía, actas de nacimiento en línea.	Certificación	18,000.00	7,760.00	7,760.00	10,240.00	Se generaron certificaciones según el convenio para la impresión de actas del estado civil de las personas en línea.
Instalación y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos en la Dirección y oficialías del Registro Civil.	Procedimiento	180.00	92.00	92.00	88.00	Se realizaron mantenimientos preventivos y correctivos a diferentes equipos adscritos a esta Dirección.
Mantenimiento al cableado estructurado de la red interna de la Dirección del Registro Civil.	Mantenimiento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 0U4 DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Instalación de procedimientos y mecanismos que permitan oficialías el servicio al público a través de cajeros automáticos.	Sistema	10.00	0.00	0.00	10.00	No se programó en el trimestre.
Bajas de duplicidad de registro.	Documento	840.00	76.00	76.00	764.00	Se realizaron bajas por duplicidad de registro.
Generar documentos de certificación de los diferentes actos del estado civil de las personas emitidos en la oficina de la Dirección del Registro Civil.	Certificación	90,000.00	24,049.00	24,049.00	65,951.00	Se generaron certificaciones en la oficina de la Dirección del Registro Civil.
Cotejo y verificación de la documentación del Registro Civil que soliciten entidades públicas.	Validación	1,620.00	200.00	200.00	1,420.00	Se cotejaron documentos de registro que solicitaron otras entidades.
Generar documentos de registro de los diferentes actos del estado civil de las personas.	Registro	140,000.00	39,372.00	39,372.00	100,628.00	Se realizaron registros de los diferentes actos del estado civil de las personas.
Recibir y procesar los informes mensuales que cada oficialía presenta sobre las certificaciones y registros.	Proceso	2,700.00	675.00	675.00	2,025.00	Se recibieron y procesaron los informes mensuales que cada oficialía presenta sobre las certificaciones y registros.
Supervisar los registros del estado civil de las personas levantados en las oficialías del registro civil.	Supervisión	140,000.00	22,258.00	22,258.00	117,742.00	Se realizaron supervisiones a los diferentes actos registrales.
Campaña de regularización del estado civil de las personas.	Campaña	19.00	4.00	4.00	15.00	Se realizaron campañas de regularización del estado civil de las personas.
Supervisar el buen funcionamiento de las oficialías, así como la prestación del servicio conforme a derecho y realizar relevos de oficiales.	Supervisión	114.00	23.00	23.00	91.00	Se realizaron supervisiones a diferentes oficialías del interior del estado.
Generar documentos de certificación de los diferentes actos del estado civil de las personas.	Certificación	1,160,000.00	344,159.00	344,159.00	815,841.00	Se generaron certificaciones de los diferentes actos del estado civil de las personas en las diferentes oficialías del Registro Civil.
Dignificación de oficialías del Registro Civil del Estado de Michoacán.	Equipamiento	90.00	0.00	0.00	90.00	Se otorgó equipo para las oficialías del Registro Civil del Estado de Michoacán.



**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 005 DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD RAÍZ Y DE COMERCIO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 37 ENLACE LEGISLATIVO Y ASUNTOS REGISTRALES</b>						
Elaborar certificados, copias simples y certificadas e inscripción de sociedades mercantiles.	Servicio	4,814.00	1,094.00	1,094.00	3,720.00	Se elaboraron certificados, copias simples y certificadas e inscripción de sociedades mercantiles, Inscripciones Ordinarias, Certificaciones Ordinario.
Elaborar certificaciones de propiedad, gravamen, sentencias, varios, copias certificadas y simples y otros de los documentos que se presenten en esta unidad responsable.	Certificación	400,299.00	99,705.00	99,705.00	300,594.00	Se elaboraron certificaciones de propiedad, urgentes, extra, SAT, gravamen ordinario, otros ordinarios, copias ordinarias, consulta de tomos y consulta de índices.
Inscribir documentos en las secciones de propiedad, gravamen, sentencias, varios, avisos preventivos, cancelaciones y otros de los documentos que se presenten en la unidad responsable.	Documento	125,287.00	27,839.00	27,839.00	97,448.00	Se inscribieron documentos en las secciones de propiedad, ordinario, urgente, gravamen, sentencias, arrendamientos, avisos preventivos ordinario y cancelación.



**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 006 DIRECCIÓN DEL NOTARIADO Y ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS**

**EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 37 ENLACE LEGISLATIVO Y ASUNTOS REGISTRALES</b>						
Recibir las peticiones, tanto públicas, jurisdiccionales y notariales, dar seguimiento a las mismas para cumplir en tiempo y forma.	Gestión	507,500.00	87,127.00	87,127.00	420,373.00	Se recibieron las peticiones, tanto públicas, jurisdiccionales y notariales, dar seguimiento a las mismas para cumplir en tiempo y forma para gestionar Comisión a notarios; quejas; cierres de protocolo; folios notariales; avisos de testamento al RENAT.
Establecer un control eficaz en cada servicio que se otorgue, para que la entrega sea inmediata y de no ser así, lo más pronto que sea posible.	Servicio	24,200.00	4,362.00	4,362.00	19,838.00	Se tramitaron certificados de testamento; avisos de testamento al RELOAT; oficio para juzgados.
Realizar las supervisiones de manera aleatoria a cabalidad como lo establece la Ley del Notariado.	Visita	6.00	0.00	0.00	6.00	Pendiente de realizar. No hubo supervisiones a notarías.

**UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO**

**UR: 007 DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 37 ENLACE LEGISLATIVO Y ASUNTOS REGISTRALES</b>						
Atender la publicación de instrumentos informativos en materia de archivos.	Publicación	3.00	0.00	0.00	3.00	Pendiente de realizar. La publicación programada para el presente mes será en el mes de abril, ya que se revisaron los detalles para su impresión.
Proporcionar asesoría en la consulta de los acervos documentales.	Servicio	1,200.00	219.00	219.00	981.00	Se brindaron servicios de asesoría a investigadores, dependencias de gobierno y público en general.
Brindar conferencias enfocadas a la divulgación de los documentos históricos que resguarda el acervo.	Conferencia	6.00	0.00	0.00	6.00	Pendiente de realizar. No se llevaron a cabo conferencias.
Revisión, expurgo, limpieza, ordenamiento y registro de los expedientes que contienen los acervos documentales transferidos.	Clasificación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó limpieza, ordenación y clasificación de los siguientes expedientes y material fotográfico del Tribunal de conciliación y arbitraje; Junta local de conciliación y arbitraje; Municipios de Epitacio Huerta y Tacámbaro; expedientes de Secretaria de Gobierno y Patrimonio Estatal.
Difundir la convocatoria sobre el primer Congreso de Archivos Municipales.	Gira	12.00	2.00	2.00	10.00	Se realizó gira en la región de Cuitzeo e Ixtlán, para difundir la convocatoria para la Primera Jornada Estatal de Archivos Históricos Municipales.
Proporcionar a las dependencias de la Administración Pública Estatal y a los ayuntamientos, los elementos técnicos archivísticos para la organización documental de sus archivos de acuerdo a la normatividad vigente.	Curso	10.00	3.00	3.00	7.00	Se brindó curso-taller al personal que integra el H. Ayuntamiento de Chilchota; asesorías directas a personal de diferentes dependencias del Poder Ejecutivo; cursos de capacitación en materia archivística a personal de los Ayuntamientos de Nuevo Parangaricutiro, Pátzcuaro y Quiroga.
Organizar celebraciones y eventos que den a conocer la importancia de los archivos.	Exposición	14.00	2.00	2.00	12.00	Se montó la exposición "Los Gobernadores de Michoacán" en la ciudad de Zitácuaro; y la inauguración de la exposición colectiva "Archivos y Grupos Indígenas" en la sala de exposiciones de la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo, en Palacio de Gobierno.



UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO

UR: 0U8 DIRECCIÓN DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 37 ENLACE LEGISLATIVO Y ASUNTOS REGISTRALES</b>						
Publicar las disposiciones normativas del Ejecutivo del Estado de Michoacán, así como las normas y tarifas de los 113 municipios; publicar edictos al público en general.	Publicación	1,560.00	920.00	920.00	640.00	Se realizaron publicaciones oficiales y edictos al público en general.
Prestar atención al público en la cotización de publicaciones así como la venta de ejemplares anteriores.	Servicio	2,640.00	1,580.00	1,580.00	1,060.00	Se realizaron servicios de atención al público referentes a cotizaciones, llamadas telefónicas y venta de ejemplares.



UPP: 06 SECRETARIA DE GOBIERNO

UR: 0V0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 15 CONDUCCIÓN DE ASUNTOS INTERNOS, RELACIÓN CON PODERES Y ORGANISMOS</b>						
Personal en plantilla de la Secretaría de Gobierno que apoya en las conducciones de las relaciones de la función pública.	Persona	1,270.00	1,179.33	1,179.33	90.67	Se realizó la plantilla de personal de la Secretaría de Gobierno para apoyar a las conducciones de las relaciones de la función pública.
<b>PROYECTO: 37 ENLACE LEGISLATIVO Y ASUNTOS REGISTRALES</b>						
Elaboración de reportes sobre el ejercicio del gasto público de las diferentes áreas de la Secretaría de Gobierno.	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el reporte sobre el ejercicio del gasto público de las diferentes áreas de la Secretaría de Gobierno.
Adquisiciones y servicios de las diferentes áreas de la Secretaría de Gobierno.	Adquisición	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizaron adquisiciones y contratación de servicios para dar cumplimiento al planeado.



UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$1,377,688,282	\$1,377,688,282	\$172,669,792	\$171,759,073	\$163,230,384

UR: 0X0 OFICINA DEL SECRETARIO

EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 45 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL</b>						
Atender audiencias con la ciudadanía, empresarios, sindicatos y grupos de interés de la sociedad en el ámbito de las atribuciones de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Pago	240.00	130.00	130.00	110.00	Se atendieron audiencias a la ciudadanía, empresarios, sindicatos y grupos de interés de la sociedad en el ámbito de las atribuciones de la Secretaría de Finanzas y Administración.
Participar en reuniones con dependencias, entidades, organismos, coordinaciones, comisiones y demás atribuibles a las funciones de la Secretaría de Finanzas y Administración en los ámbitos federal, estatal y municipal.	Administración	180.00	81.00	81.00	99.00	Se participó en reuniones con dependencias, entidades, organismos, coordinaciones, comisiones y demás atribuibles a las funciones de la Secretaría de Finanzas y Administración en los ámbitos federal, estatal y municipal.
Autorizar mediante firma de acuerdo a las atribuciones de la Secretaría de Finanzas y Administración la formalización de convenios, acuerdos, lineamientos, anexos, apoyos, subsidios y contratos.	Documento	132.00	79.00	79.00	53.00	Se autorizaron mediante firmas de acuerdo a las atribuciones de la Secretaría de Finanzas y Administración, la formalización de convenios, acuerdos, lineamientos, anexos, apoyos, subsidios y contratos.
Realizar reuniones de gabinete con titulares de las unidades responsables de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Reunión	36.00	12.00	12.00	24.00	Se realizaron reuniones de gabinete con titulares de las unidades responsables de la Secretaría de Finanzas y Administración.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y0 SUBSECRETARÍA DE FINANZAS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 45 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL</b>						
Coordinar y elaborar la entrega de los informes financieros trimestrales del año 2016.	Trámite	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar las actividades relativas a la elaboración y entrega de la Cuenta Pública de la Hacienda Estatal 2015.	Trámite	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar las actividades relativas a la elaboración y entrega del paquete fiscal estatal 2017.	Trámite	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Atender en audiencia a funcionarios estatales y federales.	Audiencia	240.00	60.00	60.00	180.00	Se atendieron a funcionarios de la Administración Pública Federal y Estatal, así como a presidentes y tesoreros municipales.
Asistir a reuniones con funcionarios estatales y federales.	Reunión	240.00	60.00	60.00	180.00	Se asistió a reuniones con funcionarios estatales y municipales

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y2 DIRECCIÓN DE INGRESOS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 45 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL</b>						
Multas estatales no fiscales.	Recaudación	410.00	35.00	35.00	375.00	Se realizó requerimientos de multas estatales no fiscales por conducto de los ejecutores del Departamento de Créditos Fiscales y por la exigencia de cobro que realizan las Oficinas Rentísticas, lo cual se vió reflejado en la recaudación del trimestre.
Multas federales no fiscales.	Recaudación	620.00	87.00	87.00	533.00	Se realizaron los requerimientos de multas federales no fiscales por conducto de los ejecutores del Dpto. de Créditos Fiscales y por la exigencia de cobro que realizan las Oficinas rentísticas, lo cual se vio reflejado en la recaudación del trimestre.
Recepción de prestadores de servicio social de nivel medio y medio superior.	Programa	70.00	25.00	25.00	45.00	Se recibieron a prestadores de servicio social y se canalizan a las áreas que lo requieren.
Asistencia personalizada y telefónica a los contribuyentes sobre obligaciones fiscales 070 Dirección de Ingresos.	Programa	60,000.00	13,465.00	13,465.00	46,535.00	Se efectuaron asesorías de manera presencial, mediante llamadas telefónicas a contribuyentes respecto de sus obligaciones fiscales, tales como adeudos de refrendo 2015, régimen pequeños contribuyentes, intermedio, 2% nómina y trámite vehicular como pagos, validaciones, preinscripciones y licencias.
Programa de publicidad e información a los contribuyentes sobre obligaciones fiscales y servicios.	Programa	45.00	6.00	6.00	39.00	Se solicitó a la Coordinadora de Comunicación Social la modificación a la nueva identidad gráfica de Gobierno 2015-2021, en el video de información que se proyecta en el módulo del 070 con el propósito de difundir, publicar, y establecer la nueva imagen en todas las oficinas recaudadoras del Estado de Michoacán, así como proyectar los requisitos actualizados de los diferentes trámites. Se solicitó la actualización de la lona informativa 2016, que contiene los costos y requisitos de los diferentes trámites que se generan en esta Dirección de con la finalidad de darle publicidad en las Administraciones y Receptorías de Rentas del Estado.
Actualización del padrón de contribuyentes del impuesto sobre automóviles nuevos.	Registro	2.00	2.00	2.00	0.00	Se realizó el registró y actualización del padrón que constituyen las agencias automotrices apertura das en la entidad de Michoacán, por lo que incremento en el padrón depende directamente de la creación de nuevas agencias.
Actualización del padrón de contribuyentes del impuesto del 2% sobre hospedaje.	Registro	15.00	2.00	2.00	13.00	Se emitieron cartas invitación para incorporar nuevos contribuyentes.
Actualización del padrón de contribuyentes del impuesto del 2% sobre nómina.	Registro	900.00	205.00	205.00	695.00	Se emitieron cartas invitación lo que generó el incremento en el padrón estatal del Impuesto sobre nómina, se estima incrementar en un 40% este padrón bajo la segunda fase consistente en notificar al Interior del Estado.
Notificación de multa a contribuyentes de obligaciones omisas.	Requerimiento	9,583.00	799.00	799.00	8,784.00	Se emitieron notificaciones de multas a contribuyentes de obligaciones omisas.



**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y2 DIRECCIÓN DE INGRESOS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Emisión y notificación de requerimientos de derechos de refrendo de control vehicular.	Requerimiento	2,810.00	234.00	234.00	2,576.00	Se realizó la carga del padrón con mayor adeudo en el Sistema de Requerimientos para pago de Impuesto sobre Tenencia y/o Uso de Vehículos y refrendos vencidos a efecto de que cada Oficina Rentística imprima y notifique los requerimientos correspondientes, se llevó a cabo programa de capacitación a las diversas Administraciones y Receptorías presentando estadística puntual de avance en emisión de requerimientos e instruyendo la prioridad de la emisión correspondiente por cada una de estas oficinas.
Emisión y notificación de requerimientos de pago del Impuesto sobre tenencia y/o uso de vehículos.	Requerimiento	487.00	41.00	41.00	446.00	Se realizó la carga del padrón con mayor adeudo en el Sistema de Requerimientos para pago de Impuesto sobre Tenencia y/o Uso de Vehículos y refrendos vencidos a efecto de que cada Oficina Rentística imprima y notifique los requerimientos correspondientes, se llevó a cabo programa de capacitación a las diversas Administraciones y Receptorías presentando estadística puntual de avance en emisión de requerimientos e instruyendo la prioridad de la emisión correspondiente por cada una de estas oficinas.
Realizar reuniones con las oficinas de rentas para el aseguramiento de la calidad.	Reunión	20.00	4.00	4.00	16.00	Se llevaron a cabo reuniones con los Titulares de las oficinas de rentas para nuevo canje 2016.
Sostener reuniones con entidades federales estatales y municipales.	Informe	12.00	2.00	2.00	10.00	Se realizaron reuniones con entidades federales estatales y municipales.
Supervisión a oficinas de rentas del Estado.	Supervisión	66.00	4.00	4.00	62.00	Se recibieron solicitudes de devolución de pagos por concepto de trámite vehicular duplicados, mismos que fueron remitidos a la Procuraduría Fiscal para su análisis y valoración. Así como desbloqueo de vehículos con inconsistencias de supervisiones anteriores.
Incorporados al programa de becarios para atención al contribuyente.	Programa	50.00	9.00	9.00	41.00	Se realizó el programa de becarios para atención al contribuyente.
Atención a contribuyentes del régimen de incorporación fiscal.	Programa	13,012.00	1,183.00	1,183.00	11,829.00	Se realizó el programa atención a contribuyentes del régimen de incorporación fiscal.
Incorporación de contribuyentes al régimen de incorporación fiscal.	Registro	13,000.00	1,183.00	1,183.00	11,817.00	Se realizó el POA 2016.
Requerir pagos del régimen de incorporación fiscal.	Requerimiento	24,000.00	833.00	833.00	23,167.00	Se generaron requerimientos de control de obligaciones.
Emisión de requerimientos de control de obligaciones por la vigilancia del régimen de incorporación fiscal.	Requerimiento	10,000.00	4,000.00	4,000.00	6,000.00	Se generaron requerimientos de control de obligaciones.



**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y2 DIRECCIÓN DE INGRESOS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Impuesto sobre tenencia y/o uso de vehículos, tenencia federal 2011 y años anteriores.	Recaudación	14,357.00	1,050.00	1,050.00	13,307.00	Se realizó la recaudación del Impuesto Sobre Tenencia y/o Uso de Vehículos, Tenencia Federal 2011 y años anteriores.
Impuesto de loterías, rifas y sorteos.	Recaudación	24.00	4.00	4.00	20.00	Se realizó la recaudación y ampliación en el objeto del impuesto en la Ley de Hacienda, dado que se puede obtener mayor ingreso por dicho concepto.
Expedición y cobro de licencias para conducir de vehículos automotores	Recaudación	148,296.00	41,182.00	41,182.00	107,114.00	Se realizó la expedición y cobros de licencias para conducir de vehículos automotores.
Créditos fiscales pagados derivados de actos de fiscalización.	Recaudación	1,100.00	271.00	271.00	829.00	Se reforzó la notificación de requerimientos de pago, lo cual repercutió de manera positiva en la recuperación de adeudos.
Canje de placas 2012.	Recaudación	14,571.00	1,670.00	1,670.00	12,901.00	Se realizó el canje 2016, y la entrega de placas 2016.
Canje de placas 2016.	Recaudación	760,659.00	29,664.00	29,664.00	730,995.00	Se realizaron recaudaciones de canjes de placas 2016.
Impuesto sobre tenencia y/o uso de vehículos 2014; tenencia estatal.	Recaudación	39,536.00	1,826.00	1,826.00	37,710.00	Se realizó la recaudación del Impuesto Sobre Tenencia, uso de vehículos 2014 y la tenencia estatal.
Sanciones impuestas por la CECODAEM.	Recaudación	18.00	4.00	4.00	14.00	Se registraron trámites de responsabilidades de servidores públicos.
Impuesto del 2% sobre hospedaje.	Recaudación	2,500.00	551.00	551.00	1,949.00	Se realizó la recaudación de impuesto del 2% sobre hospedaje.
Impuesto del 2% sobre nómina.	Recaudación	100,000.00	31,709.00	31,709.00	68,291.00	Se realizó la recaudación del Impuesto del 2% Sobre Nómina.
Impuesto sobre automóviles nuevos.	Recaudación	221.00	63.00	63.00	158.00	Se realizó la recaudación impuesto sobre automóviles nuevos.
Derechos de refrendo de control vehicular.	Recaudación	675,700.00	422,382.00	422,382.00	253,318.00	Se realizó la recaudación derechos de refrendo de control vehicular.



**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y3 DIRECCIÓN DE AUDITORIA Y REVISIÓN FISCAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 11 AUDITORIA Y REVISIÓN FISCAL</b>						
Fiscalización a contribuyentes en materia tributaria.	Acto	935.00	168.00	168.00	767.00	Se realizó la fiscalización a contribuyentes en materia tributaria en varios municipios del Estado.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y4 DIRECCIÓN DE CATASTRO**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 44 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>						
Recepción de avisos de adquisición de inmuebles, avalúos de actualización, desgloses y reestructuración de cuentas.	Actualización	130,758.00	32,636.00	32,636.00	98,122.00	Se realizó la recepción de avisos de adquisición de inmuebles, avalúos de actualización, desgloses y reestructuración de cuentas.
Certificados de registro, historias catastrales, para anexarse al traslado de dominio negativo de registro y de medición y deslinde de predios urbanos y rústicos.	Certificado	83,976.00	22,048.00	22,048.00	61,928.00	Se realizó la certificación de registros, historias catastrales, para anexarse al traslado de dominio negativo de registro y de medición y deslinde de predios urbanos y rústicos.
Actualización cartográfica e impresión de planos.	Plano	105,024.00	13,789.00	13,789.00	91,235.00	Se realizó la actualización cartográfica, impresión de planos de medición y deslinde.
Resolución de solicitudes de variaciones catastrales y de registro de predios ignorados del conocimiento fiscal.	Resolución	1,200.00	309.00	309.00	891.00	Se llevaron a cabo resoluciones de solicitudes de variaciones catastrales y de registro de predios ignorados del conocimiento fiscal.
Seguimiento, supervisión y capacitación a los municipios que tienen instalado el SACPI y convenio de actualización catastral firmado.	Seguimiento	6,155.00	1,331.00	1,331.00	4,824.00	Se dio seguimiento, supervisión y capacitación a los municipios que tienen instalado el SACPI y convenios de actualización catastral.
Actualización del padrón Alfa-numérico y respaldo de información de la base de datos del Catastro Estatal.	Actualización	14,679.00	37,864.00	37,864.00	+23,185.00	Se realizó la actualización del padrón Alfa-numérico y respaldo de información de la base de datos del Catastro Estatal.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y5 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 68 PRESUPUESTACIÓN, CONTROL, PAGOS Y CONTABILIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL</b>						
Recepción de expedientes de obra pública.	Expediente	800.00	1.00	1.00	799.00	Se recibió expediente de obra pública.
Realizar consultas de los estatus de obras.	Documento	1,200.00	60.00	60.00	1,140.00	Se realizaron consultas de los status de obra.
Dar asesorías a las dependencias.	Asesoría	960.00	240.00	240.00	720.00	se dieron asesorías a dependencias, referente a las obras.
Expedición de oficios de aprobación y cancelación de recursos presupuestales.	Oficio	3,600.00	6.00	6.00	3,594.00	Se realizaron oficios de liberación y de cancelación de los recursos presupuestales.
Integrar los informes trimestrales del cumplimiento de metas del Análisis Programático Presupuestario.	Informe	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Integrar los informes trimestrales del cumplimiento de metas del Análisis Programático Presupuestario.	Informe	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Integrar los informes de seguimiento de metas para la Cuenta Pública.	Informe	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó el reporte de la cuenta publica 2015.
Elaborar el informe de anteproyecto de presupuesto para presentación al H. Congreso del Estado.	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Asesorar y capacitar a las unidades programáticas en la consolidación, modificación y seguimiento de metas.	Asesoría	960.00	240.00	240.00	720.00	Se capacitaron a las Unidades Programáticas en la consolidación y modificación de metas para este ejercicio fiscal.
Recibir, revisar y registrar documentos de ejecución presupuestaria y pago de cada Dependencia.	Documento	8,568.00	892.00	892.00	7,676.00	Se recibieron, registraron y revisaron los documentos de ejecución presupuestaria y pago.
Revisar que los Anteproyectos de Presupuesto cumplan con las directrices de la Estructura Programática Presupuestaria.	Anteproyecto	82.00	0.00	0.00	82.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y5 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Emitir calendarios de Presupuesto autorizado a las Unidades Programáticas Presupuestarias.	Oficio	82.00	0.00	0.00	82.00	Pendiente de realizar.
Elaborar volantes de devolución por cada documento que no proceda de acuerdo a los lineamientos y normatividad vigente.	Volante	2,614.00	314.00	314.00	2,300.00	Se elaboraron bolantes de devolución por cada documento que no proceda.
Realizar conciliaciones del Presupuesto con los Poderes, Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado.	Conciliación	82.00	0.00	0.00	82.00	No se programó en el trimestre.
Coadyuvar con la Dirección de Contabilidad en la elaboración de los informes trimestrales, sobre el avance del ejercicio del gasto y la Cuenta Pública.	Informe	4.00	1.00	1.00	3.00	Se elaboró el informe de la Cuenta Pública 2015.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y6 DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CONVENIDA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 68 PRESUPUESTACIÓN, CONTROL, PAGOS Y CONTABILIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL</b>						
Capacitar a las dependencias estatales sobre uso y operación del Sistema del Formato Único SFU; establecido por la SHCP, para presentar los informes trimestrales sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos con recursos federales transferidos.	Capacitación	80.00	22.00	22.00	58.00	Se dieron capacitaciones a las dependencias estatales sobre uso y operación del Sistema del Formato Único SFU; establecido por la SHCP, para presentar los informes trimestrales sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos con recursos federales transferidos.
Capacitar a los municipios del estado sobre uso y operación del Sistema del Formato Único SFU; establecido por la SHCP, para presentar los informes trimestrales sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos con recursos federales transferidos.	Capacitación	120.00	35.00	35.00	85.00	Se dieron capacitaciones a los municipios del estado sobre uso y operación del Sistema del Formato Único SFU; establecido por la SHCP, para presentar los informes trimestrales sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos con recursos federales transferidos.
Gestionar ante las instancias federales competentes, la asignación de recursos y aprobación del Fondo de Apoyo a Migrantes, Fondo de Pavimentación, Espacios Deportivos, Alumbrado Público y Rehabilitación de Infraestructura Educativa a Municipios, Fondo para la Accesibilidad para las Personas con Discapacidad, Fondo Metropolitano, Fondo Regional, Proyectos de Desarrollo Regional, Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas; así como de otros subsidios que requiera el Estado.	Gestión	20.00	6.00	6.00	14.00	Se gestionaron ante las instancias federales competentes, la asignación de recursos y aprobación del Fondo de Apoyo a Migrantes, Fondo de Pavimentación, Espacios Deportivos, Alumbrado Público y Rehabilitación de Infraestructura Educativa a Municipios, Fondo para la Accesibilidad para las Personas con Discapacidad, Fondo Metropolitano, Fondo Regional, Proyectos de Desarrollo Regional, Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas; así como de otros subsidios que requiera el Estado.
Revisar la información capturada por municipios en el Sistema del Formato Único SFU; establecido por la SHCP, vinculada a la entrega de aportaciones federales, subsidios y gasto descentralizado o reasignado mediante convenios y remitirla a la SHCP.	Registro	8,000.00	2,450.00	2,450.00	5,550.00	Se revisó la información capturada por municipios en el Sistema del Formato Único SFU; establecido por la SHCP, vinculada a la entrega de aportaciones federales, subsidios y gasto descentralizado o reasignado mediante convenios y remitirla a la SHCP.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y6 DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CONVENIDA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Revisar la información capturada por dependencias en el Sistema del Formato Único SFU; establecido por la SHCP, vinculada a la entrega de aportaciones federales, subsidios y gasto descentralizado o reasignado mediante convenios y remitirla a la SHCP.	Registro	3,000.00	800.00	800.00	2,200.00	Se revisó la información capturada por dependencias en el Sistema del Formato Único SFU; establecido por la SHCP, vinculada a la entrega de aportaciones federales, subsidios y gasto descentralizado o reasignado mediante convenios y remitirla a la SHCP.
Revisión de los alcances y la suficiencia presupuestaria de los proyectos de convenio, Acuerdos de Coordinación y Anexos Técnicos de Ejecución, que formalizan las dependencias de la Administración Pública Federal, con las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.	Revisión	24.00	7.00	7.00	17.00	Se asistió a talleres de planeación para la integración de las carteras de proyectos de FONREFION y PDR 2016.
Coadyuvar en la formulación de los Programas de Inversión Pública Estatal convenidos con los H. Ayuntamientos a través de reuniones.	Reunión	720.00	226.00	226.00	494.00	Se requirió documentación a servidores públicos de igual número de municipios del estado para establecerlos como enlaces del SEFIR 23 gestionaran los recursos del FORTALECE y PDR.
Dar seguimiento a los compromisos adquiridos por el Estado en la celebración de Convenios, Acuerdos y Anexos Técnicos suscritos entre el Gobierno del Estado y la Federación.	Seguimiento	24.00	7.00	7.00	17.00	Se atendieron los requerimientos de la UPCP de la SHCP para la preparación de la formalización de Convenios de FORTALECE.
Participar en la formulación de la Cuenta Pública de la Hacienda Estatal, que debe presentar el Gobierno del Estado.	Informe	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó informe de la Cuenta Pública de la Hacienda Estatal, que debe presentar el Gobierno del Estado.
Colaborar en la integración de los informes mensuales sobre el avance del Ejercicio Del Gasto Público Estatal.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó y colaboro en la integración de los informes mensuales sobre el avance del Ejercicio del Gasto Público Estatal.
Coadyuvar tanto en la integración de la información solicitada como en la atención a las observaciones de las dependencias fiscalizadoras de la inversión pública.	Informe	36.00	10.00	10.00	26.00	Se realizaron informes para la integración de la información solicitada, así como en la atención a las observaciones de las dependencias fiscalizadoras de la inversión pública.
Coadyuvar en la aprobación y liberación de recursos financieros convenidos por obra, dando seguimiento a su aplicación.	Trámite	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00	Pendiente de realizar. No se ha realizado la liberación de recursos en el 2016.



**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y6 DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CONVENIDA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
------	------------------	------------------	---------------------	-------------------	--------------	---------------

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y7 UNIDAD DE POLÍTICA HACENDARIA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 45 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL</b>						
Elaborar el anteproyecto de Acuerdo por el que se dan a conocer las fórmulas, variables, monto estimado y calendario de pago, con que se distribuirán el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal y, las Participaciones Federales y Estatales, que corresponden a los municipios para el Ejercicio Fiscal 2017.	Anteproyecto	1.00	1.00	1.00	0.00	Se llevó a cabo la elaboración del anteproyecto de acuerdo.
Verificar la actualización de los coeficientes de distribución de los fondos de participaciones definitivos de 2015; FFM y Lázaro Cárdenas.	Coeficiente	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Asistir y en su caso, participar en las reuniones de la Zona V, de los Grupos Técnicos, Grupos de Trabajo y Comités del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, a que se convoque.	Reunión	3.00	1.00	1.00	2.00	Se llevó a cabo la reunión de la CPFF.
Dar seguimiento a la transferencia de recursos de los fondos de aportaciones federales FONE, FASSA, FAETA quincenales, FAIS, FORTAMUN, FAM, FASP y FAFEF mensuales, de conformidad con el acuerdo por el que la SHCP da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas, la distribución y calendarización para su ministración.	Seguimiento	132.00	33.00	33.00	99.00	Se verificó que las radicaciones de los Fondos de Aportaciones Federales.
Consolidar la información relativa a la recaudación del impuesto predial del Ejercicio Fiscal 2015 y elaborar el informe para la SHCP.	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y7 UNIDAD DE POLÍTICA HACENDARIA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Concentrar y validar la información relativa a la recaudación de los derechos por la prestación del servicio de agua potable de los municipios, del Ejercicio Fiscal 2015.	Informe	109.00	0.00	0.00	109.00	No se programó en el trimestre.
Concentrar y validar la información relativa a la recaudación del impuesto predial de los municipios descoordinados, del Ejercicio Fiscal 2015.	Informe	107.00	0.00	0.00	107.00	No se programó en el trimestre.
Concentrar y validar la información relativa a la recaudación del impuesto predial de los municipios coordinados, del Ejercicio Fiscal 2015.	Informe	6.00	0.00	0.00	6.00	No se programó en el trimestre.
Consolidar la información relativa a la recaudación de los derechos por la prestación del servicio de agua potable del Ejercicio Fiscal 2015 y elaborar el informe para la SHCP.	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Verificar que las liquidaciones de los ajustes cuatrimestrales, tercero y definitivo de 2015; primero y Segundo de 2016 de las participaciones en ingresos federales, se efectúen de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal.	Liquidación	4.00	1.00	1.00	3.00	Se verificó que la liquidación del tercer ajuste cuatrimestral de 2015, de las participaciones en ingresos federales, se efectuara de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal.
Verificar que las liquidaciones de los pagos provisionales de las participaciones en ingresos federales se realicen de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal.	Liquidación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se verificó que las liquidaciones de los pagos provisionales de las participaciones en ingresos federales, se realicen de conformidad con lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal.
Realizar conciliaciones mensuales con las Direcciones de Contabilidad, Administración de Fondos y de Seguimiento a la Inversión Pública Convenida, de las aportaciones por convenios celebrados entre el Gobierno del Estado con la Federación.	Conciliación	36.00	9.00	9.00	27.00	Se realizaron conciliaciones con las Direcciones de Contabilidad, Administración de Fondos y de Seguimiento a la Inversión Pública, de las aportaciones por convenios celebrados entre el Gobierno del Estado y la Federación.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y7 UNIDAD DE POLÍTICA HACENDARIA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Coordinar la elaboración de los informes que solicite el representante zonal de los diferentes comités que integran el Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.	Coordinación	6.00	2.00	2.00	4.00	Se coordinó la elaboración de los cuestionarios de la situación relativa al FONE, con diferentes áreas de la Secretaría de Finanzas y Administración y la Secretaría de Educación en el Estado, a solicitud del Estado de Guanajuato. Así mismo se envió la propuesta de adecuación para el Reglamento del Comité de Vigilancia de Aportaciones y otros recursos descentralizados.
Emitir Análisis de los resultados obtenidos de la ejecución del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y otros incentivos económicos.	Análisis	12.00	3.00	3.00	9.00	Se emitió el análisis de los resultados obtenidos de la Ejecución del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y otros incentivos económicos.
Verificar que se hagan efectivas las autoliquidaciones a favor de la entidad, mes con mes, en la constancia de recaudación de ingresos federales coordinados.	Liquidación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se verificaron que se hiciera efectiva la autoliquidación a favor del Estado, de la constancia de recaudación de ingresos Federales Coordinados.
Verificar la transferencia de participaciones federales de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer a los gobiernos de las entidades federativas, la distribución y calendarización para la ministración durante el Ejercicio Fiscal 2016, de los recursos correspondientes a los Ramos Generales, participaciones a entidades federativas y municipios.	Transferencia	24.00	6.00	6.00	18.00	Se verificó la transferencia de Participaciones Federales de conformidad con el Acuerdo por el que se da a conocer a los gobiernos de las Entidades Federativas, la distribución y calendarización para la ministración durante el Ejercicio Fiscal 2016, de los recursos correspondientes al Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios.
Participar y coadyuvar con diferentes áreas para temas específicos que instruya el Secretario de Finanzas y Administración.	Participación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se verificó la transferencias de Participaciones Federales de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer a los gobiernos de las Entidades Federativas, la distribución y calendarización para la ministración durante el Ejercicio Fiscal 2016, de los recursos correspondientes al Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios.
Elaborar el anteproyecto de Ley de Ingresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2017.	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y8 DIRECCIÓN DE CRÉDITO**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 68 PRESUPUESTACIÓN, CONTROL, PAGOS Y CONTABILIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL</b>						
Gestionar y controlar los financiamientos que coadyuven al fortalecimiento de las haciendas públicas.	Pago	730.00	183.00	183.00	547.00	Se elaboraron documentos de ejecución presupuestaria y pago, actualización, conciliación, informes y pagos de las obligaciones derivadas de la deuda pública estatal.
Contribuir al fortalecimiento financiero de la Hacienda Pública Municipal a través de los dictámenes de Viabilidad de Crédito.	Dictamen	12.00	2.00	2.00	10.00	Se realizó la elaboración de dictámenes de viabilidad de crédito y límite de endeudamiento de los Municipios de Tepalcatepec y Aporo, que pretenden contratar empréstitos de conformidad con lo establecido en la Ley de Deuda Pública del Estado de Michoacán de Ocampo.
Elaborar liquidaciones e informes de participaciones y aportaciones federales a municipios.	Liquidación	15,933.00	3,729.00	3,729.00	12,204.00	Se realizaron liquidaciones a los municipios del Estado, por los 10 diez Fondos que conforman las Participaciones en Ingresos Federales y Estatales.
Contribuir al fortalecimiento administrativo y financiero del sector paraestatal.	Análisis	3,603.00	891.00	891.00	2,712.00	Se realizó el análisis de los estados financieros, conciliaciones bancarias, actualización de fichas técnicas, saldos de patrimonio de fideicomisos y revisión de actas de los órganos de Gobierno.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y9 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE FONDOS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 45 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL</b>						
Realizar transferencias bancarias por participaciones, aportaciones y recursos para obra convenida, a los municipios del estado.	Transferencia	8,340.00	2,120.00	2,120.00	6,220.00	Se realizaron transferencias bancarias por participaciones, aportaciones y recursos para obra convenida, a los municipios del Estado.
Realizar el pago quincenal de las nóminas del personal del Gobierno del Estado.	Cheque	1,068,000.00	258,109.00	258,109.00	809,891.00	Se realizaron los pagos quincenales de las nóminas del personal del Gobierno del Estado.
Elaborar y suscribir pólizas contables por los pagos realizados, traspasos bancarios e inversiones.	Documento	103,200.00	17,533.00	17,533.00	85,667.00	Se elaboraron y suscribieron pólizas contables por los pagos realizados, traspasos bancarios e inversiones.
Realizar pagos a proveedores, contratistas y demás beneficiarios del Gobierno del Estado, por medio de cheques y transferencias bancarias.	Pago	106,800.00	19,121.00	19,121.00	87,679.00	Se realizaron pagos a proveedores, contratistas y demás beneficiarios del Gobierno del Estado, por medio de cheques y transferencias bancarias.
Elaborar estados de origen y aplicación de recursos de programas y convenios federales.	Programa	2,400.00	565.00	565.00	1,835.00	Se elaboraron estados de origen y aplicación de recursos de programas y convenios federales.
Elaborar recibos oficiales por la ministración de recursos federales y por los ingresos de la caja recaudadora de la Dirección.	Recibo	9,720.00	2,713.00	2,713.00	7,007.00	Se elaboraron recibos oficiales por la ministración de recursos federales y por los ingresos de la caja recaudadora de la dirección.
Elaborar informes sobre la captación, aplicación y disponibilidad de fondos, proyección de flujos de fondos, inversiones financieras y sobre la administración de recursos financieros en general.	Informe	252.00	62.00	62.00	190.00	Se elaboraron informes sobre la captación, aplicación y disponibilidad de fondos; proyección de flujos de fondos; inversiones financieras y sobre la administración de recursos financieros en general.
Tramitar la constitución, ampliación, reducción, reposición y cancelación de los fondos revolventes de las dependencias, entidades del estado y administraciones de rentas.	Trámite	192.00	101.00	101.00	91.00	Se tramito la constitución, ampliación, reducción, reposición y cancelación de los fondos revolventes de las dependencias, entidades del Estado y Administraciones de Rentas.
Administrar las inversiones financieras bursátiles.	Transferencia	17,040.00	4,196.00	4,196.00	12,844.00	Se administraron las inversiones financieras bursátiles.



**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0Y9 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE FONDOS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Realizar apertura y cancelación de las cuentas bancarias de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Administración	180.00	45.00	45.00	135.00	Se realizaron aperturas y cancelaciones de las cuentas bancarias de la Secretaria de Finanzas y Administración.



**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 0YA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 68 PRESUPUESTACIÓN, CONTROL, PAGOS Y CONTABILIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL</b>						
Actualizar los registros contables.	Pago	12.00	3.00	3.00	9.00	Se actualizó la Contabilidad de la Hacienda Pública Estatal.
Elaborar y presentar informes.	Registro	17.00	6.00	6.00	11.00	Se elaboró la cuenta comprobada a la Federación; presento la declaración informativa múltiple de sueldos y salarios, honorarios, arrendamiento y Cuenta Pública 2015.
Integrar liquidaciones de propiedad inmobiliaria.	Documento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se integró la liquidación de Propiedad Inmobiliaria a los Ayuntamientos del Estado.
Publicar las participaciones pagadas.	Publicación	4.00	1.00	1.00	3.00	Se publicaron las participaciones a los ayuntamientos del Estado.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 020 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN DE PROCESOS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 59 INNOVACIÓN EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b>						
Revisión de documentos y expedientes oficiales enviados por cualquier ente del Poder Ejecutivo, Legislativo o Judicial para su estudio y posterior emisión de observaciones, en base a las atribuciones conferidas a esta Subsecretaría.	Análisis	50.00	5.00	5.00	45.00	Se realizaron análisis y revisiones de contratos y convenios con empresas privadas que otorgan créditos a los trabajadores terceros comerciales y convenio PEMEX, así como del contrato colectivo de la UNIVIM.
Realizar circulares e implementar medidas para la aplicación optima de los recursos públicos, cumpliendo con las políticas de austeridad, racionalidad y disciplina del gasto público.	Control	18.00	2.00	2.00	16.00	Se realizo la entrega parcial de uniformes al personal sindicalizado de esta Subsecretaría, se está cotizando con proveedores para la compra de playeras para el personal que asistirá a la carrera Atlética y los pago de sueldos pendientes.
Atención de las autoridades y personal de las diversas dependencias, entes y coordinaciones de la administración pública estatal, así como proveedores y población en general que así lo requieran.	Atención	514.00	147.00	147.00	367.00	Se dio atención a beneficiarios de seguros y pensiones, así como a funcionarios de Gobierno, Directores de esta Subsecretaria que asistieron a reuniones, personas que cobraron sus prestaciones.
Realizar el seguimiento y evaluación de las diversas tareas de las direcciones dependientes de esta Subsecretaría, unificando políticas y criterios que garanticen el uso correcto de los recursos humanos y económicos disponibles.	Coordinación	25.00	4.00	4.00	21.00	Se realizaron convenios de apoyos y beneficios a los trabajadores en descuentos directos de nómina que desean adquirir beneficios crediticios.
Convocar y llevar a cabo las reuniones necesarias con las diversas dependencias, entes y coordinaciones de la administración pública federal, estatal, y municipal, así como sindicatos e iniciativa privada.	Reunión	128.00	25.00	25.00	103.00	Se realizaron reuniones con Directores, para revisar programas de trabajo anual, con el STASPE referente a la problemática de riesgo laboral y prestaciones; con el Secretario de Finanzas y Administración, referente a el plan de trabajado, Directores de esta Subsecretaria, para revisar los avances del programa de trabajo anual, con el STASPE referente a las condiciones generales de trabajo; revisión de programas y avances de trabajo anual.
Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias de las Juntas de Gobierno de las entidades paraestatales comités, patronatos o comisiones, que conforme a la legislación aplicable o nombramiento respectivo, corresponda participar a esta Subsecretaría.	Sesión	38.00	5.00	5.00	33.00	Se revisaron y analizaron las licitaciones públicas, para adjudicaciones de acuerdo a la legalidad de diversas dependencias gubernamentales.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 022 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 32 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS AL SERVICIO DEL ESTADO</b>						
Emitir la nómina quincenal del sector central paraestatal de los trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo.	Nómina	25.00	6.00	6.00	19.00	Se elaboró la nómina correspondiente del mes de enero del 2016, de los trabajadores al Servicio del Poder Ejecutivo.
Realizar reuniones de la Comisión Mixta de Escalafón.	Reunión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó reunión del mes de enero 2016 de la Comisión Mixta de Escalafón.
Realizar el pago de liquidación de las cuentas obrero-patronales del seguro social.	Pago	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el pago del IMSS correspondiente a 2015 y 6to. Bimestre de RCV 2015.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 023 DIRECCIÓN DE PATRIMONIO ESTATAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 03 ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DEL ESTADO</b>						
Administrar y controlar los Recursos humanos, financieros y materiales.	Documento	400.00	168.00	168.00	232.00	Se realizaron oficios para dar contestación a recursos humanos, para trámites financieros y trámites administrativos.
Registro de altas y bajas de mobiliario y equipo.	Registro	13,200.00	3.00	3.00	13,197.00	Se dio trámite a solicitudes de incorporación, del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Michoacán y Secretaría de Finanzas.
Registro de bajas de mobiliario y equipo.	Registro	5,100.00	35.00	35.00	5,065.00	Se capturaron en el nuevo sistema de control de inventarios solicitudes de baja de diferentes dependencias como la Secretaría de Salud, Servicios Generales de la Subsecretaría de Administración, Instituto Tecnológico Superior de Cd. Hidalgo y el Imced.
Registro cambio de titulares en dependencias.	Registro	120.00	36.00	36.00	84.00	Se llevaron a cabo cambios de titular en las diferentes dependencias del sector central.
Capacitación a personal de la Dirección de Patrimonio del Estado.	Administración	40.00	0.00	0.00	40.00	Pendiente de realizar. No se realizaron capacitaciones.
Modernizar el registro y archivo de bienes muebles.	Administración	25.00	6.00	6.00	19.00	Se programaron metas anuales a realizar departamento de bienes artísticos y culturales; se revisaron expedientes de varias dependencias de Gobierno.
Otorgar apoyo jurídico y administrativo a las Dependencias de los tres niveles de Gobierno, organizaciones sociales, así como a la ciudadanía en los asuntos en los que se involucre los bienes del Patrimonio Estatal.	Acción	48.00	12.00	12.00	36.00	Se realizaron diligencias a Oficinas, Notarías, Juzgados, con el objeto de atender asuntos diversos, donde el Gobierno del Estado forma parte; Se otorgaron asesorías a la ciudadanía y dependencias oficiales.
Asesoría en materia de bienes inmuebles en el marco de la legislación aplicable.	Asesoría	120.00	30.00	30.00	90.00	Se dieron respuestas a diversas peticiones de la ciudadanía en general y dependencias de Gobierno, mediante oficios.
Formalizar contratos de comodato y actas de asignación, contratos de compra venta, donaciones y acciones tendientes al registro de bienes inmuebles.	Acción	120.00	2.00	2.00	118.00	Se actualizaron de Contrato de Comodato en favor de la SEDENA, el inmueble ubicado en Libramiento Poniente de la población de Coalcomán, el aeródromo de Coalcomán y base de operaciones; y del inmueble ubicado en una fracción de la Hacienda la Orilla del municipio de Lázaro Cárdenas, del predio denominado Playa Azul.
Administrar los bienes inmuebles patrimoniales para su regularización y asignación.	Administración	35.00	0.00	0.00	35.00	Pendiente de realizar.
Valuar bienes inmuebles.	Expediente	200.00	21.00	21.00	179.00	Se elaboraron avalúos comerciales de varios predios del Estado.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 023 DIRECCIÓN DE PATRIMONIO ESTATAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Incorporar y desincorporar bienes inmuebles.	Expediente	30.00	1.00	1.00	29.00	Se realizó la verificación física a la fracción de terreno propuesta como área de donación a Gobierno del Estado, del Fraccionamiento " Rancho Las Camelinas " ubicado en la Tenencia de Enandio, esto con la finalidad de dar seguimiento al trámite de regularización
Reconocer y verificar bienes inmuebles.	Verificación	670.00	142.00	142.00	528.00	Se reconoció y verifico bienes inmuebles, altas y bajas de vehículos, certificaciones, resguardos, facturas de vehículos adscritos a diferentes dependencias para acreditar la propiedad, comodatos, recepción de facturas, elaboración de oficios, recepción de resguardos, documentos archivados, cambios y modificaciones, listados, expedientes abiertos, elaboración de cédulas de vehículos.
Levantar el inventario de los bienes inmuebles.	Acción	300.00	27.00	27.00	273.00	Se realizaron verificaciones de inmuebles de propiedades como Casa habitación y oficinas de Gobierno Estatal.
Evaluar el estado físico de los bienes automotores.	Acción	240.00	60.00	60.00	180.00	Se recibieron, levantaron, trasladaron, se hicieron revisiones físicas del estado en el que se encuentran los automotores que ingresaron al corralón de la D.P.E.
Actualizar el inventario de la matrícula vehicular, maquinaria pesada, aéreos y marítimos.	Acción	60.00	15.00	15.00	45.00	Se actualizaron los inventarios de la matrícula vehicular, maquinaria pesada, aérea y marítima.
Integrar el registro faunístico, forestal, agrícola y pecuario, propiedad de Gobierno del Estado.	Registro	24.00	5.00	5.00	19.00	Se integró el registro faunístico, forestal, agrícola y pecuario, propiedad de Gobierno del Estado.
Inventariar los bienes artísticos y culturales propiedad del Gobierno del Estado por UPP.	Acción	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron inventarios de los bienes artísticos y culturales propiedad del Gobierno del Estado; ingresos de información de la rama fotografía al sistema de bienes patrimoniales; ingresos de iconografía correspondiente a la rama (grabado); correspondiente al museo de arte contemporáneo; altas en el programa de excel del H. Congreso del Estado "biblioteca"; se hizo el programa para hacer revisión física de dependencias; se redactaron oficios de la Secretaría de Cultura.
Atender a las instituciones gubernamentales, grupos sociales y personas que realicen gestiones relacionadas con el patrimonio del Estado.	Atención	24.00	10.00	10.00	14.00	Se realizaron reuniones con personal de confianza de ésta Dirección; Se atendieron a personas a pedir informes y/o seguimiento de asuntos que competen a ésta Dirección; El Director acudió a reuniones; Se ingresaron al sistema peticiones formuladas por escrito de particulares, de Organizaciones Sociales y dependencias en general.
Registrar y resguardar el inventario de bienes inmuebles..	Registro	240.00	1.00	1.00	239.00	Se actualizó el índice de bienes inmuebles en los Distritos Registrales de la Entidad, sin ingresar ningún registro, se recibieron en el departamento oficios a los cuales se les dio trámite inmediatamente, en cuestión de archivo se presentaron al departamento de avalúos expedientes de bienes inmuebles.



**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 024 DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE PROCESOS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 59 INNOVACIÓN EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b>						
Actualizar los trámites y servicios de las dependencias, coordinaciones y entidades de la Administración Pública Estatal.	Actualización	381.00	381.00	381.00	0.00	Se actualizaron los trámites y servicios de las dependencias, coordinaciones y entidades de la Administración Pública Estatal.
Asesorar a las dependencias, coordinaciones y entidades de la Administración Pública Estatal, en materia de estructuras orgánicas, reglamentos, manuales administrativos y demás temas en materia de innovación de procesos y desarrollo administrativo.	Asesoría	50.00	15.00	15.00	35.00	Se asesorar a las dependencias, coordinaciones y entidades de la Administración Pública Estatal, en materia de estructuras orgánicas, reglamentos, manuales administrativos y demás temas en materia de innovación de procesos y desarrollo administrativo.
Realizar estudios y costeos sobre modificaciones y configuraciones organizacionales de las estructuras orgánicas que presenten las dependencias, coordinaciones y entidades de la Administración Pública Estatal.	Estudio	25.00	9.00	9.00	16.00	Se realizaron estudios y costeos sobre modificaciones y configuraciones organizacionales de las estructuras orgánicas que presenten las dependencias, coordinaciones y entidades de la Administración Pública Estatal.
Remitir a la Consejería Jurídica los reglamentos interiores, manuales de organización, y otros documentos normativos previamente revisados desde el punto de vista organizacional, para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.	Remisión	55.00	12.00	12.00	43.00	Se remitir a la Consejería Jurídica los reglamentos interiores, manuales de organización, y otros documentos normativos previamente revisados desde el punto de vista organizacional, para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.
Elaborar y revisar proyectos de disposiciones normativas de la Administración Pública Estatal.	Revisión	120.00	29.00	29.00	91.00	Se elaboraron y revisaron proyectos de disposiciones normativas de la Administración Pública Estatal.
Analizar los manuales de procedimientos de las dependencias, coordinaciones y entidades de la Administración Pública Estatal.	Análisis	20.00	4.00	4.00	16.00	Se analizó y registró el proyecto de Manual de Procedimientos de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas y del Instituto Tecnológico Superior de los Reyes; de la Dirección de Medidas Cautelares de la Secretaría de Seguridad Pública y de los Centros Turísticos de FOTURMICH.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 025 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 32 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS AL SERVICIO DEL ESTADO</b>						
Implementación de cursos de capacitación en los módulos: Conocimientos Básicos, Conocimientos Contables y Estadísticos, Conocimientos en Obra Pública, Idiomas, Conocimientos Informáticos, Formación Integral Instructores.	Curso	160.00	45.00	45.00	115.00	Se realizaron cursos como Escuela para padres II familia y sociedad; inglés Básico XI, Excel Básico, Intermedio, desarrollo de Potencial Humano I y Yoga, etc.
Expedición de acreditación de los cursos de capacitación impartidos a las diferentes dependencias del Poder Ejecutivo del Estado del Estado de Michoacán, en formato de constancia.	Constancia	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	Pendiente de realizar. Se acumularon constancias pendientes de emitir; pero debido a la falta de presupuesto por parte de esta Dirección no se han cumplimentado.
Expedición de acreditaciones de los diplomados de capacitación impartidos a las diferentes dependencias del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán, en formato de diploma.	Diploma	100.00	0.00	0.00	100.00	Se otorgarán los documentos que avalan la participación en las diversas capacitaciones del personal del Poder Ejecutivo.
Expedición de reconocimientos en el caso de instructores externos o invitados, directivos que apoyaron los cursos de capacitación y participantes en casos especiales.	Reconocimiento	100.00	0.00	0.00	100.00	Se otorgarán los documentos que avalan la participación de los expositores en las diversas capacitaciones del personal del Poder Ejecutivo.
Platicas motivacionales a Servidores Públicos del Gobierno del Estado.	Plática	150.00	36.00	36.00	114.00	Se efectuaron pláticas a servidores públicos al Servicio del Poder Ejecutivo.
Actualización de la base de datos de los cursos impartidos a las diferentes dependencias del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán, así como todos los servidores públicos participantes de los cursos de las diferentes áreas de capacitación.	Registro	6,000.00	1,044.00	1,044.00	4,956.00	Se llevó a cabo el registro de los Servidores Públicos que acudieron a recibir cursos de capacitación por parte de la dependencia en CECONEXPO.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 025 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Implementación de cursos de profesionalización a los mandos medios y superiores al servicio del Poder Ejecutivo, a través de los siguientes Módulos: Habilidades y Competencias Directivas, La Administración en el Gobierno, Derecho y Leyes Gubernamentales, Administración de los Recursos Organizacionales, Contabilidad Gubernamental.	Curso	80.00	7.00	7.00	73.00	Se realizó la implementación de cursos de profesionalización a los mandos medios y superiores al servicio del Poder Ejecutivo, a través de los siguientes módulos, habilidades y competencias directivas, la administración en el gobierno, derecho, leyes gubernamentales, administración de los recursos organizacionales y contabilidad gubernamental.
Implementación de cursos de capacitación de los módulos de Desarrollo de Personal, Formación Cívica, Seguridad e Higiene y Bienestar personal.	Curso	65.00	10.00	10.00	55.00	Se brindaron cursos de capacitación en los módulos Desarrollo de Personal, Formación Cívica, Seguridad e Higiene y Bienestar Personal, Técnicas de Manejo del Estrés, Evacuación y Protección Civil, etc. En varias dependencias.
Realización de acta de verificación de Seguridad e Higiene realizada por la Subcomisión conformada en esta materia en la Dependencia, Coordinación o Entidad del Poder Ejecutivo.	Acta	79.00	25.00	25.00	54.00	Se realizaron actas de verificación de Seguridad e Higiene, realizadas por la Subcomisión conformada en esta materia en la Dependencia, Coordinación o Entidad del Poder Ejecutivo.
Implementar brigada de prevención a la salud en beneficio de los Trabajadores del Poder Ejecutivo, en coordinación con el Instituto Mexicano del Seguro Social.	Brigada	79.00	24.00	24.00	55.00	Se implementaron brigadas de prevención a la salud en beneficio de los Trabajadores del Poder Ejecutivo, en coordinación con el Instituto Mexicano del Seguro Social.
Actualización de la subcomisión en materia de Seguridad e Higiene en los centros de trabajo del Poder Ejecutivo.	Actualización	79.00	48.00	48.00	31.00	Se realizó la actualización de las Sub-comisiones en materia de Seguridad e Higiene, en las dependencias, coordinaciones y entidades del Poder Ejecutivo en varias dependencias de Gobierno Estatal.
Coordinación y ejecución de simulacro de evacuación de inmueble en los centros de trabajo del Poder Ejecutivo.	Simulacro	50.00	5.00	5.00	45.00	Se realizó la coordinación y ejecución de simulacros de evacuación de inmuebles en los centros de trabajo del Poder Ejecutivo en varias dependencias.
Aplicación de encuestas de satisfacción en los cursos impartidos por los Departamentos de Capacitación, Profesionalización y Desarrollo de Personal.	Curso	305.00	63.00	63.00	242.00	Se aplicaron encuestas de satisfacción de los cursos de la Dirección de Capacitación y Profesionalización.
Evaluaciones al desempeño de Trabajadores al servicio del Poder Ejecutivo.	Evaluación	120.00	0.00	0.00	120.00	Se entregaron al Director de Capacitación y Profesionalización las evaluaciones del desempeño de los facilitadores internos.



**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 025 DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Ejecutar el programa y lineamientos del menú de cursos de capacitación para los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Gobierno de Michoacán.	Programa	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar. Esta meta se reportara en el mes de abril.



**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 026 DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 44 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>						
Mantenimiento preventivo y correctivo a La Secretaría de Finanzas en oficinas, administraciones, receptorías y módulos de rentas.	Mantenimiento	5,676.00	1,602.00	1,602.00	4,074.00	Se dio mantenimiento preventivo y correctivo a La Secretaría de Finanzas en oficinas, administraciones, receptorías y módulos de rentas.
Asesorías en la operación de los sistemas de la DSI, así como el uso y operación de equipos de cómputo y comunicaciones, que se utilizan en las oficinas de La Secretaria de Finanzas y sus administraciones, receptorías y módulos de rentas del Estado de Michoacán.	Asesoría	1,176.00	263.00	263.00	913.00	Se dieron asesorías en la operación de los sistemas de la DSI, así como el uso y operación de equipos de cómputo y comunicaciones, que se utilizan en las oficinas de La Secretaria de Finanzas y sus administraciones, receptorías y módulos de rentas del Estado de Michoacán.
Instalación de Software a los equipos que requieran para su buen funcionamiento y para atender las tareas de sus áreas.	Instalación	580.00	152.00	152.00	428.00	Se realizaron las instalaciones de Software a los equipos que requieran para su buen funcionamiento y para atender las tareas de sus áreas.
Habilitación de la red de comunicaciones a las oficinas y módulos de recaudación a la red perteneciente a la Secretaria de Finanzas y Administración.	Instalación	25.00	5.00	5.00	20.00	Se realizó la habilitación de la red de comunicaciones a las oficinas y módulos de recaudación a la red perteneciente a la Secretaria de Finanzas y Administración.
Respaldos de las bases de datos y sistemas de La Secretaría de Finanzas y Administración; diarios, históricos quincenales, históricos mensuales y históricos nomina.	Respaldo	420.00	3.00	3.00	417.00	Se realizaron respaldos de las bases de datos y sistemas de La Secretaría de Finanzas y Administración; diarios, históricos quincenales, históricos mensuales y históricos nomina.
Impresión de nominas, correspondiente a Burocracia, Funcionarios, Magisterio y Especial.	Nómina emitida	163.00	46.00	46.00	117.00	Se realizó la impresión de nominas, correspondiente a Burocracia, Funcionarios, Magisterio y Especial.
Impresión de los cheques para la nómina.	Cheque	1,125,000.00	270,824.00	270,824.00	854,176.00	Se realizó la impresión de los cheques para la nómina.
Informe de actividades.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el informe de actividades.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 026 DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Inventario de equipo de cómputo.	Inventario	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Reuniones de trabajo donde participa el personal de la Dirección de Sistemas de Información, con otras oficinas de la administración pública.	Reunión	156.00	7.00	7.00	149.00	Se realizaron reuniones de trabajo donde participa el personal de la Dirección de Sistemas de Información, con otras oficinas de la administración pública.
Formulación de consultas, reportes en Excel, información histórica y estadística de la información de las bases de datos de los sistemas de la Secretaría de Finanzas y administración a solicitud de los usuarios.	Consulta	2,508.00	216.00	216.00	2,292.00	Se realizó la formulación de consultas, reportes en Excel, información histórica y estadística de la información de las bases de datos de los sistemas de La Secretaría de Finanzas y Administración a solicitud de los usuarios.
Engargolados, empastados de diferentes productos como son: nomina, presentaciones, trabajos y reportes.	Encuadernación	550.00	163.00	163.00	387.00	Se realizaron engargolados, empastados de diferentes productos como son nomina, presentaciones, trabajos y reportes.
Impresión de reportes requeridos por los diferentes sistemas de la Secretaría de Finanzas y Administración y productos de la nomina.	Impresión	2,508.00	502.00	502.00	2,006.00	Se realizaron impresiones de reportes requeridos por los diferentes sistemas de la Secretaría de Finanzas y Administración y productos de la nomina.
Realizar mantenimiento a los desarrollos informáticos que sean solicitadas por los usuarios así como la preparación de los mismos para inicio de año de ejecución.	Programa	250.00	120.00	120.00	130.00	Se realizó el mantenimientos a los desarrollos informáticos que sean solicitados por los usuarios así como la preparación de los mismos para inicio de año de ejecución.
Creación, modificación, asignación de usuarios y vinculación.	Base de datos	60.00	48.00	48.00	12.00	Se realizó la creación, modificación, asignación de usuarios y vinculación.
Mejoras en actualización de servidores y equipos de comunicaciones para dar un mejor servicio a la Secretaría de Finanzas y Administración.	Actualización	25.00	7.00	7.00	18.00	Se realizaron mejoras en actualización de servidores y equipos de comunicaciones para dar un mejor servicio a la Secretaría de Finanzas y Administración.
Desarrollo de los siguientes sistemas informáticos, Sistema de Bienes muebles, Sistema de Transporte Público, Sistema de control de Almacén, Sistema de Transparencia y Disponibilidad de la información Fiscal.	Sistema informático	4.00	1.00	1.00	3.00	Se desarrollaron sistemas informáticos, Sistema de Bienes muebles, Sistema de Transporte Público, Sistema de control de Almacén, Sistema de Transparencia y Disponibilidad de la información Fiscal.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 027 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 01 ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES DEL ESTADO</b>						
Prestar servicio a través de los talleres propios, de reparación de muebles y adaptación de instalaciones a las diferentes dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado.	Servicio	720.00	99.00	99.00	621.00	Se realizaron servicios de servicios de carpintería, pulido y barniz, servicio de imprenta, servicio de tapicería, servicio de herrería y otros servicios.
Efectuar inventarios del almacén general para determinar existencias físicas y proceder al surtimiento.	Inventario	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Participar en la elaboración e integración del proyecto del presupuesto anual.	Proyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Atender los requerimientos de recursos materiales y servicios de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.	Requerimiento	120.00	34.00	34.00	86.00	Se atendieron requerimientos de recursos materiales cubriendo artículos requisitados.
Efectuar licitación para el aseguramiento del parque vehicular, aviones, helicópteros e inmuebles del Gobierno del Estado.	Licitación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Controlar el abastecimiento de tarjetas de combustible de los vehículos al servicio de las Dependencias de Administración Pública Estatal.	Pieza	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio abastecimiento de combustible mediante tarjetas magnéticas a vehículos al servicio de las dependencias de Administración Pública Estatal.
Atender los requerimientos de servicios para la realización de actos cívicos, sociales, culturales y visitas oficiales.	Servicio	1,680.00	306.00	306.00	1,374.00	Se realizaron servicios de electricidad, de telefonía, fontanería, cerrajería y de otros servicios; se realizaron reuniones en el salón "Alfredo Zalce" y salón Galerías; eventos: "Visita de Damián Alcázar"; "Filmación Promocional" Luis Fernando Gutiérrez Productor Audiovisual; "Filmación de Notimex al Secretario de Gobierno"; "La Secretaría de Finanzas y Administración en tu Dependencia" y "Sesiones de fotografía de alumnos de gradación".
Dar mantenimiento general de Palacio de Gobierno, Edificio Morelos y dependencias solicitantes de Gobierno del Estado.	Mantenimiento	24.00	6.00	6.00	18.00	Se dio mantenimiento general a Palacio de Gobierno y Edificio Morelos.
Administrar y modernizar el servicio de telefonía que se presta a las diversas dependencias de la Administración Pública Estatal.	Servicio	48.00	31.00	31.00	17.00	Se atendieron solicitudes de telefonía.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 027 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Efectuar licitaciones para el abastecimiento del almacén y abastecer a las diferentes UPP 'S del Ejecutivo.	Licitación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaboración de Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago; Oficios de Modificación Presupuestal.	Servicio	120.00	18.00	18.00	102.00	Se realizaron documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago; Oficios de Modificación, ambos por concepto de gastos realizados por la Dirección de Servicios Generales.
Controlar y producir artículos diversos en los talleres de Gobierno del Estado.	Artículo	60.00	7.00	7.00	53.00	Se realizaron artículos de herrería.
Prestar vehículos a las dependencias y entidades de la organización Pública Estatal para comisiones especiales.	Servicio	72.00	25.00	25.00	47.00	Se atendieron solicitudes de préstamo de vehículos.
Administrar en forma concentrada el servicio de energía eléctrica de las dependencias y entidades del sector central de Gobierno del Estado.	Servicio	72.00	15.00	15.00	57.00	Se realizaron movimientos de altas y bajas ante la COBCEN.
Efectuar el procedimiento de compra para el suministro de combustible para las dependencias de Gobierno del Estado.	Licitación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Controlar el abastecimiento de combustible de los vehículos al servicio de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado.	Servicio	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio abastecimiento de combustible de los vehículos al servicio de las dependencias de la Administración Pública Estatal.
Efectuar licitaciones para el abastecimiento del almacén y abastecer a las diferentes UPP 'S del Ejecutivo.	Licitación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 110 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 44 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>						
Controlar, elaborar y tramitar los documentos del ejercicio del Gasto Público.	Documento	4,200.00	800.00	800.00	3,400.00	Se controlaron, elaboraron y tramitaron los documentos del ejercicio del gasto público.
Pagar los fondos de productividad y estímulos.	Pago	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron los trámites de pagos de los fondos de productividad y estímulo al personal de la Secretaría de Finanzas.
Integrar el proyecto de presupuesto de 2017.	Proyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realizar el registro de movimientos de la plantilla de personal de la Unidad Programática Presupuestaria.	Registro	1,200.00	428.00	428.00	772.00	Se realizaron movimientos de la plantilla de personal ante la Dirección de Recursos Humanos, de la Unidad Programática Presupuestaria.
Tramitar la adquisición de materiales y suministros y proporcionar servicios y mantenimiento de apoyo a las unidades responsables de la Unidad Programática Presupuestaria.	Servicio	200.00	72.00	72.00	128.00	Se tramitaron órdenes de servicio de los vehículos que conforman el parque vehicular de la Secretaría de Finanzas y Administración, así como adquisiciones de materiales y suministro para las Dependencias de la Secretaría.
Elaborar informes relacionados con la administración de recursos de la Unidad Programática Presupuestaria.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron los informes del manejo del fondo revolvente de la Delegación Administrativa.
Mantener actualizados los inventarios de bienes muebles y de insumos.	Inventario	12.00	3.00	3.00	9.00	Se mantuvieron actualizados los inventarios de bienes muebles e insumos.
Elaborar oficios de comisión.	Documento	453.00	77.00	77.00	376.00	Se elaboraron oficios de comisión del personal de la Secretaría de Finanzas, que por necesidad de trabajo requirió trasladarse al interior y fuera del Estado.

**UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION**

**UR: 121 PROCURADURÍA FISCAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 45 FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL</b>						
Solicitudes de información a las Unidades Administrativas Regionales respecto al Procedimiento Administrativo de Ejecución de créditos fiscales.	Solicitud	126.00	54.00	54.00	72.00	Se atendieron solicitudes a las Administraciones de Rentas y a las direcciones fiscalizadoras de la Secretaría de Finanzas.
Actos del procedimiento de recuperación de fianzas a favor de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Actuación	82.00	33.00	33.00	49.00	Se atendieron requerimientos de pago a las afianzadoras Monterrey, Insurgentes, Acerta, Primero Fianzas y a la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.
Revisión de resoluciones de condonación emitidas por las áreas fiscalizadoras.	Revisión	108.00	36.00	36.00	72.00	Se remitieron resoluciones por la Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal para la validación de la firma del C. Secretario.
Instrumentación del Sistema de Seguimiento Fiscal.	Sistema informático	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Asesorías otorgadas.	Asesoría	12.00	3.00	3.00	9.00	Se atendieron consultas de la Administración de Rentas de Apatzingán.
Contestar informes previos y justificados.	Defensa Jurídica	96.00	21.00	21.00	75.00	Se contestaron informes previos y justificados.
Proyectar recursos de revocación.	Defensa Jurídica	211.00	30.00	30.00	181.00	Se proyectaron recursos de revocación.
Contestación de demanda de nulidad.	Defensa Jurídica	60.00	12.00	12.00	48.00	Se dieron contestaciones de demanda de nulidad.
Notificación de sentencias juicios de nulidad.	Defensa Jurídica	168.00	42.00	42.00	126.00	Se dieron notificaciones de sentencias juicios de nulidad.
Proyectos y propuestas de modificación a la legislación vigente de La Secretaría de Finanzas y Administración y sus Unidades Administrativas.	Proyecto	12.00	7.00	7.00	5.00	Se proyectaron y propusieron modificación a la legislación vigente de La Secretaría de Finanzas y Administración y sus Unidades Administrativas.
Revisión de proyectos de devolución para la aprobación del Secretario de Finanzas y Administración.	Revisión	60.00	32.00	32.00	28.00	Se remitieron proyectos para su revisión por parte de la Dirección de Ingresos para determinar la procedencia de solicitudes de devolución de contribuciones.



UPP: 07 SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

UR: 121 PROCURADURÍA FISCAL

EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Representaciones de la Secretaría de Finanzas en eventos fiscales.	Representación	24.00	8.00	8.00	16.00	Se asistió a la promoción del programa fiscal "Crecamos Juntos Afiliate" y representación en la reunión de agravios fiscales.
Asistencia a Reuniones.	Reunión	40.00	12.00	12.00	28.00	Se asistió al comité de seguimiento y evaluación de resultados de la DARF-SFA.

**UPP: 08 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$1,864,208,707	\$2,099,176,599	\$26,099,625	\$26,056,315	\$25,248,601

**UR: 150 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 54 INFRAESTRUCTURA EN ESPACIOS PÚBLICOS, CAMINOS, CARRETERAS Y VIALIDADES URBANAS</b>						
Coordinar reuniones de trabajo internas para dar seguimiento al Programa Operativo Anual de la Dependencia.	Reunión	58.00	20.00	20.00	38.00	Se atendieron diversas reuniones de trabajo con las direcciones adscritas a esta dependencia para dar seguimiento a los programas de obra.
Realizar giras de trabajo y asistir a actos.	Gira	88.00	54.00	54.00	34.00	Se asistieron a diversos eventos y giras de trabajo por diversas localidades y municipios del Estado.
Atención a funcionarios públicos de otras dependencias, niveles de gobierno y poderes del Estado.	Audiencia	237.00	83.00	83.00	154.00	Se atendieron a funcionarios Municipales, Estatales y Federales, para definir y analizar las obras que se incluirán en los programas de obra.
Atención a usuarios de los servicios de la dependencia, contratistas, beneficiarios, ciudadanos y representantes de organizaciones sociales.	Audiencia	293.00	200.00	200.00	93.00	Se atendieron audiencias de trabajo, para ver los asuntos relacionados con la ejecución de diversas obras.
Elaboración de contrato de obra.	Contrato	227.00	12.00	12.00	215.00	Se elaboraron contratos de diversas obras de infraestructura social de varios municipios del Estado.
Elaboración de contrato de servicios.	Contrato	5.00	0.00	0.00	5.00	Pendiente de realizar.
Elaboración de contrato de arrendamiento.	Contrato	7.00	6.00	6.00	1.00	Se realizaron diversos contratos de arrendamiento de diversos espacios del Aeropuerto en Lázaro Cárdenas.
Coordinar reuniones de trabajo externas para dar seguimiento al Programa Operativo Anual de la Dependencia.	Reunión	113.00	90.00	90.00	23.00	Se realizaron reuniones de trabajo con personal Federal y Estatal, para verificar diversos programas de obra de infraestructura social.



**UPP: 08 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS**

**UR: 160 SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PÚBLICAS**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 54 INFRAESTRUCTURA EN ESPACIOS PÚBLICOS, CAMINOS, CARRETERAS Y VIALIDADES URBANAS</b>						
Instruir a la Dirección de Maquinaria y Equipo, a fin de apoyar a los H. Ayuntamientos y Comunidades que lo requieran, proporcionándoles maquinaria de la dependencia.	Acción	310.00	122.00	122.00	188.00	Se envió maquinaria y equipo de transporte a diversos municipios del Estado, para atender diversas obras de infraestructura social.
Representar al C. Secretario en comisiones, comités, subcomités, reuniones y eventos relacionados con las obras públicas y comunidades.	Evento	10.00	2.00	2.00	8.00	Se atendieron instrucción del C. Secretario para asistir a varios eventos.
Organizar reuniones internas con las unidades responsables para el seguimiento de los programas.	Reunión	33.00	7.00	7.00	26.00	Se llevaron a cabo diversas reuniones con los directivos de la Dependencia, con el fin de realizar las estrategias para dar cumplimiento de las metas.
Instruir la elaboración de estudios, proyectos y presupuestos de las obras incluidas en los programas anuales de obra del Gobierno del Estado.	Acción	35.00	19.00	19.00	16.00	Se instruyó la elaboración de diversos proyectos para la construcción de diversas obras de infraestructura social en el Estado.



**UPP: 08 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS**

**UR: 162 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 54 INFRAESTRUCTURA EN ESPACIOS PÚBLICOS, CAMINOS, CARRETERAS Y VIALIDADES URBANAS</b>						
Elaboración de expedientes técnicos de obra.	Expediente	250.00	0.00	0.00	250.00	Pendiente de realizar.
Realizar supervisiones de obra.	Supervisión	2,000.00	240.00	240.00	1,760.00	Se realizaron supervisiones para verificar avances físicos de las obras que se encuentran en proceso, en varias localidades y municipios del Estado.



**UPP: 08 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS**

**UR: 163 DIRECCIÓN DE PROYECTOS E INGENIERÍA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 54 INFRAESTRUCTURA EN ESPACIOS PÚBLICOS, CAMINOS, CARRETERAS Y VIALIDADES URBANAS</b>						
Trámite de exenciones de manifestación de impacto ambiental.	Trámite	100.00	10.00	10.00	90.00	Se tramitaron exenciones de manifestación de impacto ambiental, para la construcción de diversas obras de Infraestructura social en varios municipios del Estado.
Trámite de licencia de construcción de obra.	Licencia	100.00	0.00	0.00	100.00	Pendiente de realizar.
Elaboración de Proyectos.	Proyecto	30.00	0.00	0.00	30.00	Pendiente de realizar.
Revisión de expedientes técnicos.	Revisión	200.00	40.00	40.00	160.00	Se revisaron expedientes técnicos de proyectos carreteros.

**UPP: 08 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS**

**UR: 164 DIRECCIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 54 INFRAESTRUCTURA EN ESPACIOS PÚBLICOS, CAMINOS, CARRETERAS Y VIALIDADES URBANAS</b>						
Realizar levantamiento topográfico para la construcción de obra.	Levantamiento	75.00	23.00	23.00	52.00	Se realizaron levantamientos topográficos de accesos, estacionamiento, unidades deportivas en el Estado, caminos, calles y accesos de diversas obras de infraestructura social.
Elaboración de expediente técnico.	Expediente	50.00	7.00	7.00	43.00	Se elaboraron expedientes técnicos de diversos caminos.
Supervisión de obra.	Supervisión	697.00	100.00	100.00	597.00	Se realizaron visitas técnicas para verificar avances físicos de obras en diversas localidades y municipios del Estado.
Control de calidad y compactaciones en carpeta de concreto asfáltico.	Sondeo	180.00	25.00	25.00	155.00	Se realizaron sondeos en diversos caminos y carreteras del Estado.
Realizar estudio geotécnico.	Estudio	17.00	7.00	7.00	10.00	Se llevaron a cabo estudios de obra de infraestructura social.
Control de calidad y compactaciones en bases hidráulicas.	Sondeo	210.00	59.00	59.00	151.00	Se atendieron solicitudes de sondeos de control de calidad de diversas obras de infraestructura social.
Estudio de mecánica de suelos.	Estudio	6.00	5.00	5.00	1.00	Se realizaron estudios solicitados por la dirección de obras públicas.
Control de calidad en compactaciones en subrasantes.	Sondeo	150.00	59.00	59.00	91.00	Se realizaron sondeos de diversas obras que se encuentran en proceso.
Control de calidad en compactaciones en terreno natural.	Sondeo	40.00	37.00	37.00	3.00	Se realizaron sondeos de diversas obras de infraestructura social.
Control de calidad en terreno natural.	Muestra	77.00	33.00	33.00	44.00	Se tomaron muestras de control de calidad de diversas obras de infraestructura social.
Control de calidad en sub-rasante.	Muestra	109.00	37.00	37.00	72.00	Se tomaron muestras de control de calidad de diversas obras de infraestructura social control de calidad en sub-rasante.
Control de calidad en base hidráulica.	Muestra	155.00	38.00	38.00	117.00	Se tomaron muestras de control de calidad de diversas obras de infraestructura social, control de calidad en base hidráulica.
Control de calidad en carpeta asfáltica.	Muestra	260.00	25.00	25.00	235.00	Se tomaron muestras de control de calidad de diversas obras de infraestructura social de calidad en carpeta asfáltica.



**UPP: 08 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS**

**UR: 164 DIRECCIÓN DE CAMINOS Y CARRETERAS**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Control de calidad en concreto hidráulico.	Muestra	185.00	60.00	60.00	125.00	Se tomaron muestras de control de calidad a diversas obras de infraestructura social en concreto hidráulico..

**UPP: 08 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS**

**UR: 165 DIRECCIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 54 INFRAESTRUCTURA EN ESPACIOS PÚBLICOS, CAMINOS, CARRETERAS Y VIALIDADES URBANAS</b>						
Realizar convenio de colaboración para apoyar con maquinaria y transporte a los municipios del Estado.	Convenio	424.00	122.00	122.00	302.00	Se atendieron a varios municipios, apoyándolos con maquinaria y equipo pesado para realizar diversas actividades de rehabilitación y mantenimiento de obras.
Realizar supervisión técnica de la operación de la maquinaria y transporte.	Supervisión	48.00	7.00	7.00	41.00	Se realizaron visitas técnicas para la verificación de la operación de la maquinaria.
Apoyar la construcción y mantenimiento de caminos rurales y espacios urbanos.	Acción	1,055.00	338.00	338.00	717.00	Se trasladó maquinaria pesada y equipo de transporte a varios municipios, para la rehabilitación, acarreo, revestimiento y mantenimiento de diversos caminos.
Dar mantenimiento y reparación al equipo de transporte.	Mantenimiento	501.00	118.00	118.00	383.00	Se realizaron diversos servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipo, internos y de campo.
Realizar supervisión técnica de mantenimiento y reparación de transporte.	Supervisión	24.00	0.00	0.00	24.00	Pendiente de realizar.
Dar mantenimiento y reparación a la maquinaria	Mantenimiento	1,351.00	341.00	341.00	1,010.00	Se realizaron mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria pesada en talleres internos de la Dirección.
Realizar supervisión técnica de reparación y mantenimiento de maquinaria	Supervisión	50.00	1.00	1.00	49.00	Se realizó visita técnica, para verificar el mantenimiento y reparación de la maquinaria pesada.



**UPP: 08 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS**

**UR: 166 DIRECCIÓN DE PROCESOS DE LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE OBRAS**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 54 INFRAESTRUCTURA EN ESPACIOS PÚBLICOS, CAMINOS, CARRETERAS Y VIALIDADES URBANAS</b>						
Realizar los procesos de licitación y/o adjudicación de diversas obras, con empresas de ingeniería y proyectos.	Licitación	85.00	9.00	9.00	76.00	Se llevaron a cabo diversas licitacion de diversas obras de infraestructura social.

**UPP: 08 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS**

**UR: 170 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 54 INFRAESTRUCTURA EN ESPACIOS PÚBLICOS, CAMINOS, CARRETERAS Y VIALIDADES URBANAS</b>						
Realizar brigada de salud preventiva del IMSS.	Servicio	2.00	1.00	1.00	1.00	Se realizaron brigadas de salud preventiva del IMSS.
Elaborar el registro de movimiento de la platilla de personal de la UPP.	Registro	300.00	74.00	74.00	226.00	Se realizaron movimientos de personal de reingresos, bajas y ampliaciones de interinatos adscritos a la Dependencia.
Atender los requerimientos de compras y adquisiciones de la dependencia.	Adquisición	145.00	95.00	95.00	50.00	Se adquirieron algunos artículos de papelería, material de limpieza y consumibles urgentes para cubrir las necesidades de diversas áreas de la UPP.
Proporcionar servicios y mantenimientos a las unidades adscritas a las diversas áreas de la Dependencia.	Servicio	110.00	20.00	20.00	90.00	Se realizaron servicios de mantenimiento, afinación y reparación menor a diversas unidades adscritas a la Dependencia.
Efectuar inventario de almacén.	Inventario	3.00	1.00	1.00	2.00	Se realizó inventario de almacén, para actualizar las existencias físicas y en el sistema.
Realizar inventario del parque vehicular adscrito a la UPP.	Inventario	3.00	1.00	1.00	2.00	Se realizó actualización de los resguardantes, ubicación y características de cada una de las unidades del parque vehicular.
Realizar inventario de la maquinaria y equipo adscrito a la UPP.	Inventario	3.00	1.00	1.00	2.00	Se realizó la actualización de los resguardantes, ubicación y características de la maquinaria y equipo adscrito a la Dirección de Maquinaria.
Verificación física del mobiliario y equipo.	Inventario	3.00	1.00	1.00	2.00	Se realizó inventario del mobiliario y equipo de computo para actualizar la ubicación y los resguardantes de cada una de las áreas.
Elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos de la UPP.	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar.
Elaborar conciliación bancaria.	Conciliación	72.00	18.00	18.00	54.00	Se realizaron conciliaciones bancarias de cada una de las cuentas que maneja la Dependencia.
Realizar conciliación de cierre presupuestal.	Conciliación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Generar documento de ejecución presupuestaria y pago.	Documento	1,500.00	95.00	95.00	1,405.00	Se elaboraron documentos de ejecución para el pago de diversos conceptos.
Elaborar documento múltiple.	Documento	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 08 SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS**

**UR: 170 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Elaborar oficio de modificación presupuestaria.	Documento	1,200.00	153.00	153.00	1,047.00	Se realizaron diversos oficios de modificación para la regularización de varias claves presupuestales.
Elaborar informe relacionado con la administración de recursos de la UPP.	Informe	32.00	7.00	7.00	25.00	Se elaboraron informes de Avance Físico-Financiero y de Gasto Corriente.
Dar seguimiento y atención a las auditorías de los órganos fiscalizadores externos.	Seguimiento	2.00	1.00	1.00	1.00	Se dió inicio y seguimiento a la revisión de documentos por parte de la Auditoría de la Federación.

**UPP: 09 SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTARIO**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$1,099,086,990	\$1,099,086,990	\$18,411,407	\$18,411,407	\$17,838,254

**UR: 1A0 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 25 DESARROLLO INTEGRAL RURAL</b>						
Realizar convenios que fomenten el desarrollo del Estado en materia Agropecuaria.	Convenio	750.00	6.00	6.00	744.00	Se firmó el convenio de colaboración entre LICONSA – y Gobierno del Estado; Contrato de comodato de motoconformadora; contrato de comodato de arado de subsuelo y contrato de comodato de excavadora.
Atender los planteamientos de los productores relacionados con el desempeño del sector agropecuario.	Audiencia	1,200.00	300.00	300.00	900.00	Se atendieron representantes de Uniones de Ejidos, productores, sector educativo, presidentes municipales, comisariados ejidales, organizaciones rurales, Directores de Desarrollo Rural de los 113 municipios, investigadores de la UMSNH, funcionarios de otras dependencias del Gobierno del Estado, productores azucareros, Organizaciones Rurales, ejecutivos financieros, funcionarios de aseguradora del Edo. de Qro., funcionarios de otras dependencias del Gobierno del Estado, medios de comunicaciones, productores de lenteja y aguacate. Así mismo se dio apoyo para la producción y comercialización de agave y mezcal.
Realizar giras de trabajo en el interior y fuera del Estado para promover y supervisar obras y acciones del sector agropecuario.	Gira	111.00	21.00	21.00	90.00	Se realizaron recorridos a los municipios de Uruapan, Zitácuaro, Madero y Carácuaro, Parácuaro, a las localidades de Buenos Aires, Etúcuaro para reuniones de trabajo con aguacateros, mezcaleros y Presidentes Municipales; entrega de recursos federalizados y visita a la planta de Nopalme. Reuniones en los municipios de Huetamo, Contepec, Múgica, Carácuaro, Maravatío, Buena Vista Tomatlán, Pátzcuaro, Zirahuen y Lázaro Cárdenas. Para reuniones con Presidentes Municipales de la Región VIII Tierra Caliente, Región X Infiernillo y Región V Tepalcatepec; Región VII Pátzcuaro-Zirahuen para dar a conocer los programas que maneja la SEDRUA. Reunión con ganaderos en la Región Carácuaro, Nocupétaro, Huetamo y San Lucas y de la localidad de Campo Hermoso. Gira con el Secretario del Migrante dando a conocer los proyectos productivos para migrantes; reunión con el sector agropecuario, empresas e ingenieros agrónomos de Uruapan; se asistió a reunión con productores de limón y reunión con el Lic. Gerardo Color Gasca Gerente Estatal de Liconsa en el Estado de Michoacán con relación al centro de acopio en Zamora y presidentes municipales de la Región I Lerma – Chapala.
Fomentar el desarrollo agropecuario a través de la firma de un anexo técnico entre el Gobierno Estatal y Federal SEDRUA - SAGARPA	Anexo	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Participar en representación del C. Gobernador en actividades relacionadas con el sector agropecuario.	Representación	41.00	5.00	5.00	36.00	Se representó al titular la SEDRU en la “31 Sesión Ordinaria de la Comisión de Cuenca Del Lago de Pátzcuaro” en “Karinga Cabañas Ecoturísticas” en la localidad de Caríngaro, municipio de Quiroga. Se representó al C. Gobernador en la celebración 82 Aniversario del Ejido Apatzingán; “Cuarta Feria del Melón” en la tenencia de Zicuirán municipio de La Huacana. En representación de esta Secretaría se asistió a la “Sesión Extraordinaria de la Comisión de Desarrollo Económico y Turístico” del Ayuntamiento de Santa Clara del Cobre; en el municipio de Salvador Escalante.; reunión con el Director General de Normas de la Secretaría de Economía y el Director del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.



UPP: 09 SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTARIO

UR: 1A0 OFICINA DEL SECRETARIO

EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Participar en eventos relacionados con el sector agropecuario.	Evento	48.00	12.00	12.00	36.00	Se participó en el octavo y en el noveno Foro de Consulta y Participación Ciudadana; entrega de apoyos del "Programa Abasto Social de Leche Liconsa", segunda reunión del " Plan Estratégico de Enlace y Atención para el Desarrollo de las Regiones de Michoacán" Región II Bajío; "Cuarto encuentro Nacional TRUTICOLA 2016" en el Municipio de Zitácuaro y a la "Primera Feria Regional de Asociaciones Civiles" con Presidentes Municipales y Diputados dando a conocer las reglas de operación de los programas convenidos con la federación, inauguración de la "Feria de Tuzantla"; inauguración de la "27 Feria del Geranio 2016" en Tingambato y a la ceremonia de premiación del "56 Concurso Estatal de Artesanías" y del "34 Concurso de Indumentaria Tradicional de Michoacán la Huatápera".

**UPP: 09 SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTARIO**

**UR: 1B0 SUBSECRETARÍA DE FOMENTO PRODUCTIVO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 25 DESARROLLO INTEGRAL RURAL</b>						
Instrumentar acciones de orientación para organizaciones y a productores agropecuarios sobre innovaciones tecnológicas, crediticias, administrativas y de acceso al Programa Estatal de Desarrollo Rural Integral Sustentable.	Audiencia	400.00	106.00	106.00	294.00	Se dieron audiencias a productores de las diferentes regiones de los cuales presentan problemática de tractores y se realizaron reuniones con representantes de productores de Capácuaro que solicitan apoyos ganaderos, reuniones con el Frente Popular Francisco Villa, se atendió a los representantes de los ejidos de San José Huipana e Isacc Arriaga de J. Sixtos Verduzco. Y a la Regidora de Tingambato.
Realizar reuniones para instrumentar líneas de acción, evaluación y coordinación para la operación de programas con las Unidades Responsables adscritas a la Subsecretaría.	Reunión	600.00	174.00	174.00	426.00	Se realizaron reuniones con los responsables de las Direcciones de Agricultura, Ganadería, Agroindustrias y Comercialización e Infraestructura Básica Agropecuaria, con el fin de trabajar con los pendientes del ejercicio 2015 y poner en consideración las propuestas de trabajo 2016.
Organizar, coordinar y participar en eventos de carácter oficial concernientes a convenios de concertación que suscriba el titular con entidades de la administración pública federal, estatal, municipal, del sector social y privado.	Evento	100.00	28.00	28.00	72.00	Se llevó a cabo reunión de Sanidad animal, 11 Reunión con el Comité de Sanidad en la que se solicitó el cambio de su directiva, 13 de programa ganadero, se firmó el Convenio entre Liconsa y Gobierno del Estado en Tepalcatepec con el cual se ampliarán los Canales de Distribución para los Productores de Leche. En representación del C. Gobernador asistí al Evento conmemorativo del Día del Agrónomo, se asistió a rueda de prensa con el tema: "Apertura de Ventanillas y Proyectos Estratégicos", Se realizaron reuniones de FOFEM y 2 de la UTEM. Reunión con representantes de fabricantes y distribuidores de maquinaria agrícola, con Financieras para presentarles el proyecto del Programa Estratégico de Tecnificación del Campo. Con FIRCO para el establecimiento de proyectos estratégicos, específicamente Proyecto de Nopal.
Promover el desarrollo regional y municipal, procurando la integración de las cadenas productivas, agroindustriales y comerciales, mediante el fortalecimiento de los Consejos Municipales de Desarrollo Rural Sustentable y las regiones agroecológicas del Estado.	Evento	24.00	6.00	6.00	18.00	Se asistió a la 1ª Sesión del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable en José Sixto Verduzco, 22 Foro de Consulta y Participación Ciudadana, en Morelia. Se realizó en Uruapan la capacitación al personal responsable de las ventanillas para los Programas en Concurrencia, se coordinó y asistió al evento del Plan Estratégico de Enlace y Atención para el Desarrollo de las Regiones de Michoacán Región II Bajío. Reunión con Porcicultores de la Piedad, tema apoyos para comercialización, seguimiento del Proyecto Rastro tipo TIF.
Implementar acciones, estrategias, procedimientos y mecanismos para instrumentar programas en conformidad con las disposiciones de sanidad e inocuidad agroalimentaria.	Acción	10.00	2.00	2.00	8.00	Se realizaron reuniones con el director de Ganadería y Personal de la Unión Ganadera, se realizó una visita guiada por el rastro Municipal de Zapotlán Jalisco con el fin de tomar acciones sobre la implementación de un Rastro TIF en el Estado. Reunión de la Comisión de Sanidad y movilización tema recursos 2016.



**UPP: 09 SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTARIO**

**UR: 1B2 DIRECCIÓN DE AGRICULTURA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 25 DESARROLLO INTEGRAL RURAL</b>						
Administrar los recursos humanos, financieros y materiales para la consecución de las actividades de la Dirección de Agricultura.	Administración	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el cierre de programas 2015, el Programa Operativo Anual 2016 y expedientes Técnicos.



**UPP: 09 SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTARIO**

**UR: 1B3 DIRECCIÓN DE GANADERÍA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 88 DESARROLLO ECONÓMICO AGROALIMENTARIO</b>						
Administrar los recursos humanos, financieros y materiales para la consecución de las actividades de la Dirección de Ganadería.	Administración	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el cierre de programas 2015, el Programa Operativo Anual 2016 y expedientes Técnicos.

**UPP: 09 SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTARIO**

**UR: 1B4 DIRECCIÓN DE AGROINDUSTRIAS Y COMERCIALIZACIÓN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 88 DESARROLLO ECONÓMICO AGROALIMENTARIO</b>						
Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales para la consecución de las actividades de la Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Administración	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron diversas actividades administrativas, revisión del programa operativo y elaboración de expedientes técnicos.



**UPP: 09 SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTARIO**

**UR: 1C0 DIRECCIÓN DE DISTRITOS DE DESARROLLO RURAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 88 DESARROLLO ECONÓMICO AGROALIMENTARIO</b>						
Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales para la consecución de las actividades de la Dirección a través de las Delegaciones Regionales en el interior del Estado	Administración	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la gestión de los trámites de Recursos Humanos, Financieros y Materiales de la Dirección. pago de sueldos del personal de base.

**UPP: 09 SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTARIO**

**UR: 1C1 DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 25 DESARROLLO INTEGRAL RURAL</b>						
Administrar los Recursos Humanos, Financiero y Materiales para la consecución de las actividades de la Dirección de Organización y Capacitación	Administración	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la administración de los Recursos Humanos, Financiero y Materiales para la consecución de las actividades de la Dirección de Organización y Capacitación.
<b>PROYECTO: 88 DESARROLLO ECONÓMICO AGROALIMENTARIO</b>						
Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales para la consecución de las actividades de la Dirección de Organización y Capacitación	Administración	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la administración de los Recursos Humanos, Financiero y Materiales para la consecución de las actividades de la Dirección de Organización y Capacitación.

**UPP: 09 SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTARIO**

**UR: 1C2 SUBSECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 25 DESARROLLO INTEGRAL RURAL</b>						
Proponer políticas de capacitación, asistencia técnica, organización y modernización de programas que fomenten la concurrencia de recursos para el desarrollo rural sustentable del Estado.	Política	1.00	1.00	1.00	0.00	Se coordinaron los trabajos con la Dirección de Organización y Capacitación para elaborar la propuesta de capacitación y asistencia técnica con base a las reglas de operación de la los programas que maneja esa Dirección. Se sostuvieron reuniones con la SAGARPA para la determinación de las políticas y acciones de acuerdo a reglas de operación de los programas en concurrencia. Se asistió a las reuniones del grupo de trabajo del CEDER para arrancar en tiempo y forma la selección de técnicos extensionistas. Se propuso a la SEDRUA el plan de capacitación y asistencia técnica a productores 2016 en función a los recursos programados.
Coordinación de las acciones para la elaboración del Programa Estatal de Desarrollo Integral Sustentable, de acuerdo a su área de competencia	Coordinación	2.00	0.00	0.00	2.00	Se llevó a cabo curso de capacitación con las Direcciones que componen la Subsecretaria para la elaboración del Programa Estatal de acuerdo al anteproyecto 2016. Concluimos con las propuestas del Programa Estatal de Desarrollo Integral Sustentable para las direcciones adscritas a la Subsecretaria.
Coordinar con las dependencias y entidades del sector el análisis y difusión de las estadísticas agropecuarias que fortalezcan la actividad agropecuaria del Estado.	Coordinación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se coordinaron los trabajos de las oficinas de OEIDRUS para la generación de índices de los municipios de alta, media y baja marginación para establecer la participación de posibles recursos en concurrencia bajo la modalidad de municipalizado. Coordinación con la Dirección de Estudios y Proyectos para la generación estadística y el mapeo cartográfico de los sistemas producto: agrícolas, pecuarios, acuícolas y pesqueros. Coordinación de los trabajos en el cierre estadístico agropecuario 2015 cierre finiquito del competente SNIDRUS. En coordinación con el INEGI, se está trabajando en la información estadística para elaborar un censo agropecuario 2017.
Proponer líneas de acción para impulsar programas de investigación y divulgación de técnicas y sistemas que permitan mejorarla producción agropecuaria del Estado	Propuesta	1.00	1.00	1.00	0.00	Se generaron líneas estatales de capacitación rural integral que permitirán la promoción y divulgación del conocimiento para el desarrollo de capacidades agropecuarias y de desarrollo rural sustentable.
Coordinar y proponer la concertación de convenios y acuerdos con la Federación para la concurrencia institucional; así como convenios de colaboración con organismos gubernamentales y no gubernamentales para el desarrollo del medio rural	Propuesta	1.00	1.00	1.00	0.00	Se sostuvieron reuniones con la SAGARPA y las unidades responsables adscritas a la subsecretaría para revisar y darle continuidad al Convenio Marco que el Gobierno del Estado firmo con la Federación 2015-2018. Revisión de los anexos técnicos que corresponden al convenio marco para el ejercicio 2016 y revisión de la propuesta del convenio entre la SEDRUA y la Secretaria de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres (SEIMUJER). Firma del Convenio de colaboración entre SEDRUA y SEIMUJER para el beneficio de las mujeres en el sector rural.
Promover la constitución y desarrollo de las organizaciones de productores rurales del Estado.	Promoción	1.00	1.00	1.00	0.00	Se llevó a cabo la recepción de solicitudes de las diferentes organizaciones rurales interesadas en recibir apoyo e integración de expedientes.

**UPP: 09 SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTARIO**

**UR: 1C2 SUBSECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Impulsar la producción agropecuaria mediante el aprovechamiento y preservación de los recursos naturales.	Impulso	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó la revisión de propuestas de proyectos productivos de bajo impacto ambiental y eco-turísticos para ver su factibilidad. Se concertaron reuniones con organizaciones rurales para además de otros temas; capacitarlos en el cuidado ambiental.
Coordinar la capacitación y asistencia técnica para los productores rurales agropecuarios.	Coordinación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se coordinó y revisó la planeación para la presentación del nuevo esquema de capacitación rural integral; así como de las reglas de operación del programa de capacitación integral así como la presentación de la propuesta a las instancias competentes y se coordinó el envío de las estas reglas para su revisión para su publicación.
Proponer acciones encaminadas el desarrollo del medio rural, considerando la equidad de genero en coordinación con las dependencias, organismos y entidades del sector.	Propuesta	1.00	1.00	1.00	0.00	Se coordinó con la Dirección de Organización y Capacitación el diseño del Programa de Emprendedoras Rurales que va dirigido a jefas de familia en el medio rural y se reviso la propuesta de reglas de operación del mismo. Se presento la propuesta de las reglas de operación del programa Emprendedores Rurales y se coordino la elaboración del expediente técnico, revisión de la propuesta de modificación de las reglas de operación de SUSTENTA para priorizar a los grupos de jefas de familia. Firma del convenio de colaboración SEDRUA-SEIMUJER.
Coordinar la ejecución de las obras y acciones de las Unidades Responsables de su competencia.	Coordinación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se informó del techo financiero autorizados para las cuatro Unidades Responsables y en coordinación con estas se corrigieron y entregaron 13 expedientes técnicos para su integración al sistema de planeación y autorización a efecto de iniciar el proceso de validación y liberación del presupuesto ante la Secretaría de Finanzas y Administración.

**UPP: 09 SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTARIO**

**UR: 1C3 DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y PROGRAMAS CONCURRENTES**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 25 DESARROLLO INTEGRAL RURAL</b>						
Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales para la consecución de las actividades de la Dirección de Desarrollo Rural y Programas Concurrentes	Administración	12.00	3.00	3.00	9.00	Se preparó propuesta operativa para la planeación del ejercicio 2016 del programa CADENA y Fondos de Aseguramiento. Fomento a la Productividad Pesquera y Acuícola, se elaboraron el Expediente Técnico y sus respectivas Reglas de Operación que se enviaron a la Delegación Administrativa para su revisión y validación, se tuvo un avance de 22 hectáreas de extracción de maleza acuática donde en la residencia de obra del lago de Pátzcuaro se alcanzó la extracción de 7.1 Has., en la del lago de Cuitzeo de 9.6 Has. Mientras que en la residencia de obra de la presa de Malpaís se tuvo un avance de 5.3 Has.
<b>PROYECTO: 88 DESARROLLO ECONÓMICO AGROALIMENTARIO</b>						
Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales para la consecución de las actividades de la Dirección de Desarrollo Rural y Programas Concurrentes	Administración	12.00	3.00	3.00	9.00	Se preparó la planeación operativa para el ejercicio 2016 del Programa de Fortalecimiento y Desarrollo de la Micro-empresa Rural. Elaboración del Expediente Técnico y sus respectivas Reglas de Operación.

**UPP: 09 SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTARIO**

**UR: 1C4 DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 25 DESARROLLO INTEGRAL RURAL</b>						
Administrar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales para la consecución de las actividades de la Dirección de Estudios y Proyectos Estratégicos	Administración	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron diversas actividades administrativas.

**UPP: 09 SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y AGROALIMENTARIO**

**UR: 1D0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 25 DESARROLLO INTEGRAL RURAL</b>						
Informe al titular respecto del ejercicio del presupuesto 2016.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se presentó el informe del ejercicio del presupuesto.
Movimientos de personal adscrito a la SEDRUA.	Movimiento de personal realizado	278.00	45.00	45.00	233.00	Se realizaron movimientos de personal y se presentaron ante la Dirección de Recursos Humanos.
Pago de sueldos a personal de base de la SEDRUA efectuados.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se elaboró la nómina de pago de personal.
Integración del programa anual de requerimientos de materiales, servicios y equipo de trabajo.	Programa	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Adquisiciones de bienes y suministros realizados.	Adquisición	50.00	5.00	5.00	45.00	Se elaboran las ordenes de pedido para la adquisición y suministro de bienes.
Contratación de servicios realizados.	Contrato	7.00	7.00	7.00	0.00	Se elaboraron los contratos de arrendamiento y servicios generales.
Actualizaciones de inventarios y resguardos de bienes muebles y vehículos.	Inventario	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Informes del Avance Físico Financiero al Titular.	Informe	4.00	1.00	1.00	3.00	Se presentó en informe correspondiente al ejercicio 2015.
Elaboración del Proyecto de Presupuesto 2017.	Proyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$127,008,679	\$127,008,679	\$10,779,703	\$10,387,247	\$10,018,874

**UR: 1H0 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 24 DESARROLLO DE LA ECONOMÍA, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD</b>						
Autorizar documentos de afectación presupuestaria, convenios, contratos, anexos y cheques.	Documento	1,855.00	385.00	385.00	1,470.00	Se elaboraron cheques y transferencias, así como documentos de ejecución presupuestaria, adecuaciones y pagos.
Participar en eventos nacionales e internacionales, cuyo propósito es el de promover la atracción de inversiones en el Estado.	Evento	48.00	12.00	12.00	36.00	Se participó en eventos y reuniones con diversos órganos para fomentar el crecimiento económico del Estado de Michoacán, como con el INADEM, CANACINTRA, conferencia "Un ambiente de negocios más competitivo para las entidades federativas", convocada por CONAGO, en Toluca, Estado de México; así como a los Foros de Consulta Ciudadana en Chicago y Los Ángeles, Chicago, Illinois y Los Ángeles, California, Estados Unidos de América; en Coordinación con PROMéxico; entre otros.
Participar en eventos convocados por cámaras empresariales e industriales, de servicios y turísticas, así como organizaciones públicas y privadas.	Evento	144.00	44.00	44.00	100.00	Se asistió a diversos eventos: al Noveno "Foro de consulta y participación ciudadana para la elaboración del plan de desarrollo integral del Estado de Michoacán 2015-2021", entrega de apoyos del programa "Reactivación de las MIPYMES Michoacanas, Siniestradas por el huracán Patricia", así como el evento "Entrega de material prima a artesanos de la esfera y la cantera de Tlalpujahua", toma de protesta del Presidente de COPARMEX, reunión de trabajo con la Gerencia de Aeroméxico, aniversario de Consume lo que Michoacán Produce (CODEMI), entrega de equipos de cómputo en puntos de venta de CODEMI, reuniones con los líderes de Cámara Empresariales, CANAIMPA y CANACINTRA, así como con el Presidente de CONCANACO, Raúl Cobá Gil, entre otros.
Participar en reuniones con presidentes municipales y dependencias del Gobierno Federal y Estatal, relacionadas al desarrollo del sector económico.	Reunión	87.00	22.00	22.00	65.00	Se realizaron reuniones: con el presidente de INADEM, con presidentes municipales y se asistió al evento de Capacitación sobre la Mejora Regulatoria, de la Comisión Federal.
Participar en reuniones de empresarios orientadas a fortalecer al sector económico del Estado.	Reunión	310.00	79.00	79.00	231.00	Se asistió a reuniones de trabajo con empresarios Michoacanos de diferentes rubros, con directivos de Alston, Grupo de Oro, Ingenio Azucarero, PUMICH, Radiodifusora la Z, Gira con el Gobernador por la Costa Michoacana, con el director general de Industrias Marves, S.A. de C.V., empresario dedicado al ramo colchonero, mueblero, automotriz y decoración en Uruapan; reunión con el Director General de General Electric (GE) en México, con directivos de Chedraui, de Michoacán Motors, CIWA, E.U., Tuny, con Empaques Orgánicos y con una Empacadora de Aguacate; participé en la Gira de Trabajo en la Piedad y en varias reuniones con empresarios de Sahuayo, Ziracuaretiro y Jiquilpan; entre otros.
Realizar reuniones de trabajo, planeación y seguimiento de acuerdos con servidores públicos responsables de programas y auxiliares de la Secretaría.	Reunión	30.00	7.00	7.00	23.00	Se celebraron reuniones con los titulares de las áreas administrativas de la Secretaría, para planeación y seguimiento de acciones.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1H0 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Asistir a sesiones de las juntas de Gobierno en las entidades Paraestatales Sectorizadas a la Secretaría de Desarrollo Económico, así como dar seguimiento a los acuerdos y resultados de las mismas.	Sesión	64.00	17.00	17.00	47.00	Se asistió a las juntas de Gobierno con : Compañía inmobiliaria de fomento Turístico de Michoacán, S.A. de C.V.; Si Financia; Administración de Almacenes, Servicios y Transportes Extraordinarios a Comunidades Agropecuarias del Estado de Michoacán (A.S.T.E.C.A.) y COESPLAFEST, Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Consejo Estatal para el Desarrollo Rural Integral Sustentable de Michoacán. Universidad Politécnica de Uruapan, Comité Ejecutivo de la Comisión de Cuenca Constitución de Apatzingán de 1814; Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas; Fondo Mixto para el Fomento Industrial de Michoacán; Fondo para el Desarrollo Artesanal (FODAR); Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán (Si Financia) y con el Instituto del Artesano Michoacano.
Participar en reuniones de gabinete legal y ampliado.	Reunión	24.00	5.00	5.00	19.00	Se participó en reuniones de gabinete legal y ampliado.
Integrar y autorizar el Programa Operativo Anual de la Secretaría.	Programa	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Integrar y autorizar los informes de seguimiento del Análisis Programático Presupuestario de la Secretaría.	Informe	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar.
Recibir y atender solicitudes de información pública.	Solicitud	36.00	23.00	23.00	13.00	Se dio atención a solicitudes de información pública.
Solicitar y revisar la información pública de oficio de la Secretaría, a fin de integrarla y remitirla a la instancia correspondiente para su difusión.	Informe	6.00	2.00	2.00	4.00	Se solicitó y revisó la información pública de oficio de la Secretaría a fin de integrarla y remitirla a la instancia correspondiente para su difusión.
Llevar el registro actualizado de las sesiones y acuerdos de las Juntas de Gobierno en las que la dependencia participa.	Registro	64.00	17.00	17.00	47.00	Se elaboró el registro de las sesiones y acuerdos de las Juntas de Gobierno en las que la dependencia participa con Universidad Politécnica de Uruapan, Comité Ejecutivo de la Comisión de Cuenca Constitución de Apatzingán de 1814; Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas; Fondo Mixto para el Fomento Industrial de Michoacán; Fondo para el Desarrollo Artesanal (FODAR); Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán (Si Financia); Instituto del Artesano Michoacano; Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas; Comité Estatal de Plaguicidas, Fertilizantes y Sustancias Tóxicas (COESPLAFEST); Asamblea General de Fundación para la Calidad y la Competencia del Estado de Michoacán.
Integrar y autorizar el Informe de Gobierno de la Secretaría para su envío a la instancia correspondiente.	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1H0 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Coordinar actividades para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Secretaría para el ejercicio fiscal 2017.	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Revisión jurídica y validación de convenios, acuerdos y contratos de la Secretaría.	Convenio	129.00	10.00	10.00	119.00	Se realizó la revisión jurídica y validación de convenios, acuerdos y contratos de la Secretaría: acuerdo y convenio de instalación de grupo BAFAR en La Piedad, convenio marco del INADEM, convenio con GS1 México - SEDECO, convenio STPS con Gobierno del Estado para ejecutar los programas del empleo y convenio STPS - Gob. del Edo., para formalización del empleo.
Seguimiento de procedimiento de liquidación de la Comisión Ejecutiva para el Desarrollo Integral de la Costa Michoacana.	Seguimiento	8.00	2.00	2.00	6.00	Se llevo a cabo reunión con representantes de SEDATUM, Consejería jurídica y la Dirección de Patrimonio para acordar la conclusión de trámites idóneos de transferencia de bienes inmuebles al patrimonio del gobierno del Estado. Revisión de Dirección de Patrimonio para identificar bienes inmuebles en Lázaro Cárdenas para la Universidad Tecnológica de Lázaro Cárdenas.
Seguimiento a litigios y procedimientos administrativos.	Seguimiento	265.00	66.00	66.00	199.00	Se realizó seguimiento a asuntos jurídicos y administrativos de interés de la Secretaría.
Seguimiento al programa para atender los litigios y la liquidación de Impulsora Minera de Angangueo, S.A. IMASA, con apoyo de la Consejería Jurídica.	Seguimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó reunión del comité de seguimiento para atender la reactivación del proyecto minero de Angangueo.
Elaboración de opiniones jurídico-administrativas en asuntos que son competencia de la Secretaría y Asesoría a las direcciones.	Opinión	6.00	2.00	2.00	4.00	Se elaboraron informes de opiniones jurídico-administrativas sobre Zonas Económicas Especiales y el desarrollo con el que cuenta la Isla de la Palma; Informe sobre posibles decisiones administrativas en IMASA.
Revisión y actualización del marco jurídico administrativo de la Secretaría.	Revisión	10.00	4.00	4.00	6.00	Se realizó la revisión y actualización del marco jurídico administrativo de la Secretaría.
Supervisar el adecuado desempeño y la evolución de las actividades en los programas de la Secretaría.	Supervisión	31.00	7.00	7.00	24.00	Se realizan supervisiones y evaluaciones de los trabajos realizados por las distintas unidades responsables.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1J0 SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 24 DESARROLLO DE LA ECONOMÍA, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD</b>						
Dar asesoría a las Micro, Pequeña y Medianas Empresas, así como a empresarios en los sectores industriales, comerciales y de servicios que busquen invertir en el Estado.	Asesoría	52.00	16.00	16.00	36.00	Se dieron asesorías a las Micro, Pequeña y Medianas Empresas, así como a empresarios en los sectores industriales, comerciales y de servicios que buscaron invertir en el Estado.
Supervisar la organización y operación de los Centros de Comercialización y Abasto y Popular.	Seguimiento	68.00	15.00	15.00	53.00	Se dio seguimiento a la supervisión, organización y operación de los Centros de Comercialización y Abasto y Popular.
Apoyar en la ejecución y seguimiento de los proyectos de Impulso a las Micro, Pequeña y Mediana Empresa: INADEM 2016.	Seguimiento	72.00	18.00	18.00	54.00	Se dio seguimiento a los proyectos de impulso a las Micro Pequeñas y Medianas empresas INADEM 2016 (Instituto Nacional del Emprendedor).
Asesorar a los municipios en los programas y proyectos productivos.	Asesoría	24.00	6.00	6.00	18.00	Se asesoró a los municipios en los proyectos productivos.
Coordinar asesorías para productores y empresarios michoacanos que busquen obtener el registro de sus marcas y patentes	Coordinación	24.00	6.00	6.00	18.00	Se coordinaron asesorías para productores y empresarios michoacanos que solicitaron obtener el registro de sus marcas y patentes.
Constitución de Sociedades de Responsabilidad Limitada y otras instituciones jurídicas mercantiles micro industriales y artesanales	Coordinación	36.00	9.00	9.00	27.00	Se realizó la constitución de sociedades de responsabilidad limitada y otras instituciones jurídicas mercantiles micro industriales y artesanales.
Presentación, revisión, selección y ejecución de proyectos productivos para el ejercicio 2016: INADEM.	Seguimiento	24.00	6.00	6.00	18.00	Se trabajo en la presentación, revisión, selección y ejecución de proyectos productivos para el ejercicio 2016 (INADEM) Instituto Nacional del Emprendedor.
participación en eventos, reuniones, representaciones con organizaciones empresariales, instituciones relacionadas con el desarrollo económico.	Evento	48.00	12.00	12.00	36.00	Se asistió a representaciones con empresarios y organizaciones relacionadas con el Desarrollo Económico.
Reunión de seguimiento con los directores para revisar cumplimiento de programas.	Reunión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se llevo a cabo reunión de seguimiento con los directores para revisar cumplimiento de programas.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1J2 DIRECCIÓN DE IMPULSO A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 24 DESARROLLO DE LA ECONOMÍA, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD</b>						
Dar asesoría a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.	Asesoría	240.00	60.00	60.00	180.00	Se realizaron asesorías a MiPyMES para presentar proyectos en la convocatoria del INADEM, PPCI.
Evaluar proyectos de inversión de las Micro, Pequeña y Mediana Empresa.	Evaluación	72.00	18.00	18.00	54.00	Se recibieron proyectos de inversión de MIPYMES y se les dio atención y respuesta con las observaciones de sus proyectos.
Realizar la integración de expedientes de los proyectos 2015 con el INADEM.	Expediente	50.00	13.00	13.00	37.00	Se conformaron expedientes de proyectos de inversión incluyendo sus cotizaciones y documentación complementaria.
Realizar la integración de la obra y avance de proyectos 2015 en campo.	Supervisión	50.00	13.00	13.00	37.00	Se realizaron visitas a los proyectos que se tienen en seguimiento para revisión de su avance en obra y ejecución.
Dar seguimiento de pago a proveedores de los proyectos 2015 con el INADEM.	Seguimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio seguimiento al pago de los proveedores.
Coordinar y controlar la ejecución de los proyectos 2015 con el INADEM.	Coordinación	50.00	13.00	13.00	37.00	Se coordinó el seguimiento a la ejecución de los proyectos 2015 con el INADEM, dando seguimiento a 4 proyectos.
Presentar informes de avance de actividades ante el SIPLAN de los proyectos 2015.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se presentó informe global del avance de actividades que se tiene en cada proyecto.
Presentar, analizar y capturar informes trimestrales de actividades ante el Sistema Emprendedor del INADEM de los proyectos 2015.	Informe	72.00	18.00	18.00	54.00	Se realizaron informes trimestrales correspondientes a proyectos en seguimiento en el sistema emprendedor.
Presentación e Integración de proyectos productivos para el ejercicio 2016.	Proyecto	28.00	0.00	0.00	28.00	No se programó en el trimestre.
Revisión de proyectos productivos para el ejercicio 2016.	Revisión	38.00	10.00	10.00	28.00	Se recibieron proyectos productivos para el ejercicio 2016, los cuales se revisaron y evaluaron.
Selección de proyectos productivos para el ejercicio 2016.	Proyecto	30.00	8.00	8.00	22.00	Se realizó la selección de proyectos productivos para el ejercicio fiscal 2016.
Integración de expedientes de los proyectos aprobados para el ejercicio 2016.	Expediente	8.00	0.00	0.00	8.00	No se programó en el trimestre.
Supervisión y seguimiento de los proyectos aprobados para el ejercicio 2016.	Seguimiento	8.00	0.00	0.00	8.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1J2 DIRECCIÓN DE IMPULSO A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Presentación de informes trimestrales de los proyectos aprobados para el ejercicio 2016.	Informe	30.00	0.00	0.00	30.00	No se programó en el trimestre.
Seguimiento y asesoría del Programa para el Desarrollo de la Industria del Software PROSOFT.	Asesoría	12.00	3.00	3.00	9.00	Se envió documentación, solicitud para que la SEDECO funja como Organismo Promotor de PROSOFT 2016, así como el llenado de los formatos en sistema.
Presentar informe de actividades de apoyos otorgados del programa para el Desarrollo de la Industria del Software PROSOFT.	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Seguimiento a las sesiones del Subcomité Estatal de Evaluación del Programa de Estímulos a la Innovación PEI.	Seguimiento	3.00	1.00	1.00	2.00	Se tuvo reunión de Subcomité de Evaluación de Michoacán del Programa Estímulos a la Innovación (PEI), en la cuál se conformo el listado de proyectos de portafolio Michoacán.
Seguimiento al Programa de Estímulos a la Innovación PEI.	Seguimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se gestionó con AMSDE el convenio para trabajar el Programa de Estímulos a la Innovación en Michoacán.
Dar asesoría para el Fortalecimiento a las Empresas Michoacanas.	Asesoría	36.00	9.00	9.00	27.00	Se realizaron asesorías a interesados para presentar proyectos en las convocatorias del INADEM, PPCI.
Vincular a las empresas a otros programas federales o instituciones de crédito para su fortalecimiento económico.	Vinculación	160.00	43.00	43.00	117.00	Se vincularon a empresarios con otras dependencias e instituciones.
Asesorar a emprendedores a la Red de Apoyo al Emprendedor.	Asesoría	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	No se programó en el trimestre.
Vincular a emprendedores a la Red de Apoyo al Emprendedor.	Vinculación	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	No se programó en el trimestre.
Asistir a reuniones de trabajo.	Reunión	18.00	4.00	4.00	14.00	Se tuvo reunión en el Municipio de Zamora con empresarios para presentar Programas y Servicios de la Sedeco, Se tuvo reunión con personal de la Delegación de Secretaría de Economía para analizar candidatos de PPCI, Se tuvo reunión con personal de Secretaría de Innovación, ciencia y tecnología para revisar documentación para sistema de PROSOFT.
Presentar informe de actividades del Programa de Apoyo al Comercio al Detalle Atienda.	Informe	80.00	8.00	8.00	72.00	Se elaboraron expedientes técnicos de los municipios de Álvaro Obregón, Aquila, Arteaga, Charo, Coalcomán, Cojumatlan de Regules, Epitacio Huerta y Huandacareo.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1J3 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA GESTIÓN EMPRESARIAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 24 DESARROLLO DE LA ECONOMÍA, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD</b>						
Asesoría y vinculación a Mipymes para obtención de financiamientos.	Asesoría	25.00	0.00	0.00	25.00	Se llevaron a cabo asesorías a Mipymes interesadas en tener acceso a algún tipo de financiamiento por parte de SÍ FINANCIA para nueva creación o ampliación de su negocio.
Seguimiento a la elaboración de Planes de Negocio 2015.	Seguimiento	52.00	0.00	0.00	52.00	No se programó en el trimestre.
Premio estatal de propiedad industrial.	Apoyo	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Asesoría a empresarios para la realización de trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, IMPI.	Asesoría	50.00	19.00	19.00	31.00	Se realizaron asesorías a empresarios para realización de trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI).
Asesoría a Marcas Colectivas, para su uso y reactivación.	Asesoría	18.00	5.00	5.00	13.00	Se realizó el calendario de programación para capacitación, renovación de Mesas Directivas e información de uso de la Marca Colectiva. Se llevaron a cabo asesorías a través del centro Servirte.
Asesoría a agentes inmobiliarios para obtención de su licencia para operar.	Asesoría	27.00	0.00	0.00	27.00	Se envió a la Secretaría Técnica del C. Gobernador del Estado, el reglamento de la Ley de Agentes Inmobiliarios del Estado de Michoacán para su revisión y autorización.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1J4 DIRECCIÓN DE DESARROLLO INDUSTRIAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 89 DESARROLLO DEL SECTOR INDUSTRIAL</b>						
Proveer asesoría, información y gestoría en apoyo al sector productivo y minero.	Asesoría	46.00	10.00	10.00	36.00	Se realizaron asesorías, información y gestorías en apoyo al sector productivo y minero en presidencia municipal de Tzitzio para elaborar proyectos mineros, productores de Nopal de la región de Apatzingán para proveer asesoría para la realización de proyectos productivos en su región.
Impulsar el Desarrollo de la micro, pequeña y mediana industria en el sector productivo minero.	Impulso	42.00	8.00	8.00	34.00	Se dio seguimiento con extractores de mineral de cobre para el municipio de Tuzantla para implementar la tecnificación y dar valor agregado al producto en beneficio al mineral de cobre y reunión con el municipio de Arteaga para revisar y estudiar y formar el expediente técnico para el impulso de infraestructura a través del fondo minero; Reunión de trabajo con productores de mezcal para impulsar la certificación de su producción; Reunión de trabajo con regidores de Jiquilpan y Sahuayo para impulsar el sector mezcalero en su región.
Realizar evaluaciones para determinar la factibilidad financiera, viabilidad e impacto social del sector productivo y minero.	Evaluación	34.00	4.00	4.00	30.00	Se evaluó la problemática de la contaminación en producción alfarera y ladrillera con la coordinación de gabinete y planeación y se proponen hornos ecológicos y se entrega diseño. Evaluación de proyectos agroindustriales para alinearlos a los programas de concurrencia federal. Evaluación de prospectos para concesiones mineras en la región de Senguio desde su exploración de nanostelas hasta su magnetometría y dar el veredicto si es viable sus pagos de derechos.



**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1J5 DIRECCIÓN DE ABASTO Y COMERCIO POPULAR**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 90 DESARROLLO DEL MERCADO INTERNO, EL COMERCIO Y LA ECONOMÍA SOCIAL</b>						
Eficientar la administración y operación actualizando el archivo electrónico de expedientes de oferentes que integran el programa.	Actuación	100.00	28.00	28.00	72.00	Se digitalizaron los expedientes de los CCAP.
Implementar y efficientar las acciones de mejora para el funcionamiento de los Centros de Comercialización y Abasto Popular CCAP.	Mantenimiento	45.00	12.00	12.00	33.00	Se realizaron acciones de mejora para el funcionamiento de los centros de comercialización y abasto popular CCAP: Se restauró la energía eléctrica en áreas de comida, se cambio una rejilla en la entrada.
Realizar reuniones en las oficinas de la Dirección para mejorar el trabajo conjunto con los oferentes.	Reunión	41.00	9.00	9.00	32.00	Se realizaron reuniones en las oficinas de la Dirección para mejorar el trabajo conjunto con los Oferentes.
Supervisar la operación y administración de los CCAP.	Supervisión	477.00	108.00	108.00	369.00	Se supervisó la operación, administración, el precio y la Estadística de los CCAP.
Realizar investigación de mercado para proponer mejores precios al consumidor.	Investigación	53.00	13.00	13.00	40.00	Se llevó a cabo investigación de precios a mercados tradicionales y tiendas departamentales.
Visitas de vinculación con productores que integran el programa y dependencias correspondientes para participar en programas de apoyo.	Visita	3.00	1.00	1.00	2.00	Se realizó visita a productores oferentes del Programa.
Capacitaciones a oferentes y personal.	Capacitación	14.00	5.00	5.00	9.00	Se realizó capacitación para personal de la dirección de abasto y comercio popular.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1L2 DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIÓN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 24 DESARROLLO DE LA ECONOMÍA, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD</b>						
Realizar un Foro Automotriz con inversionistas potenciales, nacionales y extranjeros, para promoción del Estado y relaciones de negocios.	Foro	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.
Capacitaciones a empleados municipales y empresarios locales en materia de apoyos y fondos municipales, estatales y federales a los cuales pueden recurrir y se genere inversión.	Capacitación	12.00	0.00	0.00	12.00	Se llevaron a cabo los cursos de capacitación a empleados municipales y empresarios locales.
Reunión con empresas nacionales e internacionales ubicadas en Michoacán para reclutamiento de proveedores.	Reunión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Reuniones con agregados comerciales, inversionistas, cámaras de comercio, para despertar el interés por la inversión en Michoacán.	Reunión	24.00	8.00	8.00	16.00	Se tuvo una reunión con el presidente de la AIEMAC para coordinar acciones de atracción de inversión y desarrollo económico para el Estado, con el embajador de Holanda y con las empresas Gran Vita, CESOD, LINTEL, Universal Berries y el H. Ayuntamiento de Zamora.
Envío de material promocional de Atracción de Inversión a Cámaras y oficinas en Proméxico.	Promoción	1.00	0.00	0.00	1.00	Se asignó a la Dirección de Promoción, la Dirección de Atracción de Inversión solo dará acompañamiento con la información para su creación.
Gestionar el otorgamiento de los incentivos y estímulos a la inversión contemplados en la Ley de Fomento y Desarrollo Económico del Estado y los lineamientos para otorgar apoyos, estímulos e incentivos empresariales.	Incentivo	4.00	0.00	0.00	4.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.
Realizar reuniones con instituciones educativas o dependencias gubernamentales para desarrollar y gestionar proyectos que promuevan la competitividad y atracción de inversión en la entidad triple hélice.	Reunión	8.00	1.00	1.00	7.00	Se tuvo reunión con el Centro de Innovación y Desarrollo Agroalimentario de Michoacán A.C.
Dar respuesta a los servicios de recepción y trámite de las solicitudes de información en materia de inversión en la entidad.	Atención	13.00	3.00	3.00	10.00	Se le dio respuesta a las mujeres del proyecto de costura ubicado en la localidad de Urapicho municipio de Paracho, a la empresa Telas de Morelia y a la empresa CESOD acerca de un proyecto de acuicultura de todo el Estado.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1L2 DIRECCIÓN DE ATRACCIÓN DE INVERSIÓN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Reuniones con Agregados comerciales, Cuerpos diplomáticos y Cámaras de Comercio para promocionar el Estado.	Reunión	9.00	0.00	0.00	9.00	No se programó en el trimestre.
Participación en Foro de Comercio Exterior SEDECO - SEDRUA - PROMÉXICO.	Participación	1.00	0.00	0.00	1.00	Se acompañará al foro como parte de la SEDECO.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1L3 DIRECCIÓN DE OFERTA EXPORTABLE**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 24 DESARROLLO DE LA ECONOMÍA, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD</b>						
Asesoría para el desarrollo y mejora competitiva de productos.	Servicio	75.00	25.00	25.00	50.00	Se realizaron asesorías a través del área responsable.
Vinculación de productos michoacanos con compradores Nacionales e Internacionales, enfocado a cadenas y misiones comerciales.	Vinculación	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Asesoría y vinculación en Materia de Comercio Exterior.	Servicio	75.00	25.00	25.00	50.00	Se brindaron asesorías a través del área correspondiente.
Apoyo a productores michoacanos para el Desarrollo de Productos, Diagnóstico de Mercado, Etiquetado Normativo, Capacitación y Comercialización.	Apoyo	90.00	0.00	0.00	90.00	No se programó en el trimestre.
Apoyo para el Fortalecimiento de la Oferta Comercial de Michoacán.	Apoyo	30.00	0.00	0.00	30.00	No se programó en el trimestre.
Inscripción de empresas michoacanas al padrón de oferta exportable y comercial.	Trámite	140.00	10.00	10.00	130.00	Se lanzó la convocatoria correspondiente y se completó el proceso de inscripción al Padrón de las primeras 10 empresas.
Inscripción de empresas michoacanas al Catálogo de Oferta Exportable.	Trámite	50.00	5.00	5.00	45.00	Se lanzó la convocatoria correspondiente y se completó el proceso de inscripción al catálogo de las primeras empresas.
Capacitación a empresarios en materia de comercio exterior.	Apoyo	50.00	0.00	0.00	50.00	No se programó en el trimestre.
Apoyo a productores y empresarios para la participación en misiones comerciales, encuentros de negocios, exposiciones, ferias nacionales e internacionales y estímulos a la comercialización competitiva.	Apoyo	25.00	0.00	0.00	25.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1L4 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 24 DESARROLLO DE LA ECONOMÍA, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD</b>						
Diseñar, integrar, validar y publicar la revista Indicador Económico.	Diseño	10.00	3.00	3.00	7.00	Se diseñó, validó, integró y publicó la revista Indicador Económico.
Difundir las vocaciones productivas de la entidad a través del envío de material promocional vía correo electrónico a inversionistas, cámaras y asociaciones.	Correo electrónico	12.00	1.00	1.00	11.00	Se envió información, material de promoción, y datos interesantes para cámaras, organizaciones, asociaciones de las vocaciones productivas del Estado.
Evaluar las solicitudes de apoyo económico para eventos de promoción, generados por cámaras, asociaciones y organismos empresariales.	Evaluación	21.00	12.00	12.00	9.00	Se evaluaron las solicitudes siguientes: Festival Gastro-Cervecerero, Expo-Escuelas Monarca, Libro Promoción del Mezcal, Feria fontale Alemania, XL Feria de la Guitarra, Paracho. Entre otros.
Participar en eventos Estatales, Nacionales e Internacionales para promover las vocaciones del Estado y a Michoacán, como un destino de inversión.	Participación	18.00	4.00	4.00	14.00	Se tuvo participación en la Feria Nacional de Sanidad Vegetal en Morelia, Michoacán, en la Feria de Asociaciones Civiles y Organizaciones Productivas en Uruapan, Michoacán y Feria del Melón en Zicuirán Michoacán, Mpio de La Huacana.
Revisar y actualizar los libros promocionales de: Oportunidades de inversión, Michoacán Minero, Michoacán logístico, Sabor a Michoacán y generar el libro de Atracción de inversiones.	Actualización	4.00	2.00	2.00	2.00	Se integro información de diferentes medios y se actualizaron los libros promocionales de: Oportunidades de inversión, Michoacán Minero, Michoacán logístico, Sabor a Michoacán y generar el libro de Atracción de inversiones.
Elaboración de material de promoción: flyers, lonas, trípticos, tazas, carpetas, lapiceros, playeras, camisas, usb, agendas, revistas informativas de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Adquisición	4.00	1.00	1.00	3.00	Se realizaron los diseños pertinentes, la información necesaria para la elaboración del material promocional.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1M0 DIRECCIÓN DEL EMPLEO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 91 FOMENTO AL EMPLEO</b>						
BÉCATE: Apoyo a buscadores de empleo en capacitarse para facilitar su colocación o el desarrollo de una actividad productiva.	Apoyo	3,350.00	1,038.00	1,038.00	2,312.00	Se atendieron a buscadores de empleo.
Fomento al Autoempleo: Apoyo a buscadores de empleo apoyándolos con mobiliario, maquinaria, equipo y herramientas para desarrollar una actividad por cuenta propia.	Apoyo	169.00	107.00	107.00	62.00	Se dio apoyo a buscadores de empleo.
Movilidad Laboral Agrícola: Apoyo en vincular jornaleros en el sector agrícola, con apoyos económicos para su movilidad.	Apoyo	88.00	428.00	428.00	+340.00	Se apoyó en vincular jornaleros en el sector agrícola, con apoyos económicos para su movilidad.
Movilidad Laboral Industrial y de Servicios: Apoyo en vincular trabajadores en su rama de actividad del sector industrial y de Servicios con apoyos económicos para gastos de movilidad.	Apoyo	88.00	73.00	73.00	15.00	Se dio apoyo en vincular trabajadores en su rama de actividad del sector industrial y de servicios con apoyos económicos para gastos de movilidad.
Repatriados Trabajando: Apoyo a connacionales mexicanos para incorporarlos a una actividad productiva .	Apoyo	88.00	23.00	23.00	65.00	Se dio apoyo a connacionales mexicanos para incorporarlos a una actividad productiva.
Abriendo Espacios: Apoyar a los buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores, para reducir las dificultades que enfrentan para insertarse en el mercado laboral.	Apoyo	3,971.00	416.00	416.00	3,555.00	Se dieron apoyos a los buscadores de empleo con discapacidad y adultos mayores.
Bolsa de Trabajo: Apoyo a buscadores de empleo mediante entrevistas personalizadas con consejeros de empleo.	Bolsa de trabajo	54,620.00	17,211.00	17,211.00	37,409.00	Se dio apoyo a buscadores de empleo mediante entrevistas personalizadas.
Ferias de Empleo: Organización de Ferias de Empleo para que buscadores de empleo tengan contacto directo con empresas.	Vinculación	26,083.00	1,640.00	1,640.00	24,443.00	Se llevo a cabo la organización de Ferias de Empleo.
Portal del Empleo: Atención para información, orientación capacitación y asesoría a través del portal electrónico.	Vinculación	77,749.00	13,506.00	13,506.00	64,243.00	Se dio atención para información, orientación capacitación y asesoría a través del portal electrónico.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1M0 DIRECCIÓN DEL EMPLEO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
SNE por Teléfono: Apoyo para información, orientación, capacitación y asesoría las 24 horas del día los 365 días del año a través del número gratuito 01800 841 20 20.	Vinculación	22,128.00	2,381.00	2,381.00	19,747.00	Se dio apoyo para información, orientación, capacitación y asesoría.
Talleres para Buscadores de Empleo: Apoyo en la organización de sesiones prácticas de grupos conducidas por consejeros de empleo que guían y enriquecen el intercambio de información y experiencia entre los participantes.	Vinculación	13,376.00	3,226.00	3,226.00	10,150.00	Se brindo apoyo en la organización de sesiones prácticas de grupos.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1N0 DIRECCIÓN DE IMPULSO A LA CALIDAD**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 24 DESARROLLO DE LA ECONOMÍA, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD</b>						
Taller de Formación Empresarial: Capacitación a las Empresas para la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental, Seguridad en el Trabajo, y Inocuidad Alimentaria, con las normas internacionales ISO. en coordinación mediante el apoyo a Cámaras y Fundaciones. Proyecto "Fortaleciendo a la Calidad de las Empresas Michoacanas"	Apoyo	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Reuniones de trabajo para llevar a cabo la organización y celebración del Premio Michoacán a la Competitividad 2016, el cual se realiza en coordinación con la Fundación para la Calidad y Competitividad del Estado de Michoacán A.C.	Apoyo	21.00	15.00	15.00	6.00	Se realizaron reuniones para determinar procedimiento del Premio Michoacán a la Competitividad 2016.
Evaluación de los procesos internos de la Secretaría.	Evaluación	2.00	0.00	0.00	2.00	Se elaboraron los formatos para la medición de procesos.
Reunión de trabajo con funcionarios de esta dependencia para la integración del Comité de Calidad en seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.	Reunión	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Seguimiento al Modelo de Equidad de Género, en esta actividad se tiene contemplado implementar la capacitación para la obtención de la nueva Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, De Igualdad Laboral y no Discriminación.	Reunión	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Reuniones con Cámaras Empresariales para en conjunto lograr detectar las necesidades de las Empresas por sector y elaborar un padrón estatal de SEDECO	Reunión	14.00	3.00	3.00	11.00	Se llevo a cabo reunión con Canacindra, Morelia Uruapan y COPARMEX.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1N0 DIRECCIÓN DE IMPULSO A LA CALIDAD**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Seguimiento a la certificación de la SEDECO, coordinar el diseño e implementación del sistema de gestión de calidad y su certificación	Actividad	30.00	10.00	10.00	20.00	Se llevaron a cabo reuniones para la organización y procedimiento de la Certificación de la SEDECO.
Apoyos para la celebración de congresos de calidad realizar en coordinación con Cámaras, Fundaciones y Asociaciones, la celebración de tres congresos, en diferentes municipios.	Apoyo	5.00	0.00	0.00	5.00	Se brindaron apoyos para la celebración de congresos de calidad.
Cursos de Capacitación Empresarial SEDECO, la Dirección de Calidad en conjunto con FUNDES coordinan los talleres de capacitación en línea que se llevarán acabo en la Secretaría sin costo.	Capacitación	12.00	0.00	0.00	12.00	Se coordinaron los talleres de capacitación en línea que se llevarán acabo en la Secretaría sin costo.
Cursos de Capacitación Empresarial en Normas ISO, vincular a empresas michoacanas con empresas consultoras sin costo.	Capacitación	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Asesoría y Vinculación a las Empresas en el tema de Modelos de Calidad y Certificaciones en la Norma ISO. Consiste en asesorar y vincular a los empresarios michoacanos con las organizaciones especializadas y reconocidas en proporcionar la capacitación, consultoría, reconocimiento e implementación de modelos y sistemas de calidad, así como de los apoyos a los que pueden acceder de los tres niveles de Gobierno. Sin costo.	Asesoría	80.00	18.00	18.00	62.00	Se llevaron acabo reuniones con empresas interesadas en el tema de certificaciones.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1P0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 24 DESARROLLO DE LA ECONOMÍA, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD</b>						
Supervisar áreas de la Secretaría para realizar mantenimiento preventivo y correctivo.	Supervisión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la supervisión de mantenimiento preventivo y correctivo.
Integrar documentación para realizar adquisiciones documento y contrataciones de bienes y servicios.	Expediente	20.00	0.00	0.00	20.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar acta para dar de baja bienes muebles del sistema de patrimonio, que se encuentran en mal Estado, inservible u obsoleto.	Acta	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Actualizar movimientos originados por cambios de resguardantes de bienes muebles en el sistema del patrimonio.	Actualización	30.00	0.00	0.00	30.00	No se programó en el trimestre.
Realizar inventario de almacén, mobiliario y equipo de la Secretaría.	Inventario	3.00	1.00	1.00	2.00	Se realizó el inventario de almacén y mobiliario.
Realizar inventario de mobiliario y equipo de la Secretaría.	Inventario	2.00	1.00	1.00	1.00	Se realizó el inventario de mobiliario y equipo.
Trasladar al personal y funcionarios.	Traslado	60.00	15.00	15.00	45.00	Se realizó el traslado de personal y funcionarios.
Registrar en bitácora el mantenimiento y la dotación de combustible a los vehículos.	Registro	24.00	6.00	6.00	18.00	Se registró la bitácora, el mantenimiento y la dotación de combustible en tiempo y forma.
Elaborar reportes relacionados con el acceso a la información pública.	Reporte	36.00	11.00	11.00	25.00	Se realizaron reportes relacionados con el acceso a la información pública.
Elaborar resguardos de bienes muebles a cargo de la Secretaría.	Resguardo	18.00	8.00	8.00	10.00	Se elaboró resguardo de bienes muebles.
Elaborar ordenes de servicio y requisiciones de material.	Solicitud	80.00	0.00	0.00	80.00	No se programó en el trimestre.
Dar atención al personal de la Secretaría y Proveedores de bienes y servicios en diversos tramites.	Trámite	2,871.00	580.00	580.00	2,291.00	Se dio atención al personal y proveedores de bienes y servicios en diversos trámites.

**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1P0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Integrar y actualizar expedientes unitarios de proyectos autorizados a esta Secretaría.	Expediente	210.00	80.00	80.00	130.00	Se realizó la integración y actualización de expedientes unitarios de proyectos autorizados.
Elaborar informes financieros conforme a las conciliaciones bancarias y presupuestarias.	Informe	184.00	42.00	42.00	142.00	Se realizaron los informes financieros conforme a las conciliaciones bancarias y presupuestales.
Realizar transferencias y expedir cheques bancarios.	Transferencia	1,282.00	275.00	275.00	1,007.00	Se realizaron las transferencias y se expidieron cheques bancarios.
Elaborar reportes de acceso a la información pública conforme a la ley de Transparencia.	Reporte	26.00	6.00	6.00	20.00	Se llevo a cabo la elaboración de reportes de acceso a la información pública.
Revisar la comprobación del gasto conforme a la normatividad vigente.	Revisión	1,089.00	150.00	150.00	939.00	Se realizó la comprobación del gasto.
Elaboración de Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago, Adecuaciones Presupuestales.	Documento	902.00	110.00	110.00	792.00	Se llevó a cabo la elaboración de documentos de ejecución presupuestaria y pago.
Integrar y actualizar expedientes del personal.	Expediente	1,670.00	450.00	450.00	1,220.00	Se llevo a cabo la integración y actualización de expedientes del personal.
Tramite de licencias sin goce de sueldo y/o comisiones temporales a personal con goce de sueldo.	Licencia	36.00	9.00	9.00	27.00	Se realizaron trámites de licencia sin goce de sueldo y/o comisiones temporales a personal con goce de sueldo.
Actualizar reportes relacionados con el Acceso a la Información Pública.	Reporte	30.00	10.00	10.00	20.00	Se llevo a cabo la actualización de reportes relacionados con acceso a la información Pública.
Verificar y confirmar asistencias de personal en las UR's, recepción de licencias, entrega de pases de salida; emitir los registros del sistema de control de incidencias.	Verificación	3,165.00	800.00	800.00	2,365.00	Se logró el objetivo de verificar y confirmar las asistencias del personal, recepción de licencias, en la entrega de pases de salida y control de salidas.
Integrar a estudiantes al programa de servicio social y practicas profesionales.	Atención	273.00	75.00	75.00	198.00	Se realizó con éxito la integración de expedientes del nivel preparatoria y licenciatura.
Elaborar y signar contratos con personal eventual.	Contrato	134.00	67.00	67.00	67.00	Se elaboraron contratos de personal eventual por tiempo limitado.



**UPP: 10 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO**

**UR: 1P0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Tramites y servicios; altas, bajas, información en general que requiere el personal de la Secretaría.	Trámite	2,420.00	570.00	570.00	1,850.00	Se realizaron registros de correspondencia de oficios, permisos económicos, integrar firmas para nóminas de burocracia y funcionarios; así mismo brindar información de diversos trámites a trabajadores en general.

**UPP: 11 SECRETARIA DE TURISMO**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$144,978,914	\$150,748,914	\$17,984,446	\$17,984,446	\$17,417,411

**UR: 1U0 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 31 DESARROLLO TURÍSTICO DEL ESTADO</b>						
Difundir en medios nacionales e internacionales las actividades de la Secretaría de Turismo, su titular, la información que genere, Sector federal que atañe a la entidad así como los atractivos y destinos turísticos del Estado	Comunicado	132.00	62.00	62.00	70.00	Se dieron comunicados como: Sector e Icatmi por la mejora profesional de los Servidores Públicos; Policía Turística al Fortalecimiento de la Competitividad del destino Michoacán; llama Sector al Trabajo conjunto para el desarrollo Regional; Festival Gastro Cervecerero Michoacán 2016 en Uruapan; Más de 800 eventos en Michoacán para la Semana Santa 2016; Incrementa el interés de Empresas Turísticas por Distintivos de Calidad; Festeja Epitacio Huerta su 54 Aniversario; Ofrece Michoacán una oferta distinta para Semana Santa; Invita Aquila a su Torneo de Surf y Pesca en Barra Río Nexpa.
Difundir en medios locales, nacionales e internacionales, las actividades de la Secretaría de Turismo del Estado y su titular, consideradas de mayor impacto y relevancia así como los eventos, tradiciones y productos turísticos más sobresalientes por temporada	Conferencia	35.00	17.00	17.00	18.00	Se llevaron a cabo conferencias de prensa para dar a conocer: "Febrero mes del Chapuzón"; Realizará Tuxpan Carnaval de la Flor; Carnaval de Charo; Fiesta de la Virgen de Cuitzeo; Fiesta de la Ceniza en Carácuaro y Carrera Elite Challenge en Pátzcuaro. Carnaval de Tarímbaro; Fiesta del Globo en Zamora; Festival de los Pueblos Mágicos y Eventos Culturales en Paseo Altozano. Semana Santa Michoacán 2016; Expo Arena en Playa La Soledad; Surf en Playa Nexpa; Festival Medieval; Judas de Pajacurán y Feria Internacional de la Pirotecnia en Indaparapeo.
Apoyar a comunidades, organismos empresariales, comités organizadores de eventos del sector turismo, en la difusión de su trabajo, tradiciones, en los medios electrónicos, así como semana a semana promover los atractivos y difundir las actividades de la Secretaría de Turismo.	Entrevista	130.00	32.00	32.00	98.00	Se realizaron entrevistas a los Presidentes Municipales y Prestadores de Servicios de los eventos: Festival de Pueblos Mágicos, Ruta de la Fe. En medios locales: Radio Máxima 100.9, Grupo Marmor, la Z Noticias, Radio Capital, Rasa Informa, Canal 13 de Michoacán, Sistema Michoacano de Radio y Televisión, Radio Nicolaita, Grupo Radio Tele, Vox Fm, Canal 6 de Telecable, Radio Ranchito y Disfruta Michoacán Radio. Y con el tema Febrero Mes del Chapuzón, entrevistas a la Secretaria de Turismo, sobre Semana Santa en Michoacán y sobre reunión con Canciller de México en La Voz de Michoacán, Provincia, El Sol de Morelia, Cambio de Michoacán, Quadratín, Changonga, Marmor, Tv Azteca, Canal 13 de Michoacán, Sistema Michoacano de Radio y TV., Cb Televisión, IMARX, Primera Plana, Radio Capital y Radio Tele.
Informar al titular y al personal de la Secretaría de Turismo sobre los eventos, declaraciones y actividades más sobresalientes del sector, publicadas en los medios de comunicación locales.	Síntesis	216.00	51.00	51.00	165.00	Se proporciono información Turística al titular y funcionarios de la Secretaría de Turismo sobre las notas publicadas en los distintos medios de comunicación.
Promover en medios nacionales e internacionales los diversos atractivos turísticos e infraestructura que ofrece el Estado, mediante recorridos en donde los reporteros puedan constatarlos en el sitio.	Viaje	27.00	0.00	0.00	27.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.

**UPP: 11 SECRETARIA DE TURISMO**

**UR: 1U0 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Atender comisiones asignadas por el titular del Ejecutivo del Estado.	Viaje	36.00	8.00	8.00	28.00	Se atendieron comisiones asignadas por el titular del Ejecutivo del Estado: Foro de Consulta y Participación Ciudadana Región IX Sierra- Costa, toma de protesta de la mesa directiva 2016-2017 de la Asociación de Hoteles de Morelia, A.C. Inauguración del VIII Festival del Pelicano Borregón, en la Isla de Petatán, reunión Regional de ICAT 2016, Zona Pacífico Sur. Toma de protesta de la Mesa Directiva 2016 "El Sabor de Michoacán" , Feria de Domingo de Ramos Peribán 2016, Acto cívico por el 54 Aniversario de la Fundación de Epitacio Huerta, Michoacán, entre otros.
Realizar giras de trabajo a nivel estatal, nacional e internacional con fines de promoción turística y de inversión.	Representación	36.00	5.00	5.00	31.00	Se realizaron giras de trabajo al municipio de Cd. Hidalgo para programar las actividades a realizar en pro del municipio. Por la región de Uruapan para crear alianzas para fortalecer el turismo, Inauguración de la Inauguración XXVII Feria del Geranio 2016, entre otras.
Conceder audiencia para la atención de planteamientos presentados por los actores del sector turístico en Michoacán.	Audiencia	60.00	17.00	17.00	43.00	Se realizaron las audiencias de trabajo con el Presidente Municipal de Epitacio Huerta, Reunión con Presidentes Municipales para la reactivación de la Ruta Don Vasco, Reunión con prestadores de servicios y entrega de premios a los ganadores del LVI Concurso Estatal de Artesanías de Domingo de Ramos, entre otras.
Coordinar el adecuado desempeño de las Unidades Responsables.	Coordinación	24.00	6.00	6.00	18.00	Reunión de trabajo con la finalidad de coordinar la visita del jefe del Estado Vaticano. Para la realización del evento de Pueblos Mágicos y Sabores de la Cocina Tradicional Michoacana. Para Coordinar el evento de Tianguis Turístico en la ciudad de Guadalajara Jalisco.

**UPP: 11 SECRETARIA DE TURISMO**

**UR: 1V0 SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO TURÍSTICO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 31 DESARROLLO TURÍSTICO DEL ESTADO</b>						
Realizar reuniones con los tres ordenes de Gobierno, así como con los actores de la actividad turística del Estado.	Reunión	36.00	9.00	9.00	27.00	Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con el C. Presidente Mpal. de Pátzcuaro, para dar seguimiento al tema de la reubicación del comercio informal. En Sector Federal, para dar seguimiento a la aprobación de proyectos turísticos. Reunión de trabajo con los prestadores de servicios de la región, para darles a conocer los proyectos y programas que realiza la Secretaría. Reunión de trabajo con autoridades comunales de Angahuan, para realizar la entrega oficial de obras (Sendero, dos caballerizas, módulo de sanitarios y áreas de servicios). Reunión de trabajo con autoridades comunales y cocineras tradicionales para dar seguimiento al proyecto de la construcción de cocinas tradicionales. Reuniones de trabajo con autoridades comunales de los paradores turísticos del Estado.
Comisiones nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales.	Comisión	60.00	9.00	9.00	51.00	Se asignaron comisiones a la ciudad de México, para asistir a reunión de trabajo en Sector Federal. Trasladar al Subsecretario de Desarrollo Turístico a la cd de México. Recorrido de supervisión donde se instala la señalización turística por la región oriente, acompañado por funcionarios de sector federal. Comisión al municipio de Sahuayo para sostener reunión de trabajo. Comisión a Angahuan, municipio de Uruapan. Comisión a los municipios de Pátzcuaro, Tzintzuntzan y Uruapan, con motivo del operativo de seguridad de Semana Santa. Comisión a Zirahuen. Gira de trabajo por los paradores turísticos de la Costa Michoacana.
Actividades culturales deportivas y recreativas.	Servicios Generales	5.00	0.00	0.00	5.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.
Atender y dar seguimiento a las comisiones delegadas por el titular de la dependencia.	Representación	24.00	2.00	2.00	22.00	Se asistió a la Kermes del DIF Michoacán y a la entrega del nombramiento como promotor del turismo en Michoacán de Marco Antonio Solís, el Bukí.

**UPP: 11 SECRETARIA DE TURISMO**

**UR: 1V2 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE EMPRESAS TURÍSTICAS**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 31 DESARROLLO TURÍSTICO DEL ESTADO</b>						
Apoya de manera complementaria los programas de la Unidad Responsable.	Asesoría	50.00	0.00	0.00	50.00	No se programó en el trimestre.
Entrega de Distintivos y Certificaciones.	Ceremonia	145.00	0.00	0.00	145.00	Se hizo la entrega de distintivos "M" (Moderniza), "H" (Higiene) y "P.L." (Punto Limpio) a empresas de turísticas de Uruapan y Morelia.
Acudir en representación del Secretario o acompañarlo a juntas, actos y/o entregas.	Representación	145.00	0.00	0.00	145.00	Se asistió en representación de la Secretaría a reuniones de trabajo con diferentes personas de áreas gubernamentales y civiles.
Supervisar la operación de programas de la Unidad Responsable.	Supervisión	120.00	0.00	0.00	120.00	No se programó en el trimestre.
Foro Michoacano de Pueblos Mágicos.	Foro	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación y consultaría para el desarrollo de empresas turísticas en Michoacán.	Capacitación	174.00	35.00	35.00	139.00	Se llevó a cabo la capacitación a estudiantes para Embajadores Turísticos así como en San José de Gracia del municipio de Marcos Castellanos.
Asistir a diferentes reuniones.	Reunión	102.00	9.00	9.00	93.00	Se participó en reuniones con empresarios turísticos, con la titulares de la dependencia, presidentes municipales, dependencias de Gobierno Estatal y Federal, como la SSM, SEDECO, COPLADE, INEGI e INAH.
Convenio de concertación de acciones entre SECTUR, S.S.M. y COEPRIS.	Convenio	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Convenio para la ejecución del programa Tesoros de México.	Convenio	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 11 SECRETARIA DE TURISMO**

**UR: 1V3 DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 31 DESARROLLO TURÍSTICO DEL ESTADO</b>						
Convenio con municipios para la realización de acciones de desarrollo turístico.	Convenio	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Convenios derivados de programas Federales para obras y acciones de desarrollo turístico.	Convenio	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Supervisión de las obras y acciones y temas inherentes a la Dirección de Coordinación de Proyectos.	Comisión	81.00	3.00	3.00	78.00	Se realizó supervisión de la colocación de la Señalética Turística de Maravatío y Ciudad Hidalgo, Entrega de Obra a FONATUR, Paricutín, Recorrido Señalética Turística en Ciudad Hidalgo, Recorrido por el Proyecto Ecoturístico en Carácuaro, Supervisión de obra en el Rosario,
Atender y dar seguimiento a las comisiones delegadas por el titular y/o superior inmediato de la dependencia.	Representación	22.00	4.00	4.00	18.00	Se dio seguimiento a Proyecto Ecoturístico tirolesa en Carácuaro, Supervisión de obra Gastronómica de El Rosario, Scouting para circuito, Cuitzeo-Zinapécuaro, Entrevista con presidente municipal y beneficiarios del proyecto de restauración de las cocinas en el Lago de Zirahuén, Entrevista con presidentes municipales de Nuevo Urecho y Churumuco, se les presentó Proyecto Ecoturístico y Entrevista con cocineras que serán beneficiadas dentro del Programa 2016, Promágico.

**UPP: 11 SECRETARIA DE TURISMO**

**UR: 1V4 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 31 DESARROLLO TURÍSTICO DEL ESTADO</b>						
Reunión ordinaria del programa Pueblos Mágicos.	Reunión	25.00	0.00	0.00	25.00	Se realizaron reuniones ordinarias de los comités locales del programa Pueblos Mágicos en Cuitzeo, Jiquilpan, Tacámbaro, Santa Clara del Cobre y Tlalpujahua.
Representación del titular de la dependencia en actos y eventos oficiales.	Representación	84.00	0.00	0.00	84.00	No se reportó en el trimestre.
Supervisión de obras de infraestructura turística y de servicios.	Supervisión	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.
Cumplimiento al programa del Registro Nacional de Turismo.	Registro	150.00	0.00	0.00	150.00	Se realizaron trámites del Registro Nacional de Turismo.

**UPP: 11 SECRETARIA DE TURISMO**

**UR: 1W0 SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 31 DESARROLLO TURÍSTICO DEL ESTADO</b>						
Participar en la realización de Campañas de Promoción Nacional e Internacional.	Participación	2.00	1.00	1.00	1.00	Se realizó la campaña de Semana Santa.
Conceder entrevistas con los medios de comunicación.	Entrevista	15.00	5.00	5.00	10.00	Se llevaron a cabo ruedas de prensa para dar a conocer los eventos de las actividades con motivo de la visita del papa a Michoacán y los eventos de la 1° Feria de Pueblos Mágicos así como el evento de sabores de la cocina de los sabores de Michoacán.
Participar en eventos relevantes de promoción nacional e internacional.	Evento	9.00	2.00	2.00	7.00	Se participo en evento: 1° Feria de los Pueblos Mágicos y el encuentro de los sabores de la cocina de Michoacán.
Coordinar y autorizar los programas operativos anuales de las direcciones de la subsecretaría.	Programa	2.00	1.00	1.00	1.00	Se llevo a cabo Operativo de Semana Santa 2016.
Coordinar la participación conjunta de esta Secretaría con organismos de los 3 órdenes de Gobierno y el Sector Turístico.	Reunión	23.00	6.00	6.00	17.00	Se realizo reunión de trabajos con la asociación de Hoteles para coordinar la agenda de trabajo en conjunto con el Estado. Reunión de trabajo con presidentes municipales de Morelia, Pátzcuaro y Uruapan para dar seguimiento a las actividades que se realizaran en Semana Santa.



**UPP: 11 SECRETARIA DE TURISMO**

**UR: 1W2 DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 31 DESARROLLO TURÍSTICO DEL ESTADO</b>						
Apoyar de manera complementaria los programas de la Unidad Responsable.	Participación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se apoyó con material promocional.
Transferencias a subsidios al Fideicomiso.	Transferencia	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.
Impresión y elaboración de material promocional turístico.	Impresión	4.00	7.00	7.00	+3.00	Se elaboró material promocional para la campaña de: Visita Oficial del Jefe de Estado Vaticano a Michoacán, programas y carteles de Mariposa Monarca, rutas turísticas de Michoacán, planeador de viaje bilingües, guías regionales y folletos de Pueblos Mágicos.
Participaciones artísticas de Bailes Folclóricos en eventos de promoción.	Participación	13.00	2.00	2.00	11.00	Se llevaron a cabo dos presentaciones del Ensamble Folklórico Tata K'eri, en el marco de la Campaña de Promoción de Semana Santa 2016.
Fotografía y video para campaña turística del Estado de Michoacán	Participación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 11 SECRETARIA DE TURISMO**

**UR: 1W3 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 31 DESARROLLO TURÍSTICO DEL ESTADO</b>						
Participación en la Feria Internacional de Turismo FITUR.	Servicios Generales	1.00	1.00	1.00	0.00	Se participó en la Feria Internacional de Turismo (FITUR) en la ciudad de Madrid, España donde se logro la difusión y promoción del Estado en el segmento del mercado europeo, con los principales tour operadores que venden los destinos culturales.
EVENTO SABORES DE LA COCINA TRADICIONAL DE MICHOACÁN	Servicios Generales	1.00	1.00	1.00	0.00	Se llevo a cabo el evento de Sabores de la Cocina Tradicional con la participación de 55 grupos de Cocineras Tradicionales procedentes de las 7 regiones turísticas del Estado, dando un total de 165 cocineras quienes se beneficiaron con la venta de sus productos.
Operativo de Promoción y de Seguridad Turística	Servicios Generales	1.00	1.00	1.00	0.00	Se monto operativo con motivo de la Visita del Jefe de Estado del Vaticano a Morelia, instalando 2 campamentos utilizando los campers c-097 y c-037 en la carretera Morelia - Salamanca y Morelia - Pátzcuaro, para atención al turista.
Celebración de Noche de Muertos	Servicios Generales	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Celebración de Noche de Muertos	Servicios Generales	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realización de los encuentros de cocina tradicional	Evento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Celebración de semana santa en Michoacán	Evento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se firmaron convenios de colaboración para la entrega de recursos con algunos Ayuntamientos, así como el operativo de atención al turista, con la instalación de módulos de información turistas en lugares estratégicos de la geografía Michoacana.
Participación en el tianguis Turístico de México	Evento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 11 SECRETARIA DE TURISMO**

**UR: 1W4 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL TURISMO SOCIAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 31 DESARROLLO TURÍSTICO DEL ESTADO</b>						
Aportación a municipios, grupos o asociaciones y eventos para la promoción turística	Apoyo	40.00	8.00	8.00	32.00	Se brindo apoyo a la competencia de la Danza de Los Kúrpites edición 2016, a la Expoferia Monarca 2016, con difusión en medios electrónicos/redes sociales y apoyo para la celebración de las mismas, con el propósito de preservar las tradiciones culturales.
Impresión de materiales promocionales	Impresión	5.00	0.00	0.00	5.00	No se reportó en el trimestre.
Gestionar ante diferentes instancias apoyos para los eventos	Gestión	20.00	2.00	2.00	18.00	Se gestionaron apoyos para el evento de Festival Medieval Morelia, jornadas de Educación Especial; Une tus manos a las Nuestras "La Educación Especial entre las Barreras para el Aprendizaje y la Discapacidad.
Asistir a diferentes reuniones	Reunión	60.00	0.00	0.00	60.00	No se reportó en el trimestre.
Viajes de comisión y participación en eventos	Comisión	20.00	3.00	3.00	17.00	Se realizaron reuniones con presidente municipal y prestadores de servicios turísticos de la Región Uruapan, con ayuntamientos y prestadores de servicios de la región Zamora (Lerma-Chapala), y con autoridades federales del sector turístico en la Ciudad de México.
Apoyar a través de las plataformas digitales los eventos culturales, deportivos y la ferias y fiestas del Estado.	Difusión	60.00	0.00	0.00	60.00	No se reportó en el trimestre.

**UPP: 11 SECRETARIA DE TURISMO**

**UR: 1X0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 31 DESARROLLO TURÍSTICO DEL ESTADO</b>						
Atender las solicitudes y controlar el uso de los vehículos que tiene asignados la Delegación Administrativa a través del Departamento de Servicios Generales, recabado el resguardo correspondiente	Atención	72.00	4.00	4.00	68.00	Se atendieron las solicitudes para el uso de los vehículos.
Tramitar ante la Secretaría Técnica todo lo relativo a los contratos y órdenes de pedido por los servicios que se otorgan	Trámite	46.00	1.00	1.00	45.00	Se tramitó un contrato para la renta de una planta de luz del evento sabores de la cocina tradicional de Michoacán.
Elaboración de cartas garantía	Documento	96.00	2.00	2.00	94.00	Se realizaron cartas garantía, por concepto de coffe break.
Entrega de información a Recursos Humanos de permisos económicos	Informe	144.00	32.00	32.00	112.00	Se realizó el informe de permisos económicos de personal.
Elaborar y tramitar los Documentos de Ejecución Presupuestaria y pago	Documento	780.00	53.00	53.00	727.00	Se elaboraron y tramitaron los Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago.
Elaborar y tramitar los documentos de Modificación al presupuesto	Documento	1,500.00	32.00	32.00	1,468.00	Se elaboraron los documentos de Modificación al presupuesto.
Elaborar informe de control de presupuesto	Informe	12.00	0.00	0.00	12.00	Se realizó informe de control de presupuesto.
Elaborar conciliaciones bancarias	Conciliación	33.00	9.00	9.00	24.00	Se realizaron conciliaciones bancarias.
Registrar los movimientos de la plantilla de personal	Registro	96.00	28.00	28.00	68.00	Se registraron movimientos a la plantilla de personal
Atención de las auditorías internas y externas practicadas a la Secretaría	Atención	6.00	1.00	1.00	5.00	Se atendió auditoria.
Proporcionar servicios y mantenimiento de apoyo a la Unidades responsables	Servicio	36.00	13.00	13.00	23.00	Se realizaron mantenimientos: compra de flotador eléctrico, pegamento, focos docoicros. Lámparas, focos ahorradores y válvulas de llenado para reparación de baños en planta alta iluminación en pasillos, auditorio y despacho de la secretaria. Combustible para la compra de insumos y traslado de muebles.

**UPP: 11 SECRETARIA DE TURISMO**

**UR: 1X0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Tramitar las órdenes de servicio del parque vehicular ante el CADPE, en forma oportuna y dar seguimiento a la facturación que se mejore.	Trámite	60.00	6.00	6.00	54.00	Se realizó mantenimiento a vehículos.
Elaborar el documento del anteproyecto de presupuesto de egresos de la dependencia.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Registrar y controlar el consumo de combustible mensual que generen los 20 vehículos adscritos a la Secretaría, en base a los tickets y facturación que se expidan, reportando el gasto de la Subsecretaría de Administración e Innovación de Procesos.	Registro	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el registro de consumo de combustible mensual.
Atender los diversos requerimientos que efectúen las Unidades Responsables en materia de contratación de servicios que afecten el gasto de inversión.	Registro	72.00	10.00	10.00	62.00	Se contrataron servicios; Servicio de impresión en vinil sobre tela de banderines. Envío de 1 guía nacional. Impresión de 200 carteles y 1 lona impresa.
Actualización del inventario del material de oficina y consumibles.	Inventario	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el informe del inventario del material de oficina y consumibles.
Solicitud de pago y trámite del mismo en materia de servicio, tale como: servicio telefónico, agua potable, servicio de telecable e internet, que mensualmente se originen y servicios adicionales	Trámite	40.00	7.00	7.00	33.00	Se realizó el pago de servicios.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$20,974,189,324	\$21,033,763,797	\$5,612,556,221	\$5,610,554,855	\$5,476,262,394

**UR: 210 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: AA ADMINISTRACIÓN</b>						
Proporcionar los recursos necesarios para mejorar las diversas áreas de la comunidad educativa a través del proyecto Apoyos Diversos a la Educación.	Acción	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar. Debido a que se reportará el próximo trimestre.
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Coordinar estrategias y acciones educativas relativas a la operatividad de programas y proyectos tendientes a la prestación de los servicios educativos en la entidad a través del proyecto Conducción y Coordinación de la Oficina del C. Titular de la Secretaría de Educación.	Acción	147.00	37.00	37.00	110.00	Se realizaron los Foros de Consulta y Participación Ciudadana para la formulación del PLADIEM 2015-2021; así como la 10ª Reunión del Comité Técnico Local de los Programas Federales; se firmó Convenio de Colaboración con la Universidad de Lisboa; se asistió a la reunión Regional para el fortalecimiento de las Contralorías Sociales en los municipios de Michoacán; así como a la reunión de Recomendaciones sobre Formación Inicial y continua de los Maestros en México y al 2º Seminario de Avances de Tesis y Propuesta Didáctica de la Maestría en Enseñanza de la Historia; se participó en el Congreso Suma por la Educación y el Club de Educadores por la Excelencia; se realizó dialogo con universitarios inmigrantes; entre otros.
Articular la información pública creada, administrada o en posesión de la SE; cumpliendo así con el principio de publicidad de los actos que de ésta emanen, cumpliendo así con derecho de acceso a la información pública, la difusión de la información pública, bien sea de oficio o a petición de parte, la clasificación de información restringida, el ejercicio del derecho de protección de datos personales y la promoción de la cultura del derecho de acceso a la información pública a través del proyecto Coordinación para el Acceso a la Información Pública de la SEE.	Servicio administrativo realizado	103.00	27.00	27.00	76.00	Se ingresaron, respondieron y concluyeron solicitudes de información en el Sistema para la Gestión de Solicitudes de información del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán (SGSI); se otorgó atención personalizada a la ciudadanía en general; se envió diariamente boletín informativo con noticias, comunicados y documentos en materia educativa y transparencia, a 247 remitentes; se actualizó permanentemente el portal en internet de la Secretaría; se participó en reuniones y cursos de actualización y capacitación; entre otros.
Efectuar las promociones de ascenso de los trabajadores de base en los diferentes niveles de educación básica, a través de la Comisión Mixta de Escalafón.	Servicio administrativo realizado	26.00	6.00	6.00	20.00	Se registró y se valoró la asignación de puntuación escalafonaria para los cursos de actualización para personal de la Secretaría; asimismo se revisaron y actualizaron expedientes escalafonarios de primaria, preescolar, secundarias y administrativos.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 210 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Proponer, aplicar y evaluar la política jurídico-administrativa de la S.E. y proporcionar asesoría y servicios jurídicos que requieran las unidades administrativas de la misma a través del proyecto Apoyo Jurídico.	Servicio administrativo realizado	120.00	30.00	30.00	90.00	Se dio seguimiento a los diferentes asuntos en la Junta de Conciliación y Arbitraje; se atendieron las recomendaciones de la CEDH; se elaboraron amparos y certificaciones; se contestaron demandas en tiempo y forma; se brindaron asesorías para levantar actas de abandono de empleo; se realizaron compulsas y pagos de defunción; entre otros.
Coordinar acciones orientadas a mejorar los servicios educativos de la Secretaría en apoyo a la función ejecutiva del titular de la Dependencia mediante el proyecto Secretaría Técnica.	Acción	99.00	25.00	25.00	74.00	Se prepararon y coordinaron las reuniones de acuerdo entre el Gobernador y el Secretario de Educación; se elaboró y envió el informe ejecutivo mensual para el titular de la dependencia de las actividades realizadas en la oficina de Enlace Ciudadano; se coordinó y participó en el desarrollo de las reuniones de Consejo Interior con la titular de la Dependencia, y toda su estructura; se elaboró y entregó a la oficina del despacho del Señor Gobernador, el informe diario de las actividades más relevantes desarrolladas por el titular de la dependencia y los subsecretarios; entre otros.
Coordinar estrategias y acciones educativas relativas a la operatividad de programas y proyectos tendientes a la prestación de los servicios educativos en la entidad a través del proyecto Coordinación y Dirección de la Oficina del Secretario.	Acción	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó campaña para ofertar los diferentes servicios educativos en sus niveles.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 211 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INDÍGENA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 3V FOMENTO Y REGULACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LOS TRABAJADORES</b>						
Actualizar, capacitar y nivelar a los docentes de educación indígena en servicio mediante la operación del proyecto Capacitación y Actualización del Personal en Educación Indígena.	Docente capacitado	1,350.00	0.00	0.00	1,350.00	No se programó en el trimestre.
<b>PROYECTO: DA EDUCACIÓN BÁSICA</b>						
Proporcionar el servicio de educación preescolar a niños indígenas de las diferentes etnias del Estado, mediante la operación del proyecto Preescolar Indígena.	Alumno atendido	15,800.00	15,726.00	15,726.00	74.00	Se llevaron a cabo reuniones mensuales de Consejo Técnico Estatal en el nivel de preescolar indígena; se diseñaron talleres para el desarrollo integral y profesional de los y las maestras del nivel; se acompañaron a los ATP's de las diferentes zonas escolares y jefaturas de zonas de supervisión en el desarrollo de talleres; entre otros.
Proporcionar servicio de educación primaria a niños indígenas de las comunidades apartadas, a través del proyecto Primaria Indígena.	Alumno atendido	27,830.00	25,300.00	25,300.00	2,530.00	Se aseguró el ingreso a las Escuelas de Educación Primaria Indígena a todos los niños y niñas de cuatro etnias del Estado; se atendió y dio seguimiento a las actividades de la Olimpiada del Conocimiento Infantil 2015-2016; se implementó el Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa en Educación Indígena; se realizó la inclusión de centros educativos de primaria indígena al Programa de COPREVEM; entre otros.
Fomentar la permanencia del profesor en las comunidades apartadas a fin de garantizar la continuidad del servicio educativo, mediante el proyecto de Arraigo del Maestro en el Medio Indígena.	Docente beneficiado	334.00	334.00	334.00	0.00	Se implementaron acciones de atención a los alumnos con rezago educativo; se realizaron talleres de elaboración de artesanías de la comunidad; se fomentó la participación del docente en las actividades socioculturales; se brindó asesoría para la elaboración de la planeación didáctica y materiales de apoyo; se gestionó el incentivo de arraigo comunitario para los docentes adscritos en comunidades apartadas; entre otros.
Proporcionar servicio de educación primaria a niños indígenas de las comunidades apartadas, a través del proyecto Primaria Indígena en el Estado.	Alumno atendido	27,830.00	25,300.00	25,300.00	2,530.00	Se aseguró el acceso a la Educación Primaria Indígena a todos los niños y niñas del Estado; se atendió y dio seguimiento a las actividades de la Olimpiada del Conocimiento Infantil 2015-2016; se implementó el programa para la inclusión y la equidad educativa en los servicios de educación primaria indígena; se incluyó el programa de COPREVEM a los centros educativos de primaria indígena; entre otros.
<b>PROYECTO: DF EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR</b>						
Proporcionar orientación referente al mejoramiento de hábitos e higiene, salud y alimentación para que atiendan adecuadamente a sus hijos, a través del proyecto de Orientación a Padres de Familia Indígena.	Padre de familia orientado	7,500.00	7,450.00	7,450.00	50.00	Se proporcionó orientación sobre el mejoramiento de hábitos e higiene, salud y alimentación a madres padres, niños de las comunidades indígenas; se proporcionó información a los padres de familia sobre la educación que debe brindarle al niño de 0 a 3 años; se realizaron talleres y conferencias sobre temas de comunicación y superación personal docente, en los centros de trabajo; entre otros.
<b>PROYECTO: DH APOYO A LA EDUCACIÓN</b>						

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 211 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INDÍGENA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Otorgar materiales didácticos a los servicios educativos de educación primaria indígena a fin de fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje y elevar la calidad de la educación, mediante la operación del proyecto Apoyos Técnico- Pedagógicos a la Educación Primaria Indígena.	Escuela beneficiada	234.00	0.00	0.00	234.00	No se programó en el trimestre.
Proporcionar servicios asistenciales a alumnos de escasos recursos económicos, través del proyecto Albergue Indígena en la Región de la Costa y Zitácuaro.	Alumno atendido	100.00	100.00	100.00	0.00	Se proporcionaron alimentos y hospedaje a los niños albergados; se realizaron actividades de limpieza e higiene personal; se asistió a reuniones estatales, regionales y de supervisión escolar; se realizaron actividades de ocupación educativa, tales como manualidades, dibujos y hortalizas; entre otros.
Proporcionar servicio asistencial, educación primaria, secundaria, artística y capacitación tecnológica a jóvenes indígenas de 8 a 17 años provenientes de comunidades lejanas y de familias de escasos recursos a través del proyecto Centro de Integración Social (Complemento Estatal).	Alumno atendido	250.00	250.00	250.00	0.00	Se proporcionó servicio asistencial, educación primaria, secundaria, artística y capacitación tecnológica a jóvenes indígenas de 8 a 17 años provenientes de comunidades lejanas y de familias de escasos recursos.
Otorgar materiales didácticos a los servicios educativos de educación preescolar indígena a fin de fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje y elevar la calidad de la educación, mediante la operación del proyecto Apoyos Técnico-Pedagógicos a la Educación Preescolar Indígena.	Escuela beneficiada	224.00	0.00	0.00	224.00	No se programó en el trimestre.
Proporcionar servicio asistencial, educación primaria, secundaria, artística y capacitación tecnológica a jóvenes indígenas de 8 a 17 años provenientes de comunidades lejanas y de familias de escasos recursos a través del proyecto Centro de Integración Social.	Alumno atendido	250.00	250.00	250.00	0.00	Se asistió a los cursos didácticos al contexto; se participó en diferentes actividades culturales, así como en eventos cívicos y conmemorativos con los alumnos de la Institución; se participó en las reuniones del CTE primaria y secundaria; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 211 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INDÍGENA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Dirigir, supervisar y evaluar el funcionamiento de los servicios de educación indígena intercultural, bilingüe en los niveles de educación inicial y básica, a fin de atender la demanda y favorecer el desarrollo armónico de los educandos de los grupos étnicos del Estado a través del proyecto Coordinación y Dirección de Educación Indígena.	Acción	53.00	13.00	13.00	40.00	Se dirigió, supervisó y evaluó el funcionamiento de los servicios de educación indígena intercultural, bilingüe en los niveles de educación inicial y básica; se realizó taller informativo de seguimiento y de consulta con la región Mazahua y Otomí; se coordinó la capacitación a los equipos técnicos de los niveles; se realizaron reuniones de consejo Técnico Estatal; se realizaron talleres para la socialización de contenidos étnicos; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 220 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: AA ADMINISTRACIÓN</b>						
Garantizar la continuidad de los procesos educativos de los estudiantes que transitan entre Michoacán y los Estados Unidos, otorgando facilidades para integrarse a los centros escolares en cualquier época del año, así como su acreditación respectiva, además de fortalecer las relaciones socio-educativas entre Michoacán y los Estados Unidos, a través del intercambio de experiencias académicas y culturales con maestros y estudiantes de ambos países mediante el Programa Binacional de Educación Migrante.	Alumno atendido	6,000.00	750.00	750.00	5,250.00	Se le brindó atención a alumnos migrantes para la recuperación de documentos para su acceso a las escuelas y a través de los docentes aspirantes a participar en el XXIII Intercambio Binacional México- EUA; se dio seguimiento al campamento de invierno 2015 en la región Zamora; se asistió al XIX Seminario Nacional de Capacitación; se seleccionó de manera conjunta con las autoridades educativas de Estados Unidos, a los 29 docentes que participarán en el XXIII Intercambio Binacional; entre otros.
<b>PROYECTO: DH APOYO A LA EDUCACIÓN</b>						
Dotar de uniformes escolares a alumnos de educación básica prioritariamente de los municipios y localidades marginadas y con mayor vulnerabilidad con el fin de disminuir los índices de deserción y elevar la calidad de la educación básica, a través del proyecto de Dotación de Uniformes Escolares para Alumnos de Educación Básica.	Alumno beneficiado	455,570.00	0.00	0.00	455,570.00	No se programó en el trimestre.
Dotar de útiles escolares a alumnos de escuelas oficiales de educación básica, con el fin de disminuir los índices de deserción en dicho sistema educativo, por la falta de recursos económicos en las familias michoacanas para adquirir los materiales necesarios para que éstos acudan a clase con lo indispensable, a través del proyecto de Dotación de Útiles Escolares para Alumnos de Educación Básica.	Alumno beneficiado	920,655.00	0.00	0.00	920,655.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 220 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	REALIZADO	ACUMULADO	POR	OBSERVACIONES
		ANUAL	TRIMESTRE	PERIODO	REALIZAR	
Potenciar los procesos lectores de niños y niñas de educación especial, mediante la asesoría y capacitación permanente al personal docente, brindando apoyo didáctico y técnico metodológico para la puesta en práctica del proyecto La Lectura y Escritura en Educación Especial.	Escuela beneficiada	8.00	0.00	0.00	8.00	No se programó en el trimestre.
Editar libros de lectura y escritura para 2° y 3° de educación preescolar y para 1° y 2° de educación primaria, con el fin de fomentar el hábito por la lectura, mediante el proyecto Edición de Libros de Lectura y Escritura.	Escuela beneficiada	44,047.00	0.00	0.00	44,047.00	No se programó en el trimestre.
Procurar las condiciones necesarias para el funcionamiento eficaz de la escuela, de manera que se fomente la asistencia y la puntualidad, que el tiempo destinado a la enseñanza se aproveche óptimamente y que cuente con la infraestructura y equipamiento adecuados, así como establecer estrategias interinstitucionales de impulso a la participación social, a fin de fomentar la participación de la comunidad en la vida escolar, a través del Programa Escuelas de Calidad.	Escuela beneficiada	2,300.00	2,500.00	2,500.00	+200.00	Se desarrolló el taller La Niñez Michoacana por la Honestidad y la Transparencia, dirigido a alumnos de educación preescolar del municipio de Álvaro Obregón; se dio seguimiento al desarrollo del diplomado Liderazgo de Autonomía de Gestión de las Escuelas, para directores de escuelas de educación básica; se incorporaron supervisiones escolares de acuerdo a la convocatoria emitida; se realizó el llenado del instrumento diseñado para identificar los avances que se tienen en la implementación de la Ruta de Mejora en las escuelas de educación básica; se desarrollaron eventos de Actualización Docente; entre otros.
Distribuir las bibliotecas escolares y de aula para ampliación de los acervos bibliográficos existentes en cada una de las escuelas de educación básica y normal del Estado, a través del proyecto Distribución de Libros de Lectura y Escritura.	Libro distribuido	34,126.00	3,791.00	3,791.00	30,335.00	Se desarrollaron talleres para contribuir al logro educativo de los estudiantes de Educación Básica con acceso de Bibliotecas Escolares y de Aula a través del fortalecimiento de las competencias comunicativas; se realizó reunión estatal con los asesores técnico-pedagógicos para el uso y manejo de las Bibliotecas Escolares y de Aula.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 220 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	REALIZADO	ACUMULADO	POR	OBSERVACIONES
		ANUAL	TRIMESTRE	PERIODO	REALIZAR	
Llevar a la práctica una propuesta sustentable de educación básica que bajo una misma infraestructura física y académica, incluya el desarrollo comunitario y productivo, que transforme en mejoría la realidad educativa concreta de las comunidades michoacanas a partir de la construcción de un ser humano integral, pleno, sensible, creativo, histórico-social consciente de su responsabilidad para atender dialécticamente sus relaciones con la naturaleza y la sociedad, además de proporcionarle una educación de calidad y acorde con los planes y programas de estudio establecidos a través del proyecto Escuelas Experimentales Integrales.	Alumno atendido	7,365.00	7,365.00	7,365.00	0.00	Se realizó el diagnóstico de los alumnos para realizar la estrategia académica del programa; se realizó el pago de otras prestaciones de los bimestres mayo-junio del ciclo escolar 2014-2015 y septiembre octubre del ciclo escolar 2015-2016; se realizaron visitas a la Escuelas Experimentales Integrales de Educación Básica de Maravatío, Pamatácuaro y Palma de Huaró, Lázaro Cárdenas; se realizó Asamblea Comunitaria en la escuela de Památacuaro; se realizaron reuniones de trabajo para dar acompañamiento al proceso de sistematización de la Escuela Experimental Integral de Educación Básica de Arteaga, El Bordonal y Guacamayas; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 220 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Dirigir la operación y desarrollo de la educación inicial y básica, conforme a la normatividad pedagógica nacional, atendiendo las necesidades de regionalización de contenidos y materiales didácticos, de actualización; y capacitación del personal de supervisión, directivo, docente y de apoyo y asistencia a la educación para proporcionar una educación de calidad que promueva el desarrollo integral de los educandos, a través de la Coordinación y Dirección de la Subsecretaría de Educación Básica.	Acción	95.00	25.00	25.00	70.00	Se realizaron actividades de supervisión a las escuelas que corresponden al Programa Escuelas de Tiempo Completo; se realizó actividad de análisis y definición de plan de acción para el Programa para el Desarrollo Profesional Docente Tipo Básico; se realizó reunión con los diferentes sindicatos para la revisión de la problemática de personal; así como con la unidad técnico-pedagógica dar seguimiento al diseño de la estrategia estatal de programas federales; se evaluaron con los niveles educativos y con el sector salud los resultados de las medidas tomadas contra la influenza; se realizó reunión de trabajo para el arranque del programa Beca Futuro; entre otros.
<b>PROYECTO: DH APOYO A LA EDUCACIÓN</b>						
Proporcionar los recursos necesarios para mejorar los centros escolares de los diferentes niveles educativos del estado, mediante el Programa de Apoyo a la Educación.	Acción	12.00	3.00	3.00	9.00	Se llevó a cabo el seguimiento veraz de las escuelas que están cumpliendo con los requerimientos del programa en el Estado.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 222 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ELEMENTAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DA EDUCACIÓN BÁSICA</b>						
Atender a niños de 3, 4 y 5 años de edad mediante un servicio educativo que promueva su desarrollo integral y armónico, que orienta su desenvolvimiento bio-psicosocial y apoya las actividades educativas necesarias para su eficiente desarrollo en los niveles educativos subsecuentes mediante el proyecto Preescolar General en el Estado.	Alumno atendido	171,157.00	169,463.00	169,463.00	1,694.00	Se dio atención a niños y niñas de 3, 4 y 5 años de edad preescolar en los Jardines de Niños en el Estado; se realizó reunión de trabajo con UNEDPROM con enlaces de educación básica; se llevaron a cabo las sesiones ordinarias de Consejo Técnico; se ofreció el taller de Sistematización de la práctica docente al personal que integra los Programas Federales PFCEB; se realizaron visitas a varios sectores de Educación Preescolar para llevar a cabo diversas acciones académicas y de gestión educativa según la necesidad del servicio; se realizó el Diplomado de Supervisión Efectiva dirigido a supervisoras y jefas de sector de educación básica; entre otros.
Atender a niños de 3, 4 y 5 años de edad mediante un servicio educativo que promueva su desarrollo integral y armónico, que orienta su desenvolvimiento bio-psicosocial y apoya las actividades educativas necesarias para su eficiente desarrollo en los niveles educativos subsecuentes mediante el proyecto Preescolar General.	Alumno atendido	171,157.00	169,463.00	169,463.00	1,694.00	Se dio atención a niños y niñas de 3, 4 y 5 años de edad preescolar en los Jardines de Niños en el Estado; se realizó reunión de trabajo con UNEDPROM con enlaces de educación básica; se llevaron a cabo las sesiones ordinarias de Consejo Técnico; se ofreció el taller de Sistematización de la práctica docente al personal que integra los Programas Federales PFCEB; se realizaron visitas a varios sectores de Educación Preescolar para llevar a cabo diversas acciones académicas y de gestión educativa según la necesidad del servicio; se realizó el Diplomado de Supervisión Efectiva dirigido a supervisoras y jefas de sector de educación básica; entre otros.
Proporcionar atención pedagógica y asistencial a niños y niñas de 4 y 5 años de edad, hijos de madres trabajadoras, brindando los servicios de talleres escolares infantiles, actividades formativo-recreativas y de alimentación en un horario de 9:00 a 16:00 horas, mediante el proyecto Jardines de Niños de Servicio Mixto.	Alumno atendido	3,498.00	3,348.00	3,348.00	150.00	Se atendieron niños en el servicio mixto, proporcionándoles atención pedagógica, propiciando actividades recreativas y de alimentación en un horario de 9:00 a 16:00 horas; se realizaron visitas de verificación y se actualizó el manual normativo y de talleres infantiles y actividades formativo recreativas de los Jardines de Servicio Mixto en Morelia; se asesoró y capacitó al personal directivo, docente, de cocina y apoyo a la educación de los Jardines de Servicio Mixto del sector 21 en Morelia; entre otros.
Proporcionar atención psicopedagógica a la población infantil de los jardines de niños oficiales, que presenten alteraciones leves en su desarrollo mediante el proyecto Centros de Atención Preventiva en Educación Preescolar (CAPEP).	Alumno atendido	3,500.00	3,500.00	3,500.00	0.00	Se proporcionó atención a preescolares que presentan necesidades educativas especiales, con y sin discapacidad, en los Centros de Atención Psicopedagógica de Educación Preescolar; se llevaron a cabo los Consejos Técnicos; se llevó a cabo la asesoría y acompañamiento a la 4ª Sesión de Alfabetización Inicial; se realizaron visitas a los CAPEP de La Piedad y Huetamo; se llevó a cabo reunión administrativa con los directores que participan en el Programa Escuelas de Calidad; entre otros.
Difundir a la sociedad Michoacana, a través de los medios de comunicación, los servicios de educación preescolar que proporciona la S.E. mediante la operación del proyecto Difusión del Programa de Educación Preescolar.	Difusión realizada	11.00	3.00	3.00	8.00	Se realizó la difusión de los servicios que ofrece la Educación Preescolar a través de redes sociales, sitio web oficial; se participó en la difusión del Diplomado de Supervisión Efectiva dirigido a supervisoras y jefas de sector de educación básica; se realizaron visitas a varios sectores de Educación Preescolar para hacer diversas acciones académicas y de gestión educativa a través de carteles y/o sitios web; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 222 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ELEMENTAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DF EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR</b>						
Proporcionar atención psicopedagógica y asistencial a niños de 45 días de nacidos a 5 años 11 meses de edad, hijos de madres trabajadoras a través del proyecto Centros de Desarrollo Infantil Estatal.	Alumno atendido	1,161.00	1,120.00	1,161.00	0.00	Se atendió a niños de 45 días a 5 años 11 meses en los Centros de Desarrollo Infantil estatales; se aplicaron actividades pedagógicas, lúdicas, cognitivas y de investigación; se llevó a cabo servicio asistencial encaminado al desarrollo y una buena nutrición de los niños inscritos; se realizaron simulacros para contingencias o siniestros con la participación de los niños y personal del CENDI; se participó en la Primer Semana Nacional de Vacunación; entre otros.
Difusión de los servicios y programas que ofrece la educación inicial para que se conozca y valore su naturaleza, organización y objetivos a la sociedad michoacana, a través de los medios de comunicación mediante el proyecto Difusión del Programa de Educación Inicial CENDI.	Difusión realizada	10.00	3.00	3.00	7.00	Se realizaron visitas de seguimiento a y acompañamiento a los centros de Paracho, Lázaro Cárdenas y Zacapu; así como seguimiento de las sesiones del diplomado Liderazgo para Directivos; se realizó visita colegiada al Centro de Desarrollo de Maravatío con capacitación y seguimiento en cuanto al Modelo de Atención con Enfoque Integral para la Educación Inicial; se realizó taller sobre la Sensibilización de la Violencia de Género e Intrafamiliar; entre otros.
Brindar y optimizar los servicios que se brindan en de los Centros de Desarrollo Infantil, a los niños y niñas de madres trabajadoras al servicio de la educación, atendiendo los programas que para este nivel educativo se han implementado y ofrecer oportunidades de acceso a la población infantil al contribuir a elevar la calidad proporcionada en educación inicial a través del proyecto Centros de Desarrollo Infantil (CENDI).	Alumno atendido	1,306.00	1,233.00	1,306.00	0.00	Se atendió a niños de 45 días a 5 años 11 meses en los Centros de Desarrollo Infantil federales; se aplicaron actividades pedagógicas, lúdicas, cognitivas y de investigación; se llevó a cabo servicio asistencial encaminado al desarrollo y una buena nutrición de los niños inscritos; se realizaron simulacros para contingencias o siniestros con la participación de los niños y personal del CENDI; se participó en la Primer Semana Nacional de Vacunación; entre otros.
Proporcionar orientación referente al mejoramiento de hábitos e higiene, salud y alimentación para que atiendan adecuadamente a sus hijos, a través del proyecto de Orientación a Padres de Familia.	Padre de familia orientado	20,856.00	21,565.00	21,565.00	+709.00	Se atendieron padres de familia; se asistió a una plática en el Hospital Infantil con el tema Problemas de Aprendizaje, dirigido al personal; así como a la plática de Escuela para Padres, con el objetivo de reforzar los conocimientos sobre la familia y ponerlos en práctica durante el desarrollo de las sesiones; se realizó el pago de becas correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2015, a promotores de zona, promotores educativos de la Secretaría de Educación y el complemento a promotores educativos del Consejo Nacional de Fomento Educativo; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 222 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ELEMENTAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	REALIZADO	ACUMULADO	POR	OBSERVACIONES
		ANUAL	TRIMESTRE	PERIODO	REALIZAR	
Proporcionar asesoría y supervisión técnica al personal de los centros escolares a fin de ofrecer un servicio educativo de calidad, así como asignar a supervisores escolares los recursos indispensables de oficina, papelería y combustibles para que puedan desarrollar su función con la eficacia y eficiencia que el servicio requiere, mediante el proyecto Supervisión y Asesoría en Educación Inicial PRODEI.	Supervisión realizada	100.00	8.00	8.00	92.00	Se realizaron visitas a las comunidades de Cointzio, San José de las Torres, Buena Vista, San Nicolás Obispo y Tenencia Morelos, con la finalidad de dar asesoría y acompañamiento durante las sesiones a padres de familia; se realizó salida de acompañamiento a la Matrogimnasia del Módulo 104 de la zona 22 de Zamora; entre otros.
Apoyar la operación de los centros escolares de educación especial para optimizar la atención que se brinda a los alumnos con necesidades educativas especiales mediante el proyecto Educación Especial Estatal.	Escuela beneficiada	15.00	0.00	0.00	15.00	No se programó en el trimestre.
Proporcionar atención a niños y jóvenes (0 a 20 años) con limitación de sus capacidades físicas o mentales a través de las siguientes instituciones: escuelas para deficientes mentales, escuelas de audición y lenguaje, escuelas para ciegos y débiles visuales, escuelas de educación especial para alumnos con padecimientos neuromotores, los centros de atención múltiple, mediante la operación del proyecto Escuelas de Educación Especial.	Alumno atendido	3,054.00	3,054.00	3,054.00	0.00	Se proporcionó atención a niños y jóvenes con deficiencia auditiva, ceguera y padecimientos neuromotores en Escuelas de Educación Especial y Centros de Atención Múltiple; se brindó asesoría y capacitación por parte del equipo de asesoría central a los asesores de los niveles de preescolar, primaria y secundaria sobre la diversidad en el aula; se realizó la reunión de Consejo Técnico Estatal; entre otros.
Proporcionar apoyo psicopedagógico a los niños con necesidades educativas especiales en aprendizaje y/o lenguaje que proceden de escuelas de educación básica, con lo que se busca su óptimo desenvolvimiento y así disminuir los índices de deserción y reprobación, mediante la operación del proyecto Centros Psicopedagógicos.	Alumno atendido	1,170.00	1,012.00	1,012.00	158.00	Se proporcionó apoyo psicopedagógico a niños con necesidades educativas especiales en aprendizaje y lenguaje que proceden de escuelas de educación básica; se realizó la reunión de Consejo Técnico Estatal; se brindó la capacitación y colaboración a componentes del PIEE en el taller Diversidad en el Aula : Inclusión de alumnos y alumnas con discapacidad; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 222 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ELEMENTAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	REALIZADO	ACUMULADO	POR	OBSERVACIONES
		ANUAL	TRIMESTRE	PERIODO	REALIZAR	
Proporcionar la formación necesaria a la población con deficiencia mental egresada de las escuelas de educación especial, de primaria o secundaria para que puedan integrarse al área laboral, mediante el proyecto Centros de Capacitación en Educación Especial.	Alumno atendido	638.00	638.00	638.00	0.00	Se proporcionó atención a niños con deficiencia mental de las escuelas de educación especial, para que puedan integrarse al área laboral; se impulsó la convivencia deportiva a través de deporte adaptado en cada uno de los servicios escolarizados; se realizó la reunión de Consejo Técnico Estatal; se brindó la capacitación y colaboración a componentes del PíEE en el taller Diversidad en el Aula: Inclusión de alumnos y alumnas con discapacidad; entre otros.
Brindar atención especializada a la población con características y aptitudes sobresalientes mediante el proyecto Atención a Niños y Jóvenes con Capacidades Sobresalientes.	Alumno atendido	120.00	107.00	107.00	13.00	Se brindó atención a niños y jóvenes con aptitudes sobresalientes mediante el proyecto Atención a Niños y Jóvenes con Capacidades Sobresalientes; se asistió al taller de Inclusión de Alumnos (as) con Discapacidad; se realizó la reunión de Consejo Técnico Estatal; se brindó apoyo y orientación a los docentes que atienden los servicios de Educación Especial y a este tipo de alumnos en sus aulas, para brindar una atención educativa de acuerdo a sus necesidades; entre otros.
Difundir a la sociedad michoacana, a través de los medios de comunicación, los servicios que ofrece la educación inicial no escolarizada mediante la operación del proyecto Difusión del Programa de Educación Inicial PRODEI.	Difusión realizada	13.00	3.00	3.00	10.00	Se llevó a cabo la entrega de material para los agentes educativos del Programa, de diversas zonas; se realizaron actividades de difusión para dar a conocer los avances y logros del programa, a través de periódicos murales, perifoneo, visitas domiciliarias, pega de carteles, invitaciones y mantas, por parte de las zonas; se realizaron vinculaciones con instituciones como: SSA, DIF, CONACULTA, Ayuntamientos, IMSS; entre otros.
Proporcionar orientación referente al mejoramiento de hábitos e higiene, salud y alimentación para que atiendan adecuadamente a sus hijos, a través del proyecto de Orientación a Padres de Familia (Complemento Estatal).	Padre de familia orientado	20,856.00	21,565.00	21,565.00	+709.00	Se brindó atención a padres de familia; se realizaron sesiones a madres y padres de familia; se realizó el pago de becas correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2015, a promotores de zona, promotores educativos de la Secretaría de Educación y el complemento a promotores educativos del Consejo Nacional de Fomento Educativo; entre otros.
Difundir a la sociedad Michoacana, a través de los medios de comunicación, los servicios de educación especial que proporciona la S.E. mediante la operación del proyecto Difusión del Programa de Educación Especial.	Difusión realizada	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Proporcionar atención psicopedagógica a niños de 7 a 10 años de edad, que han reprobado el primero o segundo año de primaria y que tienen problemas de aprendizaje a través del proyecto Unidad de Grupos Integrados.	Alumno atendido	12,434.00	12,434.00	12,434.00	0.00	Se proporcionó atención psicopedagógica a niños que tienen problemas de aprendizaje; se participó en el curso Desarrollo de Habilidades Científicas en la red para la obtención de información de niños con problemas de aprendizaje; se realizaron reuniones de Consejo Técnico Estatal; se brindó la capacitación y colaboración a componentes del PíEE en el taller Diversidad en el Aula: inclusión de alumnos y alumnas con discapacidad; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 222 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ELEMENTAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Proporcionar atención psicopedagógica y asistencial a niños menores de 5 años 11 meses de edad, hijos de madres trabajadoras derechohabientes del instituto, a través del proyecto Estancias de Bienestar Infantil del (ISSSTE).	Alumno atendido	240.00	1.00	0.00	240.00	Pendiente de realizar. Debido a que las Estancias para el Bienestar y Desarrollo Infantil del ISSSTE no elaboran Programa Anual de Trabajo, por lo tanto no podemos medir ni dar seguimiento a sus actividades ante la negativa de elaboración de la planeación e informes mensuales.
<b>PROYECTO: DH APOYO A LA EDUCACIÓN</b>						
Proporcionar apoyos pedagógicos beneficiando el proceso enseñanza-aprendizaje en los centros escolares de educación preescolar a través del proyecto de Apoyos Técnico-Pedagógicos a la Educación Preescolar Formal.	Escuela beneficiada	7,300.00	0.00	0.00	7,300.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 222 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ELEMENTAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Dirigir, organizar y evaluar el funcionamiento de los servicios educativos que se ofrecen en los niveles y modalidades de inicial, preescolar y especial, conforme a las normas y lineamientos establecidos a efecto de favorecer el desarrollo integral del niño a través del proyecto Coordinación y Dirección de Educación Elemental.	Acción	132.00	33.00	33.00	99.00	Se asistió a círculo de estudio con áreas académicas de preescolar; se participó en las sesiones de Consejo Técnico; se dio atención y seguimiento a problemática jurídico-laboral que demandan los diferentes grupos sindicales; se llevó a cabo la actualización y entrega de plantillas de personal; se participó en reunión del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa (PIEE), en la ciudad de Pátzcuaro; así como en el XXXVI Foro Nacional de Educación Preescolar; entre otros.
Apoyar la operación de las diferentes áreas que conforman el departamento de educación preescolar, mediante el proyecto Coordinación y Dirección de Educación Preescolar.	Acción	118.00	28.00	28.00	90.00	Se dotó de material a las áreas que conforman la Subdirección de Preescolar para la operatividad del sistema; se dio acompañamiento y seguimiento a las actividades programadas de los proyectos con presupuesto con la finalidad de realizar los Consejos Técnicos del nivel de Preescolar; se atendieron diversas problemáticas en lo jurídico laboral; se asignaron recursos humanos en los Centros de Trabajo en base a las necesidades requeridas; entre otros.
Dirigir, organizar y coordinar el funcionamiento de los servicios de educación inicial de la entidad a través del proyecto de Coordinación y Dirección de Educación Inicial	Acción	19.00	7.00	7.00	12.00	Se realizaron visitas de supervisión a los Centros de Zitácuaro y Zacapu; se realizó reunión de trabajo con supervisoras; se entregó a los enlaces de inventarios los formatos y guía para el control interno y actualización del inventario; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 223 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DA EDUCACIÓN BÁSICA</b>						
Proporcionar educación primaria de calidad a niños de 6 a 12 años de edad para favorecer su desarrollo integral, a través del proyecto Primaria General en el Estado.	Alumno atendido	475,671.00	475,671.00	475,671.00	0.00	Se proporcionó Educación Primaria de calidad a niños de 6 a 12 años de edad para fortalecer su desarrollo integral, mediante el pago quincenal a los trabajadores de la educación con plaza estatal.
Proporcionar educación primaria de calidad a niños de 6 a 12 años de edad para favorecer su desarrollo integral, a través del proyecto Primaria General Federalizada.	Alumno atendido	475,671.00	475,671.00	475,671.00	0.00	Se proporcionó Educación Primaria de calidad a niños de 6 a 12 años de edad para fortalecer su desarrollo integral, mediante el pago quincenal a los trabajadores de la educación con plaza federal.
Fomentar la permanencia del maestro en las escuelas de comunidades marginadas mediante el pago de una compensación a fin de garantizar la continuidad del servicio educativo, a través de la operación del proyecto Arraigo del Maestro en el Medio Rural.	Docente beneficiado	385.00	359.00	359.00	26.00	Se alfabetizó a las comunidades beneficiadas con el concepto ACE3, ofreciendo una educación integral y de calidad, evitando la deserción escolar y fomentando la permanencia del maestro en las escuelas de comunidades marginadas.
Incentivar la excelencia académica en los alumnos de sexto grado de educación primaria a través del proyecto Reconocimiento y Estímulo para Alumnos.	Alumno beneficiado	300.00	0.00	0.00	300.00	No se programó en el trimestre.
Incentivar la excelencia académica en los alumnos de sexto grado de educación primaria mediante la asignación de un estímulo económico a través del proyecto Reconocimiento y Estímulo para Alumnos (Complemento Estatal).	Alumno beneficiado	300.00	0.00	0.00	300.00	No se programó en el trimestre.
<b>PROYECTO: DH APOYO A LA EDUCACIÓN</b>						
Proporcionar el servicio de educación primaria de calidad a niños de 6 a 12 años de edad mediante la asignación de apoyos técnico-pedagógicos para fortalecer el proceso enseñanza- aprendizaje en este nivel educativo, a través del proyecto Primaria General.	Escuela beneficiada	5,009.00	2,600.00	2,600.00	2,409.00	Se proporcionó servicio de educación primaria de calidad a niños de 6 a 12 años; se realizó compra de material didáctico de español, matemáticas y ciencias naturales para alumnos de primero a sexto grado; se realizaron los talleres del Consejo Técnico Consultivo.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 223 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Proporcionar educación primaria integral y educación tecnológica con servicio asistencial a niños de 6 a 12 años de edad que pertenecen a familias de escasos recursos económicos y que viven en localidades lejanas donde no cuentan con servicio educativo, a través del proyecto Internado España-México en Morelia (Complemento Estatal).	Alumno beneficiado	249.00	249.00	249.00	0.00	Se proporcionó educación primaria integral y educación tecnológica con servicio asistencial a niños de 6 a 12 años; se proporcionó predominio a los alumnos.
Proporcionar educación primaria integral y educación tecnológica con servicio asistencial a niños de 6 a 12 años de edad que pertenecen a familias de escasos recursos económicos y que viven en localidades lejanas donde no cuentan con servicio educativo, a través del proyecto Internado Melchor Ocampo en Pátzcuaro.	Alumno beneficiado	313.00	287.00	288.00	25.00	Se proporcionó educación primaria, tecnológica con servicio asistencial a alumnos de 6 a 12 años; se realizó mantenimiento en áreas verdes y edificio; se realizaron actividades cívicas; así como la actividad Un día en bicicleta; entre otros.
Apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje a fin de contribuir a mejorar la calidad y la eficiencia de la educación, a través de la asistencia técnico-pedagógica, la dotación de guiones y recursos didácticos a los docentes de educación primaria, mediante la operación del proyecto de Apoyos Técnico-Pedagógicos a la Educación Primaria.	Escuela beneficiada	5,009.00	3,600.00	3,600.00	1,409.00	Se realizó reunión con el Consejo Técnico de la Subdirección Técnica para la reestructuración, análisis y valoración de las actividades, a fin de fortalecer el trabajo académico; se asistió a sesión de trabajo con el colectivo de Asesores Técnico Pedagógicos del Programa Estatal de Lectura y Escritura en donde se trabajó el enfoque y la metodología de la lateralidad; se asistió a reunión de Consejo Técnico de Jefes de Sector llevándose a cabo el taller Perfiles, Parámetros e Indicadores de la Función Directiva; entre otros.
Proporcionar educación primaria integral y educación tecnológica con servicio asistencial a niños de 6 a 12 años de edad que pertenecen a familias de escasos recursos económicos y que viven en localidades lejanas donde no cuentan con servicio educativo, a través del proyecto Internado España-México en Morelia.	Alumno beneficiado	249.00	249.00	249.00	0.00	Se dio atención integral a los infantes de educación primaria y tecnológica, alimentación servicio médico y hospedaje; se asistió a la premiación al Buen Aprovechamiento y Buena Conducta, en la Cd. de Guadalajara; se asistió a la obra de teatro Elena sabe a dulce, en el marco del XXI ciclo del Programa Nacional de Teatro Escolar Michoacán; se dio atención a los alumnos de la Normal de Tiripetío en prácticas profesionales; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 223 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	REALIZADO	ACUMULADO	POR	OBSERVACIONES
		ANUAL	TRIMESTRE	PERIODO	REALIZAR	
Proporcionar educación primaria integral y educación tecnológica con servicio asistencial a niños de 6 a 12 años de edad que pertenecen a familias de escasos recursos económicos y que viven en localidades lejanas donde no cuentan con servicio educativo, a través del proyecto Internado Melchor Ocampo en Pátzcuaro (Complemento Estatal).	Alumno beneficiado	313.00	287.00	288.00	25.00	Se proporcionó educación primaria integral con servicio asistencial a niños de 6 a 12 años; se proporcionó predominio a los alumnos.



UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION

UR: 223 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA

EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Dirigir, supervisar y evaluar el funcionamiento de la educación primaria en sus diferentes tipos y modalidades conforme a las normas y lineamientos establecidos a efecto de atender la demanda y elevar la calidad en la prestación del servicio, verificando el cumplimiento constitucional de los fines de la educación, mediante la operación del proyecto Coordinación y Dirección de Educación Primaria.	Acción	55.00	12.00	12.00	43.00	Se atendió a los jefes de sector en su reunión mensual; se realizaron cambios a maestros en activo y se dio ubicación a maestros de nuevo ingreso; se asistió con la representación del Gobernador a la inauguración de la primaria El Benemérito de las Américas; así como a la presentación de las Reglas Operación del Programa Escuelas al Centro, en la Cd. de México; participaron escuelas de Hidalgo, Tuxpan, Zitácuaro y Morelia en el abanderamiento de las mismas, el Día de la Bandera; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 224 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DA EDUCACIÓN BÁSICA</b>						
Proporcionar una educación que identifique a los educandos con los valores nacionales, los prepare para continuar su formación académica y los dote de los elementos científicos y culturales suficientes para enfrentar su realidad individual y colectiva mediante la atención a la demanda reflejada en el proyecto Secundaria General en el Estado.	Alumno atendido	93,802.00	97,664.00	97,664.00	+3,862.00	Se proporcionó atención y servicios educativos a los alumnos inscritos en los planteles de Educación Secundaria General; se verificó el cumplimiento de la normatividad; se atendieron los trámites de incidencias de personal; se realizaron reuniones y talleres de trabajo con los directivos, docentes y personal de apoyo para dar continuidad a la planeación, evaluación y realización de actividades del ciclo escolar; se realizaron reuniones de Consejo Técnico Escolar.
Proporcionar una educación que identifique a los educandos con los valores nacionales, los prepare para continuar su formación académica y los dote de los elementos científicos y culturales suficientes para enfrentar su realidad individual y colectiva mediante la atención a la demanda reflejada en el proyecto Secundaria Técnica en el Estado.	Alumno atendido	73,643.00	71,423.00	71,423.00	2,220.00	Se brindó atención a alumnos en Educación Secundaria Técnica; se realizó reunión estatal de supervisores y jefes de enseñanza; se atendieron cooperativas escolares; se dio atención al personal respecto a las condiciones que imperan en las instituciones; se brindó asesoría permanente a 191 centros educativos de esta modalidad; se realizaron eventos académicos, tecnológicos, culturales y deportivos en las 19 zonas escolares; así como reunión estatal de Consejo Técnico; entre otros.
Proporcionar una educación que identifique a los educandos con los valores nacionales, los prepare para continuar su formación académica y los dote de los elementos científicos y culturales suficientes para enfrentar su realidad individual y colectiva mediante la atención a la demanda reflejada en el proyecto Secundaria Técnica.	Alumno atendido	73,643.00	71,423.00	71,423.00	2,220.00	Se brindó atención a jóvenes de Secundaria Técnica; se dirigió, planeó y evaluó la Educación Secundaria Técnica en el Estado; se supervisó el cumplimiento del plan y programa de estudios; se fortalecieron los contenidos educativos para la salud y el medio ambiente en los planes y programas de estudio.
Proporcionar una educación que identifique a los educandos con los valores nacionales, los prepare para continuar su formación académica y los dote de los elementos científicos y culturales suficientes para enfrentar su realidad individual y colectiva mediante la atención a la demanda reflejada en el proyecto de Telesecundaria.	Alumno atendido	55,774.00	55,943.00	55,943.00	+169.00	Se proporcionó atención a alumnos en Educación Telesecundaria; se dio atención a las necesidades de las zonas escolares; se supervisó y verificó la aplicación del plan y programas vigentes en el Estado; se dio atención y asesoría en el ámbito normativo.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 224 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Proporcionar una educación que identifique a los educandos con los valores nacionales, los prepare para continuar su formación académica y los dote de los elementos científicos y culturales suficientes para enfrentar su realidad individual y colectiva mediante la atención a la demanda reflejada en el proyecto Secundaria General.	Alumno atendido	93,802.00	97,664.00	97,664.00	+3,862.00	Se proporcionó atención y servicios educativos a los alumnos inscritos en los Planteles de Educación Secundaria General; se verificó el cumplimiento de la Normatividad; se atendieron los trámites de incidencias de personal; se realizaron las reuniones y talleres de trabajo con los Directivos, Docentes y Personal de Apoyo para dar continuidad a la planeación, evaluación y realización de actividades del ciclo escolar; se realizaron reuniones de Consejo Técnico Escolar; entre otros.
Proporcionar una educación que identifique a los educandos con los valores nacionales, los prepare para continuar su formación académica y los dote de los elementos científicos y culturales suficientes para enfrentar su realidad individual y colectiva mediante la atención a la demanda reflejada en el proyecto Telesecundaria Estatal.	Alumno atendido	55,774.00	55,943.00	55,943.00	+169.00	Se proporcionó atención y cobertura en las zonas rurales, semirurales, urbanas y suburbanas a los alumnos en edad escolar para cursar la Educación Secundaria en esta modalidad; se dio atención a las necesidades de las zonas escolares de acuerdo a la Normatividad aplicable; se supervisó y verificó la aplicación del plan y programas vigentes en el Estado.
<b>PROYECTO: DH APOYO A LA EDUCACIÓN</b>						
Proporcionar paquetes de material didáctico a los planteles de educación Secundaria General, a fin de fortalecer el proceso de la enseñanza-aprendizaje y elevar la calidad del servicio educativo a través del proyecto Apoyos Técnico-Pedagógicos a la Educación Secundaria General	Escuela beneficiada	180.00	0.00	0.00	180.00	No se programó en el trimestre.
Apoyar a los alumnos de educación Secundaria Técnica, General y CEBAS desde el inicio del ciclo escolar a fin de fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje y elevar la calidad educativa, mediante el proyecto de Adquisición y Distribución de Libros de Secundarias Generales, Técnicas y CEBAS.	Libro distribuido	1,132,763.00	0.00	0.00	1,132,763.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 224 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	REALIZADO	ACUMULADO	POR	OBSERVACIONES
		ANUAL	TRIMESTRE	PERIODO	REALIZAR	
Apoyar a los alumnos de educación Telesecundaria a fin de fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje y elevar la calidad educativa, mediante el proyecto de Adquisición y Distribución de Libros de Texto de Telesecundaria.	Libro distribuido	821,917.00	0.00	0.00	821,917.00	No se programó en el trimestre.
Proporcionar los servicios de educación secundaria técnica y asistencial a los alumnos que proceden de zonas marginadas, de familias de escasos recursos económicos, mediante el proyecto Internado en Educación Secundaria Técnica de Antúnez.	Alumno beneficiado	350.00	243.00	243.00	107.00	Se atendió a alumnos, a quienes se les proporcionó Educación Secundaria Técnica; se desarrollaron actividades respecto al fomento de la conservación al medio ambiente; se impartió la plática a los alumnos respecto a Higiene Bucal; se llevó a cabo el Acto de Aniversario del Plantel; entre otros.
Proporcionar los servicios de educación secundaria técnica y asistencial a los alumnos que proceden de zonas marginadas, de familias de escasos recursos económicos, mediante el proyecto Internado en Educación Secundaria Técnica de Antúnez (Complemento Estatal).	Alumno beneficiado	350.00	243.00	243.00	107.00	Se atendió a alumnos, a quienes se les proporcionó Educación Secundaria Técnica; se desarrollaron actividades respecto al fomento de la conservación al medio ambiente; se impartió la plática a los alumnos respecto a Higiene Bucal; se llevó a cabo el Acto de Aniversario del Plantel; entre otros.
Proporcionar los servicios de educación Secundaria Técnica y asistencial a los alumnos que proceden de zonas marginadas, de familias de escasos recursos económicos, mediante el proyecto Internado en Educación Secundaria Técnica La Huerta en Morelia.	Alumno beneficiado	413.00	381.00	381.00	32.00	Se atendió a alumnas, a quienes se les proporcionó Educación Secundaria Técnica con servicios asistenciales; se realizó reunión con el alumnado para fortalecer la ruta de mejora de la Escuela; se presentó la propuesta de trabajo y valoración de la ruta de mejora a todo el personal; se realizó reunión con padres de familia para dar a conocer el seguimiento del Proyecto Académico; entre otros.
Proporcionar los servicios de educación Secundaria Técnica y asistencial a los alumnos que proceden de zonas marginadas, de familias de escasos recursos económicos, mediante el proyecto Internado en Educación Secundaria Técnica La Huerta en Morelia (Complemento Estatal).	Alumno beneficiado	413.00	381.00	381.00	32.00	Se atendió a alumnas, a quienes se les proporcionó Educación Secundaria Técnica con servicios asistenciales; se realizó reunión con el alumnado para fortalecer la ruta de mejora de la Escuela; se presentó la propuesta de trabajo y valoración de la ruta de mejora a todo el personal; se realizó reunión con padres de familia para dar a conocer el seguimiento del Proyecto Académico; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 224 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Proporcionar paquetes de material didáctico a los planteles de educación Telesecundaria, a fin de fortalecer el proceso de la enseñanza-aprendizaje y elevar la calidad del servicio educativo, a través del proyecto Apoyos Técnico-pedagógicos a la Educación Telesecundaria.	Escuela beneficiada	458.00	0.00	0.00	458.00	No se programó en el trimestre.
Contar con el personal que imparta servicios de educación secundaria técnica y asistencial a alumnos que procedan de zonas marginadas, de familias de escasos recursos económicos mediante el proyecto Servicios Asistenciales (CECADEJ).	Alumno atendido	512.00	459.00	459.00	53.00	Se dio atención a alumnos beneficiados en los Centros de Capacitación y Desarrollo Juvenil de Tacámbaro y Charo.
Proporcionar los servicios de educación Secundaria Técnica y asistencial a los alumnos que proceden de zonas marginadas, de familias de escasos recursos económicos, mediante el proyecto CECADEJ de Tacámbaro.	Alumno beneficiado	340.00	285.00	285.00	55.00	Se proporcionó a los alumnos Educación Secundaria Técnica con servicios asistenciales; se adquirieron insumos alimenticios y recursos médicos indispensables, para asegurar el sustento regular de los alumnos, así como las compras de recursos materiales requeridos para mantener en adecuadas condiciones de servicios a los espacios físicos, vehículos y medios de comunicación con que cuenta el Plantel.
Proporcionar los servicios de educación Secundaria Técnica y asistencial a los alumnos que proceden de zonas marginadas, de familias de escasos recursos económicos, mediante el proyecto CECADEJ de Charo.	Alumno beneficiado	174.00	174.00	174.00	0.00	Se proporcionaron servicios de Educación Secundaria Técnica con servicios asistenciales a alumnos, que al momento de incorporarse a este Centro Educativo manifestaron tener problemas orfandad, desintegración familiar y/o pobreza extrema, que proceden de diferentes partes del interior del Estado; se impartió plática respecto a la sensibilidad del personal docente y su desempeño en la Institución; así como la sesión de reflexión al personal de tutores; se participó en los eventos deportivos de fut-bol y atletismo de la zona; se recorrieron varios Municipios del Estado, a fin de difundir el Programa CECADEJ; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 224 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Dirigir, supervisar y evaluar el funcionamiento de la educación secundaria en las modalidades de General, Técnica y Telesecundaria, así como las actividades técnico-pedagógicas conforme a las normas y lineamientos establecidos a efecto de atender la demanda y elevar la calidad en la prestación de los servicios educativos a través de la Coordinación y Dirección de Educación Secundaria.	Acción	128.00	32.00	32.00	96.00	Se realizaron las actividades de promoción en los servicios de Educación Secundaria a los 6° grados de Educación Primaria; así como reuniones de Consejo Técnico de Zona; se impartieron los cursos de Inclusión y Equidad y Prevención de Violencia de Género en el Contexto Educativo, a los Jefes de Enseñanza de Secundarias Técnicas; se participó en la reunión del Consejo Preventivo de la Violencia Escolar en el Estado; así como en el Acto de Abanderamiento con 30 escoltas de escuelas secundarias de los tres subsistemas; se dio inicio al Diplomado Género, Derechos Humanos y Educación para la Inclusión de la Igualdad, para Asesores y Jefes de Enseñanza del Nivel de Secundarias; se realizaron los eventos académicos, tecnológicos y culturales en las Secundaria Técnicas; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 225 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DA EDUCACIÓN BÁSICA</b>						
Sistematizar la enseñanza de la educación física a través de programas y guías didácticas por nivel de enseñanza, tomando como referencia el desarrollo cognoscitivo, afectivo, psicomotriz y social del alumno, mediante el proyecto de Educación Física en Primaria	Alumno atendido	544,000.00	517,000.00	517,000.00	27,000.00	Se coordinaron los talleres de Consejos Técnicos Escolares por zona de supervisión; se realizó el diplomado Estrategias de la Educación Física; se dio atención al curso permanente de Actualización para ATP; se realizó la Semana de Educación Física, Recreación y Deporte; se dio atención a los Encuentros Regionales sobre Innovación Didáctica y Pedagógica; se dio continuidad a las asesorías sobre TEFES; entre otros.
Coadyuvar en la educación integral de los alumnos de educación primaria a través de la manifestación corporal, fomentando e incrementando la participación deportiva escolar en el proceso de los juegos deportivos escolares en todas las regiones del Estado, a través de la operación del proyecto Juegos Deportivos Escolares.	Alumno beneficiado	5,563.00	4,263.00	4,263.00	1,300.00	Se realizó la promoción y participación de docentes adscritos a CEFODES; se brindaron asesorías sobre aspectos de arbitraje y jueceo para los Juegos Deportivos Escolares; así como atención a la capacitación y asesoría sobre la reglamentación y lineamientos deportivos de CONDEBA; se realizó la Etapa Preestatal y Estatal de los Juegos Deportivos Escolares en diferentes sedes del Estado.
Ofrecer educación física a la población de básica, sistematizando la enseñanza de la misma a través de programas y guías didácticas por nivel de enseñanza, referenciando el desarrollo cognoscitivo, afectivo, psicomotriz y social del alumno, a través del Proyecto Educación Física para Modelo Básico	Alumno atendido	661,730.00	629,105.00	629,105.00	32,625.00	Se coordinaron los talleres de Consejos Técnicos Escolares por zonas de supervisión; se dio continuidad a los cursos permanentes de actualización para ATP; se realizaron los Encuentros Regionales sobre Innovación Didáctica y Pedagógica en Preescolar y Primaria; se realizó la validación de los Docentes por el Consejo Técnico Escolar; así como la promoción y gestión de los Talleres de Educación Física Especializados; entre otros.
Ofrecer educación física a la población de preescolar, sistematizando la enseñanza de la misma a través de programas y guías didácticas por nivel de enseñanza, referenciando el desarrollo cognoscitivo, afectivo, psicomotriz y social del alumno, a través del Proyecto Educación Física en Preescolar	Alumno atendido	117,730.00	112,105.00	112,105.00	5,625.00	Se coordinaron los talleres de Consejos Técnicos Escolares por zonas de supervisión; se realizó el curso permanente de Actualización para ATP del nivel; se dio continuidad a las asesorías sobre TEFES; así como a las acciones de apoyo técnico pedagógico; se realizó la coordinación Técnica Pedagógica sobre el Programa de Educación Física; se realizó la Semana de Educación Física, Recreación y Deporte; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 225 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Dirigir, supervisar y promover la educación física, la recreación y el deporte en los niveles de educación especial, inicial, preescolar, primaria y; preescolar y primaria indígena, a efecto de contribuir al desarrollo integral de los educandos mediante la Coordinación y Dirección de Educación Física, Recreación y Deporte.	Acción	112.00	31.00	31.00	81.00	Se realizó y autorizó el seguimiento a proyectos que se desarrollan en las jefaturas de sector; se dio continuidad a la aplicación del Programa de Educación Física vigente; así como a las Reuniones de Consejo Técnico con jefes de sector de educación física; se realizó la colaboración con COPREVEEM en la elaboración del Manual de Protocolo de Violencia Escolar; se realizaron reuniones ordinarias y extraordinarias de organización, información y seguimiento a los trabajos de los jefes de sector; entre otros



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 226 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y DESARROLLO CULTURAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DL DIFUSIÓN CULTURAL</b>						
Formar lectores y contribuir al mejoramiento del Estado por medio de la fuerza transformadora del libro y la lectura, fomentando el hábito de la lectura en niños, jóvenes y adultos a fin de complementar la labor del sistema educativo, mediante el proyecto Red de Bibliotecas.	Usuario atendido	1,850,000.00	551,250.00	551,250.00	1,298,750.00	Se atendió a usuarios en las diversas bibliotecas del Estado pertenecientes a la Red Estatal de Bibliotecas, donde se les proporcionó el servicio de consulta, expedición de credenciales, apoyo a tareas, videoteca, ciclos de lectura, periódico mural, internet gratuito, conciertos didácticos, mantenimiento al acervo bibliográfico, visitas guiadas, horas del cuento, cafés literarios, exposiciones de obras de arte, ciclos de cine escolar, actividades a personas de la tercera edad.
Formar lectores y contribuir al mejoramiento del Estado por medio de la fuerza transformadora del libro y la lectura, fomentando el hábito de la lectura en niños, jóvenes y adultos a fin de complementar la labor del sistema educativo, mediante el proyecto Biblioteca Central.	Usuario atendido	152,000.00	35,200.00	35,200.00	116,800.00	Se atendieron usuarios en la Biblioteca Pública Central donde se prestó el servicio continuo de visitas guiadas, consulta, préstamo de libros a domicilio, periódico mural, alfabetización en sistema Braille, hemeroteca, videoteca, actividades de fomento a la lectura, internet gratuito, círculos de lectura, conciertos didácticos, cafés literarios.
Integrar un conjunto de acciones que tienen como fin desarrollar en los participantes la inquietud y el interés por la cultura, a través del acercamiento con las distintas expresiones artísticas, mediante la realización de exposiciones, conferencias, talleres, conciertos, eventos recreativos y visitas a lugares de interés, dirigidos principalmente a instituciones del nivel de educación básica, mediante el proyecto de Cultura y Recreación.	Evento presentado	1,085.00	345.00	345.00	740.00	Se llevaron a cabo conciertos didácticos y talleres culturales tales como video en tu escuela, feria infantil, viviendo los valores, la lectura es cultura, ciencia en tu escuela, reciclado, juegos de mesa, circuitos recreativos, donde se atendió a alumnos de preescolar, primaria, secundaria y público en general.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 227 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 3V FOMENTO Y REGULACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LOS TRABAJADORES</b>						
Capacitar y actualizar al personal docente en el uso de la computadora como un auxiliar didáctico en educación básica, al personal administrativo proporcionándoles una herramienta tecnológica de trabajo, y además mantener funcionando los equipos de cómputo en buen estado, por medio de mantenimiento preventivo y correctivo, mediante la operación del proyecto COEEBA.	Personal capacitado	720.00	179.00	179.00	541.00	Se impartieron cursos de capacitación: Acces y vinculación, Excell, Power Point, Tics del personal de la SEE y docentes de la región de Morelia.
<b>PROYECTO: DG EDUCACIÓN PARA ADULTOS</b>						
Apoyar al programa de alfabetización popular con la publicación de las cartillas y guías de alfabetización, a través del proyecto Apoyo al programa de Alfabetización Popular.	Adulto atendido	4,500.00	4,100.00	4,150.00	350.00	Se continuó con el proceso enseñar a leer y escribir a adultos mayores de 15 años; se realizó reunión con coordinadores regionales y de colectivos; se dio acompañamiento al pago de compensaciones a los compañeros alfabetizadores; se participó en el VII Congreso Seccional de Bases; se visitaron los colectivos de La Huacana, Pátzcuaro y Morelia para dar seguimiento; entre otros.
Ofrecer los servicios de Educación Primaria y Secundaria a los adultos que no saben leer ni escribir mediante el proyecto Centros de Educación Básica para Adultos.	Adulto atendido	7,778.00	4,579.00	4,579.00	3,199.00	Se asistió a la clausura de poesía en la biblioteca pública del planetario; así como al concurso de escoltas con motivo del Día de la Bandera, en Apatzingán y en la Plaza de los Héroes, en Morelia; se asistió a la Feria de la Salud, en el Poliforum Digital; se revisaron las incidencias del personal; se obtuvieron las claves de los centros de trabajo de Eréndira y Flores Magón; se inauguró el inicio de curso del CERESO de alto impacto; se realizaron diversas reuniones de trabajo; entre otros.
Proporcionar capacitación para el trabajo a la población mayor de 15 años a través del proyecto Centros de Capacitación para el Trabajo.	Adulto atendido	1,250.00	1,250.00	1,250.00	0.00	Se socializó el proyecto de los 11 CECAP Estatales; se realizó un diagnóstico tanto cualitativo como cuantitativo de cada uno de los centros de capacitación; se actualizaron y modificaron los planes y programas de estudio; se promovió e implementó los procesos de investigación educativa; se dio difusión de los diferentes servicios que ofrecen los centros de capacitación para el trabajo; se capacitó y actualizó al personal directivo y docente con los elementos teórico metodológicos de la práctica educativa; se llevaron a cabo reuniones de trabajo técnico pedagógico; entre otros.
Proporcionar capacitación para el trabajo y alfabetización a la población mayor de 15 años a través del proyecto de Misiones Culturales.	Adulto atendido	8,000.00	8,000.00	8,000.00	0.00	Se brindó atención a adultos, a través de los 27 centros de atención en 27 municipios del Estado: se realizó trabajo social y labores femeniles; enfermería y primeros auxilios; actividades recreativas; actividades agropecuarias y ganadería; carpintería; albañilería y obras materiales; industrias rurales; cultura de belleza; mecánica en general; educación básica, alfabetización y primaria para adultos; electricidad; computación; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 227 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Proporcionar capacitación para el trabajo y alfabetización a personas mayores de 15 años de edad mediante el proyecto Educación Extraescolar	Adulto atendido	23,578.00	18,579.00	18,959.00	4,619.00	Se capacitó a los alumnos en alfabetización, primaria y secundaria para adultos; se realizaron cursos de capacitación y actualización docente y directiva de los centros de trabajo; se capacitó a los alumnos en diversos talleres y oficios; se realizaron actividades culturales y deportivas; se realizaron reuniones técnico pedagógicas con el personal docente; se dotó de los recursos materiales a los centros que presentan mayor rezago; se dio seguimiento a las reuniones de Consejos Técnicos Escolares para consolidar la ruta de mejora establecida; entre otros.
Proporcionar apoyo a los servicios de supervisión de Educación Extraescolar a fin de cumplir con su labor, a través del proyecto Asesorías Técnico-pedagógicas para Educación Extraescolar.	Docente atendido	1,150.00	230.00	230.00	920.00	Se realizó reunión con los asesores del área Técnico Pedagógica; así como los cursos de Liderazgo y Estrategias Didácticas, a docentes de CEBA; se realizó reunión con supervisores de CEBA y Misiones Culturales para darles información sobre Consejos Técnicos Escolares.
Proporcionar capacitación para el trabajo y alfabetización a la población mayor de 15 años, mediante los Proyectos Especiales, Misiones Culturales.	Adulto atendido	74,300.00	17,400.00	17,400.00	56,900.00	Se realizaron las evaluaciones semestrales en cada uno de los centros de trabajo; se realizaron actos cívicos, eventos socioculturales, deportivos, audiciones musicales, campañas de aseo comunal realizados por alumnos, autoridades comunales, civiles y maestros; se realizaron acciones de desarrollo comunitario en la atención a grupos de primeros auxilios así como, la medicina alternativa, pláticas y conferencias sobre temas de salud, ecología y medio ambiente; entre otros.
Proporcionar capacitación para el desarrollo artístico-cultural a la población de la geografía purépecha, que permita elevar la calidad del quehacer musical de la región y a la vez, formar técnicos en música, conscientes del valor e importancia que tienen nuestras propias manifestaciones culturales, a través del proyecto Centros de Educación Extraescolar de Música Integral.	Adulto atendido	132.00	132.00	132.00	0.00	Se llevaron a cabo festivales musicales; conciertos al aire libre, así como de pirekuas; muestreos de instrumentos de aire; representaciones corales; se realizaron reuniones del Consejo Técnico; entre otros
<b>PROYECTO: DH APOYO A LA EDUCACIÓN</b>						
Otorgar apoyos para fomentar el uso de los medios de comunicación, aplicados para el mejor aprovechamiento de los alumnos mediante el proyecto de Comunicación Educativa.	Docente atendido	2,630.00	1,443.00	1,443.00	1,187.00	Se realizó la extensión del XV Coloquio de Comunicación Educativa, en Apatzingán, El pizarrón y los entornos virtuales un binomio posible en educación básica; se impartieron conferencias y talleres; se transmitió el programa radiofónico Rescatamos los valores; se reprodujo el material para la realización de talleres del coloquio, antologías, juegos de material didáctico, paquetes de material didáctico, audio videos educativos; se continuó con la capacitación permanente sobre el uso del software educativo en el CRECE de Uruapan; se asistió a las siguientes capacitaciones: Desafíos matemáticos en escuelas multigrado, Hacia una alfabetización inicial significativa, en primero y segundo grado de primaria, Uso de Tecnología virtual y las redes sociales en la Educación; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 227 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Coordinar los programas extraescolares de educación para la salud y el medio ambiente, atendiendo los fines constitucionales de prevención, fomento a la salud y conservación ecológica, dirigidos a la comunidad escolar y a la sociedad en general, en el ámbito de su competencia mediante la operación del proyecto Educación para la Salud.	Escuela beneficiada	165.00	30.00	30.00	135.00	Se realizaron pláticas con los temas: Comunicación Familiar, Manejo de la Emociones, Reglas y Límites, Desintegración familiar, Conductas Inadecuadas; así como talleres sobre Manejo de las Emociones y Barreras en el Aprendizaje en diferentes escuelas primarias y jardín de niños; entre otros.
<b>PROYECTO: DL DIFUSIÓN CULTURAL</b>						
Crear espacios necesarios que permitan fortalecer las acciones de fomento a la cultura y desarrollo de la creatividad, a través del proyecto Centros para el Desarrollo de la Creatividad, el Arte, la Cultura y el Deporte.	Adulto atendido	37,150.00	8,550.00	8,550.00	28,600.00	Se llevó a cabo reunión con coordinadores regionales y de colectivos; se dio acompañamiento al pago de compensaciones de los talleristas; se participó en el VII Congreso Seccional de Bases; se visitaron los colectivos de La Huacana, Pátzcuaro y Morelia; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 227 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Dirigir la operación de los servicios de Educación Extraescolar, conforme a las normas y lineamientos establecidos, atendiendo las necesidades de aprendizaje de la población, así como instrumentar e implantar los programas de apoyo a la calidad educativa, en el ámbito de su competencia a través del proyecto Coordinación y Dirección de Educación Extraescolar.	Acción	120.00	30.00	30.00	90.00	Se asistió a la 10ª Sesión de los Consejos Técnicos Estatales; así como al XV Coloquio de Comunicación Educativa con sede en Apatzingán; se realizó reunión de trabajo con CECAP; se visitaron las Misiones Culturales de Uruapan y Lázaro Cárdenas; se asistió al Coloquio de Comunicación Educativa en Lázaro Cárdenas; así como al Concurso de escoltas de la zona 11 de CEBA; se inauguró el evento Gestión, Subdesarrollo e interrupción de la maternidad y paternidad responsable, secuelas del aborto; así como el taller Burnout, asertividad y relaciones interpersonales, para CECAP particulares; entre otros.
Coordinar y dirigir la educación permanente para la vida y el trabajo, conforme a las normas y lineamientos establecidos, en el ámbito de su competencia, proporcionando los servicios educativos que les permitan mejorar sus niveles de vida en lo económico, social y cultural a través del proyecto Coordinación y Dirección de Educación para Adultos.	Acción	120.00	30.00	30.00	90.00	Se asistió a: reunión de trabajo con los supervisores de los Centros de Educación Básica para Adultos y los de Misiones Culturales; Foro de Comunicación Educativa, con el tema El Aprendizaje y los entornos virtuales: un binomio posible en la Educación Básica; así como al Concurso de escoltas, en Apatzingán; Concurso de poesía con alumnos y maestros de la zona 011 de CEBA en Morelia; Feria de la Salud, en el Poliforum de los CECAP Estatales; al CERESO de alto impacto Hermanos Flores Magón, al acto a la bandera y exposición de banderas; así como a la Nueva Jerusalén para hacer estudio de factibilidad para la apertura de CEBA en la comunidad; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 228 DIRECCIÓN DE CARRERA MAGISTERIAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: AA ADMINISTRACIÓN</b>						
Impulsar el desarrollo profesional del personal en funciones docentes, técnico docentes, de dirección, supervisión y asesoría técnica pedagógica mediante incentivos por su desempeño para que contribuyan a mejorar la calidad de la educación impulsando el logro de resultados óptimos en el aprendizaje de los alumnos a través del Programa de Promoción en la Función por Incentivos en Educación Básica.	Acción	52.00	14.00	14.00	38.00	Se revisó y analizó las bases de datos de los incorporados y promovidos de la I a la XXIII etapa del programa; se dio asesoría y orientación de los docentes sobre el programa de Promoción en la Función por Incentivos; se dio seguimiento a los pagos pendientes de las etapas XXI, XXII y XXIII del programa; se revisó y validó la base de datos enviada por la Coordinación Nacional de Docentes con diferencias de nivel de Carrera Magisterial; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 229 UNIDAD ESTATAL DE DESARROLLO PROFESIONAL DEL MAGISTERIO**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 3V FOMENTO Y REGULACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LOS TRABAJADORES</b>						
Coordinar los procesos de capacitación, actualización y superación para el desarrollo profesional del personal directivo y docente de educación inicial y básica en servicio, a través de los centros de desarrollo profesional del magisterio (CEDEPROM), a fin de mejorar la práctica educativa y la calidad en la prestación de los servicios, a través del proyecto Unidad Estatal de Desarrollo Profesional del Magisterio.	Docente capacitado	9,800.00	3,905.00	3,905.00	5,895.00	Se profesionalizaron docentes de educación básica a través del curso en línea Ingreso, Promoción Reconocimiento y Permanencia en el Servicio Profesional Docente; se llevó a cabo la inscripción a Cursos y Diplomados Alternativos 2016 al interior del Estado; se realizó el convenio de colaboración académica para la capacitación docente, profesionalizando a docentes de educación básica.



UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION

UR: 230 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Realizar estudios de factibilidad para la creación de nuevos servicios de Educación Superior en el Estado, así como revisión de la currícula que operan las diferentes instituciones de Educación Superior a fin de establecer las carreras o especialidades acordes a las necesidades de la región a través de la operación del proyecto COEPES.	Estudio realizado	58.00	15.00	15.00	43.00	Se realizó el análisis técnico pedagógico de las licenciaturas, ingenierías y maestrías de diversas instituciones tales como el Centro de Enseñanza Técnica de Guanajuato, S.C., Plantel la Piedad; Universidad Contemporánea de las Américas, Plantel Morelia; Universidad Tecnológica de la Construcción, de Morelia; Asociación de Psicoterapias Especializadas, Psicoanálisis y Neurociencias A.C., de Morelia Michoacán; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 230 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Revisar y actualizar la normatividad de la Educación Media Superior y Superior, en todos sus tipos y modalidades conforme a la normatividad nacional, estableciendo mecanismos de coordinación entre las instituciones, a través del fortalecimiento de la investigación científica y tecnológica, formación y actualización de maestros de educación básica y capacitación para el trabajo en el ámbito de su competencia a través de la Coordinación y Dirección de la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior.	Acción	70.00	16.00	16.00	54.00	Se participó en Juntas de Gobierno ordinarias y extraordinarias, de los distintos organismos descentralizados de educación media superior y superior; así como en reuniones de trabajo con directivos, personal administrativo y/o padres de familia; se participó en reuniones de trabajo con el Secretario de Educación, y con funcionarios del Gobierno del Estado y con autoridades educativas a nivel federal; se gestionó la firma de convenios necesarios para la aplicación de programas federales en el Estado para los niveles medio superior y superior; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 232 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Proporcionar Educación Media Superior a alumnos de comunidades rurales con alto grado de marginación que permita adquirir los conocimientos necesarios para incorporarse al nivel superior a través del proyecto Telebachillerato Comunitario.	Alumno atendido	1,600.00	1,407.00	1,407.00	193.00	Se atendió académicamente a alumnos diversas comunidades rurales; se entregaron libros de texto, así como material didáctico a Telebachilleratos Comunitarios; se gestionó el Convenio Financiero 2016; se realizaron visitas de supervisión; se capacitó a los responsables para el manejo y ejecución del programa de control escolar; entre otros.
Proporcionar Educación Media Superior a alumnos del Estado que demanden este servicio a los cuales se les proporcionan los conocimientos necesarios para que puedan incorporarse al nivel superior, mediante el proyecto Escuelas Preparatorias por Cooperación.	Alumno atendido	4,905.00	4,307.00	4,370.00	535.00	Se brindó atención académica a alumnos de educación media superior; se realizó el Foro de Ciencias Físico Matemáticas; así como reuniones de Orientación para padres de familia y alumnos; se llevó a cabo la Semana Cultural con actividades tales como: conferencias, encuentros deportivos, ferias, exposiciones, caravana y promoción para nuevo ingreso; se participó en la Expo-Orienta Universitaria en la U.M.S.N.H.; se realizó el taller de Desarrollo Ecológico por Medio de Huertos Biointensivos; así como el Encuentro de Juegos Estatales Culturales y deportivos INTERPEREFECOS 2016; entre otros.



UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION

UR: 232 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Impulsar y coordinar el desarrollo de los servicios de Educación Media Superior en el Estado, así como supervisar y evaluar que cumplan las normas pedagógicas, los planes y programas de estudios que imparten dichas instituciones educativas además de estimular la investigación científica y tecnológica, a través de la Coordinación y Dirección de Educación Media Superior.	Acción	160.00	42.00	42.00	118.00	Se brindó atención a escuelas particulares del nivel Medio Superior para la revisión de plantillas, mapas curriculares y validación de libros de asistencia; se realizó la certificación de escuelas y alumnos becarios del nivel Medio Superior con el programa PROSPERA; se realizó la investigación de cédulas de Educación Media Superior; se realizaron visitas de supervisión a planteles incorporados; se participó en el Comité Estatal de Construye-T; se entregaron libros de texto a planteles del Telebachillerato Comunitario; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 233 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DD EDUCACIÓN SUPERIOR</b>						
Formar profesionistas a nivel Licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico Superior de Uruapan	Alumno atendido	2,150.00	2,118.00	2,118.00	32.00	Se proporcionó atención académica a alumnos de licenciatura e ingeniería; se llevaron a cabo residencias profesionales y servicio social; se entregaron becas PRONABES a estudiantes; entre otros.
Formar profesionistas a nivel licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Hidalgo	Alumno atendido	2,010.00	1,712.00	1,712.00	298.00	Se proporcionó atención académica a alumnos de licenciatura e ingeniería; se gestionó la acreditación de la Ingeniería en Sistemas e Ingeniería Mecatrónica; se dio seguimiento a residencias profesionales; se inició el curso On line de álgebra lineal; se firmaron convenios de colaboración; se participó en el XXII Encuentro Nacional Estudiantil de Escoltas y Bandas de Guerra del Tecnológico Nacional de México, en la ciudad de Saltillo; así como en la 10a. Jornada Deportiva de los Trabajadores de los Tecnológicos Descentralizados, con sede en el Instituto Tecnológico Superior de Zamora; entre otros.
Formar profesionistas a nivel Licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico Superior de Pátzcuaro.	Alumno atendido	850.00	651.00	651.00	199.00	Se proporcionó atención académica a alumnos de licenciatura e ingeniería; se realizaron cursos de formación del personal docente; se realizó el proceso de reinscripción; se participó en el Programa de Expansión Educativa Media Superior y Superior PROEXOES 2016 mediante el proyecto PIFIT 2014-2018, versión 2016; se realizaron visitas industriales; entre otros.
Formar profesionistas a nivel Licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico Superior de Huetamo.	Alumno atendido	526.00	453.00	453.00	73.00	Se proporcionó atención académica a alumnos de los programas de estudios que oferta la Institución; se proporcionó atención a alumnos en el desarrollo de competencia de un segundo idioma; se realizaron actividades extraescolares, deportivas, culturales y cívicas; se llevó a cabo el programa de tutorías; se impartieron conferencias; se brindó atención psicológica; entre otros.
Formar profesionistas a nivel Licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico Superior de Tacámbaro.	Alumno atendido	936.00	742.00	742.00	194.00	Se proporcionó atención académica a la demanda, matriculando a alumnos motivo de reinscripción; se realizaron visitas de prácticas; se atendieron titulaciones y residencias profesionales; se impartió el curso taller El Comerciante; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 233 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Formar profesionistas a nivel Licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico Superior de Coalcomán.	Alumno atendido	306.00	266.00	266.00	40.00	Se proporcionó atención académica a alumnos de licenciatura e ingeniería; se realizaron actividades culturales y deportivas; se participó en los cursos de Programación móvil en Android y Planeación de proyectos; se realizaron actividades de promoción y difusión en los bachilleratos de la región; se llevó a cabo el programa de tutorías; se participó con diversas conferencias y talleres en el marco del 8º aniversario de Institución; se pagaron las becas de manutención a los beneficiarios; se firmó de convenio con ICATMI plantel Coalcomán; entre otros.
Formar profesionistas a nivel Licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas	Alumno atendido	2,900.00	2,500.00	2,500.00	400.00	Se proporcionó atención académica a alumnos de licenciatura e ingeniería; se dio seguimiento al programa institucional de tutorías; así como a la prestación del servicio social; se participó en el evento de expo SEE- Orienta; entre otros.
Formar profesionistas a nivel Licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico de Jiquilpan	Alumno atendido	2,100.00	2,093.00	2,093.00	7.00	Se proporcionó atención académica a alumnos de licenciatura e ingeniería; se efectuaron cursos de actualización docente y de desarrollo profesional; se realizaron actividades culturales, académicas y cívicas; entre otros.
Formar profesionistas a nivel Licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico de La Piedad.	Alumno atendido	1,524.00	1,377.00	1,377.00	147.00	Se proporcionó atención académica a alumnos de licenciatura e ingeniería; se llevó a cabo el periodo de formación docente y profesional; se practicó inventario físico de bibliografía en el centro de información; se participó en la Expo feria promocional; se efectuó la ceremonia de egresados; entre otros.
Formar profesionistas a nivel Licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico Superior de Apatzingán	Alumno atendido	2,780.00	2,529.00	2,529.00	251.00	Se proporcionó atención académica a alumnos de licenciatura e ingeniería; se dio seguimiento al proceso de residencias profesionales y servicio social; se participó en el evento de SE Orienta; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 233 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Formar profesionistas a nivel Licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico de Morelia	Alumno atendido	5,165.00	5,165.00	5,165.00	0.00	Se proporcionó atención académica a alumnos de licenciatura e ingeniería, tanto en sistema escolarizado como no escolarizado; se generaron Proyectos de Investigación se mantuvo a los alumnos participando en actividades culturales, cívicas, deportivas y recreativas para coadyuvar a su formación integral declarada en el Modelo Educativo para el siglo XXI.
Formar profesionistas a nivel Licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico de Zitácuaro.	Alumno atendido	2,156.00	1,676.00	1,676.00	480.00	Se proporcionó atención académica a alumnos de licenciatura e ingeniería; se llevaron a cabo titulaciones; se realizaron actividades extraescolares; se ejercieron prácticas profesionales por parte de los estudiantes; entre otros.
Formar profesionistas a nivel Licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Zamora	Alumno atendido	2,478.00	2,400.00	2,400.00	78.00	Se proporcionó atención académica a alumnos de licenciatura e ingeniería; se brindó capacitación y actualización al personal docente; se realizaron viajes de prácticas; se realizaron mesas de trabajo con el sector productivo y educativo de la región, con motivo de la visita del Sr. Gobernador del Estado; se realizó la ceremonia de graduación de la 19 generación; se realizó la 10 Jornada deportiva de los trabajadores de los tecnológicos descentralizados del Estado; entre otros.
Formar profesionistas a nivel Licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico Superior Purépecha.	Alumno atendido	1,314.00	1,179.00	1,179.00	135.00	Se proporcionó atención académica a alumnos de licenciatura e ingeniería; se realizó el curso Nuevas Concepciones para la Enseñanza Profesional, para el personal docente; se cumplió con el pago de servicios generales, nóminas al personal, se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, bienes muebles y parque vehicular; se firmó convenio con el Centro de Reinserción Social del Municipio de Zamora; se logró la autorización del programa de Ingeniería en Gestión Empresarial en su modalidad a Distancia; entre otros.
Formar profesionistas a nivel Licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico Superior de los Reyes.	Alumno atendido	1,493.00	1,307.00	1,307.00	186.00	Se proporcionó atención académica a alumnos de licenciatura e ingeniería; se realizó el curso intensivo de inglés para alumnos, se proporcionó atención académica y proceso de reinscripción, se trabajó en la academia en la elaboración y programación de prácticas, horarios de clase y actividades académicas para el año 2016; se realizaron los talleres de tutorías para alumnos y docentes; se realizaron visitas a escuelas de nivel medio superior para promocionar los servicios del Instituto; se llevaron a cabo convenios con empresas de la región para el desarrollo de residencia profesionales y servicio social; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 233 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Formar profesionistas a nivel Licenciatura y Posgrado con alta calidad académica, habilidades, actitudes y valores que aseguren su integración a las necesidades específicas de la región, mediante los servicios que proporciona el Instituto Tecnológico Superior de Purúandiro.	Alumno atendido	580.00	524.00	524.00	56.00	Se proporcionó atención académica a alumnos de licenciatura e ingeniería; se firmó convenio con el IIFEEM; se dio seguimiento a la Gestión de Curso en todas las ingenierías; así como a las residencias profesionales y titulación; se realizó la recepción de Instrumentación Didáctica por parte de los docentes; se dio seguimiento al Programa Institucional de Tutorías; se impartió el Diplomado en formación y desarrollo de competencias docentes; se entregaron indicadores básicos al TecNM; se realizó la difusión de la institución por los diferentes medios de comunicación, así como en nuestra página web; entre otros.
<b>PROYECTO: DH APOYO A LA EDUCACIÓN</b>						
Propiciar que estudiantes en situación económica adversa pero con deseos de superación puedan continuar su formación académica en el nivel de Educación Superior a través del Programa Manutención.	Beca otorgada	21,502.00	21,480.00	21,480.00	22.00	Se brindó atención logística a todas y cada una de las Instituciones incorporadas al Programa que lo requirieron; se dio seguimiento a diversos asuntos del Programa; se realizó reunión ordinaria de Comité Técnico del Programa Nacional de Becas para la Educación superior Manutención- Michoacán; se publicaron los resultados del proceso de selección de becarios Febrero 2016 - Enero 2017; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 233 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Controlar y vigilar el ejercicio profesional a nivel licenciatura, especialidad y posgrado en coordinación con los colegios y asociaciones de profesionistas, así como los trámites de registro profesional de los egresados de Educación Superior en el Estado ante la Dirección General de Profesiones a través del proyecto Autorización y Registro Profesional.	Servicio administrativo realizado	21.00	17.00	17.00	4.00	Se registraron títulos; se recibieron cédulas de la Dirección general de profesiones; se entregaron cédulas profesionales a los interesados; se expidieron certificaciones de antecedentes profesionales; se registraron constancias de asistencia a diplomados; se expidieron actualizaciones para ejercer una profesión mediante acuerdo con acta; se hizo el registro de Colegios de Profesionistas; entre otros.
Coordinar, dirigir y evaluar el desarrollo de los servicios de Educación Superior en el Estado, estimulando la investigación científica y tecnológica, así como emitir de acuerdo a los lineamientos establecidos, la autorización del registro profesional, el registro de las instituciones de Educación Superior y la autorización para la creación de Consejos de Certificación Profesional a través del proyecto Coordinación y Dirección de la Dirección de Educación Superior.	Acción	129.00	35.00	35.00	94.00	Se revisaron planes y programas de estudio de diferentes carreras de nivel superior; se llevaron a cabo visitas a instituciones de nivel superior para la revisión de infraestructura de licenciaturas de nueva creación; se realizaron diversas juntas directivas con Institutos Tecnológicos; se revisaron, analizaron y capturaron plantillas de personal; se realizó inventario de la Dirección y Departamento de Educación Superior; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 234 DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 3V FOMENTO Y REGULACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LOS TRABAJADORES</b>						
Formar y nivelar, así como impartir cursos, diplomados o maestrías a docentes en servicio de escuelas oficiales de educación básica en Licenciatura en Pedagogía, Preescolar y Primaria; Computación y Sociales, etc., con el fin de elevar la calidad de la educación en la Entidad, mediante el proyecto Actualización del Magisterio (C.A.M.)	Docente atendido	340.00	324.00	324.00	16.00	Se dio atención a alumnos de la Institución; se otorgaron asesorías para los alumnos que están realizando sus prácticas profesionales y servicio social; se realizó el XI Intercambio Intrainstitucional de Portafolios con los alumnos de posgrado; se llevó a cabo el acto de entrega de constancias de terminación de estudios de posgrado, de la generación 2013-2016; se realizaron actividades con motivo del LXXI aniversario de la Institución; entre otros.
<b>PROYECTO: DD EDUCACIÓN SUPERIOR</b>						
Formar profesores de educación primaria que atiendan a la población de 6 a 14 años de edad que demande el servicio, para atender las necesidades de este servicio en la Entidad, mediante el proyecto Normal Rural, Complemento Estatal.	Alumno atendido	560.00	550.00	550.00	10.00	Se dio atención asistencial a alumnos; se realizaron visitas de los alumnos de las escuelas primarias al Museo Eureka de esta Institución; se le dio servicio al taller de cómputo; se llevó a cabo reunión de Academias; se llevó a cabo Diplomado para los docentes de la Institución; se dio la participación de los clubes deportivos de alumnos en la Universiada; se realizó el servicio social en las escuelas de la región por los alumnos del 8° semestre; así como las prácticas intensivas; entre otros.
Formar profesionales en educación que atiendan la demanda de educación secundaria y media superior de la entidad, mediante el proyecto Normal Superior.	Alumno atendido	1,057.00	1,057.00	1,057.00	0.00	Se dio atención institucional a alumnos del sistema escolarizado y semiescolarizado; se llevó a cabo la presentación de Proyectos de Investigación; se organizaron actividades extracurriculares para los alumnos de la Institución; entre otros.
Proporcionar los recursos para el pago de nómina del personal docente de las 4 U.P.N. sedes: Uruapan, Zamora, Zitácuaro y Morelia, a través del proyecto Universidad Pedagógica Nacional.	Alumno atendido	5,088.00	4,187.00	4,187.00	901.00	Se atendió a alumnos de las cuatro unidades de la Universidad Pedagógica Nacional del Estado; asimismo se proporcionaron los recursos para el pago de la nómina de los docentes.
Administrar, supervisar y apoyar con recursos económicos adicionales a las 8 escuelas normales oficiales del Estado mediante el proyecto Escuelas Normales.	Apoyo otorgado	8.00	1.00	1.00	7.00	Se realizó el pago de raciones a alumnos; así como el pago de material didáctico a alumnos de 4° año de la Escuela Normal Rural Vasco de Quiroga.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 234 DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Difundir a través de revistas, publicación de libros, boletines, radio, televisión y otros medios por un lado el quehacer de la universidad, y por otro, la difusión del conocimiento científico. Además incluye la extensión universitaria, que es el acercamiento de la universidad a la sociedad en general y al magisterio en particular mediante eventos culturales, talleres, cursos, etc., mediante el proyecto Difusión y Extensión Universitaria Morelia.	Difusión realizada	52.00	3.00	3.00	49.00	Se participó en la Expo-orienta de Zinapécuaro y Puruándiro, difundiendo mediante proyecciones, bípticos y trípticos, información sobre los planes y programas de estudio que ofrece la Unidad UPN 161 Morelia; se impartió la conferencia Los derechos políticos de la mujeres, como parte de los eventos conmemorativos del Día Internacional de la Mujer; se realizó el panel Las reformas educativas en México: impacto y prospectiva; entre otros.
Difundir a través de revistas, publicación de libros, boletines, radio, televisión y otros medios por un lado el quehacer de la universidad, y por otro, la difusión del conocimiento científico. Además incluye la extensión universitaria, que es el acercamiento de la universidad a la sociedad en general y al magisterio en particular mediante eventos culturales, talleres, cursos, etc., mediante el Proyecto Difusión y Extensión Universitaria Uruapan.	Difusión realizada	12.00	10.00	10.00	2.00	Se realizaron programas de radio, con los temas: La vitalidad; Amor por el aprendizaje; La valentía; El rol de la mujer en la sociedad; El amor; Manualidades, una forma de rescatar tradiciones; entre otros.
Difundir a través de revistas, publicación de libros, boletines, radio, televisión y otros medios por un lado el quehacer de la universidad, y por otro, la difusión del conocimiento científico. Además incluye la extensión universitaria, que es el acercamiento de la universidad a la sociedad en general y al magisterio en particular mediante eventos culturales, talleres, cursos, etc., mediante el proyecto Difusión y Extensión Universitaria Zitácuaro.	Difusión realizada	38.00	12.00	12.00	26.00	Se realizó la difusión de la oferta educativa de UPN a través de trípticos, que se distribuyeron en diversas instituciones de la región; así como mediante spots transmitidos en la radio local; se efectuó la vinculación con medios de comunicación local y estatal; se difundió la oferta educativa en el SE Orienta 2016; se participó en los eventos sociales, culturales, científicos y deportivos que se realizan en los municipios de impacto de la Unidad 164; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 234 DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Construir el conocimiento científico y propuestas curriculares e institucionales para mejorar la formación de docentes y la Educación Estatal mediante el proyecto Investigación en Ciencias de la Educación Morelia.	Investigación en desarrollo	5.00	5.00	5.00	0.00	Se desarrollaron proyectos de investigación: La tutoría en la Unidad 161 Morelia; Inclusión Educativa; Plan ambiental institucional para la Universidad Pedagógica; Interculturalidad; La representación social del bienestar de los estudiantes de la LIE'02 UPN Morelia; entre otros.
Construir el conocimiento científico y propuestas curriculares e institucionales para mejorar la formación de docentes y la Educación Estatal mediante el proyecto Investigación en Ciencias de la Educación Zamora.	Investigación en desarrollo	2.00	1.00	1.00	1.00	Se realizó el fortalecimiento de la cultura indígena de la Costa Sierra Nava de Michoacán.
Construir el conocimiento científico y propuestas curriculares e institucionales para mejorar la formación de docentes y la Educación Estatal mediante el proyecto Investigación en Ciencias de la Educación Zitácuaro.	Investigación en desarrollo	8.00	8.00	8.00	0.00	Se generaron líneas de investigación para innovar en la educación desde los diferentes actores educativos, profesores, alumnos, directivos e instituciones; y participar en redes nacionales e internacionales, además de brindar atención a los estudiantes de licenciatura y posgrado; se elaboraron los siguientes proyectos; se realizó un estudio comparativo entre sistemas educativos Cubano, Mexicano, Uruguayo y Chileno; entre otros.
Fortalecer permanentemente la biblioteca existente en la unidad U.P.N. de Morelia, acrecentando el acervo bibliohemerográfico, equipando y adecuando los espacios, de tal manera que, los estudiantes encuentren en la biblioteca un apoyo real para su formación profesional, además de fomentar el hábito de la lectura mediante el proyecto Mejoramiento de Bibliotecas Morelia.	Biblioteca en operación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se ofrecieron servicios bibliotecarios, atendiendo a usuarios internos y externos; se clasificó material bibliográfico; se continuó con el descarte de materiales obsoletos; se dio apoyo a los usuarios en la localización de materiales; se efectuaron préstamos de materiales para consulta domiciliaria; se elaboraron credenciales para nuevos usuarios; se realizó la digitalización de material bibliográfico y se continuó con el levantamiento de inventario de material bibliográfico.
Fortalecer permanentemente la biblioteca existente en la unidad U.P.N. de Uruapan, acrecentando el acervo bibliohemerográfico, equipando y adecuando los espacios, de tal manera que, los estudiantes encuentren en la biblioteca un apoyo real para su formación profesional, además de fomentar el hábito de la lectura, mediante el proyecto Mejoramiento de Bibliotecas Uruapan	Biblioteca en operación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se dio atención en cuanto al acervo bibliográfico a lectores del nivel medio Superior, superior y posgrado de la Unidad UPN 163 y otras instituciones; se adquirió bibliografía enfocado a las diversas licenciaturas que se imparten en esta Unidad.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 234 DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Difundir a través de revistas, publicación de libros, boletines, radio, televisión y otros medios por un lado el quehacer de la universidad, y por otro, la difusión del conocimiento científico. Además incluye la extensión universitaria, que es el acercamiento de la universidad a la sociedad en general y al magisterio en particular mediante eventos culturales, talleres, cursos, etc., mediante el proyecto Difusión y Extensión Universitaria Zamora.	Difusión realizada	12.00	3.00	3.00	9.00	Se imprimieron carteles para promocionar las Maestrías en Educación Básica y en Educación con Campo Práctica Docente, así como el Foro de Investigación.
Construir el conocimiento científico y propuestas curriculares e institucionales para mejorar la formación de docentes y la Educación Estatal mediante el proyecto Investigación en Ciencias de la Educación Uruapan.	Investigación en desarrollo	2.00	6.00	6.00	+4.00	Se realizó el trabajo de investigación y revisión de los siguientes proyectos: El juego como estrategia para desarrollar el pensamiento matemático del grupo de 3o. B del jardín de niños Ma. del Carmen C. Moreno; La redacción de textos a través del juego y del trabajo colaborativo con niños de tercer grado de primaria; La educación pedagógica en la escuela primaria multigrado; Aprendiendo por unanimidad; entre otros.
Fortalecer permanentemente la biblioteca existente en la unidad U.P.N. de Zamora, acrecentando el acervo bibliohemerográfico, equipando y adecuando los espacios, de tal manera que, los estudiantes encuentren en la biblioteca un apoyo real para su formación profesional, además de fomentar el hábito de la lectura, mediante el proyecto Mejoramiento de Bibliotecas Zamora.	Biblioteca en operación	1.00	1.00	1.00	0.00	Los servicios bibliotecarios se ofrecen normalmente, atendiendo a usuarios internos; se adquirieron ejemplares nuevos para incrementar el acervo bibliográfico.
Ofrecer oportunidades de nivelación pedagógica a los docentes de educación básica de escuelas públicas que no cuentan con el grado de Licenciatura a fin de elevar a la calidad del sistema educativo mediante el proyecto Educación Superior Pedagógica Abierta Zamora.	Docente atendido	935.00	895.00	895.00	40.00	Se ofreció el servicio a los alumnos de Licenciatura en Intervención Educativa en ambas líneas inicial y orientación, Licenciatura en Educación Primaria y Preescolar para el Medio Indígena Plan-90, Licenciatura en Desarrollo Comunitario y Licenciatura en Educación Preescolar; se participó en el programa social del 4º Encuentro de MEB.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 234 DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	REALIZADO	ACUMULADO	POR	OBSERVACIONES
		ANUAL	TRIMESTRE	PERIODO	REALIZAR	
Formar Licenciados en Educación Física, a través de estrategias metodológicas de optimización del proceso enseñanza-aprendizaje y de la actualización y superación académica del personal docente con el fin de fortalecer a la educación básica de la Entidad a través del proyecto Escuela Normal de Educación Física.	Alumno atendido	484.00	484.00	484.00	0.00	Se dio atención a alumnos de la Licenciatura en Educación Física; se realizó la Jornada de Práctica docente; así como los cursos de actualización para docentes; se realizó la Muestra Pedagógica; se participó en Universiada; se impartieron cursos de actividades acuático-recreativas pedagógicas para estudiantes de 2º. y 3er. grado; entre otros.
Formar docentes en educación preescolar mediante las Normales de: Educadoras de Morelia y Centro Regional de Educación Normal de Arteaga, a fin de proporcionar servicio educativo a la demanda existente de este nivel en el Estado, mediante el proyecto Normal de Educación Preescolar.	Alumno atendido	966.00	958.00	958.00	8.00	Se dio atención a alumnos de la Licenciatura en Educación Preescolar; se realizó supervisión de la práctica educativa en jardines de niños; se continuó con el desarrollo de los proyectos del área de investigación; se otorgaron tutorías a las estudiantes; se llevó a cabo la XXXVI edición del Foro Nacional de Educación Preescolar denominado Las Transformaciones curriculares y el desarrollo profesional docente; se participó en eventos académicos: El coloquio de actualización de la escuela Normal Urbana Federal y Las jornadas de investigación de la escuela Normal Superior de Michoacán; entre otros.
Formar docentes en Educación Primaria que atiendan a la población de 6 a 14 años de edad que demanden el servicio, mediante los programas que ofrecen la escuela Normal Urbana Federal de Morelia y el Centro Regional de Educación Normal de Arteaga y la Normal Rural de Tiripetío a través del proyecto Normal de Educación Primaria.	Alumno atendido	1,619.00	1,595.00	1,595.00	24.00	Se dio atención institucional a alumnos; se realizó curso de Desarrollo Curricular; el curso-taller para Tutores de Educación Especial; así como el Diplomado de Tutores de Educación Primaria; se realizaron prácticas docentes de los alumnos de 4º en centros educativos de la región; se realizaron visitas de los alumnos de las escuelas primarias al Museo Eureka de esta Institución; se realizó el servicio social así como las prácticas intensivas; se realizó Intercambio Docente con la Universidad La Serena de Chile; se realizó el V Encuentro Académico; el XXVII Coloquio de Actualización Docente; así como el IV Foro de Educación Inclusiva; entre otros.
Formar profesores de educación primaria que atiendan a la población de 6 a 14 años de edad que demande el servicio, para atender las necesidades de este servicio en la Entidad, mediante el proyecto Normal Rural.	Alumno atendido	560.00	550.00	550.00	10.00	Se dio atención asistencial a alumnos; se realizaron visitas de los alumnos de las escuelas primarias al Museo Eureka de esta Institución; se llevó a cabo reunión de Academias; se llevó a cabo Diplomado para los docentes; participaron los clubes deportivos de alumnos en la Universiada; se realizó el servicio social así como las prácticas intensivas en las escuelas de la región por los alumnos del 8º semestre; entre otros.
Formar profesionales en educación que atiendan la demanda de educación secundaria y media superior de la entidad, mediante el proyecto Normal Superior, Complemento Estatal.	Alumno atendido	1,057.00	1,057.00	1,057.00	0.00	Se brindó atención institucional a alumnos que estudian las especialidades de Español, Matemáticas, Biología, Química, Historia e Inglés, del sistema semiescolarizado; así como a alumnos de Español, Matemáticas, Biología, Química, Formación Cívica y Ética, Historia e Inglés del sistema escolarizado; se llevó a cabo la presentación de proyectos de investigación; se organizaron actividades extracurriculares.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 234 DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	REALIZADO	ACUMULADO	POR	OBSERVACIONES
		ANUAL	TRIMESTRE	PERIODO	REALIZAR	
Proporcionar los apoyos correspondientes que coadyuven a la gestión y desarrollo institucional de las escuelas normales y C.A.M., respondiendo a las necesidades de éstas, con atención específica a las tareas de formación y actualización de los cuerpos directivos, docentes y trabajadores de apoyo mediante el proyecto de Educación Superior Pedagógica.	Personal capacitado	552.00	300.00	300.00	252.00	Se realizó curso taller sobre la plataforma del SIBEN y BAPISS; se realizó el acompañamiento a las academias de 1º, 2º, 3º y 4º año de la Escuela Normal Urbana Federal Profr. J. Jesús Romero Flores, Escuela Normal de Educación Física y de la Escuela Normal para Educadoras Profr. Serafín Contreras Manzo; se tramitó y dio seguimiento de incidencias de personal; se realizó curso taller sobre la malla curricular de las Licenciaturas de Primaria, Preescolar e Intercultural Bilingüe 1º, 2º, 3º y 4º año.
Fortalecer permanentemente la biblioteca existente en la unidad U.P.N. de Zitácuaro, acrecentando el acervo bibliohemerográfico, equipando y adecuando los espacios, de tal manera que, los estudiantes encuentren en la biblioteca un apoyo real para su formación profesional, además de fomentar el hábito de la lectura, mediante el proyecto Mejoramiento de Bibliotecas Zitácuaro.	Biblioteca en operación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se dio atención a usuarios de la biblioteca en consulta interna y externa; se realizó el proceso de clasificación y captura de libros en sistema SIABUC; se dio asesoría a usuarios sobre ubicación de material bibliográfico; se recibieron y organizaron proyectos de titulación electrónicos e impresos; se recibieron libros donados por alumnos egresados; entre otros.
Ofrecer oportunidades de nivelación pedagógica a los docentes de educación básica de escuelas públicas que no cuentan con el grado de Licenciatura a fin de elevar a la calidad del sistema educativo mediante el proyecto Educación Superior Pedagógica Abierta Morelia.	Docente atendido	1,121.00	1,036.00	1,036.00	85.00	Se dio atención a alumnos de licenciatura tanto en la Unidad Central como en las sedes regionales que la conforman; se dio seguimiento a egresados, así como a prestadores del servicio social; asimismo se otorgaron títulos de pasantes de licenciatura.
Ofrecer oportunidades de nivelación pedagógica a los docentes de educación básica de escuelas públicas que no cuentan con el grado de Licenciatura a fin de elevar a la calidad del sistema educativo mediante el proyecto Educación Superior Pedagógica Abierta Uruapan.	Docente atendido	550.00	628.00	628.00	+78.00	Se dio atención institucional a los alumnos de: Licenciatura en Intervención Educativa, Licenciatura en Educación Preescolar y Licenciatura en Educación Preescolar y Primaria para el Medio indígena; se asistió a Reunión Nacional de Directores de UPN, a la ciudad de Puebla, con el objetivo de llevar a cabo la planeación nacional de la educación superior; se participó en el Congreso Internacional de Profesionalización y Formación Docente en Educación Inicial y Preescolar, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 234 DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Ofrecer oportunidades de nivelación pedagógica a los docentes de educación básica de escuelas públicas que no cuentan con el grado de Licenciatura a fin de elevar a la calidad del sistema educativo mediante el proyecto Educación Superior Pedagógica Abierta Zitácuaro.	Docente atendido	462.00	713.00	713.00	+251.00	Se dio atención institucional a los alumnos de: Licenciatura en Intervención Educativa Escolarizada y en Línea, Licenciatura en Educación Preescolar y Primaria, Licenciatura en Educación Preescolar y Primaria para el Medio Indígena; se dio seguimiento al programa de titulación para egresados; se realizó la revisión de proyectos de innovación y asignación de lectores; e realizó la difusión de las especialidades, diplomados, cursos y talleres para la formación continua y desarrollo profesional docente que ofrece la UPN; entre otros.
Formar docentes de preescolar y primaria que atiendan las necesidades educativas de las comunidades rurales e indígenas del Estado, mediante la formación que proporciona la Escuela Normal Indígena de Cherán.	Alumno atendido	382.00	378.00	378.00	4.00	Se dio atención institucional a alumnos de: Licenciatura en Educación Primaria Intercultural Bilingüe y Licenciatura en Educación Preescolar Intercultural Bilingüe; se realizaron talleres de actualización para el personal académico, administrativo y de apoyo; se participó en eventos deportivos, culturales, de difusión social y académicos; así como en seminarios, coloquios, congresos, foros, reuniones talleres y cursos; se dio seguimiento al desarrollo de la jornada de prácticas; entre otros.
Formar teórica y prácticamente docentes e investigadores de elevado nivel académico, mediante la realización de estudios de actualización, especialización y maestría en las áreas de: pedagogía, investigación educativa, psicología educativa, educación de adultos, sociología de la educación, así como otras especialidades ligadas a la educación, a través del proyecto I.M.C.E.D.	Alumno atendido	6,217.00	4,934.00	4,934.00	1,283.00	Se dio atención a alumnos distribuidos de grupos de licenciatura y maestría, tanto en sede central como en 35 sedes foráneas; se realizó la reinscripción correspondiente al semestre febrero-agosto 2016 y se realizó la clausura de egresados de Maestría en Psicología vertiente Psicoanálisis.
Formar docentes en Licenciatura en Educación Preescolar llevando a la práctica los mecanismos necesarios que garanticen que las estudiantes tengan las condiciones adecuadas para que puedan avanzar en el logro de sus competencias didácticas mediante el proyecto Normal de Educación Preescolar Morelia.	Alumno atendido	458.00	458.00	458.00	0.00	Se dio atención a alumnas de la Licenciatura en Educación Preescolar; se supervisó la práctica educativa de los 1°, 2°, y 3° grado en Jardines de Niños; se otorgaron tutorías; se llevó a cabo la XXXVI edición del Foro Nacional de Educación Preescolar denominado Las Transformaciones curriculares y el desarrollo profesional docente; se participó en eventos académicos: El coloquio de actualización de la escuela Normal Urbana Federal y Las jornadas de investigación de la escuela Normal Superior de Michoacán; entre otros.
Formar docentes en Licenciatura en Educación Preescolar llevando a la práctica los mecanismos necesarios que garanticen que las estudiantes tengan las condiciones adecuadas para que puedan avanzar en el logro de sus competencias didácticas mediante el proyecto Normal de Educación Preescolar Arteaga.	Alumno atendido	508.00	500.00	500.00	8.00	Se dio atención académica a alumnos de la Institución; se realizó la práctica de los estudiantes; se dio continuidad al desarrollo de los proyectos del área de investigación; se realizaron reuniones de academias de grado; se realizaron visitas de prácticas; se realizaron reuniones para organización e incorporación de nuevos proyectos; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 234 DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Formar docentes en educación primaria que atiendan a la población de 6 a 14 años de edad que demanden el servicio, mediante el proyecto Normal de Educación Primaria Morelia.	Alumno atendido	568.00	562.00	562.00	6.00	Se dio atención institucional a alumnos; se realizó curso de Desarrollo curricular; el Diplomado de Tutores de Educación Primaria; así como el curso-taller para Tutores de Educación Especial; se llevó a cabo trabajo docente en los Servicios de Educación Especial; se realizaron prácticas docentes de los alumnos de 4° en centros educativos de la región; se realizó Intercambio Docente con la Universidad La Serena de Chile; el XXVII Coloquio de Actualización Docente y el IV Foro de Educación Inclusiva; entre otros.
Formar docentes en educación primaria que atiendan a la población de 6 a 14 años de edad que demanden el servicio, mediante el proyecto Normal de Educación Primaria Arteaga.	Alumno atendido	491.00	483.00	483.00	8.00	Se dio atención a alumnos de licenciatura; se trabajó propuesta didáctica para los estudiantes inmersos en el proceso legal; se realizó trabajo académico frente a grupo con la propuesta de trabajo turnos: matutino y vespertino, asimismo cursos sabatinos; se realizó el V Encuentro Académico; se realizó reunió la comisión de titulación; se reorganizaron las actividades a implementar en este segundo semestre del ciclo escolar 2015-2016; entre otros.
<b>PROYECTO: DE EDUCACIÓN DE POSTGRADO</b>						
Formar profesionales de la educación que coadyuven a eficientar el sistema educativo, utilizando como estrategia la investigación; capaces de discernir, desarrollar y elaborar proyectos innovadores en el ámbito educativo, mediante la culminación de estudios de Especialización, Maestría y Doctorado, a través del proyecto de Educación de Posgrado Pedagógico Uruapan.	Docente atendido	210.00	213.00	213.00	+3.00	Se dio atención a alumnos de licenciatura tanto en la unidad central, como en las sedes regionales, de los programas: Maestría en Educación Básica, Maestría Campo Formación Intercultural Docente, Maestría en Educación Media Superior; se participó en reunión de directores en la ciudad de Celaya; así como en reunión de coordinadores de la Maestría en Educación Media Superior en la ciudad de Guadalajara; entre otros.
Formar profesionales de la educación que coadyuven a eficientar el sistema educativo, utilizando como estrategia la investigación; capaces de discernir, desarrollar y elaborar proyectos innovadores en el ámbito educativo, mediante la culminación de estudios de Especialización, Maestría y Doctorado, a través del proyecto de Educación de Posgrado Pedagógico Zamora.	Docente atendido	408.00	382.00	382.00	26.00	Se dio atención a alumnos de licenciatura tanto en la unidad central, como en las sedes regionales, de los programas: Maestría en Educación Básica, Maestría en Educación Práctica Docente y Maestría en Educación Básica en Línea.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 234 DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	REALIZADO	ACUMULADO	POR	OBSERVACIONES
		ANUAL	TRIMESTRE	PERIODO	REALIZAR	
Formar profesionales de la educación que coadyuven a eficientar el sistema educativo, utilizando como estrategia la investigación; capaces de discernir, desarrollar y elaborar proyectos innovadores en el ámbito educativo, mediante la culminación de estudios de Especialización, Maestría y Doctorado, a través del proyecto de Educación de Posgrado Pedagógico Morelia.	Docente atendido	218.00	217.00	217.00	1.00	Se dio atención a alumnos de licenciatura tanto en la unidad central, como en las sedes regionales, de los siguientes programas: Maestría en Educación con Campo en Desarrollo Curricular, Maestría en Educación Básica, Maestría en Educación Media Superior y Superior y Maestría en Formación Intercultural Docente; se continuó con la atención al grupo del Doctorado Regional en Desarrollo Educativo con Énfasis en Formación de Profesores y al del Doctorado en Ciencias Sociales convenido con la UAM-Xochimilco; entre otros.
Formar profesionales de la educación que coadyuven a eficientar el sistema educativo, utilizando como estrategia la investigación; capaces de discernir, desarrollar y elaborar proyectos innovadores en el ámbito educativo, mediante la culminación de estudios de Especialización, Maestría y Doctorado a través del proyecto de Educación de Posgrado Pedagógico Zitácuaro.	Docente atendido	134.00	169.00	169.00	+35.00	Se dio atención a alumnos de licenciatura tanto en la unidad central, como en las sedes regionales; se realizó reunión de coordinación académica de los programas de posgrado; se dio asesoría de tesis; se realizaron lectorías y exámenes de grado; se coadyuvó en la ampliación de la oferta educativa en programas de posgrado; se implementó y operó la MEMS; entre otros.
<b>PROYECTO: DH APOYO A LA EDUCACIÓN</b>						
Analizar, organizar, programar y operar los procesos de otorgamiento de becas comisión del personal de base para realizar estudios de Especialización, Maestría o Posgrado en instituciones nacionales o del extranjero conforme a los lineamientos vigentes a través del proyecto Comisión Dictaminadora de Becas Federales (Sustituto de Becas).	Docente beneficiado	75.00	129.00	129.00	+54.00	Se atendieron becarios vigentes de las promociones 2013, 2014 y 2015; se otorgaron becas de extensión para titulación de la promoción 2015, a docentes frente a grupo y a trabajadores que administrativos; se elaboraron y entregaron de prórrogas; se dio atención personalizada integral y seguimiento a cada uno de los becarios; entre otros.
Analizar, organizar, programar y operar los procesos de otorgamiento de becas comisión del personal de base para realizar estudios de Especialización, Maestría o Posgrado en instituciones nacionales o del extranjero conforme a los lineamientos vigentes a través del proyecto Comisión Dictaminadora de Becas Estatales (Sustituto de Becas).	Docente beneficiado	75.00	129.00	129.00	+54.00	Se atendieron becarios vigentes de las promociones 2013, 2014 y 2015; se otorgaron becas de extensión para titulación de la promoción 2015, a docentes frente a grupo y a trabajadores administrativos; se elaboraron y entregaron de prórrogas; se dio atención personalizada integral y seguimiento a cada uno de los becarios; se realizó reunión de trabajo con la Comisión Dictaminadora de Becas-Sueldo; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 234 DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: AA ADMINISTRACIÓN</b>						
Fortalecer el desarrollo de la unidad U.P.N. de Morelia, gestionando los recursos materiales y financieros para el desarrollo de los distintos planes de trabajo que opera la misma mediante el proyecto de Administración de Unidades U.P.N. Morelia.	Acción	116.00	29.00	29.00	87.00	Se dio inicio a la gestión de movimientos de personal académico y administrativo; así como al proceso de reinscripción de alumnos a los planes y programas de estudio que se imparten en la Universidad; se gestionó la obtención de recursos financieros; se habilitó para su disposición de servicio telefónico, internet, hosting, dominio vps e ip pública; se dio mantenimiento a las sedes regionales; entre otros.
Fortalecer el desarrollo de la unidad U.P.N. de Uruapan, gestionando los recursos materiales y financieros para el desarrollo de los distintos planes de trabajo que opera la misma mediante el proyecto de Administración de Unidades U.P.N. Uruapan.	Acción	96.00	24.00	24.00	72.00	Se dio inicio a la gestión de movimientos de personal académico y administrativo; se atendió la demanda de constancias, credenciales y diversos servicios para los alumnos; se realizó el pago de servicios; se pagó mantenimiento a red telefónica; se aplicaron las partidas presupuestales y se elaboraron los comprobantes de gastos de operación mensual para informar el estado contable y financiero; entre otros.
Fortalecer el desarrollo de la unidad U.P.N. de Zitácuaro, gestionando los recursos materiales y financieros para el desarrollo de los distintos planes de trabajo que opera la misma mediante el proyecto de Administración de Unidades U.P.N. Zitácuaro.	Acción	85.00	24.00	24.00	61.00	Se elaboraron certificados y constancias de grado y posgrado; se recibieron y revisaron los expedientes para titulación; se realizó el pago de servicios a los diferentes proveedores; se brindó soporte técnico a los programas en línea; se administró la página WEB e internet; se dio mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo; se actualizaron los resguardos de los bienes asignados al personal de la Unidad; entre otros.
Fortalecer el desarrollo de la unidad U.P.N. de Zamora, gestionando los recursos materiales y financieros para el desarrollo de los distintos planes de trabajo que opera la misma mediante el proyecto de Administración de Unidades U.P.N. Zamora.	Acción	44.00	12.00	12.00	32.00	Se brindó servicio a todos los usuarios; se reprodujeron algunos materiales para antologías del nuevo ciclo escolar, así como materiales para difusión de la oferta educativa de la Unidad; se inició el proceso administrativo de reinscripción de alumnos de los programas de licenciatura y maestría; entre otros.
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Coordinar, administrar y supervisar los órganos formadores y capacitadores de docentes en el estado mediante el proyecto Coordinación y Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente.	Acción	145.00	40.00	40.00	105.00	Se dio seguimiento al pago de becas de apoyo a la práctica intensiva y el servicio social; se llevó a cabo la distribución del Programa de Gestión de las escuelas normales (PROGEN); se realizó reunión con el cuerpo directivo de las escuelas normales para tratar asuntos relacionados con convocatorias, asignación de plazas, gestión escolar; se realizó la entrega de dictámenes de beca comisión 2016; se realizó visita de supervisión a la escuela Normal de Cotija; se participó en el evento de la Escuela Normal Superior Horizontica 2016; así como al Foro del centro regional de Educación Normal de Arteaga; se asistió al Encuentro Estatal de la Maestría en Educación Básica de las cuatro unidades de UPN; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 234 DIRECCIÓN DE FORMACIÓN INICIAL Y PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Coordinar y evaluar en el Estado los proyectos académicos y administrativos de las U.P.N., a través del desarrollo de sistemas y procedimientos para fortalecer el servicio educativo que brindan y regulan la administración de los recursos humanos, financieros y materiales mediante el proyecto Control de U.P.N.	Acción	90.00	24.00	24.00	66.00	Se asistió a reunión con el Director de Profesiones en la SEP; se emitió la circular para docentes aspirantes año sabático; se realizó reunión con Directores de las Unidades UPN en el Estado; se llevó a cabo el registro y validación de títulos emitidos por las Unidades UPN; se realizó la regularización de Comisionados de Educación Básica de las Unidades UPN; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 240 COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Instrumentar y operar los procesos de planeación educativa que se fundamentan en la estadística básica, la programación detallada, la administración escolar, la incorporación y evaluación educativa y los programas compensatorios; así como intervenir en la programación de espacios educativos, para elevar la cobertura y la calidad en la prestación de los servicios educativos en la entidad, a través del proyecto Coordinación y Dirección de la Coordinación General de Planeación y Evaluación Educativa, con apoyo federal.	Acción	144.00	49.00	49.00	95.00	Se participó en el diseño de la implementación del Programa Escuelas al CIEN; se coordinaron los preparativos de las inscripciones anticipadas del mes de febrero; se dio seguimiento a los acuerdos de la XV Reunión Nacional Plenaria Extraordinaria del Consejo Nacional de Autoridades Educativas; se participó en el diseño del informe de los primeros 100 días de la gestión del Gobierno del Estado; se participó en los Foros de Consulta y Participación Ciudadana para la formulación del Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán (PLADIEM), en las ciudades de Zamora y Morelia; se dio seguimiento a la implementación del programa Escuela al Centro; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 242 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EDUCATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 5F AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN</b>						
Mantener y conservar en buen estado de funcionamiento la infraestructura física de los inmuebles escolares, así como dotar de mobiliario escolar a las instituciones educativas de educación básica de acuerdo a las necesidades de operación, sustituyendo el que por su uso y deterioro se requiere, así como dotar del mismo a las nuevas creaciones, para con ello contribuir al mejoramiento de la enseñanza-aprendizaje a través de la operación del proyecto Equipamiento Escolar para Preescolar.	Escuela beneficiada	65.00	0.00	0.00	65.00	No se programó en el trimestre.
Mantener y conservar en buen estado de funcionamiento la infraestructura física de los inmuebles escolares, así como dotar de mobiliario escolar a las instituciones educativas de educación básica de acuerdo a las necesidades de operación, sustituyendo el que por su uso y deterioro se requiere, así como dotar del mismo a las nuevas creaciones, para con ello contribuir al mejoramiento de la enseñanza-aprendizaje a través de la operación del proyecto Equipamiento Escolar para Primaria Indígena.	Escuela beneficiada	20.00	0.00	0.00	20.00	No se programó en el trimestre.
Mantener y conservar en buen estado de funcionamiento la infraestructura física de los inmuebles escolares, así como dotar de mobiliario escolar a las instituciones educativas de educación básica de acuerdo a las necesidades de operación, sustituyendo el que por su uso y deterioro se requiere, así como dotar del mismo a las nuevas creaciones, para con ello contribuir al mejoramiento de la enseñanza-aprendizaje a través de la operación del proyecto Equipamiento Escolar para Telesecundaria.	Escuela beneficiada	45.00	0.00	0.00	45.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 242 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EDUCATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Mantener y conservar en buen estado de funcionamiento la infraestructura física de los inmuebles escolares, así como dotar de mobiliario escolar a las instituciones educativas de educación básica de acuerdo a las necesidades de operación, sustituyendo el que por su uso y deterioro se requiere, así como dotar del mismo a las nuevas creaciones, para con ello contribuir al mejoramiento de la enseñanza-aprendizaje a través de la operación del proyecto Equipamiento Escolar para Secundaria General.	Escuela beneficiada	26.00	0.00	0.00	26.00	No se programó en el trimestre.
Mantener y conservar en buen estado de funcionamiento la infraestructura física de los inmuebles escolares, así como dotar de mobiliario escolar a las instituciones educativas de educación básica de acuerdo a las necesidades de operación, sustituyendo el que por su uso y deterioro se requiere, así como dotar del mismo a las nuevas creaciones, para con ello contribuir al mejoramiento de la enseñanza-aprendizaje a través de la operación del proyecto Equipamiento Escolar para Secundaria Técnica.	Escuela beneficiada	16.00	0.00	0.00	16.00	No se programó en el trimestre.
Mantener y conservar en buen estado de funcionamiento la infraestructura física de los inmuebles escolares, así como dotar de mobiliario escolar a las instituciones educativas de educación básica de acuerdo a las necesidades de operación, sustituyendo el que por su uso y deterioro se requiere, así como dotar del mismo a las nuevas creaciones, para con ello contribuir al mejoramiento de la enseñanza-aprendizaje a través del proyecto de Mantenimiento Preventivo.	Escuela beneficiada	500.00	0.00	0.00	500.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 242 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EDUCATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Mantener y conservar en buen estado de funcionamiento la infraestructura física de los inmuebles escolares, así como dotar de mobiliario escolar a las instituciones educativas de educación básica de acuerdo a las necesidades de operación, sustituyendo el que por su uso y deterioro se requiere, así como dotar del mismo a las nuevas creaciones, para con ello contribuir al mejoramiento de la enseñanza-aprendizaje mediante la operación del proyecto Autoequipamiento y Mantenimiento de Planteles Escolares.	Escuela beneficiada	10.00	0.00	0.00	10.00	No se programó en el trimestre.
Mantener y conservar en buen estado de funcionamiento la infraestructura física de los inmuebles escolares, así como dotar de mobiliario escolar a las instituciones educativas de educación básica de acuerdo a las necesidades de operación, sustituyendo el que por su uso y deterioro se requiere, así como dotar del mismo a las nuevas creaciones, para con ello contribuir al mejoramiento de la enseñanza-aprendizaje a través de la operación del proyecto Equipamiento Escolar para Preescolar Indígena.	Escuela beneficiada	33.00	0.00	0.00	33.00	No se programó en el trimestre.
Mantener y conservar en buen estado de funcionamiento la infraestructura física de los inmuebles escolares, así como dotar de mobiliario escolar a las instituciones educativas de educación básica de acuerdo a las necesidades de operación, sustituyendo el que por su uso y deterioro se requiere, así como dotar del mismo a las nuevas creaciones, para con ello contribuir al mejoramiento de la enseñanza-aprendizaje a través de la operación del proyecto Equipamiento Escolar para Primaria.	Escuela beneficiada	65.00	0.00	0.00	65.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 242 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EDUCATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: AA ADMINISTRACIÓN</b>						
Realizar la campaña de difusión de las inscripciones anticipadas para la Educación Básica mediante el empleo de todos los medios de comunicación social abarcando la geografía michoacana, a través del proyecto Inscripciones en Febrero.	Difusión realizada	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Planear y operar el sistema de estadísticas básicas del sector educativo en el Estado a efecto de atender los insumos de información que demanden las áreas de planeación, administración y operación de los servicios educativos en el Estado, así como de la Secretaría de Educación Pública Federal y demás organismos del sector, a través del proyecto Sistemas de Información Estadística.	Estadística elaborada	5.00	1.00	1.00	4.00	Se llevó a cabo la captura de la estadística de bibliotecas; así como la actualización del catálogo de centros de trabajo; se revisó y se recibió la información digital de la estadística del proceso de Bibliotecas; entre otros.
Aplicar la norma y lineamientos vigentes para detectar las necesidades de personal, de apoyo a la educación, así como la expansión y nueva creación de servicios de educación básica en términos de una mejor racionalidad, equidad y justicia social mediante la operación del proyecto Programación Detallada.	Estudio realizado	5,840.00	1,890.00	1,890.00	3,950.00	Se llevó a cabo la recopilación de plantillas de personal de nivel primaria general e indígena, preescolar general e indígena, educación especial, educación extraescolar del inicio del ciclo 2015-2016; se llevaron a cabo cambios de adscripción de personal docente de nivel primaria; se ubicaron a normalistas de educación primaria; se validaron trámites de personal de apoyo a la educación básica; se validó la asignación de claves de centros de trabajo de los niveles de educación especial, extraescolar y Unidades de Servicios de Apoyo a la Educación Regular; se realizaron visitas de campo a la Nueva Jerusalén; entre otros.
Aplicar la norma y lineamientos vigentes para detectar las necesidades de personal, de apoyo a la educación, así como la expansión y nueva creación de servicios de educación básica en términos de una mejor racionalidad, equidad y justicia social mediante la operación del proyecto de Microplaneación.	Estudio realizado	150.00	90.00	90.00	60.00	Se efectuaron visitas de campo; se dio atención constante al público con necesidades de información sobre nuevos servicios educativos; se otorgaron claves de centro de trabajo; se dio atención y orientación a profesores en lo referente a los casos de homologación de localidades; se realizó la liga de catálogos de localidades; se actualizó el sistema de información geográfica; se asignaron zonas de las escuelas particulares; se elaboraron mapas temáticos de docentes en preescolar, primaria y secundaria por municipio; entre otros.



UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION

UR: 242 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EDUCATIVA

EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Coordinar las tareas de planeación y programación de los niveles educativos a cargo de la Secretaría, así como operar el banco de datos que apoye a estas acciones mediante la operación del proyecto Coordinación y Dirección de la Dirección de Planeación Educativa.	Acción	200.00	48.00	48.00	152.00	Se dio atención constantemente al público con necesidades de información diversa ; se asistió a la Primera Reunión de Trabajo del Plan Estratégico de Enlace y Atención para el Desarrollo de las Regiones de Michoacán; así como a la región de Zamora y Lázaro Cárdenas como responsable de la mesa de educación del Foro Regional para la elaboración del Plan de Desarrollo del Estado 2015-2016; se participó en la reunión del Comité de Seguimiento del Programa de la Reforma Educativa; se asistió a la 1era. Reunión Extraordinaria de Junta de Gobierno; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 243 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN EDUCATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 3W FOMENTO Y REGULACIÓN DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN</b>						
Constituir sistemas de información sobre la calidad educativa con base en el análisis de resultados de evaluación estatal, así como recabar la información de escuelas muestra que coadyuven en investigación cuanti-cualitativa de campo, mediante el proyecto Evaluación de Sistemas y Políticas Educativas.	Indicador elaborado	100.00	25.00	25.00	75.00	Se elaboraron indicadores educativos del nivel básico (Preescolar, Primaria y Secundaria).
Coordinar la operación de los diferentes procesos de evaluación del sistema educativo, tanto estatal como federal, así como realizar los análisis correspondientes que coadyuven a las investigaciones necesarias para incidir al mejoramiento de la calidad educativa, a través del proyecto Evaluación del Desempeño Escolar.	Persona evaluada	65,812.00	0.00	0.00	65,812.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 243 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN EDUCATIVA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Coordinar y dirigir las actividades de evaluación del Sistema Educativo Estatal, así como contribuir en la aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje requeridos por la Secretaría de Educación, a través del proyecto Coordinación y Dirección de la Dirección de Evaluación Educativa.	Acción	136.00	19.00	19.00	117.00	Se actualizó el SERMICH; se elaboró la plantilla de personal; se integró y entregó la documentación comprobatoria de los recursos financieros otorgados para el proceso de PLANEA Básica, en la Cd. de México, D.F.; se actualizó el inventario; se asistió a la reunión de trabajo para el desarrollo de los Programas Estatales de Evaluación y Mejora Educativa; se asistió al taller para la Elaboración de Propuestas de Estrategias Concernientes al Eje: Desarrollo Humano, Educación de Calidad y Acceso a la Salud, del Plan de Desarrollo Integral de Michoacán (PLADIEM); entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 244 DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN, CONTROL Y CERTIFICACIÓN**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 3W FOMENTO Y REGULACIÓN DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN</b>						
Organizar, operar, supervisar y evaluar los procesos de inscripción, acreditación, certificación y titulación de la población de los diferentes niveles educativos que competen a la secretaría de acuerdo a la normatividad aplicable a través de la operación del proyecto Normatividad de la Acreditación.	Servicio administrativo realizado	135.00	31.00	31.00	104.00	Se realizaron inscripciones del Centro de educación básica para adultos; así como de educación media superior semestral y de los Centros de capacitación para el trabajo; se realizaron duplicados de certificados; legalización de documentos de educación básica; cotejo de certificados; se certificaron alumnos de los Centros de educación básica para adultos; se actualizó el Sistema integral para la educación en Michoacán; entre otros.
Controlar el funcionamiento de las escuelas incorporadas a la Secretaría de Educación, vigilar que cumplan con las normas vigentes en materia de educación y operar el sistema de créditos, revalidación y equivalencia de estudios a través del proyecto de Incorporación y Revalidación de Estudios.	Servicio administrativo realizado	98.00	25.00	25.00	73.00	Se elaboraron oficios y constancias; se realizaron visitas de verificación; se recibieron expedientes de nuevas incorporaciones; de realizaron dictámenes de revalidación del nivel básico y medio superior; así como dictámenes de equivalencias de estudios del nivel medio superior y superior; se elaboraron acuerdos y claves de incorporación; entre otros.
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Coordinar los procesos de incorporación de escuelas particulares, de administración escolar y de evaluación del sistema educativo estatal con apego a la normatividad aplicable, mediante la operación del proyecto Coordinación y Dirección de la Dirección de Incorporación, Control y Certificación.	Acción	111.00	25.00	25.00	86.00	Se realizó la supervisión y seguimiento del procedimiento a través del cual se otorgaron autorizaciones para impartir educación, mediante el Registro de Validez Oficial de Estudios; así como la elaboración y publicación de la convocatoria pública para la incorporación de Escuelas Particulares en todos los niveles; se revisaron y validaron las equivalencias y validaciones solicitadas; se atendieron resoluciones judiciales relacionadas a la titulación de estudiantes del extinto, Centro de Investigación y Desarrollo del Estado de Michoacán; así como de extrabajadores; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 250 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: AA ADMINISTRACIÓN</b>						
Proporcionar capacitación y apoyo económico a docentes y directivos de escuelas de Educación Básica ubicados en comunidades marginadas a través del proyecto Administración Financiera de la UCE de Acciones Compensatorias.	Alumno atendido	366,015.00	366,015.00	366,015.00	0.00	Se atendieron a alumnos de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria, mediante el otorgamiento de auxiliares didácticos, mobiliario y equipo de cómputo, asesoría técnica pedagógica a docente incentivado e incentivo económico a docentes que imparten clases extracurriculares para la regularización de alumnos; se desarrolló el evento de formación para docentes en las diferentes zonas escolares denominado Planificación Didáctica y Estrategias para Escuelas Compensadas, Énfasis en Español; se firmó convenio de colaboración voluntaria para asesores pedagógicos itinerantes; se incentivaron a jefes de sector y supervisores escolares que realizan actividades de seguimiento y apoyo pedagógico a los docentes incentivados; entre otros.
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Construir y desarrollar estrategias para la articulación del desarrollo educativo interrelacionando procesos de formación para el desarrollo curricular que promueva y asegure la atención de los niños, adolescentes, jóvenes y adultos mayores mediante acciones de vinculación interinstitucional y coordinación con organismos e instituciones públicas y privadas, a través del proyecto Desarrollo Curricular Transdisciplinario.	Proyecto realizado	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó el taller de matemáticas dentro del proyecto Juego Pienso y Aprendo Matemáticas; se elaboró el proyecto anual Feria de Matemáticas 2016; se realizaron diversos talleres y actividades en la Casa Club del adulto en Plenitud; se elaboraron antologías de apoyo a los docentes con los temas La Geometría en la Escuela Primaria y La Medición en la Escuela Primaria; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 250 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Coordinar, administrar, apoyar e implementar acciones y programas que permitan ampliar y mejorar la cobertura y calidad en los servicios educativos, que a su vez contribuyan a lograr la permanencia de los alumnos en los centros educativos de los diferentes niveles y modalidades con el fin de atender a comunidades, escuelas y grupos de mayor marginación y con esto abatir el rezago educativo existente en el Estado mediante el proyecto Coordinación y Dirección de la Dirección General de Desarrollo e Investigación Educativa.	Acción	105.00	26.00	26.00	79.00	Se asistió al Foro de Consulta y Participación Ciudadana para la Formulación del PLADIEM 2015-2021; a reunión ordinaria con el Comité Técnico Estatal de Educación Básica; así como a reunión con el Comité del Fideicomiso Programa Escuelas de Calidad; se asistió al Congreso Regional de Escuelas que Integran el Proyecto CATIA; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 252 DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 3N FOMENTO Y REGULACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>						
Realizar un diagnóstico en las instituciones formadoras de profesionales de la educación, con el propósito de identificar los factores condicionantes y de esa manera proponer un mejoramiento y transformación permanente, mediante el proyecto Coordinación de Superación Profesional.	Institución diagnosticada	11.00	1.00	1.00	10.00	Se elaboró el Protocolo de Investigación sobre el diagnóstico de las Escuelas Normales de Michoacán, en relación a los programas de formación para la enseñanza de la lectura y escritura.
Construir una propuesta metodológica que recupere todas las estrategias y recursos didácticos para el fortalecimiento de la lengua y la cultura purépecha en niños de educación preescolar; y niños de primeros y segundos grados de educación primaria indígena mediante el proyecto Centro de Estudios e Investigación Educativa en el Medio Indígena.	Investigación en desarrollo	3.00	3.00	3.00	0.00	Se llevó acabo la reunión mensual con el colectivo ampliado; se dio continuidad al protocolo de la investigación Investigar y documentar la práctica educativa formal y no formal en los pueblos originarios y sus centros educativos en Michoacán; se apoyó en la traducción de poesías en lengua indígena; entre otros.
Impulsar la investigación e innovación en el personal de educación inicial con la participación de instituciones y actores involucrados, mediante la operación del proyecto de Investigación y Desarrollo de la Educación Inicial.	Investigación en desarrollo	2.00	2.00	2.00	0.00	Se elaboró el marco teórico de investigación correspondiente a la conceptualización de comunidades de aprendizaje, se asistió a la 11ª y 12ª sesión del Proceso formativo en habilidades directivas en la comunidad de aprendizaje de directivas de región Uruapan, así como a la 5ta. sesión del curso de Habilidades digitales para la investigación; se conformó el marco teórico, observación y entrevistas de la investigación correspondiente al conocimiento de la matrícula de los CENDI SEP y SEE en el Estado; entre otros.
Generar un movimiento de innovación educativa que, mediante la construcción de opciones de práctica docente basada en la investigación, en la promoción de una cultura científica y tecnológica, contribuya al desarrollo cualitativo de una educación pertinente en el marco de la sociedad del conocimiento, a través del Proyecto Innovación Educativa.	Investigación en desarrollo	3.00	7.00	7.00	+4.00	Se elaboró el protocolo de investigación para el diseño del plan estratégico de investigación e innovación educativa 2016-2021; se llevó a cabo la búsqueda y recuperación de artículos científicos relacionados con el estado del arte en investigación educativa; se elaboró el protocolo de innovación, denominado Detección y Desarrollo del Talento Científico en Estudiantes; se atendieron a estudiantes a través de actividades y talleres de ciencia y matemáticas en las instalaciones de la Escuela Secundaria Federal No. 11; así como a estudiantes inscritos en los 8 Club de ciencia y matemáticas a través de sesiones para el desarrollo de habilidades científicas en colaboración con PAUTA y la UMSNH; entre otros.
Diseñar un proyecto integral de educación capaz de atender la educación alternativa mediante el proyecto de Investigación y Desarrollo de Sistemas de la Educación para la Formación de Docentes.	Investigación en desarrollo	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboró el Protocolo de investigación; así como la sistematización del Módulo I y II de formación a docentes en el Programa de Filosofía para niños; se dio seguimiento en el aula y entrevistas a directivos, docentes y alumnos.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 252 DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DD EDUCACIÓN SUPERIOR</b>						
Lograr la transformación de la educación básica a través de acciones, estrategias y proyectos de investigación educativa formulados desde las redes y colectivos escolares, mediante la práctica docente, a través del proyecto de investigación TEBES (Transformación de la Educación Básica desde la Escuela).	Investigación en desarrollo	2.00	2.00	2.00	0.00	Se dio continuidad al marco referencial, estado del arte y protocolo de las investigaciones: Panorama actual de la investigación educativa en Michoacán y Analfabetismo digital y desarrollo profesional de maestros de pedagógicas creadas para ¿Impedir?.
<b>PROYECTO: DF EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR</b>						
Promover de manera permanente los procesos de actualización del personal de educación especial e impulsar los proyectos de investigación e innovación en educación especial a través del proyecto de Investigación y Actualización del Personal de Educación Especial.	Investigación en desarrollo	3.00	3.00	3.00	0.00	Se revisó y reprogramó el proyecto de Investigación y sus actividades, para profundizar en el análisis de la información recabada; se participó en el curso taller Competencias Informativas: ACCESO; se asistió a la Biblioteca Central de la UMSNH para recibir apoyo y asesoría para el uso de herramientas informáticas; se participó en las Jornadas de Capacitación CONRICYT 2016, realizadas en la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 252 DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Realizar acciones con las diferentes áreas de la Secretaría de Educación y otras dependencias dedicadas a llevar a cabo investigaciones e innovaciones que coadyuven a superar el rezago educativo, promoviendo el trabajo institucional y colaborativo, llevándolos a la práctica docente a través del proyecto Coordinación y Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación.	Acción	34.00	7.00	7.00	27.00	Se diseñaron los formularios con nuevos Protocolos de Investigación e Innovación; se elaboraron proyectos de investigación e innovación; se coordinaron eventos de divulgación de la ciencia y tecnología, para niños talento, en el marco del proyecto denominado Detección y Desarrollo del Talento Científico; se revisaron proyectos de investigación; se llevaron a cabo visitas para la gestión de convenios de colaboración; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 253 DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIÓN Y LA INFORMACIÓN EDUCATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 3V FOMENTO Y REGULACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LOS TRABAJADORES</b>						
Promover el uso de la tecnología como herramienta pedagógica que propicie los aprendizajes significativos, el desarrollo de habilidades matemáticas en los alumnos y en los docentes se favorezcan nuevas estrategias para impartir la asignatura de matemáticas en el nivel de secundarias, a través de la capacitación y seguimiento del uso de las tecnologías de la información y comunicación, logrando un trabajo colaborativo, mediante la operación del proyecto Enseñanza de las Matemáticas Usando Tecnología EMAT.	Docente capacitado	1,200.00	200.00	200.00	1,000.00	Se realizó el curso-taller Enseñanza de las Matemáticas con GeoGebra, impartido a jefes de enseñanza de la Academia de matemáticas en el Estado; se capacitó a docentes, ATP y jefes de sector en el nivel de secundaria; entre otros.
<b>PROYECTO: DH APOYO A LA EDUCACIÓN</b>						
Llevar a la comunidad escolar oportunidades educativas y materiales relevantes, sustentados en el Plan y Programas de Estudios vigentes de Educación Básica, que contribuyan a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje con el uso de las tecnologías de información y comunicación, así como promover el intercambio de propuestas educativas y de recursos didácticos, recuperar experiencias mediante el programa Red Escolar, que se desarrollan con éxito en las escuelas del estado.	Escuela equipada	550.00	0.00	0.00	550.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 253 DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIÓN Y LA INFORMACIÓN EDUCATIVA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Promover en la educación básica el uso de herramientas tecnológicas que favorezcan el proceso enseñanza aprendizaje, a través de diversos Programas de tecnología educativa como para el mantenimiento de equipo, así como en sensibilización, capacitación, actualización y mejora continua dirigida a los docentes del nivel básico en la incorporación a la tecnología educativa, en la visión de formar una comunidad educativa estatal tecnológica, competente, íntegra e incluyente, a través del proyecto de Coordinación y Dirección de Tecnologías de Comunicación y la Información Educativa.	Acción	104.00	26.00	26.00	78.00	Se llevó a cabo reunión con personal del CONALEP Michoacán, para finiquitar el Programa de Habilidades Digitales para Todos; se participó en la reunión Inducción y Equidad Educativa; se brindaron asesorías a los alumnos que así lo solicitan; se revisó el proyecto de capacitación en materia tecnología de la información y comunicación 2016; se aplicaron exámenes correspondientes al 1er. momento de 2016; se participó en el taller PEEME, de la Coordinación General de Planificación y Evaluación Educativa; y en el curso sobre el programa Estatal de Evaluación y Mejora Educativa; se actualizó base de datos con las inscripciones, así como la depuración de los alumnos que ya certificaron en el Programa Secundaria a Distancia para Adultos; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 254 DIRECCIÓN DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DH APOYO A LA EDUCACIÓN</b>						
Proporcionar apoyo económico a los alumnos cuyo nivel académico es alto y su condición socio-económica es baja, y con ello se estimula el incremento del aprovechamiento, eficiencia terminal y se abate la deserción y reprobación en Educación Normal, mediante el proyecto Becas para Escuelas Normales Urbanas.	Beca otorgada	346.00	295.00	295.00	51.00	Se beneficiaron con beca a alumnos de Escuelas Normales; se dio mantenimiento al padrón; se realizó el seguimiento al pago de becas; entre otros.
Proporcionar apoyo económico a los alumnos cuyo nivel académico es alto y su condición socio-económica es baja, para con ello estimular el aprovechamiento y la eficiencia terminal y poder así abatir la deserción y reprobación escolar en Educación Básica, Normal, Media Superior y Superior, a través del proyecto Becas Estatales.	Beca otorgada	22,976.00	1.00	0.00	22,976.00	Pendiente de realizar. Debido a que los alumnos de Normales prefieren la beca de manutención y también a que muchas solicitudes no cubrieron los requisitos para las becas oficiales.
Proveer a los alumnos de Educación Básica en el nivel de secundaria de recursos económicos para apoyarlos en su traslado a la escuela más cercana a la comunidad que habitan y contribuir con el abatimiento de la deserción y el rezago educativo, a través del proyecto de Becas de Transporte para Alumnos de Educación Básica.	Beca otorgada	2,500.00	1.00	0.00	2,500.00	No se programó en el trimestre.
Apoyar la organización de acciones para la detección visual de alumnos de Escuelas Oficiales y dotación de lentes a quienes los requieran a fin de contrarrestar condiciones que favorecen el rezago educativo estatal, a través del programa de Dotación de Lentes para Alumnos de Educación Básica.	Alumno atendido	99,838.00	49,919.00	49,919.00	49,919.00	Se atendieron alumnos con la detección visual gruesa; se recibieron alcancias para su distribución en las diferentes áreas de la Secretaría de Educación; se realizaron reuniones de trabajo; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 254 DIRECCIÓN DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Proporcionar apoyo económico a alumnos con nivel académico es alto y su condición socio-económica es baja, para con ello estimular el aprovechamiento académico, la eficiencia terminal y contribuir a abatir la deserción y reprobación escolar en Educación Primaria a través del proyecto de Becas para Primaria.	Beca otorgada	969.00	1.00	0.00	969.00	No se programó en el trimestre.
Proporcionar apoyo económico a alumnos cuyo nivel académico es alto y condición socio-económica es baja, para estimular su aprovechamiento y eficiencia terminal, y con ello contribuir a abatir la deserción y reprobación en Educación Secundaria General, mediante el proyecto Becas para Secundaria General.	Beca otorgada	678.00	1.00	0.00	678.00	No se programó en el trimestre.
Proporcionar apoyo económico a los alumnos con nivel académico alto y condición socio-económica baja, para estimular el aprovechamiento y eficiencia terminal, abatir en parte la deserción y reprobación escolar en Educación Secundaria Técnica, a través del proyecto Becas para Secundaria Técnica.	Beca otorgada	1,157.00	1.00	0.00	1,157.00	No se programó en el trimestre.
Proporcionar apoyo económico a alumnos con nivel académico alto y condición socio-económica baja, para con ello estimular el aprovechamiento, la eficiencia terminal y contribuir al abatimiento de la deserción y la reprobación en los Centros Regionales de Educación Normal (CREEN), a través del proyecto Becas para Centros Regionales de Educación Normal (CREEN).	Beca otorgada	369.00	228.00	228.00	141.00	Se beneficiaron con beca a alumnos de Centros Regionales de Educación Normal; se dio mantenimiento al padrón; se dio seguimiento al pago de becas; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 254 DIRECCIÓN DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Planear, coordinar, dirigir y evaluar los mecanismos conducentes para que la Secretaría fortalezca la equidad educativa a través de programas, proyectos y estrategias compensatorias mediante la operación del proyecto de Coordinación y Dirección de la Coordinación de Programas Compensatorios.	Acción	52.00	14.00	14.00	38.00	Se dio seguimiento y control de la certificación electrónica de la corresponsabilidad en el componente educativo de Prospera Programa De Inclusión Social del alumnado de escuelas secundarias técnicas y telesecundarias; se organizó, opero y se dio seguimiento al proceso de otorgamiento de becas de aprovechamiento; se atendieron acciones de contraloría social; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 260 DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES REGIONALES**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: AA ADMINISTRACIÓN</b>						
Impulsar la participación de la sociedad en el quehacer educativo, para apoyar la labor del maestro de educación básica, a través del proyecto Consejos de Participación Social.	Consejo escolar instalado	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	No se programó en el trimestre.
<b>PROYECTO: DH APOYO A LA EDUCACIÓN</b>						
Proporcionar servicio asistencial a los menores en edad escolar de esta población y localidades aledañas para que culminen su educación básica mediante la operación del proyecto Casa Escuela de Jungapeo.	Alumno beneficiado	180.00	109.00	109.00	71.00	Se brindó servicio asistencial que incluye alimentación, hospedaje y asesoría técnico-pedagógica; se dio seguimiento al aprovechamiento académico de los becarios; se trabajó en el taller de manualidades; se proporcionaron consultas médicas a los alumnos; se trabajó con alumnos de primaria en lectura, escritura, suma resta y multiplicación, áreas y perímetros así como descripción y elaboración de obras teatrales; se participó en el concurso de aprovechamiento; entre otros.
Distribuir libros de texto gratuitos y materiales didácticos en educación básica, a través del proyecto Distribución de Libros de Texto Gratuito.	Libro distribuido	5,150,000.00	0.00	0.00	5,150,000.00	No se programó en el trimestre.
Dotar de calzado a alumnos de educación básica provenientes de familias de escasos recursos económicos, beneficiando así a la población escolar de municipios de alta marginación, a través del proyecto Dotación de Calzado a Alumnos de Educación Básica.	Alumno beneficiado	114,000.00	0.00	0.00	114,000.00	No se programó en el trimestre.
Proporcionar los recursos requeridos para el pago del personal y los gastos de operación de los albergues escolares estatales, a fin de reducir el rezago educativo que presenta el nivel de primaria; así como ofrecer atención a becarios con servicio asistencial, a través de la operación del proyecto Albergues Rurales Estatales.	Alumno beneficiado	415.00	415.00	415.00	0.00	Se brindó servicio asistencial, el cual consiste en alimentación, hospedaje y asesoría técnico-pedagógica; se entregaron juguetes en coordinación con la escuela Primaria en el Albergue de la Sierrita; se organizaron equipos de trabajo con los becarios del albergue de Las Cruces para sembrar planta de pepino; se visitó semanalmente la biblioteca municipal en el albergue de La Mira; entre otros.
Proporcionar servicio asistencial a los menores en edad escolar de esta población y localidades aledañas para que culminen su educación básica mediante la operación del proyecto Casa Escuela de Parácuaro.	Alumno beneficiado	185.00	185.00	185.00	0.00	Se brindó servicio asistencial que consiste en alimentación, hospedaje y asesoría técnico-pedagógica; se trabajó en el taller de manualidades y se dio mantenimiento con pintura en algunas áreas del edificio del Albergue de San Lucas; se apoyó en tareas extraescolares; se trabajó con los becarios en los talleres deportivo, artístico, manualidades, mantenimiento; se realizó mantenimiento de las instalaciones Casa Escuela; entre otros.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 260 DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES REGIONALES**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Proporcionar servicio asistencial a alumnos de la región purépecha, para que puedan continuar su formación académica, dotándolos de elementos científicos y culturales suficientes para enfrentar su realidad, a través del proyecto Albergue de Nurio.	Alumno beneficiado	50.00	51.00	51.00	+1.00	Se brindó servicio asistencial que consiste en alimentación, hospedaje y asesoría técnico-pedagógica; se trabajó en el taller de lectura y matemáticas; se visitó la escuela secundaria para recibir información del avance académico de los becarios; se realizó un taller de industrialización de tamarindo y amaranto; se rehabilitó la barda perimetral del Albergue; entre otros.
Proporcionar servicios asistenciales a alumnos que viven en comunidades marginadas, para que asistan, permanezcan y culminen su educación primaria y secundaria a través del proyecto Albergues Rurales.	Alumno beneficiado	2,400.00	2,119.00	2,119.00	281.00	Se brindó servicio asistencial que consiste en alimentación, hospedaje y asesoría técnico-pedagógica; se entregaron juguetes en coordinación con la escuela Primaria en el Albergue de la Sierrita; se organizaron equipos de trabajo con los becarios del albergue de Las Cruces para sembrar planta de pepino; se visitó semanalmente la biblioteca municipal en el albergue de La Mira; entre otros.
Proporcionar servicios asistenciales a alumnos que viven en comunidades marginadas, para que asistan, permanezcan y culminen su educación primaria y secundaria a través del proyecto Albergues Rurales (Complemento Estatal).	Alumno beneficiado	2,400.00	1.00	0.00	2,400.00	Pendiente de realizar. Por cuestiones administrativas.
<b>PROYECTO: DL DIFUSIÓN CULTURAL</b>						
Integrar, reestructurar y renovar las asociaciones de padres de familia de todos los planteles de educación básica, a través del proyecto Atención a las Asociaciones de Padres de Familia.	Asociación instalada	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 260 DIRECCIÓN GENERAL DE UNIDADES REGIONALES**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: AA ADMINISTRACIÓN</b>						
Coordinar y consolidar la desconcentración de los servicios regionales, con el propósito de garantizar los beneficios de los programas educativos a la población, a través de las direcciones de servicios regionales establecidas en el interior del Estado y el proyecto Administración Regional.	Acción	157.00	39.00	39.00	118.00	Se entregaron certificados de reposición y omisión a través de las unidades regionales; se realizaron los pagos de nómina correspondientes a este periodo; se realizó la difusión de las inscripciones anticipadas para los niveles de preescolar, primaria y secundaria para el Ciclo Escolar 2016-2017; se realizó el acompañamiento y dotación de documentos necesarios para la integración del Consejo Escolar Municipal de Participación Social, en los municipios de Aguililla, Huacana y Parácuaro; entre otros.



UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION

UR: 270 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Contribuir al desarrollo institucional de la S.E. y establecer los mecanismos y controles administrativos que permitan la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros, coadyuvando en el logro de las metas definidas para los distintos proyectos que se operan a través de la Coordinación y Dirección de la Delegación Administrativa.	Acción	96.00	24.00	24.00	72.00	Se realizaron reuniones de coordinación con otras dependencias; se atendió a Órganos Fiscalizadores respecto a los requerimientos de información de los expedientes de atención a pliegos de observaciones presentados a la Auditoría Superior de la Federación para su valoración; se efectuaron reuniones con diferentes fracciones sindicales; se realizaron diversas reuniones de trabajo con la Secretaría de Educación Pública, en la Cd. de México; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 272 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: AA ADMINISTRACIÓN</b>						
Coordinar la operación del sistema de administración de personal, conforme a los lineamientos establecidos, así como la realización de pago a terceros, fideicomiso de vivienda, seguro colectivo de funcionarios y servicios bancarios, a través de la operación del proyecto Administración de la Dirección de Administración de Personal.	Movimiento de personal realizado	4,995.00	1,257.00	1,257.00	3,738.00	Se realizó trámite de: altas y bajas; suspensiones de pago; liberaciones; trámite de licencias por artículo No. 43 y por código No. 42; bonos, estímulos y recompensas; comisiones de empleados de las diferentes áreas de esta Secretaría; entre otros.
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Coordinar la operación del sistema de administración de personal, conforme a los lineamientos establecidos así como la realización de los pagos correspondientes al S.A.R., I.S.S.S.T.E., seguro de vida, etc., a través de la operación del proyecto Coordinación y Dirección de Administración de Personal.	Movimiento de personal realizado	15,683.00	3,026.00	3,026.00	12,657.00	Se realizó trámite de: altas; bonos, estímulos y recompensas; suspensiones de pago; liberaciones de pago; laudos; licencias por artículo No. 43, y por código No. 42; comisiones y adscripciones de empleados de las diferentes áreas de esta Secretaría; movimientos afiliatorios al ISSSTE; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 273 DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Diseñar e implantar programas de informática que se requieran en las unidades administrativas de la S.E., así como brindar apoyo en el registro y procesamiento electrónico de la nómina para el pago del personal de la S.E., mediante la operación del proyecto Coordinación y Dirección de Informática Administrativa.	Sistema informático	76.00	19.00	19.00	57.00	Se realizaron mejoras en los sistemas de Gestión de correspondencia electrónica, Sistema Integral de Administración de Plantillas, de Administración de Recursos Humanos, Sistema de Captura de Bonos, entre otros; se atendieron reportes de soporte técnico informático a usuarios de oficinas centrales de la SEE; asimismo se le dio mantenimiento a la red institucional.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 274 DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: AA ADMINISTRACIÓN</b>						
Administración, control y fiscalización de los recursos asignados por el Estado al sector educativo de acuerdo con las políticas nacionales dictadas y con los criterios de racionalidad y austeridad presupuestaria, con la finalidad de alcanzar los objetivos establecidos en el plan nacional de desarrollo a través del proyecto Apoyo Administrativo.	Acción	36.00	0.00	0.00	36.00	Pendiente de realizar. Por cuestiones administrativas.
Apoyar y fortalecer las acciones específicas desarrolladas a través de convenios signados por la S.E. con otras instituciones, tales como: la U.M.S.N.H., etc., mediante la operación del proyecto Reforma Educativa.	Acción	36.00	0.00	0.00	36.00	Pendiente de realizar. Por cuestiones administrativas.
Elaboración, fiscalización y verificación de la documentación para el adecuado manejo de los recursos financieros, de acuerdo con el contexto de disciplina, racionalidad y austeridad presupuestaria, aplicando las medidas de transparencia, eficacia, eficiencia y optimización de recursos, a través del proyecto Administración Central.	Acción	36.00	0.00	0.00	36.00	Pendiente de realizar. Por cuestiones administrativas.
Administración, control y fiscalización de los recursos asignados por el Estado al sector educativo de acuerdo con las políticas nacionales dictadas y con los criterios de racionalidad y austeridad presupuestaria, con la finalidad de alcanzar los objetivos establecidos en el plan nacional de desarrollo a través del proyecto Apoyo Administrativo Estatal.	Acción	36.00	0.00	0.00	36.00	Pendiente de realizar. Por cuestiones administrativas.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 275 DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: AA ADMINISTRACIÓN</b>						
Proporcionar los servicios generales y de mantenimiento al mobiliario, equipo y vehículos de las unidades responsables de la U.P.P. a fin de atender las diferentes solicitudes con eficiencia mediante la operación del proyecto Administración de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Servicio general realizado	108.00	20.00	20.00	88.00	Se realizaron servicios generales, tales como pago de recibos de energía eléctrica, agua potable, fotocopiado, solicitudes de mobiliario escolar y de vehículos, contratos elaborados, entre otros.
Organizar, clasificar, preservar y difundir la memoria histórica de la S.E. contenida en el acervo en resguardo, facilitando la consulta a través de instrumentos de guía y de esta manera poder contar con un inventario de documentos a través de la operación del proyecto Archivo Histórico.	Servicio administrativo realizado	99.00	27.00	27.00	72.00	Se realizaron servicios administrativos, tales como identificar, analizar, clasificar y ordenar la documentación, expurgar y limpiar los expedientes conformados, foliar las fojas de cada expediente, conservar y registrar datos de estructura, elaborar y guardar fotografías, verificar y capturar datos e información, ingresar, asignar y capturar datos de libros, brindar servicio a usuarios y público en general.
Garantizar los servicios de energía eléctrica, agua potable, telefonía, vigilancia, mantenimiento a mobiliario, edificios y equipos; así como al parque vehicular, además de llevar a cabo el trámite y pago de arrendamiento de edificios y locales de las Unidades Responsables de la U.P.P., mediante la operación del proyecto Control Administrativo de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Servicio general realizado	192.00	42.00	42.00	150.00	Se realizaron servicios generales como pago de recibos de energía eléctrica, agua potable y telefónico; consultas médicas, dentales, aseo y limpieza, vigilancia, seguros y siniestros, mantenimiento de edificios, de archivo de concentración, fotocopiado, transporte de mobiliario, transporte urbano y transporte foráneo a pagadores.

**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 276 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Planear y programar el presupuesto para la determinación de los techos financieros que permitan la oportuna y suficiente ejecución de los diversos proyectos, así como dar seguimiento, evaluar, realizar los ajustes presupuestales e informar el uso y destino de los recursos económicos federales (FONE) asignados a la Secretaría de Educación, a través de la Conducción y Dirección de Programación y Presupuesto.	Acción	204.00	31.00	31.00	173.00	Se analizaron adecuaciones presupuestales de la Escuela Normal Rural Vasco de Quiroga; se reportó a través del portal aplicativo de la SHCP el presupuesto autorizado, ministrado y ejercido del FONE y los programas subsidiados por convenio; se gestionó la ampliación líquida de recursos federales para el Programa Telebachillerato Comunitario; se remitieron informes sobre el destino y aplicación de los recursos aportados por la SEP; se analizaron los informes del ejercicio de los recursos del Programa Presupuestario 1013 FONE Servicios Personales; se reportó el cumplimiento anual de metas e indicadores 2015 en el Sistema de Matrices de Indicadores para Resultados; entre otros.
Planear y programar el presupuesto para la determinación de los techos financieros que permitan la oportuna y suficiente ejecución de los diversos proyectos, así como dar seguimiento, evaluar, realizar los ajustes presupuestales e informar el uso y destino de los recursos económicos estatales de la Secretaría de Educación, a través de la Coordinación y Dirección de la Dirección de Programación y Presupuesto.	Acción	206.00	28.00	28.00	178.00	Se gestionó certificado de suficiencia presupuestal; se recibieron, analizaron, se respondieron y archivaron solicitudes de modificación presupuestal; se reportó a través del portal aplicativo de la SHCP el presupuesto autorizado, ministrado y ejercido del FONE; se entregó el avance en el cumplimiento de indicadores 2015 correspondientes a proyecto presupuestario, programa sectorial e indicadores por proyecto; se realizó la estructura programática presupuestal de cada uno de los proyectos estatales que opera la Secretaría; se realizaron ajustes en los proyectos estatales para integrar el Calendario estatal de Asignación Inicial 2016; entre otros.



**UPP: 12 SECRETARIA DE EDUCACION**

**UR: 277 UNIDAD DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: BM POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</b>						
Realizar análisis y propuestas logrando que las unidades administrativas elaboren manuales de organización y de procedimientos; simplificación y de procesos de trámites administrativos, clarificación de servicios, elaboración de un sistema de seguimiento y evaluación de la gestión, propuesta de la estructura orgánica, actualización de catálogos de puestos a través del proyecto Unidad de Desarrollo Organizacional.	Acción	44.00	11.00	11.00	33.00	Se elaboró el análisis técnico correspondiente a la Dirección de Carrera Magisterial y de la Comisión Mixta de Escalafón; se integró la versión final del Código de Ética y Conducta de la Secretaría; se entregó la propuesta de modificación al Reglamento Interior de la Administración Pública Centralizada, en lo referente a Educación, a la Dirección de Innovación de Proceso; se revisó y actualizó el Manual de Procedimientos Específicos del Departamento de Análisis de Procesos Administrativos; así como el Banco Normativo y el Manual de Procedimientos Específicos del Departamento de Mejora Regulatoria y Actualización Normativa; entre otros.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$1,196,542,455	\$1,196,542,455	\$194,592,368	\$194,562,368	\$181,301,798

**UR: 2N0 OFICINA DEL PROCURADOR**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 47 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE EVALUACIÓN EN CONTROL DE CONFIANZA</b>						
Realizar solicitudes para evaluaciones permanentes de control de confianza al personal de la Institución.	Solicitud	429.00	180.00	180.00	249.00	Se realizaron solicitudes para las evaluaciones permanentes de control de confianza al personal de la Procuraduría con la finalidad de la identificación de personal confiable, calificado, competente, cuyos valores y principios sean acordes a los requerimientos institucionales.
<b>PROYECTO: 69 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b>						
Coordinar y participar en operativos conjuntos para la prevención del delito, cumplimiento de mandamientos judiciales y recuperación de vehículos robados, en coordinación de los estados limítrofes	Operativo	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Rotación y cambios de adscripción de personal operativos y mandos, a fin de evitar un sistema de corrupción y fortalecer la Procuración de Justicia	Movimiento	1,305.00	211.00	211.00	1,094.00	Se realizaron varios cambios de adscripción de personal operativos y mandos, a fin de evitar un sistema de corrupción y fortalecer la Procuración de Justicia.
Seguimiento a recomendaciones en materia de Derechos Humanos, a requerimientos y colaboraciones con CNPJ, o Programas Institucionales	Seguimiento	1,228.00	295.00	295.00	933.00	Se realizaron distintas acciones de seguimiento a recomendaciones en materia de Derechos Humanos a requerimientos y colaboraciones con CNPJ.
Realizar solicitudes de información necesaria en Investigaciones a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores y con la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Documento	248.00	55.00	55.00	193.00	Se realizaron varias solicitudes, las cuales son de información necesaria en Investigaciones a la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.
Revisión, asesoría, orientación y asistencias en diversos asuntos relacionados con actividades de procuración de justicia	Estudio	52.00	23.00	23.00	29.00	Se brindaron varias asesorías, orientaciones, revisiones y asistencias en diversos asuntos relacionados con actividades de Procuración de Justicia.
Auxiliar al C. Procurador con las audiencias al público	Audiencia	1,225.00	267.00	267.00	958.00	Se brindó apoyo al C. Procurador con las audiencias al público.
Participar en Reuniones de trabajo necesarias en la actuación de Procuración de Justicia	Reunión	48.00	13.00	13.00	35.00	Se participó en varias reuniones de trabajo necesarias en la actuación de Procuración de Justicia.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2N0 OFICINA DEL PROCURADOR**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Realizar las gestiones necesarias para atender los asuntos canalizados por el Gobernador del Estado, así como por diversas autoridades judiciales y administrativas	Acción	11,676.00	2,645.00	2,645.00	9,031.00	Se realizaron diversas gestiones necesarias para atender los asuntos canalizados por el Gobernador del Estado.
Apoyo en audiencias y giras del C. Procurador	Apoyo	120.00	4.00	4.00	116.00	Se realizaron varios apoyos en audiencias, y algunas giras del C. Procurador.
Elaboración de comunicados de prensa	Boletín	659.00	246.00	246.00	413.00	Se realizaron varios comunicados de prensa.
Coordinar conferencias y/o entrevistas del titular y funcionarios de la Institución	Conferencia	131.00	34.00	34.00	97.00	Se realizaron varias conferencias y/o entrevistas del titular y funcionarios de la Institución.
Campañas específicas a través de carteles y spots para radio y televisión	Campaña	8.00	4.00	4.00	4.00	Se realizaron diversas campañas a través de carteles y spots, para radio y televisión.
Reuniones de trabajo en la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado	Reunión	12.00	9.00	9.00	3.00	Se realizaron varias reuniones de trabajo en la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado.
Llevar a cabo la Deportación de las personas que hayan cometido un delito	Denuncia	11.00	3.00	3.00	8.00	Se realizaron diversas deportaciones de personas, las cuales infringieron distintos delitos.
Realizar las Extradiciones	Extradición	5.00	2.00	2.00	3.00	Se realizaron varias ex-tradiciones.
Efectuar las colaboraciones	Colaboración	128.00	37.00	37.00	91.00	Se realizaron varias colaboraciones.
Llevar a cabo asesorías en materia de extradiciones	Asesoría	129.00	41.00	41.00	88.00	Se realizaron varias asesorías en materia de extradiciones.
Efectuar investigaciones en materia de extradición	Investigación	127.00	39.00	39.00	88.00	Se realizaron varias investigaciones en materia de extradición.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P0 COORDINACIÓN GENERAL DE FISCALÍAS REGIONALES**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 50 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL</b>						
Carpetas de investigación judicializadas con detenido.	Audiencia	486.00	53.00	53.00	433.00	Se judicializaron distintas Carpetas de Investigación con detenido.
Carpetas de investigación judicializadas sin detenido.	Audiencia	251.00	53.00	53.00	198.00	Se judicializaron distintas Carpetas de Investigación sin detenido.
Vinculación a proceso.	Proceso	704.00	81.00	81.00	623.00	Se llevaron a cabo varias vinculaciones a proceso.
Prisión preventiva como medida cautelar.	Acción	698.00	88.00	88.00	610.00	Se realizaron prisiones preventivas como medida cautelar.
Acuerdos reparatorios procedentes en asuntos judicializados.	Proceso	96.00	11.00	11.00	85.00	Se realizaron acuerdos reparatorios procedentes en asuntos judicializados.
Solicitudes de suspensión condicional del proceso	Solicitud	233.00	41.00	41.00	192.00	Se realizaron solicitudes de suspensión condicional del proceso.
Intervención de los Agentes del Ministerio Público adscritos en cuanto parte en los procesos penales que se instauran en los juzgados de los distritos judiciales de las Fiscalías	Proceso	8,475.00	2,732.00	2,732.00	5,743.00	Se realizaron varias intervenciones en procesos penales.
Solicitud de procedimiento abreviado	Solicitud	112.00	8.00	8.00	104.00	Se realizaron varias solicitudes de procedimiento abreviado
Intervenir con los Agentes del Ministerio Público adscrito en los juicios civiles en cuanto representante de incapaces, menores, ausentes y de la sociedad	Juicio	18,785.00	6,194.00	6,194.00	12,591.00	Se realizaron intervenciones en juicios civiles en cuanto representantes de incapaces, menores, ausentes y de la sociedad.
Realizar la recepción, transcripción y control de la ejecución de mandamientos judiciales, decretándose mandamientos judiciales en el mes; como son de aprehensiones, reaprehensiones y comparencias giradas por los Jueces Penales	Control	1,838.00	556.00	556.00	1,282.00	Se realizaron recepciones, transcripciones y control de la ejecución de mandamientos judiciales.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P0 COORDINACIÓN GENERAL DE FISCALÍAS REGIONALES**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Juicio oral (formular alegatos de apertura y de clausura, desahogar medios de prueba)	Proceso	162.00	4.00	4.00	158.00	Se realizaron varios juicios orales.
Interponer los medios de impugnación correspondientes contra las resoluciones que se estimen contrarias a derecho, dictadas por los órganos jurisdiccionales en los procedimientos en los cuales el ministerio público es parte	Recurso	1,142.00	229.00	229.00	913.00	Se interpusieron medios de impugnación correspondientes contra las resoluciones que se estimen contrarias a derecho.
Sentencias condenatorias dictadas en carpetas judicializadas.	Sentencia	210.00	12.00	12.00	198.00	Se realizaron dictámenes de sentencias condenatorias en carpetas judicializadas.
Recibir denuncias y querellas dictando el acuerdo de inicio y práctica de diligencias de integración de las Carpetas de Investigación	Carpeta	17,515.00	3,629.00	3,629.00	13,886.00	Se recibieron denuncias de varias Carpetas de Investigación.
Procedimientos especiales	Proceso	22.00	1.00	1.00	21.00	No se programó en el trimestre.
Revisar las Carpetas de Investigación para detectar deficiencias y violaciones a los Derechos Humanos	Carpeta	3,252.00	679.00	679.00	2,573.00	Se realizó la revisión de varias Carpetas de Investigación para detectar violaciones a los Derechos Humanos.
Recursos interpuestos por el ministerio público	Proceso	190.00	9.00	9.00	181.00	Se interpusieron recursos por el Ministerio Público.
Revisar la debida integración de las Carpetas de Investigación que serán llevadas ante el Juez de Control	Revisión	533.00	74.00	74.00	459.00	Se realizó la revisión debida de integración de varias Carpetas de Investigación que se llevaran al Juez de Control.
La realización de audiencias de conciliación y mediación	Audiencia	3,646.00	477.00	477.00	3,169.00	Se realizaron audiencias de conciliación y mediación.
Inervenir en las audiencias del juzgado de ejecución de sanciones penales, vigilando la legalidad de los procedimientos ordinarios e incidentales	Acción	907.00	134.00	134.00	773.00	Se pudo intervenir en las audiencias del juzgado de ejecución de sanciones penales.
Realizar acciones para abatir el rezago de las Carpetas de Investigación	Acción	1,924.00	837.00	837.00	1,087.00	Se realizaron acciones para abatir el rezago de las Carpetas de Investigación.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P0 COORDINACIÓN GENERAL DE FISCALÍAS REGIONALES**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Judicialización de Carpetas de Investigación para órdenes de Aprehensión	Consignación	748.00	66.00	66.00	682.00	Se realizó la judicialización de Carpetas de Investigación para órdenes de aprehensión.
Resolución de Carpetas de Investigación por Mecanismos Alternos de Solución de Controversia	Resolución	2,482.00	393.00	393.00	2,089.00	Se resolvieron Carpetas de Investigación por Mecanismos Alternos de Solución de Controversias.
Resolución a través de archivo temporal, facultad de abstenerse a investigar y no ejercicio de la acción penal	Resolución	10,153.00	2,631.00	2,631.00	7,522.00	Se resolvieron expedientes a través de archivo temporal, abstención de investigar y no ejercicio de la acción penal.
Criterios de Oportunidad aplicados por el Ministerio Público	Acción	1,414.00	139.00	139.00	1,275.00	Se realizaron criterios de oportunidad aplicados por el Ministerio Público.
Recibir denuncias y querellas, dictado de acuerdos de inicio y práctica de diligencias de Integración de Averiguaciones Previas Penales	Averiguación	7,530.00	2,773.00	2,773.00	4,757.00	Se recibieron varias denuncias de averiguaciones previas.
Resolver las Averiguaciones Previas penales a través de acuerdos	Resolución	15,484.00	5,121.00	5,121.00	10,363.00	Se resolvieron averiguaciones previas a través de acuerdos.
Atender a personas que soliciten informes sobre averiguaciones previas	Audiencia	6,420.00	2,000.00	2,000.00	4,420.00	Se atendieron a varias personas las cuales acudieron y a su vez solicitaron informes sobre averiguaciones previas.
Orientar a los Agentes de la Policía Ministerial, Ministerios Públicos y a la ciudadanía que se presenta a interponer una denuncia o querrela	Orientación	7,203.00	2,329.00	2,329.00	4,874.00	Se orientaron a las personas que se presentaron a interponer una denuncia.
Supervisar a los Agentes del Ministerio Público, de la Policía Ministerial y Agencias del Ministerio Público	Supervisión	1,745.00	565.00	565.00	1,180.00	Se supervisaron a los Agentes del Ministerio Público y Policías Ministeriales.
Intervenir como parte en Juicios de Amparo	Juicio	541.00	105.00	105.00	436.00	Se intervino en los juicios de amparo.
Realizar audiencias de conciliación dentro de las averiguaciones previas penales	Audiencia	2,833.00	665.00	665.00	2,168.00	Se realizaron las audiencias de conciliación dentro de las averiguaciones previas penales.
Revisar las Averiguaciones Previas para detectar violaciones a los Derechos Humanos	Averiguación	4,073.00	1,662.00	1,662.00	2,411.00	Se revisaron las averiguaciones previas para detectar violaciones a los Derechos Humanos.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P0 COORDINACIÓN GENERAL DE FISCALÍAS REGIONALES**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Integrar actas circunstanciadas en los casos marcados por la norma penal	Acta	307.00	153.00	153.00	154.00	Se integraron varias actas circunstanciadas.
Audiencias al público sobre el trámite de Averiguaciones Previa, Procesos Penales, Carpetas de Investigación y Litigación	Audiencia	7,090.00	1,668.00	1,668.00	5,422.00	Se realizaron varias audiencias al público sobre distintos trámites.
Diligenciar las colaboraciones y exhortos recibidos en las agencias del Ministerio Público	Colaboración	1,400.00	529.00	529.00	871.00	Se diligenciaron colaboraciones y exhortos en las agencias de Ministerio Público.
Llevar a cabo reuniones de trabajo y coordinación con autoridades federales o de otras entidades federativas a fin de coadyuvar con la investigación de delitos de su competencia	Reunión	846.00	179.00	179.00	667.00	Se llevaron a cabo reuniones de trabajo y coordinación con las autoridades.
Desahogar diligencias en colaboración con Procuradurías de otros estados	Colaboración	915.00	299.00	299.00	616.00	Se desahogaron varias diligencias.
Llevar a cabo las investigaciones que sean requeridas, cumplimentar órdenes y dar seguimiento a las carpetas de investigación	Investigación	22,050.00	5,020.00	5,020.00	17,030.00	Se llevaron a cabo diversas investigaciones para dar seguimiento a las carpetas de investigación.
Solicitar diligencias de colaboración entre Fiscalías Regionales, así como con Procuradurías o Fiscalías de otros estados	Exhorto	946.00	685.00	685.00	261.00	Se solicitaron diligencias de colaboración.
Supervisar a las Agencias del Ministerio Público Investigadoras y adscritas	Supervisión	364.00	82.00	82.00	282.00	Se realizaron varias supervisiones a las agencias de ministerio público investigadoras y adscritas.
Coordinar las reuniones con Director de Control de Procesos para corregir deficiencias que se dicten en las Averiguaciones Previas consignadas	Coordinación	472.00	124.00	124.00	348.00	Se coordinaron las reuniones con el Director de Control de Procesos.
Presentar a las personas relacionadas en una averiguación previa mediante el cumplimiento a órdenes de localización así mismo intervenir en las localizaciones por parte de los agentes de la Policía Ministerial	Acción	4,681.00	1,997.00	1,997.00	2,684.00	Se presentaron a las personas relacionadas en averiguación previa mediante el cumplimiento a órdenes de localización.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P0 COORDINACIÓN GENERAL DE FISCALÍAS REGIONALES**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Revisar la debida Integración de las averiguaciones previas que serán remitidas a los diferentes juzgados penales a través de la vía de consignación	Revisión	2,665.00	655.00	655.00	2,010.00	Se realizó la revisión de la debida integración de varias averiguaciones previas consignadas.
Realizar acciones para abatir el rezago en Averiguaciones Previas	Acción	199.00	64.00	64.00	135.00	Se realizaron acciones para abatir el rezago en averiguaciones previas.
Remitir informes para la Comisión Nacional y Estatal de los Derechos Humanos contra servidores públicos de la institución	Informe	172.00	49.00	49.00	123.00	Se remitieron los informes para la Comisión Nacional y Estatal de los Derechos Humanos.
Realizar el estudio de las Averiguaciones Previas o Carpetas de Investigación, para su determinación (archivo temporal, no ejercicio, suspensión o no investigación)	Estudio	19,014.00	4,701.00	4,701.00	14,313.00	Se realizaron los estudios de las Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación.
Dar atención especial y personalizada a los asuntos relevantes o de alto impacto por la comisión de diversos delitos	Atención	345.00	115.00	115.00	230.00	Se atendieron los asuntos relevantes o de alto impacto.
Autorizar la aplicación del Procedimiento Abreviado, los Criterios de Oportunidad y los Mecanismos Alternos de Solución de Conflictos	Autorización	5.00	34.00	34.00	+29.00	Se realizó la autorizaron de los Procedimientos Abreviados, Criterios de Oportunidad y Mecanismos Alternos de Solución de Conflictos.
Recuperación de vehículos y motocicletas con reporte de robo y otras anomalías y relacionados con averiguación previa; puestas a disposición de personas detenidas en flagrancia, de drogas y enervantes, vehículos, personas detenidas, armas y aseguramientos realizados por el delito de narcomenudeo	Aseguramiento	1,000.00	403.00	403.00	597.00	Se recuperaron los vehículos y motocicletas con reporte de robo.
Solicitudes a las autoridades competentes, para la autorización de la intervención de comunicaciones privadas, localización geografica, requerimientos de información que conservan los concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones, en materia fiscal e instituciones financieras	Solicitud	5.00	2.00	2.00	3.00	Se realizó la solicitud a las autoridades competentes para la intervención de comunicaciones privadas, localización geográfica, requerimientos de información que conservan los concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones, en materia fiscal e instituciones financieras.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P0 COORDINACIÓN GENERAL DE FISCALÍAS REGIONALES**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Cumplimentar mandamientos judiciales en contra de personas que cometieron algún delito y realizar la cumplimentación de mandamientos judiciales por mes	Acción	1,049.00	355.00	355.00	694.00	Se cumplimentaron mandamientos judiciales en contra de personas que cometieron algún delito.
Realizar operativos de investigación y localización de personas, detención en flagrancia von la intervención de la Policía Ministerial	Operativo	4,589.00	1,311.00	1,311.00	3,278.00	Se realizaron operativos de investigación y localización de personas.
Llevar a cabo el cumplimiento a colaboraciones y atención a las solicitudes recibidas	Colaboración	24.00	0.00	0.00	24.00	Pendiente de realizar.
Realizar traslados a CERESOS locales y foráneos de personas detenidas	Traslado	72.00	18.00	18.00	54.00	Se realizaron traslados a los ceresos locales y foráneos de las personas detenidas.
Oficios de exhortos	Exhorto	12.00	2.00	2.00	10.00	Se realizaron oficios de exhortos.
Prestar apoyo en el lugar de los hechos, para inspeccionar y recabar indicios de prueba del delito	Inspección	7,114.00	2,039.00	2,039.00	5,075.00	Se llevaron a cabo apoyos en el lugar de los hechos, para inspeccionar y recabar indicios de prueba del delito.
Realizar las comparecencias giradas por el juzgado en apoyo	Comparecencia	30.00	5.00	5.00	25.00	Se realizaron comparecencias giradas por el juzgado en apoyo.
Coordinar reuniones con los jefes de grupo para exponer diferentes temas de funciones propias de Policía Ministerial	Coordinación	24.00	2.00	2.00	22.00	Se realizaron reuniones con los jefes de grupo para exponer diferentes temas de funciones propias de Policía Ministerial.
Seguimiento a Carpetas de Investigación	Carpeta	3,000.00	725.00	725.00	2,275.00	Se dio seguimiento a las Carpetas de Investigación.
Inspecciones	Inspección	2,000.00	214.00	214.00	1,786.00	Se realizaron varias inspecciones.
<b>PROYECTO: 69 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b>						
Realizar conclusiones en procesos penales y/o alegatos, así como expresión de agravios en los tocas penales, previo estudio que se haga en los mismos	Petición	2,231.00	933.00	933.00	1,298.00	Se realizaron varias conclusiones en procesos penales.



**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P0 COORDINACIÓN GENERAL DE FISCALÍAS REGIONALES**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Orientar a los Agentes del Ministerio Público adscrito	Orientación	1,705.00	532.00	532.00	1,173.00	Se realizó la orientación a varios Agentes del Ministerio Público adscritos.
Atender a personas que soliciten informes sobre el estado del trámite de procesos penales y civiles en los que los Agentes del Ministerio Público sea parte	Audiencia	4,804.00	1,449.00	1,449.00	3,355.00	Se atendió a varias personas las cuales solicitaron informes sobre el estado del trámite de procesos penales.
Actualización en base de datos de los mandamientos judiciales así como los procesos penales en trámite	Actualización	230.00	112.00	112.00	118.00	Se realizaron varias actualizaciones a la base de datos de los mandamientos judiciales.
Orientar técnicamente a los Agentes del Ministerio Público del Nuevo Sistema Penal	Orientación	3,850.00	896.00	896.00	2,954.00	Se dio la orientación técnica a varios Agentes del Ministerio Público sobre el Nuevo Sistema Penal.
Atender a personas que soliciten informes sobre la Carpeta de Investigación	Audiencia	5,872.00	1,678.00	1,678.00	4,194.00	Se dio la atención a las personas que solicitaron informes sobre Carpetas de Investigación.
Supervisar a las Agencias del Ministerio Público	Supervisión	283.00	65.00	65.00	218.00	Se realizaron supervisiones a varias Agencias del Ministerio Público.
Coordinar las reuniones con el Director de Litigación para corregir deficiencias que se dicten en las Carpetas de Investigación	Coordinación	362.00	74.00	74.00	288.00	Se realizó la coordinación de reuniones con el Director de Litigación.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P4 AGENCIA DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 69 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b>						
Realizar procesos de coordinación, supervisión, apoyo, planeación, evaluación, elaboración de protocolos, convenios, acuerdos de actuación así como el estudio y análisis de política criminal	Proceso	1,067.00	297.00	297.00	770.00	Se realizaron procesos de coordinación, supervisión, apoyo, planeación, evaluación, elaboración de protocolos, convenios y acuerdos.
Captura de mandamientos judiciales cumplimentados, operativos, detenidos, vehículos recuperados y asegurados, armas y cartuchos, investigaciones y localizaciones, captura y normalización de bases de datos de Plataforma México y escaneo de archivo digital de reportes de robo	Proceso	145,570.00	24,713.00	24,713.00	120,857.00	Se realizó la captura de distintos mandamientos judiciales cumplimentados, operativos, detenidos, vehículos recuperados y asegurados, armas y cartuchos en la base de datos de Plataforma México.
Colaboración con otras instituciones de procuración de justicia y seguridad, además de proponer a solicitud del procurador, medidas de disuasión, contención y desactivación de bandas y asociaciones delictivas	Acción	113.00	36.00	36.00	77.00	Se realizaron colaboraciones con otras instituciones de Procuración de Justicia y Seguridad.
Recepción de puestas a disposición de mandamientos judiciales del sistema inquisitorio y acusatorio, y atender las solicitudes de colaboración de otros estados de la república	Acción	1,792.00	482.00	482.00	1,310.00	Se recibieron puestas a disposición de mandamientos judiciales del sistema inquisitorio y acusatorio.
Recepción, registro, cancelación y depuración de mandamientos judiciales de los sistemas penal inquisitorio y acusatorio de las Fiscalías Regionales y Especializadas del estado, y atender la colaboración con otros estados de la república	Acción	4,801.00	1,015.00	1,015.00	3,786.00	Se recibieron registros, cancelaciones y depuraciones de mandamientos judiciales de los sistemas penal inquisitorio y acusatorio.
Recepción, registro y contestación de amparos	Acción	1,119.00	134.00	134.00	985.00	Se realizaron los registros y contestaciones de amparos.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P4 AGENCIA DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Contestación de oficios de solicitud de antecedentes de mandamientos judiciales en base a los convenios de colaboración de las dependencias federales y estatales	Acción	700.00	278.00	278.00	422.00	Se realizaron las contestaciones a diversos oficios de solicitud de antecedentes de mandamientos judiciales.
Verificación de antecedentes de personas detenidas y la vigencia de los antecedentes penales	Acción	735.00	184.00	184.00	551.00	Se realizaron las verificaciones de antecedentes de personas detenidas.
Asesoría jurídica, asistencia médica y psicológica proporcionada a las víctimas	Asistencia	435.00	0.00	0.00	435.00	Pendiente de realizar. No se realizaron asesorías jurídicas, asistencias médicas y psicológicas a víctimas.
Realizar los operativos que ameritan una situación especial dada su naturaleza	Operativo	659.00	108.00	108.00	551.00	Se realizaron varios operativos especiales.
Realizar informes varios relacionados con investigación, de hechos delictivos en materia de la conservación de la escena del crimen	Informe	3,600.00	614.00	614.00	2,986.00	Se realizaron los informes relacionados con investigación, de hechos delictivos en materia de la conservación de la escena del crimen.
Realizar informes varios referentes a estadística, occisos, resultados operativos, vehículos robados y recuperados y para bienes asegurados	Informe	4,117.00	840.00	840.00	3,277.00	Se realizaron varios informes referentes a estadística, occisos, resultados de operativos, vehículos robados y recuperados.
Recepción y emisión de oficios de solicitud de consulta, así como la emisión de informes de resultado de consulta	Informe	7,865.00	1,985.00	1,985.00	5,880.00	Se realizaron varios oficios de solicitud de consulta.
Promover y gestionar la capacitación y profesionalización de los Agentes de Investigación y Análisis, solicitando las pruebas, exámenes y certificados médicos que acrediten su confiabilidad	Proceso	38.00	9.00	9.00	29.00	Se realizó y gestionó, para poder obtener diversas capacitaciones y profesionalización para los Agentes de Investigación y Análisis.
Proteger y resguardar a las víctimas de un delito durante la investigación, en el proceso y al finalizar el proceso	Protección	114.00	0.00	0.00	114.00	Pendiente de realizar. No se resguardó a ninguna víctima de un delito durante la investigación.
Consultas de información en Sistemas Estatales y Nacionales	Consulta	271,920.00	73,004.00	73,004.00	198,916.00	Se realizaron varias consultas de información en sistemas estatales y nacionales.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P4 AGENCIA DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Digitalización de los mandamientos judiciales y actualización diaria de la base de datos de mandamientos judiciales	Acción	2,766.00	691.00	691.00	2,075.00	Se realizaron digitalizaciones de los mandamientos judiciales.
Control, manejo y coordinación del personal para la adscripción de los Agentes de Investigación y Análisis	Proceso	748.00	256.00	256.00	492.00	Se realizaron actividades de control, manejo y coordinación del personal para la adscripción de los Agentes de Investigación y Análisis.
Identificación del sujeto protegido para que coadyuve con el Ministerio Público para que se desahoguen las diligencias correspondientes, estableciendo cuando sea necesario medidas de protección de datos de identidad y otros datos personales	Proceso	348.00	0.00	0.00	348.00	Pendiente de realizar. No se realizó ninguna identificación de sujeto protegido para que coadyuvara con el Ministerio Público.
Gestión, integración y supervisión de bus de vehículo, de mandamientos judiciales, y del Informe Policial Homologado (IPH), del estado	Proceso	4,006.00	1,282.00	1,282.00	2,724.00	Se realizaron gestiones, integraciones y supervisiones del bus de vehículos, de mandamientos judiciales y del Informe Policial Homologado.
Integración de actas de aseguramientos, detenciones en flagrancia y entrevistas a testigos, víctimas u ofendidos	Acta	528.00	112.00	112.00	416.00	Se realizó la integración de actas de aseguramientos, detenciones en flagrancia y entrevistas a testigos, víctimas u ofendidos.
Ingreso de material lofoscópico al sistema AFIS	Informe	144.00	37.00	37.00	107.00	Se realizaron ingresos de material lofoscópico al sistema AFIS.
Parte informativo a las 9 horas y otro a las 18 horas	Acción	366.00	91.00	91.00	275.00	Se realizaron varios partes informativos.
Aseguramiento y recuperación de vehículos, armas, droga y objetos varios, involucrados en algún acto delictivo	Operativo	360.00	34.00	34.00	326.00	Pendiente de realizar. No se realizó ningún aseguramiento y recuperación de vehículo, arma o droga.
Reunión de trabajo con los mandos superiores, medio superiores y elementos de la policía ministerial, a fin de dar seguimiento a las tareas asignadas y monitoreo de consultas SUIC y captación de IPH	Reunión	60.00	14.00	14.00	46.00	Se realizaron reuniones de trabajo con los mandos superiores, medios superiores y elementos de la policía ministerial.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P4 AGENCIA DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Realizar mensualmente un registro físico y digital interno de los elementos que brinden el resguardo y protección de los servidores públicos de la Procuraduría	Censo	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron registros físicos y digitales internos de los elementos que brinden el resguardo y protección de los servidores públicos de la Procuraduría.
Realizar inventario de armamento, vehículos y equipos de comunicación, equipo táctico y otros objetos o aditamentos con que cuenten los elementos para realizar las actividades de protección y resguardo	Supervisión	3.00	1.00	1.00	2.00	Se realizó el inventario de armamento, vehículos y equipos de comunicación.
Revisiones con la finalidad de observar que se salvaguarden los derechos que se establecen la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y demás disposiciones aplicables	Protección	44.00	0.00	0.00	44.00	Pendiente de realizar. No se realizaron actividades.
Análisis y seguimiento en casos específicos de movimientos sociales en el estado	Acción	284.00	37.00	37.00	247.00	Se realizaron análisis y seguimientos en casos específicos de movimientos sociales en el Estado.
Coordinar y planear las investigaciones estableciendo procedimientos y estrategias	Acción	1,600.00	241.00	241.00	1,359.00	Se realizaron investigaciones estableciendo procedimientos y estrategias.
Establecer sistemas y mecanismos para mejorar la cooperación y operación de la Agencia, y de seguridad del manejo y procesamiento de información	Acción	516.00	81.00	81.00	435.00	Se establecieron sistemas y mecanismos para mejorar la cooperación y operación de la Agencia.
Realizar procedimientos específicos que permiten mejorar el manejo y recolección de información generada por la actividad investigadora con fines de inteligencia policial	Acción	840.00	135.00	135.00	705.00	Se realizaron procedimientos específicos que permiten mejorar el manejo y recolección de información generada por la actividad investigadora.
Realizar estrategias y mantener vínculos de inteligencia y cooperación en materia de información sobre seguridad pública	Acción	300.00	50.00	50.00	250.00	Se realizaron estrategias, manteniendo vínculos de inteligencia y cooperación en materia de información sobre seguridad pública.
Desarrollo de sistemas y procesos orientado a la identificación, reconocimiento y análisis de las estructuras criminales	Acción	1,620.00	241.00	241.00	1,379.00	Se realizaron procesos de identificación, reconocimiento y análisis de las estructuras criminales.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P4 AGENCIA DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Diseñar planes, programas y estrategias para organizar y coordinar los operativos especiales para el fortalecimiento y la conclusión de investigaciones	Acción	840.00	89.00	89.00	751.00	Se diseñaron planes, programas y estrategias para organizar y coordinar los operativos especiales.
Administración y alimentación de datos que permitan generar inteligencia policial conforme a datos, voces e imágenes	Acción	984.00	143.00	143.00	841.00	Se realizaron administraciones y alimentaciones de datos que permiten generar inteligencia policial.
Asegurar la verificación de la información, cuando estas no sean suficientes, claras o la fuente no este identificada	Acción	24.00	3.00	3.00	21.00	Se realizó la verificación de información.
Proponer medidas de prevención, disuasión, contención y desarticulación de bandas delictivas	Acción	240.00	31.00	31.00	209.00	Se realizaron medidas de prevención, disuasión, contención y des-articulación de bandas delictivas.
Implementar los métodos de comunicación y redes de información para la investigación de gabinete	Acción	240.00	42.00	42.00	198.00	Se implementaron métodos de comunicación y redes de información para la investigación de gabinete.
Realizar análisis especializados de información de interés y antecedentes de una determinada situación de riesgo	Acción	24.00	1.00	1.00	23.00	Pendiente de realizar. No se realizó ningún análisis especializado de información de interés y antecedentes de una determinada situación de riesgo.
Coordinar y supervisar la elaboración de los informes de avance estratégico y metas operativas alcanzadas, como resultado de las actividades de investigación	Acción	240.00	38.00	38.00	202.00	Se coordinó y supervisó la elaboración de informes de avance estratégico y metas operativas alcanzadas, como resultado de las actividades de investigación.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS INTERNOS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 69 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b>						
Iniciar Averiguaciones Previa por instrucciones del Procurador General de Justicia y por comparecencia de la ciudadanía	Averiguación previa	300.00	65.00	65.00	235.00	Se realizaron Averiguaciones Previa por instrucciones del Procurador General de Justicia.
Practicar Visitas de Control y Evaluación Técnico Jurídicas, Visitas Especiales, Visitas de Supervisión a las Agencias del Ministerio de las Fiscalías Regionales, Agencias de Investigación y Análisis y a las diversas áreas de la Institución, a efecto de verificar que su función se apegue a la legalidad	Evaluación	113.00	24.00	24.00	89.00	Se practicaron visitas de control y evaluación técnico jurídicas, visitas especiales, visitas de supervisión.
Emitir resoluciones derivadas de los Procedimientos Administrativos Internos, instruidos en contra de servidores públicos de esta Institución, en caso de no existir responsabilidad	Resolución	72.00	45.00	45.00	27.00	Se emitieron resoluciones derivadas de los Procedimientos Administrativos Internos.
Imponer sanciones derivadas de los Procedimientos Administrativos Internos, instruidos en contra de servidores públicos de esta Institución, para su debida aplicación y efectos correspondientes	Sanción	48.00	18.00	18.00	30.00	Se propusieron realizar sanciones derivadas de los Procedimientos Administrativos Internos, instruidos en contra de servidores públicos de esta Institución.
Operativos realizados por instrucciones del Procurador General de Justicia	Operativo	15.00	2.00	2.00	13.00	Se llevaron a cabo operativos realizados por instrucciones del Procurador General de Justicia.
Asesorar a la ciudadanía respecto a sus dudas e inquietudes del actuar de los servidores públicos de esta institución, así como de otras dependencias.	Audiencia	372.00	124.00	124.00	248.00	Se realizaron audiencias con la finalidad de poder asesorar a la ciudadanía respecto a sus dudas e inquietudes del actuar de los servidores públicos.
Iniciar Carpetas de Investigación por instrucciones del Procurador General de Justicia y por comparecencia de la ciudadanía	Carpetas	300.00	45.00	45.00	255.00	Se iniciaron carpetas de investigación por instrucciones del Procurador General de Justicia.



**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P5 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS INTERNOS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Iniciar Procedimientos e Investigaciones Administrativas derivadas de las quejas presentadas ante este Órgano Interno de Control, en contra de servidores públicos de la institución, hasta agotar todos los elementos necesarios a fin de resolver si existe o no responsabilidad	Investigación	422.00	96.00	96.00	326.00	Se iniciaron varios Procedimientos e Investigaciones Administrativas derivadas de las quejas presentadas ante este Órgano Interno de Control, en contra de servidores públicos de la institución.
Iniciar Recursos de Revocación presentados en esta Dirección General, por los servidores públicos sancionados dentro del Procedimiento Administrativo Interno	Recurso	8.00	0.00	0.00	8.00	Pendiente de realizar. No se iniciaron recursos de revocación presentados en esta Dirección General, por los servidores públicos sancionados dentro del Procedimiento Administrativo Interno.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P6 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE DERECHOS HUMANOS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 69 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b>						
Representar legalmente al Procurador y a la Procuraduría, ante autoridades administrativas y judiciales, en los procesos que por naturaleza se requiera	Representación	1,728.00	449.00	449.00	1,279.00	Se realizó la representación legalmente al Procurador y a la Procuraduría, ante autoridades administrativas y judiciales.
Interponer juicio de amparo directo o indirecto en contra de resoluciones judiciales o administrativas emitidas en contra de la Procuraduría, sus servidores públicos y sus unidades administrativas, así como interponer recursos durante la substanciación, supervisando el cumplimiento de sentencias y estudiando la secuela procesal de cada uno de ellos	Juicio	5,132.00	1,634.00	1,634.00	3,498.00	Se interpusieron juicios de amparo directo o indirecto en contra de resoluciones judiciales o administrativas emitidas en contra de la Procuraduría, sus servidores públicos y sus unidades administrativas.
Atender los requerimientos presentados por las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos, supervisando el cumplimiento de las recomendaciones emitidas y llevar a cabo acciones de difusión para la defensa de los Derechos Humanos	Trámite	1,032.00	259.00	259.00	773.00	Se atendieron varios de los requerimientos presentados por las Comisiones Nacional y Estatal de los Derechos Humanos, supervisando el cumplimiento de las recomendaciones emitidas.
Participar en las reuniones convocadas para dar atención, seguimiento y cumplimiento a los requerimientos presentados por los organismos constitucionales de derechos humanos	Reunión	20.00	6.00	6.00	14.00	Se realizó la participación en varias de las reuniones convocadas para dar atención, seguimiento y cumplimiento a los requerimientos presentados por los organismos constitucionales de derechos humanos.
Elaboración de Protocolos en materia de prevención e investigación de derechos humanos	Propuesta	12.00	2.00	2.00	10.00	Se realizó la elaboración de Protocolo en materia de prevención e investigación de derechos humanos.
Informes estadísticos sobre incidencia de quejas	Informe	15.00	3.00	3.00	12.00	Se realizaron varios Informes estadísticos sobre incidencia de quejas.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P8 COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS PERICIALES**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 50 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL</b>						
Recepción de indicios y evidencias en el almacén	Registro	7,484.00	4,279.00	4,279.00	3,205.00	Se realizó la recepción de indicios de evidencias en el almacén.
Elaborar actas de salida, de devolución y de eliminación de indicios y evidencias	Acta	2,280.00	1,968.00	1,968.00	312.00	Se realizó la elaboración de varias actas de salida, de devolución y de eliminación de indicios y evidencias.
Anteproyecto de certificar las diferentes especialidades periciales cumpliendo con los requisitos de la Norma ISO-9001-2008	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre
Ingresar registro de casquillos o balas en el Sistema de Identificación de Huella Balística (IBIS)	Registro	562.00	40.00	40.00	522.00	Se ingresaron varios registro de casquillos o balas en el Sistema de Identificación de Huella Balística (IBIS).
Realizar estudio para la obtención de perfiles genéticos relacionados con genética forense, solicitados por diversas autoridades e instituciones	Estudio	4,500.00	1,243.00	1,243.00	3,257.00	Se realizaron varios estudios para la obtención de perfiles genéticos relacionados con genética forense.
<b>PROYECTO: 69 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b>						
Realizar dictámenes relacionados con unidad forense, unidad de genética y unidad de investigación científica	Dictamen	83,468.00	21,084.00	21,084.00	62,384.00	Se realizaron varios dictámenes relacionados con unidad forense, unidad de genética y unidad de investigación científica.
Reuniones con el titular y la CNPJ en cuanto a Servicios Periciales	Reunión	44.00	10.00	10.00	34.00	Se realizaron varias reuniones con el titular y la CNPJ en cuanto a Servicios Periciales.
Expedición de Cartas de No Antecedentes Penales en Morelia, Apatzingán, Lázaro Cárdenas, Uruapan, La Piedad, Zamora y Zitácuaro	Certificado	101,642.00	23,562.00	23,562.00	78,080.00	Se realizó la expedición de varias Cartas de No Antecedentes Penales.
Realizar estudios psicológicos y de trabajo social	Estudio	4,320.00	1,197.00	1,197.00	3,123.00	Se realizaron varios estudios psicológicos y de trabajo social.
Trámite y envío de cadáveres de personas no identificadas a la fosa común	Trámite	28.00	9.00	9.00	19.00	Se realizó el tramite correspondiente de varios cadáveres de personas no identificadas a la fosa común.
Realizar reportes a autoridades locales y federales de personas desaparecidas	Reporte	2,760.00	514.00	514.00	2,246.00	Se realizaron los reportes correspondientes a autoridades locales y federales de personas desaparecidas.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P9 UNIDAD ESPECIALIZADA DE COMBATE AL SECUESTRO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 69 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b>						
Realización de conferencias para grupos vulnerables con la finalidad de la prevención de los delitos de Secuestro y Extorsión	Conferencia	13.00	5.00	5.00	8.00	Se realizaron varias conferencias para grupos vulnerables con la finalidad de la prevención de los delitos de Secuestro y Extorsión.
Solicitar la colaboración para el desahogo de diligencias a otras entidades federativas	Colaboración	112.00	10.00	10.00	102.00	Se realizaron las solicitudes correspondientes para las colaboraciones de desahogo de diligencias a otras entidades federativas
Solicitar información dentro de las indagatorias, a las compañías de telefonía	Acción	700.00	143.00	143.00	557.00	Se realizaron varias solicitudes de información dentro de las indagatorias, a las compañías de telefonía
Brindar apoyo integral a las víctimas y sus familiares, asistencia del menor y vigilar su seguimiento	Apoyo	1,397.00	354.00	354.00	1,043.00	Se brindaron varios apoyos integrales a las víctimas y sus familiares, asistencia del menor y vigilar su seguimiento.
Aplicación del Programa Itinerante de Atención a Víctimas en Materia de Secuestro en Fiscalías Regionales	Acción	11.00	1.00	1.00	10.00	Se llevó a cabo la aplicación del Programa Itinerante de Atención a Víctimas en Materia de Secuestros en Fiscalías Regionales
Canalizar a Centros Especializados a víctimas y familiares que lo requieran	Canalización	64.00	16.00	16.00	48.00	Se llevaron a cabo varias canalizaciones a Centros Especializados a víctimas y familiares que lo requirieron.
Recibir denuncias y querellas relacionadas con los delitos de secuestro y extorsión	Averiguación	372.00	35.00	35.00	337.00	Se recibieron diferentes denuncias y querellas relacionadas con los delitos de secuestro y extorsión
Resolver Averiguaciones Previas Penales a través de acuerdos	Resolución	451.00	50.00	50.00	401.00	Se resolvieron diferentes Averiguaciones Previas Penales a través de acuerdos
Inicio de Carpetas de Investigación por los delitos de secuestro y extorsión	Carpeta	353.00	50.00	50.00	303.00	Se iniciaron diferentes Carpetas de Investigación por los delitos de secuestro y extorsión
Carpetas de Investigación determinadas (controles de detención, procedimiento abreviado y sentencias condenatorias)	Control	210.00	8.00	8.00	202.00	Se llevó a cabo la determinación de varias Carpetas de Investigación (controles de detención, procedimiento abreviado y sentencias condenatorias).
Realizar dictámenes de criminalística de campo, química forense, informática forense, medicina forense, psicología forense y fonología forense	Dictamen	751.00	507.00	507.00	244.00	Se realizaron diferentes dictámenes de criminalística de campo, química forense, informática forense, medicina forense, psicología forense y fonología forense.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2P9 UNIDAD ESPECIALIZADA DE COMBATE AL SECUESTRO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Órdenes cumplidas (investigación, localización, aprehensión, mandamiento judicial)	Orden	396.00	34.00	34.00	362.00	Se llevó a cabo el cumplimiento de varias órdenes de investigación, localización, aprehensión, mandamiento judicial.
Realización de operativos en materia de secuestros y extorsiones	Operativo	120.00	16.00	16.00	104.00	Se llevaron a cabo varios operativos en materia de secuestros y extorsiones.
Realizar aseguramientos de armas y vehículos involucrados en hechos delictivos	Aseguramiento	84.00	14.00	14.00	70.00	Se llevaron a cabo varios aseguramientos de armas y vehículos involucrados en hechos delictivos.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PA INSTITUTO DE FORMACIÓN MINISTERIAL**

**EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 50 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL</b>						
Elaboración, implementación y seguimiento a los Programas de capacitación, actualización y especialización para servidores públicos de la PGJE	Programa	134.00	30.00	30.00	104.00	Se llevo a cabo la elaboración, implementación y seguimiento de varios Programas de capacitación, actualización y especialización para servidores públicos de la PGJE.
Elaborar los Proyectos de documentos normativos necesarios para operadores del NSJP y colaboraciones interinstitucionales	Proyecto	5.00	1.00	1.00	4.00	Se llevo a cabo la elaboración del Proyecto de documentos normativos necesarios para operadores del NSJP y colaboraciones interinstitucionales.
Gestiones para verificar el cumplimiento de la normatividad	Proyecto	10.00	2.00	2.00	8.00	Se llevó a cabo la gestión para verificar el cumplimiento de la normatividad
Capacitación de operadores del Nuevo Sistema de Justicia Penal	Capacitación	200.00	168.00	168.00	32.00	Se llevo a cabo la capacitación de varios operadores del Nuevo Sistema de Justicia Penal.
<b>PROYECTO: 67 POLICÍA ESTATAL ACREDITABLE</b>						
Realizar conferencias y pláticas de difusión de los derechos y deberes de los usuarios de la procuración de justicia	Conferencia	24.00	5.00	5.00	19.00	Se realizaron varias conferencias y pláticas de difusión de los derechos y deberes de los usuarios de la Procuración de Justicia.
Solicitud de evaluación de personal aspirante	Evaluación	200.00	136.00	136.00	64.00	Se realizaron varias solicitudes de evaluación de personal aspirante.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PB DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 69 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b>						
Llevar a cabo la colaboración interinstitucional con dependencias federales y las entidades federativas en relación a la incidencia delictiva y ante el Centro Nacional de Información y PGR	Colaboración	60.00	15.00	15.00	45.00	Se llevo a cabo la colaboración interinstitucional con varias dependencias federales y las entidades federativas en relación a la incidencia delictiva.
Mantener actualizados los registros de información en la Agencia de Investigación Criminal en materia de Narcomenudeo y Robo de Vehículos, así como la información estadística ante la CONAGO en el tablero de control y el registro de información en la Plataforma SUIIEP ante el CENAPI en materia de personas No Localizadas y Homicidios Dolosos	Actualización	60.00	16.00	16.00	44.00	Se mantuvieron actualizados varios registros de información en la Agencia de Investigación Criminal en materia de Narco-menudeo, Robo de Vehículos, de personas No Localizadas y Homicidios Dolosos.
Integrar los productos estadísticos que resulten necesarios en la institución	Informe	10.00	2.00	2.00	8.00	Se realizó la integración de producto estadístico para la Institución.
Integrar el Programa Operativo Anual 2016	Informe	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó la integración del Programa Operativo Anual 2016.
Integrar el Programa Anual de Trabajo 2016 de la Procuraduría	Informe	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó la integración del Programa Anual de Trabajo 2016 de la Procuraduría
Integrar el Informe Anual del Procurador que rinde ante el Congreso del Estado	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre. No se integro el Informe Anual del Procurador que rinde ante el Congreso del Estado.
Integración de indicadores y seguimiento del Programa Anual de Trabajo de la Procuraduría General de Justicia del Estado 2016	Seguimiento	13.00	3.00	3.00	10.00	Se integraron varios indicadores y el seguimiento del Programa Anual de Trabajo de la Procuraduría General de Justicia del Estado 2016.
Seguimiento mensual del Programa Operativo Anual y del Programa Anual de Trabajo 2016	Informe	24.00	6.00	6.00	18.00	Se llevó a cabo el seguimiento mensual del Programa Operativo Anual y del Programa Anual de Trabajo 2016.
Desarrollo y difusión de la Misión, Visión y Política de Servicio de todas las áreas que conforman la Procuraduría	Informe	85.00	1.00	1.00	84.00	Se llevo a cabo desarrollo y difusión de la Misión, Visión y Política de Servicio de todas las áreas que conforman la Procuraduría.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PB DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Elaborar propuestas metodológicas para la implementación de procesos institucionales y de armonización en los productos normativos de la Procuraduría	Acción	6.00	3.00	3.00	3.00	Se llevó a cabo la elaboración de la propuesta metodológica para la implementación de procesos institucionales y de armonización en los productos normativos de la Procuraduría.
Realizar los estudios necesarios para eficientar acciones administrativas	Acción	4.00	2.00	2.00	2.00	Se realizó el estudio para eficientar las acciones administrativas.
Brindar el apoyo técnico para la integración de los Manuales de Organización y de Procedimientos	Manual	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre. No se brindo apoyo técnico para la integración de Manuales de Organización y de Procedimientos.
Realizar estudios de necesidades de organización y clasificación de información estadística en la Procuraduría	Estudio	5.00	1.00	1.00	4.00	Se realizó el estudio de necesidades de organización y clasificación de información estadística en la Procuraduría
Estandarizar la organización, clasificación y representación de la incidencia delictiva de acuerdo a la Norma Técnica Nacional para la Clasificación de los Delitos del Fuero Común	Acción	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar. No se estandarizo la organización, clasificación y representación de la incidencia delictiva de acuerdo a la Norma Técnica Nacional.
Elaborar la estadística de la incidencia delictiva presentada en el Estado	Informe	72.00	18.00	18.00	54.00	Se llevó a cabo la elaboración de diferentes estadísticas de la incidencia delictiva presentada en el Estado.
<b>PROYECTO: 78 RED NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES</b>						
Supervisión, mantenimiento y actualización en diversas plataformas en materia de telecomunicaciones, informática y radiocomunicación	Acción	84.00	24.00	24.00	60.00	Se llevaron a cabo varias supervisiones, mantenimientos y actualizaciones en diversas plataformas en materia de telecomunicaciones, informática y radiocomunicación.
Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo, impresoras, torres de comunicación, radios base, conmutadores, teléfonos, tierras físicas y pararrayos	Mantenimiento	5,312.00	1,825.00	1,825.00	3,487.00	Se llevo a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de varios equipos de cómputo, impresoras y torres de comunicación.
Brindar asesoría y apoyo técnico al personal usuario de equipo informático y telecomunicaciones	Asesoría	800.00	281.00	281.00	519.00	Se realizaron varias asesorías y apoyos técnicos al personal usuario de equipo informático y telecomunicaciones.
Instalación de diferentes tecnologías de comunicación y equipo informático	Instalación	2,003.00	837.00	837.00	1,166.00	Se realizó la instalación de diferentes tecnologías de comunicación y equipo informático.



**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PB DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Administrar y supervisar la red de telefonía y repetidores de señal de radiocomunicación análogo y digital	Supervisión	1,363.00	464.00	464.00	899.00	Se llevó a cabo la administración y supervisión de varias redes de telefonía y repetidores de señal de radiocomunicación análogo y digital.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PC DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 50 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL</b>						
Mantener y conservar en buen estado las instalaciones, equipos, así como realizar reparaciones a vehículos al servicio de la Procuraduría en el taller de la dependencia	Mantenimiento	2,000.00	563.00	563.00	1,437.00	Se realizó el mantenimiento de las instalaciones y equipos al servicio de la Procuraduría en el taller de la dependencia
Atender las diferentes necesidades de servicio de intendencia que se requieren en las diversas instalaciones de esta Procuraduría	Servicio	12,000.00	2,868.00	2,868.00	9,132.00	Se atendieron diferentes necesidades de servicio de intendencia que se requieren en las diversas instalaciones de esta Procuraduría.
Elaboración de planos arquitectónicos y arreglos para adecuación de espacios físicos	Plano	147.00	33.00	33.00	114.00	Se elaboraron varios planos arquitectónicos y arreglos para adecuación de espacios físicos.
Proyectos de modificación de espacios y adecuaciones de la institución, así como otros de carácter relevante	Proyecto	34.00	22.00	22.00	12.00	Se llevaron a cabo varios proyectos de modificación de espacios y adecuaciones de la institución, así como otros de carácter relevante.
Supervisar la construcción de inmuebles a cargo de esta Procuraduría	Supervisión	184.00	74.00	74.00	110.00	Se llevaron a cabo varias supervisiones de inmuebles a cargo de esta Procuraduría.
Verificar físicamente los bienes de la dependencia de manera periódica	Inventario	155.00	31.00	31.00	124.00	Se llevó a cabo la verificación física en varias ocasiones a los bienes de la dependencia de manera periódica.
Asistir en los procesos licitatorios de bienes y servicios, que se realicen por conducto del CADPE	Licitación	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar. No se asistió en los procesos licitatorios de bienes y servicios, realizados por conducto del CADPE.
Órdenes de entrega de vehículos a resguardo de esta Procuraduría, solicitadas por un Juez o por parte del Ministerio Público	Orden	287.00	60.00	60.00	227.00	Se llevaron a cabo varias órdenes de entrega de vehículos a resguardo de esta Procuraduría
Documento mediante el cual se deja a resguardo de la Dirección de Bienes Asegurados algún vehículo.	Resguardo	365.00	66.00	66.00	299.00	Se realizaron varios documentos mediante los cuales se deja a resguardo de la Dirección de Bienes Asegurados algún vehículo.
Informes diarios de las novedades ocurridas durante cada guardia, los cuales son remitidos a la Dirección de Investigación y Análisis para su revisión y actuaciones correspondientes.	Informe	366.00	91.00	91.00	275.00	Se realizaron varios informes diarios de las novedades ocurridas durante cada guardia, los cuales fueron remitidos a la Dirección de Investigación y Análisis.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PC DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Coordinación con la Dirección de Protección Civil, simulacros, cursos y acciones a tomar en materia de seguridad y vigilancia.	Curso	2.00	0.00	0.00	2.00	Pendiente de realizar. No se efectuaron con la Dirección de Protección Civil, simulacros, cursos ni acciones a tomar en materia de seguridad y vigilancia.
Se realizaran visitas de supervisión y vigilancia, recopilación de información, para detectar riesgos y vulnerabilidades.	Visita	12.00	3.00	3.00	9.00	Se llevó a cabo la visita de supervisión y vigilancia, recopilación de información, para detectar riesgos y vulnerabilidades.
Difusión de procedimientos e información como base para la cultura de la seguridad.	Acción	6.00	1.00	1.00	5.00	Se llevó a cabo la difusión de procedimientos e información como base para la cultura de la seguridad
<b>PROYECTO: 69 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b>						
Confrontar y conciliar los valores que la dependencia tiene registrados, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario, así como las cifras con la Secretaría de Finanzas y Administración	Conciliación	132.00	33.00	33.00	99.00	Se llevó a cabo en varias ocasiones la confrontación y conciliación de los valores que la dependencia tiene registrados, con los valores que el banco suministra por medio del extracto bancario.
Realizar devoluciones o consignaciones de las garantías ministeriales que solicita el Ministerio Público	Acción	120.00	53.00	53.00	67.00	Se realizaron varias devoluciones o consignaciones de las garantías ministeriales que solicita el Ministerio Público.
Resguardo de las garantías ministeriales que pone a disposición el Ministerio Público las cuales se encuentran afectadas a Averiguaciones Previas Penales	Resguardo	100.00	16.00	16.00	84.00	Se llevo a cabo el resguardo en varias ocasiones de las garantías ministeriales que pone a disposición el Ministerio Público, las cuales se encuentran afectadas a Averiguaciones Previas Penales .
Administrar el sistema de recepción, control y despacho de correspondencia local y foránea de la Procuraduría	Correspondencia	40,000.00	7,942.00	7,942.00	32,058.00	Se llevó a cabo la administración del sistema de recepción, control y despacho de correspondencia local y foránea de la Procuraduría.
Elaboración y formalización de contratos en los que la Procuraduría participe, ya sea de arrendamiento, contratación de personal por honorarios	Contrato	94.00	0.00	0.00	94.00	Pendiente de realizar. No se elaboraron contratos en los que la Procuraduría participo.
Credencialización del personal adscrito a esta Procuraduría así como la emisión de gafetes oficiales	Credencial	5,200.00	1,595.00	1,595.00	3,605.00	Se realizaron las credencializaciones del personal adscrito a esta Procuraduría así como la emisión de gafetes oficiales.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PC DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Llevar a cabo los movimientos de alta y baja de personal, movimientos de personal y financieros, así como elaboración y documentos de constancia	Movimiento	1,394.00	470.00	470.00	924.00	Se realizaron varios movimientos de alta y baja de personal, movimientos de personal y financieros.
Elaboración de informes sobre el avance financiero para Coordinación de Contraloría y el Programa Operativo Anual a la Dirección de Planeación, así como aquellos que sean solicitados	Informe	25.00	6.00	6.00	19.00	Se elaboró el informe sobre el avance financiero para Coordinación de Contraloría y el Programa Operativo Anual a la Dirección de Planeación.
Elaboración de oficios de modificación presupuestal y documentos de ejecución presupuestaria y pago, así como la integración de su documentación comprobatoria	Documento	3,100.00	252.00	252.00	2,848.00	Se elaboraron los oficios de modificación presupuestal y documentos de ejecución presupuestaria y pago.
Realizar pagos por medio de cheques o transferencias electrónicas al personal; tales como, compensación, gasolina y viáticos, proveedores y prestadores de servicio, así como ordenes de pago	Pago	26,050.00	6,071.00	6,071.00	19,979.00	Se realizaron varios pagos por medio de cheques o transferencias electrónicas al personal; tales como, compensación, gasolina, viáticos y proveedores.
Asistir a reuniones de trabajo del Consejo Estatal de Seguridad Pública y las demás que le sean requeridas	Reunión	20.00	3.00	3.00	17.00	Se asistió a las reuniones de trabajo del Consejo Estatal de Seguridad Pública y las demás en donde fueron requeridos.
Efectuar el trámite para el otorgamiento de recurso para el cumplimiento de las comisiones	Trámite	955.00	140.00	140.00	815.00	Se efectuaron varios trámites para el otorgamiento de recurso para el cumplimiento de las comisiones.
Realizar trámites para las adquisiciones de compras directas que requiera la dependencia	Trámite	258.00	62.00	62.00	196.00	Se realizaron los trámites correspondientes para las adquisiciones de compras directas que requirió la dependencia.
Elaboración y formalización de contratos en los que la Procuraduría participe, ya sea de arrendamiento y contratación de personal por honorarios	Contrato	6.00	0.00	0.00	6.00	Pendiente de realizar. No se elaboró ninguna formalización de contratos en los que la Procuraduría haya participe.
Elaboración de informes de actividades así como aquellos que sean solicitados a cada una de las áreas	Informe	48.00	2.00	2.00	46.00	Se elaboró el informe de actividades y los solicitados a cada una de las áreas.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PC DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Realizar reparaciones a vehículos al servicio de la Procuraduría en el taller de la dependencia y elaborar las órdenes de servicio con el objeto de solicitar el mantenimiento del parque vehicular en talleres externos	Mantenimiento	6,380.00	1,168.00	1,168.00	5,212.00	Se realizaron las reparaciones a vehículos al servicio de la Procuraduría en el taller de la dependencia y se elaboraron las órdenes de servicio.
Realizar las acciones administrativas ante las instancias pertinentes, con la finalidad de cumplir con el procedimiento de baja de bienes muebles	Acción	18.00	2.00	2.00	16.00	Se llevó a cabo la acción administrativa ante las instancias pertinentes, con la finalidad de cumplir con el procedimiento de baja de bienes muebles.
Elaboración del documento que acredita que se hace custodia de un bien u objeto, ya sea mobiliario, equipo, vehículos y armas pertenecientes a esta institución	Resguardo	10,000.00	4,219.00	4,219.00	5,781.00	Se elaboraron los documentos que acreditaron la custodia de un bien u objeto, ya sea mobiliario, equipo, vehículos y armas pertenecientes a esta institución.
Apoyar por medio de la grúa a vehículos de la institución con fallas mecánicas y siniestrados	Servicio	700.00	189.00	189.00	511.00	Se apoyaron por medio de la grúa a los vehículos de la institución con fallas mecánicas y siniestrados.
Atender los distintos requerimientos de materiales, bienes muebles y armamento que realicen las diversas áreas de esta Procuraduría	Acción	6,500.00	1,059.00	1,059.00	5,441.00	Se atendieron distintos requerimientos de materiales, bienes muebles y armamento que realicen las diversas áreas de esta Procuraduría.
Elaboración de informes de actividades, de movimientos de personal y financieros	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el informe de actividades, de movimientos de personal y financieros.
Traslado de funcionarios, autoridades de Procuraduría General de Justicia del Estado, de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, Servicios de Ambulancia y Prevención del Delito en apoyo a la Unidad de Antisecuestros	Vuelo	320.00	0.00	0.00	320.00	Pendiente de realizar. No se realizó ningún traslado de funcionarios, autoridades de Procuraduría General de Justicia del Estado y Prevención del Delito en apoyo a la Unidad de Anti-secuestros.
Mantener y conservar en buen estado las instalaciones, equipos, así como realizar reparaciones a las aeronaves y vehículos al servicio de la Procuraduría en el taller de la dependencia	Mantenimiento	660.00	0.00	0.00	660.00	Pendiente de realizar. No se llevo a cabo ningún mantenimiento de las instalaciones, equipos, así como realizar reparaciones a las aeronaves y vehículos al servicio de la Procuraduría.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PD FISCALÍA ESPECIALIZADA PARA LA ATENCIÓN DE DELITOS VINCULADOS A LA VIOLENCIA DE GÉNERO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 50 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL</b>						
Solicitudes al área de Servicios Periciales para la práctica de diferentes dictámenes.	Solicitud	4,777.00	1,415.00	1,415.00	3,362.00	Se realizaron varias solicitudes al área de Servicios Periciales para la práctica de diferentes dictámenes
Realizar diversos operativos para la prevención y persecución de delitos vinculados con la violencia familiar y de Género.	Operativo	56.00	12.00	12.00	44.00	Se realizaron varios operativos para la prevención y persecución de delitos vinculados con la violencia familiar y de género
Inicio de Averiguaciones Previas, Carpetas de Investigación y Actas Circunstanciadas, relacionadas con delitos vinculados a la violencia familiar y de género.	Expediente	1,081.00	554.00	554.00	527.00	Se realizaron varias averiguaciones previas, carpetas de investigación y actas circunstanciadas, relacionadas con delitos vinculados a la violencia familiar y de género
Remisiones de Averiguaciones Previas y Carpetas de Investigación por incompetencias	Remisión	517.00	155.00	155.00	362.00	Se realizaron varias remisiones de Averiguaciones Previas y Carpetas de Investigación por incompetencia.
Colaboraciones con otras autoridades	Colaboración	4,004.00	180.00	180.00	3,824.00	Se llevaron a cabo varias colaboraciones con otras autoridades
Determinaciones de las Carpetas de Investigación y Averiguaciones Previas	Oficio	947.00	229.00	229.00	718.00	Se realizaron varias determinaciones de las Carpetas de Investigación y Averiguaciones Previas
Poner personas a disposición del Desarrollo Integral de la Familia (DIF)	Canalización	34.00	8.00	8.00	26.00	Se pusieron a varias personas a disposición del Desarrollo Integral de la Familia DIF
Elaboración de solicitudes y diligencia de exhortos	Acción	139.00	51.00	51.00	88.00	Se elaboraron varias solicitudes y diligencias de exhortos.
Realizar diversas actuaciones operativas, además de cumplimentar judiciales	Acción	7,657.00	1,081.00	1,081.00	6,576.00	Se realizaron varias actuaciones operativas, además de cumplimentar judiciales.
Brindar atención médica, psicológica y asesoría legal	Atención	2,300.00	489.00	489.00	1,811.00	Se realizaron varias atenciones médicas, psicológicas y asesorías legales.
Carpetas de Investigación canalizadas al Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, al Ministerio Público adscrito a CJIM y a otras instancias	Canalización	1,392.00	348.00	348.00	1,044.00	Se canalizaron varias Carpetas de Investigación al Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PD FISCALÍA ESPECIALIZADA PARA LA ATENCIÓN DE DELITOS VINCULADOS A LA VIOLENCIA DE GÉNERO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Reuniones celebradas con el Procurador, el Director Administrativo, los Ministerios Públicos de las Fiscalías Regionales, la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Vinculados a la Violencia de Género y con operadora del CJIM	Reunión	564.00	121.00	121.00	443.00	Se realizaron varias reuniones con el Procurador, el Director Administrativo, los Ministerios Públicos de las Fiscalías Regionales, la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Vinculados a la Violencia de Género y con operadora del CJIM.
Seguimiento a cursos de capacitación	Seguimiento	36.00	16.00	16.00	20.00	Se dió el seguimiento a los cursos de capacitación
Respuesta a requerimientos de amparos y a Derechos Humanos	Oficio	48.00	8.00	8.00	40.00	Se dió respuesta a los requerimientos de amparo y a Derechos Humanos.
Gestión de apoyos para víctimas del delito	Gestión	108.00	18.00	18.00	90.00	Se gestionaron varios apoyos para víctimas del delito.
Carpetas de Investigación judicializadas	Consignación	60.00	29.00	29.00	31.00	Se judicializaron varias Carpetas de Investigación.
Investigaciones informadas y cumplidas	Investigación	675.00	111.00	111.00	564.00	Se realizaron varias investigaciones informadas y cumplidas
Personas vinculadas a proceso	Consignación	24.00	13.00	13.00	11.00	Se vincularon a proceso varias personas
Cadena de custodia	Acción	59.00	10.00	10.00	49.00	Se llevó a cabo la implementación en diferentes investigaciones de la cadena de custodia.
Apertura de expediente a usuarias	Expediente	705.00	166.00	166.00	539.00	Se realizó la apertura de varios expedientes a diferentes usuarios
Seguimiento de asuntos jurisdiccionales	Seguimiento	113.00	17.00	17.00	96.00	Se llevó a cabo el seguimiento de varios y diferentes asuntos jurisdiccionales
Actividades grupales con usuarias	Acción	24.00	7.00	7.00	17.00	Se realizaron varias actividades grupales con usuarias
Seguimiento del Programa Punto Mujer	Seguimiento	228.00	181.00	181.00	47.00	Se realizaron varias acciones de fortalecimiento al Programa Punto Mujer

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PD FISCALÍA ESPECIALIZADA PARA LA ATENCIÓN DE DELITOS VINCULADOS A LA VIOLENCIA DE GÉNERO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Solicitud para la inhumación de cadáveres ante las autoridades competentes	Solicitud	9.00	1.00	1.00	8.00	Se realizó la solicitud correspondiente para la inhumación de cadáveres ante las autoridades competentes
Difusión de información para la Prevención de la Violencia Familiar y de Género	Difusión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la difusión de información para la Prevención de la Violencia Familiar y de Género.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PE FISCALÍA DE ATENCIÓN PERSONALIZADA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 69 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b>						
Iniciar y determinar Carpetas de Investigación y Averiguaciones Previas en las Fiscalía de Delitos de Alto Impacto	Expediente	4,874.00	1,237.00	1,237.00	3,637.00	Se iniciaron y determinaron las Carpetas de Investigación y Averiguaciones Previas en la Fiscalía de Delitos de Alto Impacto
Realizar exhortos, colaboraciones e informes	Documento	401.00	247.00	247.00	154.00	Se realizaron los exhortos, colaboraciones e informes.
Aplicación de Programa alerta y pre- alerta Amber Michoacán	Procedimiento	4.00	2.00	2.00	2.00	Se realizó la aplicación del programa alerta y pre-alerta AMBER Michoacán.
Canalización de farmacodependientes y consumidores, a la autoridad sanitaria para su tratamiento	Canalización	96.00	32.00	32.00	64.00	Se realizaron las diversas canalizaciones de varios farmacodependientes y consumidores, a la autoridad sanitaria para su tratamiento
Capacitaciones al personal de la Fiscalía de Delitos de Alto Impacto	Capacitación	11.00	7.00	7.00	4.00	Se llevó a cabo la capacitación al personal de la Fiscalía de Delitos de Alto Impacto.
Resolución de Carpetas de Investigación y Averiguaciones Previas	Resolución	1,591.00	163.00	163.00	1,428.00	Se llevó a cabo la resolución a varias Carpetas de Investigación y Averiguaciones Previas.
Realizar operativos por parte de los Policías Investigadoras adscritos a la Fiscalía de de Delitos de Alto Impacto	Operativo	620.00	230.00	230.00	390.00	Se realizaron varios operativos por parte de los Policías Investigadores adscritos a la Fiscalía de Delitos de Alto Impacto.
Brindar asesorías jurídicas y orientación a las personas que acudan a la Fiscalía de Delitos de Alto Impacto	Asesoría	552.00	127.00	127.00	425.00	Se brindaron varias asesorías jurídicas y orientación a las personas que acudieron a la Fiscalía de Delitos de Alto Impacto.
Contestación a los Juicios de Garantías interpuestos contra los actos de investigación llevados a cabo en la Fiscalía	Procedimiento	60.00	11.00	11.00	49.00	Se dió contestación a varios Juicios de Garantías interpuestos contra los actos de investigación llevados a cabo en la Fiscalía.
Práctica de diversos actos a efecto de completar debidamente las investigaciones necesarias	Acción	3,495.00	1,111.00	1,111.00	2,384.00	Se llevo la práctica a varios actos a efecto de completar debidamente las investigaciones necesarias.
Consignaciones y Judicialización de Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación	Consignación	208.00	26.00	26.00	182.00	Se consignaron y/o judicializaron, varias Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PE FISCALÍA DE ATENCIÓN PERSONALIZADA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Resolver averiguaciones previas penales a través de las determinaciones establecidas en la ley	Resolución	3,860.00	941.00	941.00	2,919.00	Se resolvieron las averiguaciones previas penales a través de las determinaciones establecidas en la ley.
Realizar puesta a disposición de objetos del delito, vehículos con reporte de robo, drogas, enervantes, armas, metros cúbicos de madera y de personas	Aseguramiento	1,427.00	513.00	513.00	914.00	Se realizaron varias puestas a disposición de objetos del delito, vehículos con reporte de robo, drogas, enervantes, armas, metros cúbicos de madera y de personas
Colaboraciones y apoyos celebrados	Colaboración	103.00	34.00	34.00	69.00	Se llevaron a cabo las acciones de colaboración y apoyo.
Realizar revisiones a los deshuesaderos de la ciudad	Revisión	16.00	4.00	4.00	12.00	Se realizó la revisión a los des-huesaderos de la ciudad.
Solicitud de dictámenes médicos y químicos	Solicitud	185.00	126.00	126.00	59.00	Se realizaron las solicitudes correspondientes de dictámenes médicos y químicos
Cumplimentación de mandamientos judiciales en contra de las personas que cometieron algún delito	Resolución	24.00	19.00	19.00	5.00	Se dió cumplimiento a varios mandamientos judiciales en contra de las personas que cometieron algún delito

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PF INSTITUTO DE MECANISMOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN Y CONTROVERSIAS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 69 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b>						
Dirigir y dar seguimiento a la Dirección de Acuerdos Reparatorios, Seguimiento de Acuerdos, Dirección Jurídica y al equipo interdisciplinario del Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias.	Acción	384.00	96.00	96.00	288.00	Se realizaron varias acciones de dirección y seguimiento a la Dirección de Acuerdos Reparatorios, Seguimiento de Acuerdos, Dirección Jurídica y al equipo interdisciplinario del Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias.
Dirigir y dar seguimiento en los talleres impartidos por la Dirección de Justicia Restaurativa, dentro de los siete programas integrales; Tratamiento de Adicciones, Servicios Comunitarios, Actividades Técnicas y Económicas, Conferencias a Grupos, Círculos de Paz, Sistema Educativo y Justicia Restaurativa Juvenil.	Seguimiento	96.00	24.00	24.00	72.00	Se dirigieron y se dio seguimiento a 8 talleres impartidos por la Dirección de Justicia Restaurativa.
Elaboración del Informe Mensual de resultados para el Procurador	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboro el Informe Mensual de resultados para el Procurador.
Cumplimiento de acciones de los Programas de Junta Restaurativa, Tratamiento de Adicciones, Servicios Comunitarios, Actividades Técnicas y Económicas, Conferencias a Grupos, Círculos de Paz, Sistema Educativo y Justicia Restaurativa Juvenil.	Programa	1,200.00	821.00	821.00	379.00	Se dio cumplimiento a las acciones de los Programas de Junta Restaurativa, Tratamiento de Adicciones y Servicios Comunitarios.
Visitas a instituciones y dependencias	Visita	25.00	6.00	6.00	19.00	Se realizaron las visitas a instituciones y dependencias.
Atención a personas que acuden a solicitar un servicio del Centro	Atención	1,225.00	827.00	827.00	398.00	Se dió la atención a las personas que acudieron a solicitar un servicio del Centro.
Apertura de carpetas de investigación	Carpeta	5,450.00	1,735.00	1,735.00	3,715.00	Se llevo acabo la Apertura de varias carpetas de investigación.
Remisiones de carpetas a la Unidad de Investigación Criminal	Remisión	3,950.00	20.00	20.00	3,930.00	Se llevaron a cabo las remisiones de carpetas a la Unidad de Investigación Criminal.
Realizar constancias de hechos	Constancia	6,400.00	2,229.00	2,229.00	4,171.00	Se llevó a cabo la realización de varias y diferentes constancias de hechos.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PF INSTITUTO DE MECANISMOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN Y CONTROVERSIAS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Dictar acuerdos de no ejercicio de la acción penal y archivo temporal	Acuerdo	2,445.00	347.00	347.00	2,098.00	Se llevó a cabo el dictamen de varios acuerdos de no ejercicio de la acción penal y archivo temporal.
Lograr el mayor número de acuerdos reparatorios, a través de la mediación, conciliación y junta restaurativa	Acuerdo	3,085.00	511.00	511.00	2,574.00	Se lograron los acuerdos reparatorios, a través de la mediación, conciliación y junta restaurativa.
Alimentar el sistema con los acuerdos realizados	Captura	1,700.00	816.00	816.00	884.00	Se registraron y capturaron en el sistema los acuerdos realizados.
Seguimiento de acuerdos diferidos y programas restaurativos en proceso, concluidos y no cumplidos	Seguimiento	2,912.00	2,203.00	2,203.00	709.00	Se dio seguimiento a los acuerdos diferidos y programas restaurativos en proceso, concluidos y no cumplidos.
Notificaciones (recordatorios), enviados para cumplimiento de acuerdos	Notificación	164.00	123.00	123.00	41.00	Se llevaron a cabo las notificaciones (recordatorios), enviados para cumplimiento de acuerdos.
Digitalización de carpetas de investigación	Digitalización	1,310.00	178.00	178.00	1,132.00	Se efectuó la Digitalización de varias de las carpetas de investigación.
Atención de soporte técnico a diversas áreas del Centro de Mecanismos	Atención	1,130.00	590.00	590.00	540.00	Se llevaron a cabo los apoyos de soporte técnico a diversas áreas del Centro de Mecanismos.
Carpetas de Investigación recibidas de Justicia Restaurativa, con mediación	Carpeta	240.00	110.00	110.00	130.00	Se recibieron las Carpetas de Investigación de Justicia Restaurativa, con mediación.
Carpetas de Investigación recibidas de Justicia Restaurativa, con conciliación	Carpeta	180.00	24.00	24.00	156.00	Se recibieron las Carpetas de Investigación de Justicia Restaurativa, con conciliación.
Carpetas de Investigación con facultad de abstención de Investigación por Acuerdo Reparatorio	Carpeta	180.00	48.00	48.00	132.00	Se determinó la facultad de abstención de investigación por Acuerdo Reparatorio en las Carpetas de Investigación.
Carpetas de Investigación con archivo temporal	Carpeta	60.00	10.00	10.00	50.00	Se determinó en varias de las Carpetas de Investigación archivo temporal.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PG FISCALÍA ANTOCORRUPCIÓN**

**EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 69 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b>						
Coordinarse con las diversas áreas y unidades administrativas de la institución para la investigación y práctica de diligencias	Acción	36.00	12.00	12.00	24.00	Se llevaron a cabo las acciones de coordinación con las diversas áreas y unidades administrativas de la institución para la investigación y práctica de diligencias.
Ejercer la facultad de atracción respecto de asuntos que se hayan iniciado en las Fiscalías Regionales, de conformidad con las normas aplicables y políticas institucionales o cuando así lo determine el procurador	Acción	24.00	5.00	5.00	19.00	Se ejerció en varias ocasiones la facultad de atracción respecto de asuntos que se hayan iniciado en las Fiscalías Regionales, de conformidad con las normas aplicables y políticas institucionales o cuando así lo determine el Procurador.
Remitir a las mesas de tramite de las Fiscalías Regionales, las investigaciones relacionadas con delitos en materia de su competencia para su prosecución de conformidad con los acuerdos y criterios establecidos por el procurador, así como aquellas de competencia Federal, a la Procuraduría General de la República	Acción	5.00	3.00	3.00	2.00	Se remitieron las investigaciones, de conformidad con los acuerdos y criterios establecidos por el procurador.
Conducir y ordenar Operativos, así como intervenir de inmediato a través de los Agentes de Investigación y Análisis, cuando se trate de actos o hechos flagrantes	Acción	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron varios Operativos e intervenciones a través de los Agentes de Investigación y Análisis.
Conducir y ordenar la realización de investigaciones a través de los Agentes de Investigación y Análisis, tendientes a acreditar o desvanecer la responsabilidad penal del inculcado (servidor público)	Acción	70.00	23.00	23.00	47.00	Se instruyó a los Agentes de Investigación y Análisis para que llevaran a cabo las investigaciones, tendientes a acreditar o desvanecer la responsabilidad penal del inculcado (servidor público).
Vigilar que las investigaciones realizadas en las Carpetas se realicen con estricto apego a derecho	Estudio	36.00	3.00	3.00	33.00	Se realizó la revisión a Carpeta de Investigación con la finalidad de verificar que de las investigaciones realizadas se realicen con estricto apego a derecho.
Girar ordenes de investigación a la Dirección de Investigación y Análisis	Orden	70.00	13.00	13.00	57.00	Se giraron varias órdenes de investigación a la Dirección de Investigación y Análisis.
Solicitar dictámenes periciales para las investigaciones	Dictamen	85.00	7.00	7.00	78.00	Se solicitaron varios dictámenes periciales para las investigaciones

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PG FISCALÍA ANTOCORRUPCIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Acreditar la culpabilidad de la persona en la comisión de un delito, para ejercitar acción penal en contra de los inculpadados, logrando así el de la reparación del daño causado, ante el órgano jurisdiccional competente solicitando se dicte Orden de Aprehensión, Re aprehensión o Comparecencia	Averiguación previa	34.00	6.00	6.00	28.00	Se logró ejercitar acción penal en contra de los inculpadados, logrando así el de la reparación del daño causado ante el órgano jurisdiccional competente solicitando se dicte orden de aprehensión, re-aprehensión o comparecencia en los expedientes
Girar solicitud de información a las diferentes dependencias de Gobierno Federal, Estatal y Municipal	Solicitud	170.00	0.00	0.00	170.00	Se realizaron las solicitudes de información a las diferentes dependencias de Gobierno Federal, Estatal y Municipal.
Girar y cumplimentar órdenes de Investigación, Localización y Presentación de personas	Orden	104.00	19.00	19.00	85.00	Se giraron y cumplimentaron varias y diferentes órdenes de Investigación, localización y presentación de personas.
Citaciones para declaraciones ministeriales de testigos e imputados	Acción	138.00	36.00	36.00	102.00	Se realizaron varias citaciones para declaraciones ministeriales de testigos e imputados.
Realizar inspecciones al lugar de los hechos	Inspección	25.00	6.00	6.00	19.00	Se realizaron las inspecciones en el lugar de los hechos.
Individualización de imputados	Acción	36.00	0.00	0.00	36.00	Pendiente de realizar.
Notificaciones de cédulas a testigos e indiciados dentro de Averiguación Previa	Cédula	102.00	2.00	2.00	100.00	Se realizaron las notificaciones de cédulas a testigos e indiciados dentro de Averiguación Previa.

**UPP: 13 PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA**

**UR: 2PH DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 69 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b>						
Brindar ayuda médica, psicológica y de trabajo social, así como atención especializada a las víctimas y ofendidos del delito de acuerdo a las necesidades inmediatas que tengan relación directa con el hecho victimizante, así como su seguimiento	Acción	7,662.00	82.00	82.00	7,580.00	Se dió la atención a las personas, a las cuales se les brindó apoyo médico, psicológico y de trabajo social, así como atención especializada
Orientar y asesorar legalmente en el procedimiento penal en representación de la víctima u ofendido, intervenir legalmente en el procedimiento penal en representación de la víctima, solicitar fundada y motivadamente la aplicación de medidas de protección y solicitar providencias precautorias para la restitución de derechos	Asistencia	2,180.00	73.00	73.00	2,107.00	Se brindó representación legal, orientación y asesoría a las víctimas u ofendidos en varios expedientes.
Desarrollar e implementar los programas institucionales de atención personalizada a la víctima del delito	Programa	5.00	4.00	4.00	1.00	Se realizaron varias acciones dentro del programa institucional de atención personalizada a la víctima del delito.
Canalización a las dependencias o entidades que proporcionen servicios especializados	Acción	190.00	0.00	0.00	190.00	Pendiente de realizar. No se realizaron canalizaciones.

**UPP: 14 SECRETARIA DEL MIGRANTE**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$35,012,150	\$35,012,150	\$4,769,108	\$4,769,108	\$4,512,913

**UR: 2S0 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 29 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, CULTURAL Y POLÍTICO DEL MIGRANTE MICHOACANO</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales de la Oficina del Secretario.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se dio asesoría en conflictos y justicia agraria a ejidatarios, comuneros, pequeños propietarios y organizaciones agrarias de distintas comunidades del Estado.
Promover los derechos de los migrantes michoacanos en el extranjero.	Promoción	12.00	3.00	3.00	9.00	Se promovieron los derechos de los migrantes michoacanos en el extranjero.
Celebrar acuerdos o convenios con la federación para promover políticas y programas con el fin de apoyar a los migrantes del país y sus comunidades de origen.	Convenio	10.00	2.00	2.00	8.00	Se firmaron convenios con la Facultad de Psicología de la U.M.S.N.H. para que sus alumnos realicen su servicio social en esta Dependencia y con Iniciativa Juntos Podemos, para mejorar las condiciones de vida de los migrantes en Estados Unidos de América.
Promover, fomentar y aplicar en coordinación con las autoridades municipales los programas de atención a los migrantes michoacanos, fondo de apoyo al migrante y 3 x 1 para migrantes, así como ejecutar el programa para disminuir la migración y marginación en los municipios más afectados.	Visita	100.00	15.00	15.00	85.00	Se llevó a cabo gira de trabajo por los municipios de Hidalgo, Tuzantla, Huetamo, Ixtlán, Erongaricuaro, Álvaro Oregón, Indaparapeo, Villa Madero, Cuitzeo, Puruándiro, Tingambato, José Sixto Verduzco, Jungapeo, Tzitzio y San Lucas, para promoción de los programas de fomento a los migrantes, sus familias y comunidades de origen, para trabajar en actividades relacionadas con los programas ofertados a los migrantes por parte de la Secretaría.
Celebrar reuniones con diferentes instancias a fin de promover asesorías, educación y participación cívica de los migrantes y sus familias.	Reunión	12.00	4.00	4.00	8.00	Se llevaron a cabo reuniones con el rector de la U.M.S.N.H. y diferentes alcaldes, para en conjunto encontrar mecanismos que aporten mejoras para la participación cívica y académica de los migrantes y sus familias; con la oficina de atención al migrante del estado de Guanajuato, para vincular las dependencias y así promover en conjunto la participación de los gobiernos de ambos estados para el desarrollo de los migrantes, de igual modo se realizó una reunión de seguimiento con el COBAEM en los temas de promoción académica y participación de los migrantes en las sedes virtuales en las Casas Michoacán en Chicago y Los Ángeles; reunión con diferentes instancias: PROFECO, IVEN, TELECOM, con el objeto de promover la mejora en procedimientos de información para la comunidad migrante en las formas seguras de envío de remesas, de igual modo buscar promover un programa integral de vivienda para la comunidad migrante y sus familias.
Fomentar la cultura, historia y tradiciones a través de jornadas culturales en el extranjero.	Visita	7.00	0.00	0.00	7.00	No se programo en el trimestre.



**UPP: 14 SECRETARIA DEL MIGRANTE**

**UR: 2S0 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Realizar reuniones con las oficinas de enlace fronterizo y clubes de federaciones michoacanas, para dar asesoría y orientación acerca de la problemática social, política, económica y de tramitología a los migrantes y promover la integración de nuevos clubes y federaciones en los diferentes lugares de residencia.	Seguimiento	10.00	2.00	2.00	8.00	Se llevaron a cabo reuniones con los enlaces de esta Dependencia en la Unión Americana, así como con Presidentes de Federaciones de California, Illinois y Nevada, para continuar asesorando sobre los servicios que se prestan desde aquellas zonas y promover la integración de más clubes de michoacanos; con líderes migrantes, para exponerles los avances que se tiene desde el inicio de la actual administración en los procesos de trámites y servicios que oferta esta Dependencia, así como dar a conocer las atenciones dadas durante los operativos del programa paisano del cual formamos parte.
Coordinar de manera eficiente los programas de la UPP.	Administración	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron los informes de cada una de las coordinaciones de la Secretaría.

**UPP: 14 SECRETARIA DEL MIGRANTE**

**UR: 2T0 COORDINACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS TRANSVERSALES**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 29 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, CULTURAL Y POLÍTICO DEL MIGRANTE MICHOACANO</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales coordinación de políticas y programas transversales.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó la propuesta y presentación de la plantilla para personal eventual y posteriormente enviarla para visto bueno del Director de Personal del Estado y se envió a la Comisión Gasto Financiamiento para su autorización, y posteriormente se efectuó el pago al personal eventual.
Asesorías personales, vía telefónica y por correo electrónico que brinda la Coordinación sobre diversos temas en materia migratoria.	Asesoría	11,000.00	3,103.00	3,103.00	7,897.00	Se brindaron asesorías por parte del departamento de Centros Municipales, en el departamento de Derechos Humanos y Repatriación, en el departamento de Asesoría, Trámites Legales y Administrativos y en la Coordinación.
Convenios de colaboración con diversas autoridades.	Convenio	1.00	1.00	1.00	0.00	Se firmaron convenios de colaboración con diversas autoridades.
Organizar cursos de capacitación en beneficio de la población migrante, dirigidos a los diferentes entes de la sociedad.	Curso	5.00	4.00	4.00	1.00	Se realizaron cursos de capacitación dirigidos a los encargados de los Centros Municipales de Atención al Migrante sobre los servicios básicos que ofrece esta Dependencia; en los municipios de Tacámbaro y La Piedad y Jiquilpan.
Colocar módulo itinerante de la Secretaría del Migrante para brindar asesorías y recibir trámites de la Coordinación.	Módulo	12.00	3.00	3.00	9.00	Se llevó el módulo itinerante de esta Secretaría a los municipios de Tacámbaro, la Piedad y Acuitzio del Canje.
Organizar jornadas de atención al migrante.	Atención	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	Pendiente de realizar. Se está en espera de que se abra el presupuesto para este ejercicio fiscal.
Brindar asesorías sobre el Programa Exbracero en coordinación con los Centros Municipales de Atención al Migrante.	Persona	1,500.00	75.00	75.00	1,425.00	Se atendió a las personas en esta Secretaría y a través de los centros de atención al migrante.
Gestión de visas humanitarias.	Persona	100.00	49.00	49.00	51.00	Se realizaron gestiones a personas que tenían urgencia de viajar por cuestiones médicas y humanitarias.
Traslado de personas y enfermos.	Persona	30.00	1.00	1.00	29.00	Se trasladó a migrante a su lugar de origen.
Asesoría personal y vía telefónica sobre los beneficios federales que otorga el gobierno de E.U.A.	Persona	3,000.00	927.00	927.00	2,073.00	Se atendió a los beneficiarios del seguro social de E.U.A.
Informar sobre la situación física y jurídica de los michoacanos detenidos por autoridades de otro país.	Persona	90.00	26.00	26.00	64.00	Se informó sobre la situación física y jurídica de michoacanos detenidos por autoridades de otro país.

**UPP: 14 SECRETARIA DEL MIGRANTE**

**UR: 2T0 COORDINACIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS TRANSVERSALES**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Localización de personas desaparecidas en otro país.	Persona	30.00	2.00	2.00	28.00	Se recibieron solicitudes para localizar a familiares desaparecidos en E.U.A.
Atención brindada en el área de atención psicológica.	Persona	1,000.00	113.00	113.00	887.00	Se brindaron asesorías y terapias.
Traslado de occisos.	Persona	230.00	74.00	74.00	156.00	Se dio apoyos económicos para el traslado de los cuerpos de los migrantes hacia su lugar de origen.
Asesoría para tramitar pasaporte estadounidense.	Asesoría	1,000.00	112.00	112.00	888.00	Se dio apoyos a personas para revisar la documentación y se les orientó sobre cómo realizar su cita ante la autoridad de E.U.A.
Apoyo para solicitar actas del Registro Civil Mexicano para migrantes michoacanos que radican en el exterior.	Documento	60.00	0.00	0.00	60.00	Pendiente de realizar. No hubo solicitudes para tramitar actas ante la Dirección de Registro Civil.
Realizar la traducción de documentos oficiales del idioma inglés al español y viceversa.	Trámite	4,700.00	1,537.00	1,537.00	3,163.00	Se dio apoyos de forma gratuita en la traducción de documentos.
Apoyar en la gestión del trámite de solicitud de actas estadounidenses.	Trámite	370.00	76.00	76.00	294.00	Se apoyó con las gestiones ante la autoridad de E.U.A.
Apoyar en la gestión del trámite de solicitud de apostilla de documentos estadounidenses.	Trámite	580.00	132.00	132.00	448.00	Se dio apoyos con las gestiones ante las autoridades de E.U.A.

**UPP: 14 SECRETARIA DEL MIGRANTE**

**UR: 2U0 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN BINACIONAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 29 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, CULTURAL Y POLÍTICO DEL MIGRANTE MICHOACANO</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Coordinación de Vinculación Binacional.	Pago	24.00	0.00	0.00	24.00	Pendiente de realizar. En esta Coordinación no se ha contratado personal eventual.
Conjuntar acciones con la Secretaría de Educación Estatal y la organización internacional "Sueños Compartidos" para que profesores del Estado de Michoacán reciban capacitación que les permita abordar la problemática más común a la que puedan enfrentar y atender niños con escaso conocimiento del idioma español por haber recibido su formación en idioma inglés principalmente.	Acción	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Actualizar la base de datos de los programas a los que puedan acceder los clubes de migrantes y los beneficiarios que generan, así como los grupos organizados que operan en el Estado.	Actualización	3.00	1.00	1.00	2.00	Se realizó capacitación en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario para dar a conocer los programas en apoyo al campo a los que pueden acceder los migrantes.
Apoyo financiero a profesionales de la salud que cumplan con las reglas de operación del Programa de Enfermería Binacional.	Apoyo	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaboración de carteles para la promoción del programa en centros de atención al migrante municipal y jurisdicciones sanitarias.	Cartel	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	No se programó en el trimestre.
Celebración con motivo del Día del Migrante Michoacano.	Celebración	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Convenio con instituciones que puedan coadyuvar en la realización del programa de enfermería binacional.	Celebración	1.00	1.00	1.00	0.00	Se firmó convenio con la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.
Promoción de las jornadas culturales realizadas en Estados Unidos de América.	Promoción	7.00	3.00	3.00	4.00	Se promocionaron las jornadas culturales en los Foros Binacionales de consulta realizados en Los Ángeles, California y en Chicago, Illinois, E.U.A.; Se enviaron materiales para el evento Celebrite México que se llevará a cabo en el Navy Pier en Chicago, Illinois, E.U.A.

**UPP: 14 SECRETARIA DEL MIGRANTE**

**UR: 2U0 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN BINACIONAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Realizar jornadas culturales michoacanas en las que se tiene oportunidad de realizar presentaciones de libros, conferencias, cursos de salud y la promoción de las raíces culturales de Michoacán.	Evento presentado	7.00	0.00	0.00	7.00	No se programó en el trimestre.
Promover la celebración del diplomado en estudios migratorios.	Promoción	1.00	2.00	2.00	+1.00	Se realizaron reuniones de trabajo con académicos del COLMICH y con la Facultad de Psicología de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.
Asesoría a los municipios de Michoacán a través de información respecto al trámite de donaciones internacionales, convirtiéndonos en facilitadores durante el proceso.	Asesoría	20.00	8.00	8.00	12.00	Se proporcionaron asesorías sobre el trámite de donaciones a los municipios de Gabriel Zamora, Villamar, Cuitzeo, Zacapu y Cherán, Nocupétaro y se realizó un taller en coordinación con el Sistema de Administración Tributaria para capacitar a los H. Ayuntamientos.
Promoción de la oferta de educación a distancia la que puedan acceder nuestros connacionales en sus lugares de residencia.	Promoción	3.00	3.00	3.00	0.00	Se realizaron reuniones de trabajo la Directora de Educación no Escolarizada del Colegio de Bachilleres y con el enlace del Colegio de Bachilleres en Chicago, Illinois, E.U.A.
Reuniones de trabajo con líderes de organizaciones de migrantes, dependencias de Gobierno y Poder Legislativo a fin de establecer una agenda conjunta que beneficie a los migrantes y sus familias.	Reunión	4.00	4.00	4.00	0.00	Se asistió por parte del titular de esta Secretaría al Preforo en Chicago, Illinois, E.U.A.; a la realización de los Foros Binacionales de Consulta y Participación Ciudadana en Chicago y Los Ángeles en Estados Unidos de América, con afluencia de migrantes; Diálogo de universitarios por los migrantes, realizado en el CIAC de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo con la presencia del Rector, líderes migrantes y el Gobernador del Estado.
Revisión del portal de internet de la Coordinación de Vinculación Binacional para que podamos difundir información relacionada con los clubes de migrantes y las oportunidades que tienen para ellos los Gobiernos Estatal y Federal.	Revisión	4.00	3.00	3.00	1.00	Se actualizó el portal de internet de esta Coordinación y se llevo a cabo la actualización por parte del Departamento de Programas Interinstitucionales de esta Coordinación.
Investigaciones apoyadas por la Secretaría del Migrante sobre interés para el conocimiento del fenómeno migratorio.	Gestión	2.00	3.00	3.00	+1.00	Se brindó atención a estudiantes que hacen investigación sobre el tema migratorio y sobre el fenómeno migratorio en el Centro Documental.
Realizar las sesiones de trabajo establecidas por la Ley de Atención al Migrante y sus Familias con el fin de direccionar la Política Pública a favor de los migrantes michoacanos.	Sesión	2.00	4.00	4.00	+2.00	Se llevaron a cabo preforos de consulta para realizar diálogo entre migrantes y autoridades sobre política pública en el tema en las ciudades de Chicago y Los Ángeles, en Estados Unidos de América.

**UPP: 14 SECRETARIA DEL MIGRANTE**

**UR: 2U0 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN BINACIONAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Realización del Foro Binacional del Migrante Michoacano.	Celebración	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 14 SECRETARIA DEL MIGRANTE**

**UR: 2V0 COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 29 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, CULTURAL Y POLÍTICO DEL MIGRANTE MICHOACANO</b>						
Cumplimiento de Obligaciones Contractuales Coordinación de Proyectos de Desarrollo.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se efectuó el pago al personal eventual correspondiente.
Elaborar cartel del programa fondo de apoyo a migrantes ejercicio fiscal 2016.	Cartel	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Inaugurar obras y proyectos autorizados por el Comité de Validación del Migrante en el marco del programa 3 x 1 para migrantes.	Evento	15.00	0.00	0.00	15.00	No se programó en el trimestre.
Entregar los recursos del fondo de apoyo al migrante.	Apoyo otorgado	50.00	45.00	45.00	5.00	Se realizó la entrega de apoyos físicos y cheques tanto de proyectos productivos como de mejoramiento a la vivienda, a varios municipios del interior del estado.
Elaborar los artículos para revista en Estados Unidos de América.	Impresión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Otorgar asesorías personalizadas sobre el fondo de apoyo al migrante.	Asesoría	500.00	135.00	135.00	365.00	Se impartieron asesorías a migrantes deportados y familiares que reciben remesas de diferentes municipios del estado.
Otorgar asesorías a migrantes, presidentes municipales y comités de migrantes, en relación a la operación e integración de los expedientes técnicos.	Asesoría	500.00	135.00	135.00	365.00	Se impartieron asesorías a migrantes, representantes de los H. Ayuntamientos y a Presidentes Municipales.
Participar en la entrega de los paquetes de proyectos productivos y mejoramiento a la vivienda en el marco del fondo de apoyo al migrante.	Participación	45.00	35.00	35.00	10.00	Se participó en la entrega de equipo y materiales en el marco del Fondo de Apoyo al Migrante.
Elaborar un padrón de beneficiarios de migrantes por municipio en el Estado del fondo de apoyo al migrante 2016.	Base de datos	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar un banco de datos de proyectos presentados en el marco del programa 3 x 1 para migrantes.	Base de datos	1.00	1.00	1.00	0.00	Se diseñó la base de datos con objeto de registrar los proyectos presentados en el marco del programa 3 x 1 para migrantes.
Elaboración de base de datos de los proyectos aprobados por el COVAM correspondiente al programa 3 x 1 para migrantes, registrando visitas y avances.	Base de datos	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 14 SECRETARIA DEL MIGRANTE**

**UR: 2V0 COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Celebrar convenios y acuerdos de colaboración interinstitucional.	Convenio	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Realizar diseño de tríptico para el programa 3 x 1 para migrantes.	Diseño	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Diseñar métodos y mecanismos de entrega recepción e integración de expedientes en proyectos de desarrollo.	Documento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se diseñó la ficha de recepción e integración de expedientes técnicos para el programa 3 x 1 para migrantes.
Actualizar información del directorio de las organizaciones de migrantes, clubes y federaciones.	Documento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se actualizó el directorio.
Asistir a eventos para la entrega de recursos de los proyectos aprobados dentro del programa 3 x 1 para migrantes.	Evento	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar guía para expedientes técnicos del programa 3 x 1 para migrantes.	Guía de Medios	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar. Se están integrando los proyectos para su validación y posteriormente elaborar la guía para expedientes técnicos.
Recibir los proyectos del programa 3 x 1 para su revisión y dictamen.	Proyecto	160.00	30.00	30.00	130.00	Se recibieron proyectos para su revisión, análisis y dictamen, además se están subiendo al Sistema de Información y Gestión de la Secretaría de Desarrollo Social.
Celebrar reuniones de trabajo con los municipios respecto a la operación del programa 3 x 1 para migrantes.	Reunión	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron reuniones de trabajo con el fin de instalar el COVAM; reunión de instalación del Comité de Validación del Programa 3 x 1 para Migrantes; reunión de trabajo con la Secretaría de Desarrollo Social, la Secretaría de Finanzas y Administración y con la Coordinación General del Gabinete y Planeación para dar seguimiento los proyectos 2015.
Hacer reuniones de trabajo binacional con migrantes michoacanos en el exterior para diseñar estrategias en los programas de proyectos de desarrollo.	Reunión	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Realizar reuniones con el equipo coordinador del fondo de apoyo al migrante.	Reunión	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Hacer reuniones de validación y evaluación de solicitudes del fondo de apoyo al migrante.	Reunión	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 14 SECRETARIA DEL MIGRANTE**

**UR: 2V0 COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Hacer informes de evaluación del programa 3 x 1 para migrantes.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron los informes de evaluación del programa 3 x 1 para migrantes.
Hacer los informes de evaluación del fondo de apoyo al migrante.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron los informes de evaluación del fondo de apoyo al migrante.
Elaborar manuales de operación del programa de fondo de apoyo a migrantes.	Manual	1.00	0.00	0.00	1.00	Se realizaron los informes de operación del programa de fondo de apoyo a migrantes.
Revisar las solicitudes y expedientes del fondo de apoyo al migrante.	Solicitud	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	No se programó en el trimestre.
Realizar talleres de promoción de reglas de operación del programa de 3 x1 para migrantes con municipios, clubes y organizaciones.	Taller	7.00	4.00	4.00	3.00	Se llevaron a cabo talleres en los municipios de Jiquilpan, Tacámbaro y La Piedad, a los enlaces municipales, con el objeto de dar a conocer los mecanismos, lineamientos y las reglas de operación del programa 3 x 1 para migrantes.
Impartir talleres de capacitación y lineamientos generales para la presentación e integración de proyectos de desarrollo.	Taller	7.00	4.00	4.00	3.00	Se llevaron a cabo talleres en los municipios de Jiquilpan, Tacámbaro y La Piedad, a los enlaces municipales, con el objeto de dar a conocer la información para la integración de los expedientes técnicos para proyectos de desarrollo a los enlaces municipales.
Diseñar, organizar y coordinar talleres de capacitación para las reglas de operación del fondo de apoyo al migrante.	Taller	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Distribuir trípticos del programa 3 x 1 para migrantes a los H. Ayuntamientos, centros de atención a migrantes y organizaciones de migrantes.	Tríptico	5,000.00	900.00	900.00	4,100.00	Se distribuyeron trípticos en las oficinas de la Secretaría y en los municipios que se visitaron.
Supervisar y dar seguimiento a los proyectos aprobados del fondo de apoyo al migrante.	Visita	60.00	20.00	20.00	40.00	Se realizó la supervisión de los proyectos del fondo de apoyo al migrante.
Supervisar y dar seguimiento a los proyectos autorizados del programa 3 x 1 para migrantes.	Visita	40.00	3.00	3.00	37.00	Se llevó a cabo la supervisión en los municipios de Contepec, Zitácuaro y Tangancicuaro.

**UPP: 14 SECRETARIA DEL MIGRANTE**

**UR: 2X0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 29 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, CULTURAL Y POLÍTICO DEL MIGRANTE MICHOACANO</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Delegación Administrativa.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se efectuó el pago al personal eventual.
Proporcionar en tiempo y forma los recursos necesarios a cada unidad responsable.	Recurso	12.00	3.00	3.00	9.00	Se suministró en tiempo y forma los recursos solicitados por parte de cada unidad responsable a través del fondo revolvente asignado a esta Secretaría.
Elaborar los respectivos documentos para la liberación de recursos ante la Secretaría de Finanzas y Administración.	Documento de Afectación	500.00	60.00	60.00	440.00	Se elaboraron documentos de ejecución y pago y documentos de modificación al presupuesto.
Elaborar el programa anual de adquisiciones de bienes y servicios.	Programa	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboró y envió el programa anual de adquisiciones de bienes y servicios del ejercicio fiscal 2016.
Promover la capacitación a el personal de la Secretaría para la vocación de servicio, responsabilidad y transparencia en la utilización de los recursos.	Promoción	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron cursos de capacitación inicial de control interno, al personal de esta Secretaría organizado por la Secretaría de Contraloría; para las subcomisiones de seguridad e higiene organizado por la Dirección de Capacitación y Profesionalización, además de asistir al curso de armonización contable por invitación de la Auditoría Superior de Michoacán; se asistió al curso de donaciones del extranjero, organizado por el titular de esta Secretaría.
Elaborar el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2017.	Proyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realizar movimientos de alta, baja y modificación ante la Dirección de Recursos Humanos, correspondientes al personal adscrito a esta Secretaría del Migrante.	Registro	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron movimientos de altas y bajas del personal de estructura y burocracia ante la Dirección de Recursos Humanos.
Elaborar las órdenes de servicio para el mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles de la Secretaría del Migrante.	Documento	18.00	6.00	6.00	12.00	Se realizaron órdenes de servicio a la Dirección de Servicios Generales para el mantenimiento de mobiliario, de rampa para discapacitados y escalera para acceder a azotea del nuevo edificio, la instalación eléctrica, para solicitar los servicios de carpinteros para mantenimiento y reparaciones en el nuevo edificio, instalación del aire acondicionado.
Elaborar altas, bajas y actualizaciones de los resguardos de bienes muebles y conciliar con el inventario contenido en los listados de la Dirección de Patrimonio Estatal.	Revisión	6.00	0.00	0.00	6.00	Pendiente de realizar. No se realizó ningún movimiento relativo a bienes muebles e inmuebles, debido a que la Dirección de Patrimonio Estatal, a la fecha, no tiene listo el programa para este fin.



**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$87,957,498	\$87,957,498	\$14,085,776	\$14,085,776	\$13,719,430

**UR: 310 OFICINA DEL COORDINADOR**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 66 PLANEACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO</b>						
Atender asuntos diversos encomendados al titular de la Coordinación por el C. Gobernador del Estado	Acción	18.00	4.00	4.00	14.00	Se llevaron a cabo reuniones con diversos grupos sociales.
Atender mediante Audiencias a diversas personas del Sector Público, Privado y Social de Organizaciones Civiles, entidades, dependencias e Instituciones relacionadas con el Desarrollo del Estado	Audiencia	230.00	59.00	59.00	171.00	Se realizaron varias reuniones con dependencias, organizaciones civiles y con varias personas del sector público.
Aprobar las validaciones de las Obras correspondientes al capítulo 6000.	Documento	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.
Organizar la integración del Programa Operativo de la Unidad Programática del Ejercicio 2016.	Documento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó la integración del Programa Operativo de la Unidad Programática del Ejercicio 2016.
Integrar los informes de cumplimiento de metas de la Coordinación conforme al POA.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboró el informe de cumplimiento de metas.
Integrar el paquete de Obras conforme a la fuente de Financiamiento.	Registro	7,000.00	8.00	8.00	6,992.00	Se integro el paquete de Obras conforme a la fuente de Financiamiento.
Generar reportes de información de Oficio.	Reporte	6.00	2.00	2.00	4.00	Se generó reporte de información.
Participar en las juntas de Gobierno de los Organismos Públicos descentralizados, así como dar seguimiento a los acuerdos y resultados de las mismas.	Reunión	250.00	60.00	60.00	190.00	Se participó en juntas de Gobierno y directivas de las organizaciones públicas descentralizadas.
Atender las solicitudes de acceso a la información Pública de la Coordinación.	Solicitud	20.00	22.00	22.00	+2.00	Se atendieron las solicitudes de acceso a la información Pública de la Coordinación.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 320 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 44 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>						
Cumplimiento de Obligaciones Contractuales Delegación Administrativa.	Pago	24.00	0.00	0.00	24.00	No se reportó en el trimestre.
Elaborar el Anteproyecto de la CGAP.	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago, Movimientos de Personal, Oficios de Modificación, Documentos Múltiples y Cheques.	Documento	1,500.00	224.00	224.00	1,276.00	Se elaboraron cheques, movimientos de personal, DEPP, oficios y ordenes de servicio.
Actualizar el inventario de activo fijo de la Coordinación.	Documento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 330 DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 66 PLANEACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO</b>						
Realizar reuniones de coordinación, seguimiento y evaluación, para la operación de las Delegaciones Regionales.	Reunión	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Participar en los Comités, Subcomités, Consejos y demás órganos de coordinación de la administración pública y en reuniones y eventos en el ámbito regional y municipal.	Reunión	80.00	27.00	27.00	53.00	Se participó en reuniones sobre los indicadores de Resultado para el Plan Estatal de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán en las siguientes prioridades: Sustentabilidad ambiental, resiliencia y prosperidad urbana, Cohesión social e igualdad sustantiva, Desarrollo económico, inversión y empleo digno, Educación de calidad, desarrollo humano y acceso a la salud, Rendición de cuentas, transparencia y gobierno digital y Tranquilidad, justicia y paz.
Difusión de estrategias y líneas de acción del Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán, en el ámbito regional y municipal.	Difusión	36.00	0.00	0.00	36.00	No se programó en el trimestre.
Verificación en campo de las obras y acciones que lleva a cabo el Gobierno del Estado.	Verificación	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 340 DIRECCIÓN DE PROYECTOS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 66 PLANEACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO</b>						
Integrar en coordinación con las dependencias estatales una cartera de proyectos estratégicos y transversales del Estado de Michoacán.	Proyecto	30.00	0.00	0.00	30.00	Pendiente de realizar. Para el mes de mayo.
Integrar los lineamientos para la elaboración y presentación de proyectos de inversión pública.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Operar el grupo de trabajo de proyectos de inversión pública con los responsables de las dependencias estatales.	Reunión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se llevaron a cabo reuniones con SEDRUA, SAGARPA, SEMARNACC.
Administrar y operar el banco de proyectos de inversión pública estatal.	Proyecto	370.00	60.00	60.00	310.00	Se registraron proyectos de inversión pública estatal.
Identificar fuentes de financiamiento para los proyectos de inversión registrados en el banco de proyectos.	Catálogo	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Conformar base de proyectos clasificada por sector y variables socioeconómicas.	Base de datos	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 350 DIRECCIÓN DE PROGRAMAS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 66 PLANEACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO</b>						
Revisar las carteras de proyectos de las UPP's: PAI 2017, que tienen recurso del capítulo 4,000 y 6,000.	Proyecto	22.00	0.00	0.00	22.00	No se programó en el trimestre.
Revisar los expedientes técnicos conforme a las solicitudes de las obras y acciones para su validación.	Expediente	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	No se programó en el trimestre.
Realizar conjuntamente con las UPP's la validación de las acciones conforme a los programas de inversión y recursos asignados al capítulo 4,000	Validación	900.00	0.00	0.00	900.00	No se programó en el trimestre.
Realizar conjuntamente con las UPP's la validación de las obras conforme a los programas de inversión y recursos asignados al capítulo 6,000	Validación	2,100.00	0.00	0.00	2,100.00	No se programó en el trimestre.
Revisar y registrar el ejercicio del presupuesto del Gobierno del Estado, en el SIPLAN de acuerdo a la información proporcionada por la SFA.	Seguimiento	9.00	0.00	0.00	9.00	No se programó en el trimestre.
Emitir la normatividad para su aprobación, difusión y aplicación en materia de control y seguimiento de la estructura programática y de los programas de inversión.	Documento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se emitieron los lineamientos específicos para la operación de la Programación Presupuestaria, y de la Inversión Pública para el Ejercicio Fiscal 2016, aplicables a las Unidades Programáticas Presupuestarias del Gobierno del Estado.
Integrar y actualizar la Estructura Programática del Gobierno, alineada al PLADIEM y realizar las modificaciones solicitadas por las UPP's a la misma.	Registro	300.00	0.00	0.00	300.00	No se programó en el trimestre.
Integrar la Propuesta de Gasto de Inversión para el Proyecto de Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2017, aplicando los criterios que en materia de planes y programas se determinen y las prioridades Estatales.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 350 DIRECCIÓN DE PROGRAMAS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Aprobar en coordinación con la Secretaría de Finanzas y Administración la Propuesta de Inversión Pública Estatal, para el Proyecto de Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2017.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Revisar las Carteras de Proyectos de las UPP's: PAI 2016, que tienen recurso del capítulo 4,000 y 6,000.	Proyecto	18.00	8.00	8.00	10.00	Se revisaron las carteras de Proyectos de las siguientes UPP's: SCOP, SEDRUA, SEDECO, Secretaría de Turismo, CECUFID, Junta de Caminos, Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas (CEAC) y la Secretaría de Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico.
Dar seguimiento a la Inversión Pública del ejercicio del Gasto de acuerdo a la información proporcionada por la SFA.	Registro	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 360 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 66 PLANEACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO</b>						
Coadyuvar en la coordinación de reuniones de gabinete.	Reunión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se coadyuvo en la coordinación para llevar a cabo la reunión de gabinete.
Dar seguimiento a las reuniones de gabinete, así como aquellas que instruya el C. Coordinador de Gabinete y Planeación .	Seguimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio seguimiento a la reunión de gabinete.
Participar en la coordinación para la instalación del COPLADEM así como en las reuniones de seguimiento de programas obras y acciones vinculados con en PLADIEM 2015-2021 y que contribuyan al desarrollo del Estado.	Reunión	3.00	1.00	1.00	2.00	Se participó en una reunión para coadyuvar en la coordinación para la instalación del COPLADEM, así como en para el seguimiento de programas, obras y acciones vinculados con el PLADIEM.
Participar en reuniones con dependencias para definir la logística para la realización foros de consulta ciudadana para la elaboración del Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán PLADIEM 2015 - 2021.	Reunión	6.00	6.00	6.00	0.00	Se participó en reuniones con dependencias para definir la logística para la realización de los foros de consulta ciudadana para la elaboración del PLADIEM 2015-2021.
Reuniones regionales para definir las cedes de los foros de consulta ciudadana para la elaboración del Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán PLADIEM 2015 - 2021.	Reunión	6.00	6.00	6.00	0.00	Se participó en reuniones regionales para definir las cedes de los foros de consulta ciudadana para la elaboración del PLADIEM 2015-2021.
Coordinar la realización de foros de consulta ciudadana para la elaboración del Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán PLADIEM 2015 - 2021, así como aquellos que se realicen para la evaluación, seguimiento y monitoreo.	Foro	11.00	6.00	6.00	5.00	Se coordinaron acciones para la realización de los foros de consulta ciudadana para la elaboración del PLADIEM 2015-2021, así como aquellos para su evaluación, seguimiento y monitoreo.
Captura y sistematización de la propuesta ciudadana para su integración en el Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán PLADIEM 2015 - 2021.	Registro	2,482.00	1,860.00	1,860.00	622.00	Se realizó la captura y sistematización de las propuestas ciudadanas para la integración del PLADIEM 2015-2021.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 360 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Integrar el proyecto del Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán PLADIEM 2015 - 2021.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Formular el Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán PLADIEM 2015 - 2021.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Gestionar la publicación en el Periódico Oficial el Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán PLADIEM 2015 - 2021.	Gestión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Actualizar metodología para la elaboración de programas sectoriales, regionales, especiales conforme a las políticas y objetivos del PLADIEM 2015-2021.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Reunión con dependencias y entidades para coordinar la elaboración de programas sectoriales, regionales, especiales en el marco del PLADIEM 2015-2021.	Reunión	9.00	0.00	0.00	9.00	No se programó en el trimestre.
Reuniones de trabajo con los subcomités para la elaboración de los programas sectoriales, regionales, especiales derivados del PLADIEM 2015-2021.	Reunión	6.00	0.00	0.00	6.00	No se programó en el trimestre.
Difundir los programas sectoriales, regionales, especiales derivados del PLADIEM 2015-2021.	Documento	9.00	0.00	0.00	9.00	No se programó en el trimestre.
Reuniones de seguimiento de programas sectoriales, regionales, especiales derivados del PLADIEM 2015-2021.	Reunión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Participar con las direcciones de la CGAP en la orientación a las dependencias, coordinaciones, entidades y ayuntamientos para que sus programas y acciones estén alineados a los objetivos y metas del PLADIEM 2015-2021.	Reunión	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 360 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Participar en reuniones de retroalimentación del sistema integral de planeación a fin de promover y orientar la implementación de programas obras y acciones vinculados con en PLADIEM 2015-2021 y que contribuyan al desarrollo del Estado.	Reunión	20.00	2.00	2.00	18.00	Se participo en dos reuniones de retroalimentación del sistema integral de planeación a fin de promover y orientar la implementación de programas obras y acciones vinculados con en PLADIEM y que contribuyan al desarrollo del Estado.
Apoyar la constitución y operación de los COPLADEMUN a efecto de impulsar la planeación participativa con la participación ciudadana.	Reunión	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 370 DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y PROCESOS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 44 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>						
Cumplimiento de Obligaciones Contractuales Dirección de Sistemas y Procesos.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se cubrió la nomina de personal adscrito a la Dirección de Sistemas y Procesos.
Formular, revisar, registrar y dar seguimiento a convenios, contratos, acuerdos y demás actos resultantes de acciones y obras convenidas; así como de otros instrumentos jurídicos de las dependencias y entidades que integran la Administración Pública Estatal.	Documento	252.00	15.00	15.00	237.00	Se revisaron y registraron, convenios y anexos de las dependencias y Entidades siguientes: Secretaría de Finanzas y Administración, Coordinación General de la Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas, SEPSOL, SEDECO, CEDEMUM, SCT- Ejecutivo del Estado, INEGI- Ejecutivo del Estado, COPLADEM.
Elaborar, aplicar y documentar programa de trabajo anual para la administración y mejora del Sistema Integral de Planeación, así como la atención a sus usuarios en la Administración Pública Estatal.	Programa	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó la migración del módulo de seguimiento a convenios, así como los datos históricos. Reunión es con la dirección de programas para avances en los requerimientos. Carga del presupuesto autorizado a la base de datos. Reunión con la dirección de sistemas de información de la SFA para avances en la implementación y operación de la interfaz. Actualización del mapa de sistemas.
Participar en acciones para la implementación, administración y mejora de los sistemas informáticos de las unidades administrativas de la Coordinación.	Acción	631.00	208.00	208.00	423.00	Se llevo a cabo la presentación del SIPLAN a los Directivos. Apoyo informático en los trabajos de los talleres de los Foros Transversales. Apoyo para la reubicación de equipos de computo y telefónico para personal. Apoyos al Departamento de Materiales para la dictaminación de equipo, accesorios y periféricos en cuanto a su calidad de uso. Mantenimiento preventivo a impresoras en red. Apoyo a la Secretaría Técnica con creación de carpeta de red para trabajos. Apoyo a la Delegación Administrativa con la revisión del poleo del checador por faltante de registros.
Administrar y mejorar los recursos informáticos con que cuenta la Coordinación, para el desarrollo de sus actividades cotidianas.	Programa	1.00	1.00	1.00	0.00	Se brindaron apoyos: al personal para el acceso al Internet y buzones de correo electrónico oficial, al personal para el uso del servicio telefónico, impresión en red. Publicación en portal web CGAP de documentos de evaluaciones, directorio del gabinete y solicitud a CETIC para corrección de ligas del portal web.
Administrar y mejorar la infraestructura y servicios electrónicos que la Coordinación ofrece a sus usuarios externos e internos.	Programa	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó respaldo de: información de SIPLAN 2014 y 2015, información de aplicaciones de apoyo, reporte al proveedor del servicio de acceso al Internet por falla del equipo. Implementación de Proxy base nuevo, y alterno de respaldo. Mantenimiento y Orden al Panel de Parcheo, actualización del inventario del DHCP, actualización de las etiquetas de los servidores. reubicación de servidores no utilizados. Orden y limpieza del site.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 380 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 66 PLANEACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO</b>						
Operar y coordinar el Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica.	Reunión	2.00	1.00	1.00	1.00	Se realizó reunión para la reinstalación del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica, con el Gobernador, funcionarios de varias dependencias y el Presidente del INEGI.
Difundir la información estadística del Sistema Estatal de Información Michoacán SEIM, agrupada en 20 sectores.	Difusión	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Proporcionar asesoría y apoyo en materia de información estadística y geográfica a dependencias, municipios y sociedad en general	Asesoría	12.00	3.00	3.00	9.00	Se proporcionó información estadística a la Dirección de Planeación, al municipio de Zitácuaro, a la Dirección de Transparencia y al DIF.
Seguimiento al Plan de Desarrollo Integral.	Seguimiento	6.00	0.00	0.00	6.00	No se programó en el trimestre.
Actualizar el Sistema de Indicadores Socioeconómicos.	Actualización	12.00	3.00	3.00	9.00	Se actualizaron e incorporaron nuevos indicadores al sistema.
Elaborar el programa anual de información estadística y geográfica del Estado de Michoacán.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Integrar la información estadística para la elaboración del Anuario Estadístico de Michoacán de Ocampo, conjuntamente con el INEGI	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	Se envió oficio a las dependencias estatales, solicitando la información para la integración del Anuario Estadístico.
Integrar y actualizar la información estadística del Sistema Estatal de Información Michoacán SEIM, agrupada en 20 sectores, 10 regiones e indicadores por entidad federativa	Actualización	31.00	2.00	2.00	29.00	Se actualizó la información estadística de los sectores Educación y Empleo. Se solicitó mediante oficio, información estadística a las Dependencias para la actualización de los sectores.
Georreferenciación de obras y acciones realizadas por el Gobierno del Estado.	Actualización	2.00	1.00	1.00	1.00	Se actualizó la georreferenciación de obras de Gobierno del Estado.
Obtener información necesaria de las UPP's para la elaboración del informe de Gobierno y coordinar su elaboración.	Acción	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 380 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Actualizar las carpetas de información estadística municipal y regional.	Documento	123.00	0.00	0.00	123.00	No se programó en el trimestre.
Actualizar lineamientos para la integración del Informe de Gobierno.	Documento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se actualizaron los lineamiento para la integración del Informe de Gobierno.
Asesoría a dependencias sobre el seguimiento al Plan de Desarrollo Integral.	Asesoría	6.00	0.00	0.00	6.00	No se programó en el trimestre.
Implementación del Presupuesto basado en Resultados PbR, en las dependencias y entidades; primera fase.	Sistema	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 390 CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 66 PLANEACIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO</b>						
Capacitaciones dirigidas al equipo de trabajo del CEDEMUN, para la implementación del programa Agenda para el Desarrollo Municipal.	Capacitación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se llevó a cabo la capacitación para el personal de este centro Estatal, con el objetivo de fortalecer las capacidades institucionales y lineamientos a seguir para la implementación del programa.
Capacitación inicial del programa Agenda para el Desarrollo Municipal, dirigida a los enlaces municipales de los 113 municipios del Estado de Michoacán.	Capacitación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se llevó a cabo la capacitación para los enlaces del programa arriba señalado, con el objetivo de que cuenten con la información necesaria para trabajar dicho programa en su Municipio.
Actualización de convenios con instituciones de educación superior para las verificaciones del programa Agenda para el Desarrollo Municipal.	Convenio	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación para la aplicación del Autodiagnóstico, dirigida a los responsables de las diferentes áreas administrativas, de cada uno de los municipios inscritos en el programa Agenda para el Desarrollo Municipal.	Capacitación	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Taller de capacitación para los verificadores de las Instituciones de Educación Superior, participantes en el programa Agenda para el Desarrollo Municipal.	Capacitación	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar. Este taller se llevará a cabo en el mes de mayo una vez que se terminen los autodiagnósticos con los municipios inscritos en el programa.
Reuniones de trabajo con autoridades del INAFED.	Reunión	4.00	1.00	1.00	3.00	Se llevó a cabo reunión con personal del INAFED en la ciudad de México, con la finalidad de acordar el calendario de trabajo 2016, plantear la estrategia para el Programa Nacional de Certificación y se obtuvo el catálogo de oferta de capacitación por parte del INAFED, alineado al Programa Agenda para el Desarrollo Municipal.
Verificación, en coordinación con Instituciones de Educación Superior, de los resultados del Autodiagnóstico de los Ayuntamientos, dentro del programa Agenda para el Desarrollo Municipal.	Verificación	25.00	0.00	0.00	25.00	No se programó en el trimestre.
Firma de convenio con Instituciones de Educación Superior IES foráneas.	Convenio	5.00	0.00	0.00	5.00	Pendiente de realizar. Esta meta no se ha llevado a cabo en virtud de que los convenios se encuentran en revisión, con las instituciones participantes en el programa Agenda para el Desarrollo Municipal, por lo que la firma de estos, se realizará hasta que ambas partes estén de acuerdo.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 390 CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Reuniones de trabajo previas con Instituciones de Educación Superior para calendarizar y operativizar las Verificaciones.	Reunión	2.00	1.00	1.00	1.00	Se llevó a cabo capacitación para Instituciones Educativas que apoyarán en las verificaciones de los ayuntamientos participantes dentro del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal.
Asesorías para la implementación del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal.	Asesoría	25.00	6.00	6.00	19.00	se brindó asesoría al personal del municipio de Jiquilpan, con el objetivo de presentar los lineamientos e implantación a seguir para ingresar al mencionado programa. Asimismo con el mismo objetivo se le brindó asesoría al personal del ayuntamiento de Chilchota.
Curso-Taller de capacitación para autoridades y funcionarios de los 113 Ayuntamientos, "Transparencia y Rendición de Cuentas".	Curso	2.00	2.00	2.00	0.00	Se llevó a cabo en coordinación con el ITAIMICH, capacitación en materia de rendición de cuentas para el personal de controlaría, regidor y/o enlace de transparencia y acceso a la información pública.
Curso para Secretarios de Ayuntamiento de los 113 municipios.	Curso	2.00	0.00	0.00	2.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.
Curso-Taller para Síndicos Municipales.	Curso	2.00	0.00	0.00	2.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.
Curso "Informe de Gobierno" para autoridades y funcionarios de los 113 Ayuntamientos.	Curso	11.00	0.00	0.00	11.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.
Curso para Contralores de los 113 Ayuntamientos.	Curso	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Curso para Autoridades Auxiliares.	Curso	11.00	0.00	0.00	11.00	Pendiente de realizar. Estos cursos no se llevaron cabo, debido a que son a petición de los Municipios.
Cursos focalizados para funcionarios de estructura y autoridades municipales.	Curso	15.00	7.00	7.00	8.00	Se llevó a cabo en el ayuntamiento de Tiquicheo el curso Taller de Capacitación "El Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal", dirigido al personal del mencionado municipio, al cual asistieron Funcionarios Municipales.
Asesorías sobre funciones de los servidores públicos.	Asesoría	20.00	3.00	3.00	17.00	Se proporcionó asesoría a los Ayuntamientos de Tiquicheo y Los Reyes para solicitar y llevar a cabo capacitaciones sobre sus funciones y atribuciones. En esta temática se proporcionó asesoría al Ayuntamiento de Zináparo.
Asesoría a la Dirección de Capacitación por parte de la SER para la implementación del Programa Mexicano de Ciudades Hermanas	Asesoría	1.00	1.00	1.00	0.00	Se impartió asesoría al personal de la Dirección de Capacitación, con el objetivo de recibir la orientación necesaria en la actualización de los lineamientos para la implementación de dicho programa.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 390 CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Capacitación programa Mexicano de Ciudades Hermanas y Cooperación Internacional Descentralizado por parte de SER y equipo de CEDEMUN, dirigido a 57 municipios.	Asesoría	1.00	1.00	1.00	0.00	Pendiente de realizar.
Asesorías a municipios sobre el Programa Mexicano de Ciudades Hermanas.	Asesoría	25.00	0.00	0.00	25.00	Pendiente de realizar.
Seguimiento en Acuerdos de Hermanamientos.	Acuerdo	5.00	1.00	1.00	4.00	Pendiente de realizar.
Asistencia para la modernización catastral de los municipios.	Asesoría	30.00	40.00	40.00	+10.00	Se realizaron asesorías para la modernización.
Seguimiento continuo ante la Secretaría de Finanzas sobre las participaciones Federales que le corresponde a los municipios.	Asesoría	113.00	0.00	0.00	113.00	Se dió seguimiento en las participaciones.
Curso Taller de operación del Sistema de formato único SFU. en coordinación con la SHCP Y SFA.	Curso	1.00	0.00	0.00	1.00	Se realizó curso taller.
Asistencia focalizada de operación del Sistema del Formato Único SFU en coordinación con la SHCP Y SFA.	Asesoría	24.00	8.00	8.00	16.00	e realizó asistencia focalizada.
Estrategia de asistencia y apoyo para gastos mas eficientes de los Recursos Hacendarios en los municipios entre asociaciones Civiles	Curso	1.00	306.00	306.00	+305.00	Se realizaron cursos a los hacendarios municipales.
Reconocimiento al buen desempeño y aplicación correcta de los Recursos Hacendarios en los municipios.	Reconocimiento	33.00	0.00	0.00	33.00	No se programó en el trimestre.
Asesoría a los municipios sobre la elaboración del Programa Operativo Anual.	Solicitud	30.00	0.00	0.00	30.00	No se programó en el trimestre.
Atención y seguimiento a las solicitudes de los municipios de la Región I Lerma -Chapala.	Solicitud	48.00	5.00	5.00	43.00	Se dio atención y seguimiento a los Municipios.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 390 CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Tríptico informativo trimestral para difundir fechas y términos sobre cumplimiento de las obligaciones Hacendarias de los municipios	Tríptico	4.00	1.00	1.00	3.00	Se realizó tríptico informativo del trimestre.
Monitoreo semestral sobre el Estado que guarda las Haciendas Publicas Municipales.	Asesoría	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Asesoría en la formulación de la iniciativa de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egreso Municipales.	Asesoría	113.00	0.00	0.00	113.00	No se programó en el trimestre.
Asesoría sobre la Armonización Contable a los municipios.	Asesoría	113.00	38.00	38.00	75.00	Se dio asistencia a la Armonización Contable a los Municipios. Se realizo un comunicado vía correo electrónico a 14 municipios y entrevistas telefónicas con tesoreros y contralores.
Diplomado presencial de la Administración Publica Municipal en coordinación con el Congreso de Estado de Michoacán.	Diploma	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaboración y Actualización del padrón de Tesoreros, Contralores Responsables del Agua Potable y Predial.	Documento	4.00	1.00	1.00	3.00	Se elaboro y actualizó el padron.
Apoyar y asesorar a los gobiernos municipales en la gestion de las 10 regiones del estado de Michoacan, ante dependencias Estatales y Federales.	Gestión	360.00	88.00	88.00	272.00	Se dio atención a los H. Ayuntamientos.
Asesorar a los Gobiernos municipales sobre las gestiones antes las dependencias Estatales y Federales.	Asesoría	96.00	0.00	0.00	96.00	Pendiente de realizar.
Asesorar a los gobiernos municipales en materia de Queacer Ambiental Municipal	Asesoría	20.00	2.00	2.00	18.00	Pendiente de realizar.
Asesorar a utoriddaes Municipales para la ptevencion y solucion de conflictos.	Asesoría	10.00	1.00	1.00	9.00	Se dio seguimiento y actualización a la Ley Organica.
Asesorar a autoriddaes municipales enla etapa actual de las intermunicipalidaes en el tema de CITIRS, Promover firma de acuerdo de intermunicipalidad en 5 regiones estrategicas del estado.	Asesoría	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 390 CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Fomento al Asocionismo e interestatal	Asesoría	10.00	0.00	0.00	10.00	Pendiente de realizar.
Talleres Regionales: "Bando de Gobierno y Reglamentación Municipal".	Taller	6.00	0.00	0.00	6.00	Pendiente de realizar.
Talleres Regionales " Diplomados Virtuales".	Taller	8.00	0.00	0.00	8.00	Pendiente de realizar.
Séptima emisión del Diplomado Virtual en Gestión de Recursos Humanos con el INAFED y la UMSNH.	Diplomado	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Sexta emisión del Diplomado en Introducción al Gobierno y la Administración Pública Municipal con el INAFED y la UMSNH.	Diplomado	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Cuarta emisión del Diplomado en Haciendas Públicas Municipales con el INAFED y la UMSNH.	Diplomado	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Curso Virtual sobre Elaboración de Expedientes Técnicos de Obra impartido por el INAFED.	Curso	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Taller Regional para creación de los Comités de Planeación del Desarrollo Municipal COPLADEMUN.	Taller	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Curso sobre Elaboración de Expedientes Técnicos de Obra.	Curso	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Promoción de la creación de los Institutos Municipales de Planeación IMPLAN.	Reunión	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Foro de Intercambio de Experiencias de Desarrollo Municipal.	Foro	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Taller Regional para creación de Consejos Municipales de Protección Civil.	Taller	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 390 CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Taller Regional de Planeación y Administración del Desarrollo Urbano Municipal.	Taller	6.00	0.00	0.00	6.00	No se programó en el trimestre.
Taller Regional para la Normatividad Ambiental y Forestal Municipal.	Taller	8.00	0.00	0.00	8.00	No se programó en el trimestre.
Promoción de Intermunicipalidades: Conurbaciones, Zonas Metropolitanas.	Reunión	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar.
Asesorías en Reglamentación y Organización Municipal.	Asesoría	36.00	5.00	5.00	31.00	Pendiente de realizar.
Representación de CEDEMUN y los municipios ante: la Comisión Estatal de Desarrollo Urbano, Comisión Estatal de Ordenamiento Territorial, Comisión Estatal Forestal, Consejo Estatal de Protección Civil y la Comisión Intersecretarial de cambio climático.	Reunión	24.00	0.00	0.00	24.00	Pendiente de realizar.
Clausura de los Diplomados Virtuales 2015.	Evento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó clausura de diplomados.
Generar y publicar documentos informativos y de difusión que den cuenta de las actividades realizadas por el CEDEMUN y de las principales obras y acciones de los Gobiernos Municipales a través del Blog y la Página Web Institucional	Documento	360.00	90.00	90.00	270.00	Se publicó a través del Blog y la pagina web institucional, información sobre las actividades realizadas por el CEDEMUN y de las principales obras y acciones de los Gobiernos Municipales.
Difundir a través de los medios de comunicación impresos y electrónicos las acciones y resultados de las actividades del CEDEMUN	Comunicado	120.00	30.00	30.00	90.00	Se realizaron comunicados para difundir las acciones y actividades de CEDEMUN en los medios de comunicación.
Retransmitir y promover los principales logros de Gobierno, obras prioritarias y experiencias exitosas de los ayuntamientos a través de las redes sociales facebook y twitter.	Comunicado	120.00	30.00	30.00	90.00	Se retransmitieron y promovieron en las redes sociales, los principales logros de gobierno y experiencias exitosas de los Ayuntamientos.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 390 CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Mantener e innovar la Página de Internet de CEDEMUN y el Blog institucional, así como actualizar permanentemente su contenido	Documento	120.00	30.00	30.00	90.00	Se elaboraron documentos para la actualización de los contenidos de la página web institucional y el Blog de CEDEMUN.
Elaborar, editar y distribuir el órgano de difusión: Revista, de CEDEMUN con información municipalista de interés para los Ayuntamientos y demás entidades públicas.	Revista	9.00	0.00	0.00	9.00	No se programó en el trimestre.
Dar seguimiento a las actividades de los Ayuntamientos en materia de Transparencia y Acceso a la Información y proporcionarles asesoría puntual en el tema	Asesoría	70.00	20.00	20.00	50.00	Se asesoró a la Responsable de Acceso a la Información de los municipio de Huiramba, Múgica, Aguililla, Nuevo Urecho, Panindícuaro, Tangamandapio, Tingüindín, Jiquilpan, Charo y San Lucas sobre los formatos de la información pública de oficio que debe subir a su página web tal como lo señala la Ley de la materia.
Realizar Cursos-Talleres Regionales de Comunicación Social Municipal para orientar y apoyar a los Gobiernos Municipales en materia de Difusión	Taller	13.00	0.00	0.00	13.00	No se programó en el mes.
Seleccionar y depurar el acervo bibliográfico del CEDEMUN, que permita avanzar en el proceso de su actualización bajo criterios de interés institucional	Biblioteca	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el mes.
Reunir y actualizar bimestral mente la Información de Oficio del CEDEMUN para ser entregada a la Dirección de Transparencia del Ejecutivo, en cumplimiento a los dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	Documento	6.00	2.00	2.00	4.00	Se entrego la información de Transparencia y Acceso a la Información del CEDEMUN del bimestre noviembre-diciembre de 2015.
Editar y distribuir la Galería Fotográfica de los Presidentes Municipales 2015-2018.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el mes.
Recopilar la síntesis de información municipalista que se difunde en la prensa local, estatal y nacional, así como en medios electrónicos con el fin de mantener oportunamente informado al Vocal Ejecutivo y Directores de CEDEMUN	Documento	90.00	0.00	0.00	90.00	No se programó en el mes.

**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 390 CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Programas de TV y Radio enfocados en las actividades y atractivos turísticos del los 113 municipios del Estado.	Transmisión	24.00	0.00	0.00	24.00	No se programó en el mes.
Actualizar durante el año el Directorio de los Servidores Públicos Municipales 2015-2018.	Documento	3.00	1.00	1.00	2.00	Se realizó la actualización del Directorio de Servidores Públicos Municipales.
Realizar el Catálogo de Programas Estatales.	Documento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Realizar el Catálogo de Tenencias y Encargaturas del Orden de los municipios del Estado.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Actualizar la información estadística y documental de las Semblanzas de los municipios del Estado.	Documento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Iniciar revisión de contenidos de los manuales de capacitación de autoridades y funcionarios municipales para su posterior actualización	Documento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Difundir los Informes de Gobierno de municipios del Estado de Michoacán, en beneficio de los Municipios.	Comisión	80.00	0.00	0.00	80.00	No se programó en el trimestre.
Renovación de la Imagen Institucional del Cedemun para la administración 2015-2021: Rótulos en instalaciones y vehículos oficiales.	Imagen	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Firma de convenio IEM CGCS	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Firma de convenio Cedemun-IEM.	Convenio	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar.
Firma de convenio Cedemun- Coordinación General de Comunicación Social.	Convenio	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Foro de consulta para la integración de propuesta, de reforma a la Ley Orgánica Municipal.	Foro	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 15 COORDINACION GENERAL DE GABINETE Y PLANEACION**

**UR: 390 CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Propuesta de modificación a la regionalización del Estado de Michoacán	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar.
Organización del primer Congreso Nacional de Regidores y Regidoras de México, sede Michoacán.	Evento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaboración de anteproyecto de presupuesto del CEDEMUN 2016.	Evento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar informes relacionados con la administración de recursos.	Informe	36.00	0.00	0.00	36.00	Pendiente de realizar.
Proporcionar servicio y mantenimiento de apoyo a las áreas y vehículos.	Servicio	60.00	20.00	20.00	40.00	Se realizo mantenimiento a las áreas del Centro Estatal para el Desarrollo Municipal.
Elaboración de documento de ejecución presupuestaria y pago, movimientos de personal, oficios de modificación y cheques.	Documento	696.00	42.00	42.00	654.00	Se elaboro documentos de ejecución presupuestaria para pago a proveedores y recuperación de fondo revolvente.
Asesirias a los Subcomites de Planeacion y Desarrollo Regional SUPLADER, En la planeacion y analisis de proyectos de impacto regional	Asesoría	18.00	2.00	2.00	16.00	Pendiente de realizar.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$2,227,705,239	\$2,227,705,239	\$400,995,966	\$399,437,373	\$389,381,166

**UR: 3G0 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 41 FORTALECIMIENTO A LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Oficina del Secretario.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales de la Oficina del Secretario.
Cumplimiento a lo estipulado en el contrato colectivo de trabajo.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se dio cumplimiento a lo estipulado en el contrato colectivo de trabajo.
Dar seguimiento a las acciones de seguridad pública y protección.	Administración	100.00	25.00	25.00	75.00	Se dio seguimiento a las acciones de seguridad pública y protección.
Asistir a las reuniones de la Conferencia Nacional de Secretarios de Seguridad Pública.	Reunión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Asistir a las reuniones regionales de Secretarios de Seguridad Pública.	Reunión	2.00	1.00	1.00	1.00	Se asistió a reunión regional de Secretarios de Seguridad Pública.
Acompañar al Gobernador del Estado, a las reuniones del Consejo Nacional de Seguridad Pública.	Reunión	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Reunión con el Grupo de Coordinación.	Reunión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se asistió a reunión con el grupo de coordinación.
Reunión con las mesas de seguridad instaladas en el interior del Estado.	Reunión	84.00	21.00	21.00	63.00	Se realizó reunión con las mesas de seguridad instaladas en el interior del Estado.
Audiencias a diferentes representantes de los tres niveles de Gobierno, así como a la ciudadanía en general.	Reunión	60.00	15.00	15.00	45.00	Se dio atención a los representantes de los tres niveles de gobierno así como a la ciudadanía.
Seguro de bienes patrimoniales.	Acción	12.00	3.00	3.00	9.00	Se otorgaron seguros de bienes patrimoniales.
Fortalecimiento a las Instituciones de Seguridad Pública y Protección y Procuración de Justicia.	Acción	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el fortalecimiento a las Instituciones de Seguridad Pública y Protección, y de Procuración de Justicia.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3H2 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 41 FORTALECIMIENTO A LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA</b>						
Fortalecer el control de régimen disciplinario y normativo de la institución.	Reglamento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se fortaleció el control de régimen disciplinario y normativo de la institución.
Conformar el mapa geo delictivo del Estado de Michoacán.	Mapa	1.00	1.00	1.00	0.00	Se conformo el mapa geo delictivo del Estado de Michoacán.
Implementar una herramienta para alimentar la base de datos de licencias de conducir en Plataforma México.	Propuesta	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Implementar la captura del Informe Policial Homologado en todo el territorio estatal, mediante una estrategia de regionalización.	Apoyo	9.00	3.00	3.00	6.00	Se apoyo en la captura de información del IPH en todo el territorio estatal.
Convenir con las Unidades de Análisis e Inteligencia de otras entidades del país, para intercambio de información.	Apoyo	31.00	7.00	7.00	24.00	Se intercambio información con las diversas unidades de análisis e inteligencia de las entidades del país.
Dotar de instrumentos jurídicos y materiales a los integrantes de la Policía Michoacán, en la complementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Persona	2,000.00	499.00	499.00	1,501.00	Se realizó la dotación de instrumentos jurídicos y materiales a la Policía Michoacán para la implementación del nuevo sistema de justicia penal.
Consolidar procesos de formación, capacitación, actualización, especialización y desarrollo de los elementos de la Policía Michoacán del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Persona	2,000.00	499.00	499.00	1,501.00	Se dio formación, capacitación, actualización, especialización de la Policía Mechoacán para la implementación del nuevo sistema de justicia penal.
Fortalecer la formación inicial, continua y renivelación académica.	Persona	1,000.00	300.00	300.00	700.00	Se llevóa cabo el fortalecimiento de la formación inicial, continua y re-nivelación academia a la Policía Michoacán.
Capacitación de los elementos de Seguridad Pública del Estado.	Persona	600.00	200.00	200.00	400.00	Se capacito al personal operativo de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.
Proponer programas de evaluación del desempeño Policía Estatal.	Persona	550.00	150.00	150.00	400.00	Se evaluó el desempeño del personal operativo de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.
Crear el grupo especial para la atención a víctimas de violencia intrafamiliar y de género.	Proyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3H2 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Instalación en los Gobiernos Estatal y Municipal, mesas transversales para la atención de los niveles de prevención situacional, social, comunitaria, psicosocial y policial.	Proyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Consolidar la implementación técnica y operativa del Mando Único Policial.	Capacitación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se consolido la implementación técnica y operativa del Mando Único Policial.
Implementar un mecanismo de comunicación, información y evaluación permanente para la instrumentación del mando único.	Proyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Instalar dispositivo de seguridad día de muertos.	Operativo	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realizar patrullajes de vigilancia y prevención del delito, en los 4 sectores de Morelia.	Operativo	1,344.00	390.00	390.00	954.00	Se realizaron patrullajes de vigilancia y prevención del delito.
Operativos conjuntos con los 3 niveles de Gobierno, para la erradicación del narcomenudeo.	Operativo	60.00	15.00	15.00	45.00	Se realizaron operativos conjuntos con los tres niveles de gobierno a fin de erradicar el narcomenudeo.
Instalar dispositivo de vigilancia y seguridad, semana santa.	Operativo	2.00	2.00	2.00	0.00	Se realizó operativo de vigilancia y seguridad con motivo de la semana mayor.
Realizar patrullajes cumplimiento Ley de Tránsito.	Patrullaje	960.00	413.00	413.00	547.00	Se llevaron a cabo patrullajes a fin de que se dé cumplimiento a la Ley de Tránsito.
Supervisión en campo de los servicios asignados.	Informe	48.00	12.00	12.00	36.00	Se realizaron informes de la supervisión en campo de los servicios asignados.
Instalar dispositivo en Estadio Morelos.	Operativo	30.00	15.00	15.00	15.00	Se realizaron operativos de vigilancia en el "Estadio Morelos".
Instalar dispositivo en fiestas decembrinas.	Operativo	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Patrullajes de inspección y vigilancia zonas rurales.	Patrullaje	720.00	180.00	180.00	540.00	Se realizaron patrullajes de vigilancia e inspección en las zonas rurales del Estado.



**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3H2 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Apoyo cumplimiento mandamientos judiciales y ministeriales.	Apoyo	480.00	120.00	120.00	360.00	Se dieron apoyos en el cumplimiento de mandamientos judiciales y ministeriales.
Realizar patrullajes de vigilancia y prevención del delito en los Municipios del Estado.	Patrullaje	366.00	91.00	91.00	275.00	Se realizaron patrullajes de vigilancia y prevención del delito, en los diferentes municipios del Estado.
Sistematizar el proceso de infracciones viales.	Proyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Establecimiento de un programa de mantenimiento y renovación del parque vehicular.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el informe del mantenimiento y renovación del parque vehicular de la SSP.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3H3 DIRECCIÓN DE LA UNIDAD COORDINADORA TÉCNICA OPERATIVA DEL CENTRO DE COMUNICACIÓN, CÓMPUTO, CONTROL Y COMANDO DEL ESTADO (C-4)**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 78 RED NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES</b>						
Difundir el servicio de emergencias 066 y denuncia anónima 089, para concientizar a la ciudadanía en el manejo adecuado de los números de atención ciudadana.	Campaña	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó campaña de difusión del servicio de emergencia 066 y 089 denuncia anónima, concientizando a la ciudadanía del uso adecuado de los números de atención ciudadana.
Capacitar al personal operativo del área 066 y 089.	Capacitación	4.00	10.00	10.00	+6.00	Se capacito al personal operativo de las áreas de los servicios de emergencia 066 y 089 denuncia anónima.
Visitas guiadas a escuelas, difusión del buen uso y aprovechamiento de los números de atención ciudadana 066, 089 y botones de emergencia.	Difusión	36.00	10.00	10.00	26.00	Se llevaron a cabo visitas guiadas a escuelas, a fin de difundir el buen uso y aprovechamiento de los números de atención ciudadana 066 y 089 y botones de emergencia.
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de potencia, refrigeración, telecomunicaciones y obra civil de los 21 sitios.	Servicio	42.00	37.00	37.00	5.00	Se dio mantenimiento preventivo y correctivo, a los equipos de potencia, refrigeración y telecomunicaciones.
Apoyar con soporte técnico a corporaciones de Seguridad, Procuración e Impartición de Justicia y Protección Civil.	Servicio	4.00	21.00	21.00	+17.00	Se apoyo con soporte técnico a las corporaciones de seguridad pública, procuración de justicia y protección civil.
Mantener comunicación abierta las 24 horas del día, para recibir incidentes, quejas y denuncias.	Administración	366.00	90.00	90.00	276.00	Se mantuvo comunicación abierta las 24 horas del día, a fin de recibir quejas, denuncia e incidentes.
Acciones operativas de prevención e investigación.	Administración	366.00	91.00	91.00	275.00	Se llevaron a cabo acciones operativas de prevención e investigación.
Vigencia, disponibilidad e incremento de cobertura de los Sistemas de Radiocomunicación.	Administración	366.00	90.00	90.00	276.00	Se dio vigencia, disponibilidad e incremento de cobertura de los Sistemas de Radiocomunicación.
Mantenimiento de los equipos de potencia, refrigeración, telecomunicaciones y sistema de información de los subcentros y el central.	Mantenimiento	14.00	3.00	3.00	11.00	Se dio mantenimiento a los equipos de potencia, refrigeración, telecomunicaciones y sistemas de información.
Seguimiento a la situación jurídica y administrativa de los contratos de arrendamiento y comodato de los sitios y subcentros.	Administración	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar.



**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3H3 DIRECCIÓN DE LA UNIDAD COORDINADORA TÉCNICA OPERATIVA DEL CENTRO DE COMUNICACIÓN, CÓMPUTO, CONTROL Y COMANDO DEL ESTADO (C-4)**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Capacitación al personal de las áreas técnicas del centro.	Capacitación	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3H4 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 46 FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL, LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN SOCIAL</b>						
Verificar que los lugares abiertos al público cuenten con medidas de seguridad que no pongan en riesgo la integridad de las personas.	Verificación	780.00	51.00	51.00	729.00	Se realizaron verificaciones a los lugares abiertos, a fin de que cuenten con las medidas de seguridad que no pongan en riesgo la integridad de las personas.
Capacitación a la sociedad conforme a la Ley de PC vigente.	Capacitación	1,200.00	640.00	640.00	560.00	Se capacito a la sociedad conforme a la Ley de Protección Civil vigente.
Salidas al extranjero.	Capacitación	2.00	1.00	1.00	1.00	Se llevo a cabo salida al extranjero.
Realizar operativos.	Capacitación	300.00	5.00	5.00	295.00	Se realizaron operativos.
Coordinar acciones de las Delegaciones Regionales.	Visita	180.00	14.00	14.00	166.00	Se coordinaron las acciones con las Delegaciones Regionales de PC.
Realizar reuniones con municipios.	Reunión	144.00	40.00	40.00	104.00	Se llevaron a cabo reuniones con los municipios del Estado.
Atender y apoyar personas afectadas.	Apoyo	3,600.00	21,749.00	21,749.00	+18,149.00	Se dio atención y apoyo a las personas afectas por algún desastre natural.
Inspeccionar establecimientos.	Inspección	240.00	112.00	112.00	128.00	Se realizaron inspecciones a los establecimientos, a fin de que cuenten con las medidas de seguridad que no pongan en riesgo a la población.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3H5 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DEL DELITO**

**EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 46 FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL, LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN SOCIAL</b>						
Evaluación, supervisión y mantenimiento de los recursos informáticos.	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron reportes de la evaluación, supervisión y mantenimiento de los recursos informáticos.
Propuesta sustantiva en tema de mejora de acciones para la generación de información y prevención del delito.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó informe de las acciones para la generación de información y prevención del delito.
Entrega oportuna de información sustantiva, para la generación, complementación y ejecución de acciones para la prevención del delito.	Informe	48.00	12.00	12.00	36.00	Se realizó entrega oportuna de información para la generación, implementación y ejecución de acciones para prevención del delito.
Reunión a nivel mandos superiores de unidades operativas y administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública.	Reunión	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó reunión con mandos de las unidades operativas y administrativas de la SSP.
Reunión con mandos de la Procuraduría General de Justicia, para efectos de mantener una coordinación.	Reunión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó reunión con mandos de la PGJ para efectos de coordinación.
Reunión con entidades nacionales, para fomentar la vinculación y crear coordinación.	Reunión	6.00	1.00	1.00	5.00	Se realizó reunión con entidades nacionales para fomentar la vinculación y crear coordinación.
Asistencia a Foros Nacionales y/o Cursos de Capacitación, para mejora del desempeño laboral.	Capacitación	2.00	0.00	0.00	2.00	Pendiente de realizar.
Estadísticas de las áreas operativas de la Secretaría de Seguridad Pública.	Informe	48.00	12.00	12.00	36.00	Se realizó informe estadístico de las áreas operativas de la SSP.
Informe de los internos de los CERESOS de la Entidad, liberados y pre liberados.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó informe de los internos de los CERESOS liberados y pre liberados.
Propuesta y elaboración de proyectos de desarrollo tecnológico para la mejora y optimización de procedimientos.	Proyecto	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó informe de los internos de los CERESOS liberados y pre liberados.
Realizar georeferenciación y mapas delictivos.	Mapa	1,356.00	339.00	339.00	1,017.00	Se realizó la elaboración de mapas delictivos.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3H5 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DEL DELITO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Explotación de bases de datos del SNSP y estatales para la atención de las solicitudes de información de las diferentes instituciones competentes.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se obtuvo información de bases de datos del SNSP y estatales para la atención de las solicitudes de información de las diferentes instituciones competentes.
Gestión e intercambio de información entre instituciones generadoras de información.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó intercambio de información entre instituciones generadoras de información.
Identificar y evaluar características delictivas del interior del Estado.	Evaluación	84.00	21.00	21.00	63.00	Se realizó la identificación y evaluación de las características delictivas del Estado.
Captura del Informe Policial Homologado de las áreas operativas adscritas a la Secretaría de Seguridad Pública.	Informe	48.00	12.00	12.00	36.00	Se realizó la captura del informe policial homologado IPH de las áreas operativas de la SSP.
Programa de mantenimiento y supervisión de los sitios generadores de información en la Entidad del SNISP.	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el programa de mantenimiento y supervisión de los sitios generadores de información en la Entidad del SNISP.
Reporte estadístico de altas y bajas del SNISP en el RNPSP.	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó estadística de altas y bajas del SNISP en el RNPSP.
Coordinación con las áreas operativas de la Secretaría de Seguridad Pública para la supervisión del Estado de Fuerza en la Entidad.	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la coordinación con las áreas operativas de la Secretaría de Seguridad Pública para la supervisión del Estado de Fuerza en la Entidad.
Registro de altas, bajas y modificaciones del personal de las corporaciones estatales de Seguridad Pública y Privada del Estado.	Registro	3,600.00	907.00	907.00	2,693.00	Se registraron altas, bajas y modificaciones del personal de las corporaciones estatales de seguridad pública y privada.
Reporte de seguimiento, recomendaciones y movimientos en el SNISP.	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se llevaron a cabo reportes de seguimiento, recomendaciones y movimientos en el SNISP.
Generar y mantener protocolos de coordinación y homologación de criterios, correcta implementación y actualización de las bases de datos Plataforma México SNISP.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se generaron y mantuvieron protocolos de coordinación y homologación de criterios, correcta implementación y actualización de las bases de datos Plataforma México SNISP.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3H6 DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y DE READAPTACIÓN SOCIAL**

**EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 46 FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL, LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN SOCIAL</b>						
Actividades productivas en talleres de trabajo.	Persona	42,720.00	10,679.00	10,679.00	32,041.00	Se realizaron actividades productivas en talleres de trabajo.
Proporcionar alimentos a los internos.	Persona	66,240.00	16,559.00	16,559.00	49,681.00	Se dio alimentación a los internos de los CERESOS.
Tramitar actas de regularización de estado civil.	Documento	312.00	68.00	68.00	244.00	Se realizaron trámites de actas de regularización de estado civil.
Contestación y seguimiento a amparos directos e indirectos.	Informe	156.00	33.00	33.00	123.00	Se dio contestación y seguimiento a amparos directos e indirectos.
Consultas médicas a internos.	Consulta	40,800.00	10,275.00	10,275.00	30,525.00	Se dio consultas médicas a los internos de los CERESOS.
Rehabilitar infraestructura penitenciaria.	Mantenimiento	156.00	30.00	30.00	126.00	Se dio mantenimiento a la infraestructura penitenciaria.
Aplicación de programas que fomente la integración social.	Programa	156.00	30.00	30.00	126.00	Se realizaron programas que fomentaron la integración social.
Impulsar y fortalecer las acciones tendientes a la profesionalización.	Capacitación	156.00	33.00	33.00	123.00	Se dio fortalecimiento a las acciones tendientes a la profesionalización.
Estadísticas CERESOS para determinar factores de criminalidad.	Estadística elaborada	156.00	33.00	33.00	123.00	Se realizaron estadística para determinar factores de criminalidad.
Evaluación del personal operativo en activo y de nuevo ingreso, para determinar su función.	Evaluación	624.00	159.00	159.00	465.00	Se realizaron evaluaciones al personal operativo activo y de nuevo ingreso, para determinar su función.
Internos actividades culturales, deportivas y recreativas.	Persona	30,000.00	7,430.00	7,430.00	22,570.00	Se realizaron actividades culturales, deportivas y recreativas a los internos de los CERESOS.
Visitas domiciliarias a familiares de internos.	Visita	780.00	173.00	173.00	607.00	Se realizaron visitas a los familiares de los internos de los CERESOS.
Cursos de alfabetización primaria, secundaria y otros.	Persona	2,800.00	678.00	678.00	2,122.00	Se dieron cursos de alfabetización primaria, secundaria y otros a los internos de los CERESOS.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3H6 DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN Y DE READAPTACIÓN SOCIAL**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Estudios de personalidad criminológico.	Estudio	3,000.00	739.00	739.00	2,261.00	Se aplicaron estudio de personalidad criminológico a los internos de los CERESOS.
Formular denuncia o querrela en asuntos que vulneren intereses de la Subsecretaría.	Expediente	156.00	33.00	33.00	123.00	Se realizaron formulaciones de denuncias o querrelas en asuntos que vulneren los intereses de la Subsecretaría de Prevención.
Supervisión para la detección de armas, drogas y evitar fugas.	Revisión	312.00	68.00	68.00	244.00	Se realizaron revisiones para la detección de armas, drogas y evitar fugas.
Seguimiento a procedimientos administrativos ante la Contraloría y la Unidad de Control y Evaluación.	Expediente	156.00	33.00	33.00	123.00	Se dio seguimiento a procedimientos administrativos.
Contestación y seguimiento a quejas presentadas por los internos.	Informe	156.00	33.00	33.00	123.00	Se dio contestación y seguimiento a quejas presentadas por los internos de los CERESOS.
Estadística de población penitenciaria.	Informe	156.00	33.00	33.00	123.00	Se realizó el informe de estadísticas de la población penitenciaria.
Contestación y seguimiento a los beneficios de libertad anticipada.	Informe	468.00	100.00	100.00	368.00	Se realizó la contestación y seguimiento a los beneficios de libertad anticipada.
Contestación y seguimiento a la localización de persona extraviada.	Expediente	264.00	66.00	66.00	198.00	Se realizó la contestación y seguimiento a la localización de personas extraviadas.
Contestación y seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.	Informe	156.00	33.00	33.00	123.00	Se dio contestación y seguimiento a las recomendaciones emitidas por la CEDH.
Contestación a juicios laborales y administrativos.	Expediente	156.00	33.00	33.00	123.00	Se dio contestación a juicios laborales y administrativos.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3H8 DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREVENCIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 46 FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL, LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN SOCIAL</b>						
Realizar reunión y/o capacitación al personal del área técnica de los centros de reclusión.	Reunión	24.00	6.00	6.00	18.00	Se llevó a cabo reunión con el personal del área técnica de los centros de reclusión.
Supervisión de la debida aplicación y disposiciones sanitarias y preventivas de los centros.	Supervisión	12.00	1,414.00	1,414.00	+1,402.00	Se realizaron supervisiones de las disposiciones sanitarias y preventivas de los centros de reclusión.
Traslado de internos.	Traslado	1,500.00	2,210.00	2,210.00	+710.00	Se realizaron traslados de internos.
Estudios psicológicos de ingreso, clasificación y/o seguimiento.	Estudio	3,600.00	1,218.00	1,218.00	2,382.00	Se realizaron estudios psicológicos de ingreso.
Gestionar la participación de instituciones oficiales y privadas, en materia de educación y capacitación a los internos.	Gestión	24.00	9.00	9.00	15.00	Se gestionó la participación de instituciones oficiales y privadas, en materia de educación y capacitación laboral a los internos.
Orientaciones psicológicas y psicoterapias a internos y familiares.	Persona	9,600.00	2,333.00	2,333.00	7,267.00	Se dieron orientaciones psicológicas y psicoterapias a internos de los centros de reclusión y sus familiares.
Trámite del pago de fianzas a internos de escasos recursos, mediante el Programa Telmex reintegra.	Persona	200.00	7.00	7.00	193.00	Se tramitaron pagos de fianzas a internos de escasos recursos, mediante el Programa Telmex Reintegra.
Estadística de movimientos altas, bajas y traslado de internos.	Informe	15,500.00	0.00	0.00	15,500.00	Pendiente de realizar.
Coordinar con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, el establecimiento de programas de reinserción.	Persona	24.00	9.00	9.00	15.00	Se llevó a cabo la coordinación con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, a fin de establecer programas de reinserción.
Dar trámite a excarcelaciones temporales, internos que requieran atención en hospitales.	Persona	720.00	218.00	218.00	502.00	Se tramitaron excarcelaciones temporales a internos que requieran atención hospitalaria.
Atenciones médicas.	Atención medica	7,500.00	20,745.00	20,745.00	+13,245.00	Se dieron atenciones médicas a internos de los centros de reclusión.
Participación en las sesiones del Consejo Técnico interdisciplinario.	Reunión	26.00	7.00	7.00	19.00	Se participó en las sesiones del Consejo Técnico interdisciplinario.



**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3H8 DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREVENCIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Visita de supervisión a las áreas técnicas de los Centros.	Supervisión	48.00	10.00	10.00	38.00	Se realizaron supervisiones de las áreas técnicas de los centros de reclusión.
Estudios sociales de ingreso, clasificación y/o seguimiento.	Estudio	3,600.00	900.00	900.00	2,700.00	Se realizaron estudios sociales de ingreso, clasificación y seguimiento.
Traslado de internos a salas de oralidad.	Traslado	1,200.00	389.00	389.00	811.00	Se realizaron traslados de internos a las salas de oralidad.
Programa de afiliación Seguro Popular, para la totalidad de la población penitenciaria.	Persona	600.00	150.00	150.00	450.00	Se aplicaron programas de afiliación al Seguro Popular, para la totalidad de la población penitenciaria.
Fortalecer la vinculación con la sociedad civil a fin de contar con sinergias y convenir beneficios educativos, laborales y desarrollo humano para los internos.	Gestión	780.00	195.00	195.00	585.00	Se gestionaron y fortalecieron las vinculaciones con la sociedad civil a fin de contar con sinergias y convenir beneficios educativos, laborales y desarrollo humano para los internos.
Gestionar la participación de instituciones oficiales y privadas en materia de salud y actividades deportivas a internos.	Gestión	24.00	6.00	6.00	18.00	Se gestionaron ante instituciones oficiales y privadas en materia de salud y actividades deportivas a internos de los centros de reclusión.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3H9 DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN PARA ADOLESCENTES**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 46 FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL, LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN SOCIAL</b>						
Verificar clasificación del internamiento de los adolescentes de acuerdo a características personales.	Persona	54.00	2.00	2.00	52.00	Se verificaron los internamientos de los adolescentes de acuerdo a características personales.
Elaboración de informe receptivo-inductivo-social del adolescente sujeto a internamiento.	Informe	45.00	6.00	6.00	39.00	Se realizaron informes receptivo-inductivo social, del adolescente sujeto a internamiento.
Elaborar informe sobre los adolescentes sujetos a internamiento atendidos en el área médica.	Persona	55.00	14.00	14.00	41.00	Se realizaron informes receptivo-inductivo social, del adolescente sujeto a internamiento.
Llevar a cabo audiencias con diferentes instancias judiciales.	Audiencia	329.00	41.00	41.00	288.00	Se asistió a audiencias con diferentes instancias judiciales.
Llevar a cabo revisión para garantizar la seguridad de las instalaciones y puntos de vulnerabilidad.	Revisión	107.00	10.00	10.00	97.00	Se realizaron revisiones a fin de garantizar la seguridad de las instalaciones y puntos vulnerables.
Llevar a cabo visitas domiciliarias cautelarias definitivas a los adolescentes con medida penal de Morelia y Uruapan.	Visita	6.00	0.00	0.00	6.00	Pendiente de realizar.
Proporcionar alimentación a los adolescentes internos.	Persona	54,000.00	15,345.00	15,345.00	38,655.00	Se dio alimentación a los adolescentes internos.
Llevar registro de autorización de visitas, tipo y frecuencia.	Registro	2,398.00	390.00	390.00	2,008.00	Se registraron visitas por tipo y frecuencia.
Vigilar y regular el cumplimiento de las medidas disciplinarias.	Persona	67.00	9.00	9.00	58.00	Se vigiló el cumplimiento de las medidas disciplinarias.
Desarrollar sistema de incentivos para los adolescentes.	Persona	436.00	0.00	0.00	436.00	Pendiente de realizar.
Realizar planes personalizados a los adolescentes.	Persona	238.00	54.00	54.00	184.00	Se realizaron planes personalizados de los adolescentes.
Supervisión y cumplimiento de las medidas interpuestas por el Juez.	Supervisión	741.00	228.00	228.00	513.00	Se realizó la supervisión del cumplimiento de las medidas impuestas por el Juez.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3H9 DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN PARA ADOLESCENTES**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Realización de eventos cívicos, culturales y sociales.	Evento	31.00	7.00	7.00	24.00	Se llevaron a cabo eventos cívicos, culturales y sociales.
Mantener vínculo de comunicación entre el adolescente y sus familiares.	Persona	1,937.00	139.00	139.00	1,798.00	Se mantuvo la comunicación entre el adolescente y su familia.
Establecimiento base de datos, de los adolescentes que cumplan sentencia en libertad.	Base de datos	58.00	3.00	3.00	55.00	Se realizó la base de datos de los adolescentes que cumplen sentencia en libertad.
Asistir ante el Ministerio Público y Órganos Jurisdiccionales.	Audiencia	339.00	41.00	41.00	298.00	Se dio asistencia ante el Ministerio Público y Órganos Jurisdiccionales.
Capacitación y/o actualización a los servidores públicos del CIA.	Capacitación	10.00	1.00	1.00	9.00	Se dio capacitación al personal del Centro de Integración para Adolescentes.
Registro de firmas boletas de libertad.	Registro	68.00	11.00	11.00	57.00	Se realizó el registro de firmas y boletas de libertad.
Dar seguimiento al programa de coordinación interinstitucional para defensa y asesoría de los adolescentes sentenciados.	Acuerdo	18.00	0.00	0.00	18.00	Pendiente de realizar.
Conservación y mantenimiento de las instalaciones y equipo de trabajo.	Mantenimiento	366.00	91.00	91.00	275.00	Se dio mantenimiento y conservación a las instalaciones y equipo de trabajo.
Mantener aseadas las instalaciones.	Mantenimiento	366.00	91.00	91.00	275.00	Se mantuvieron aseadas las instalaciones.
Prever y mantener el suministro de energéticos en óptimas condiciones.	Suministro	366.00	91.00	91.00	275.00	Se previó el suministro de energéticos, a fin de que se encuentren en óptimas condiciones.
Establecer programas de supervisión.	Persona	502.00	83.00	83.00	419.00	Se realizó la supervisión de los programas establecidos.
Supervisión a los Centros de Integración para brindar un mejor servicio.	Supervisión	40.00	9.00	9.00	31.00	Se realizó la supervisión de los centros de integración, a fin de brindar un mejor servicio.
Registrar las entradas y salidas de los adolescentes del centro en régimen semiabierto.	Persona	1,174.00	218.00	218.00	956.00	Se realizó el registro de entradas y salidas de los adolescentes en régimen semiabierto.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3HA DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE SANCIONES PENALES**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 46 FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL, LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN SOCIAL</b>						
Supervisión a instituciones abiertas.	Supervisión	24.00	13.00	13.00	11.00	Se realizó la supervisión de instituciones abiertas.
Mantenimiento a instituciones abiertas.	Mantenimiento	12.00	7.00	7.00	5.00	Se realizó el mantenimiento de las instituciones abiertas.
Valoraciones y revaloraciones psicológicas de ingreso a instituciones abiertas.	Evaluación	1,200.00	303.00	303.00	897.00	Se realizó la valoración psicológica de ingreso a instituciones abiertas.
Recepción, sistematización y seguimiento de correspondencia.	Documento	40,000.00	7,203.00	7,203.00	32,797.00	Se realizó la recepción y seguimiento de correspondencia.
Atención a solicitudes de información de autoridades judiciales o administrativas.	Atención	4,000.00	1,322.00	1,322.00	2,678.00	Se dio atención a solicitudes de información de autoridades judiciales o administrativas.
Buzón penitenciario.	Documento	120.00	9.00	9.00	111.00	Se dio atención al buzón penitenciario.
Atención a la suspensión condicional de la ejecución de la sanción.	Persona	4,000.00	1,199.00	1,199.00	2,801.00	Se dio atención a la suspensión condicional de la ejecución de la sanción.
Efectuar supervisiones al domicilio, lugar de trabajo, de capacitación para el mismo, escuelas y grupos de ayuda contra adicciones de beneficios de sustitutivos penales.	Supervisión	140.00	31.00	31.00	109.00	Se realizaron supervisiones a domicilio, lugar de trabajo, escuelas y grupos de ayuda contra adicciones, de beneficios de sustitutivos penales.
Actividades deportivas con beneficios de sustitutivos penales.	Actividad	150.00	21.00	21.00	129.00	Se realizaron actividades deportivas con beneficiarios de sustitutivos penales.
Actividades de corresponsabilidad con beneficios de sustitutivos penales.	Actividad	800.00	168.00	168.00	632.00	Se realizaron actividades de corresponsabilidad con beneficiarios de sustitutivos penales.
Emitir acuerdos de presentaciones y tarjetas de control.	Acuerdo	380.00	76.00	76.00	304.00	Se realizó la emisión de acuerdos de presentaciones y tarjetas de control.
Atención a situación jurídica de los sentenciados.	Persona	130.00	0.00	0.00	130.00	Pendiente de realizar.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3HA DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE SANCIONES PENALES**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Proponer convenios de coordinación con instituciones públicas o privadas, en materia médica, laboral, educativa, deportiva y para corresponsabilidad social.	Propuesta	12.00	4.00	4.00	8.00	Se llevaron a cabo convenios de coordinación con instituciones públicas y privadas, en materia laboral, médica, deportiva y de corresponsabilidad social.
Historias clínicas médicas.	Expediente	100.00	20.00	20.00	80.00	Se realizó la apertura de expedientes médicos.
Terapias psicológicas de familia, individuales, grupales y de pareja.	Terapia	800.00	219.00	219.00	581.00	Se realizaron terapias psicológicas familiares, individuales, grupales y de pareja.
Alimentación y asistencia a los pre liberados de instituciones abiertas.	Persona	70,000.00	5,627.00	5,627.00	64,373.00	Se dio alimentación y asistencia a los preliberados de instituciones abiertas.
Elaborar y remitir citatorios oficios, relacionados con sentenciados en libertad.	Documento	250.00	0.00	0.00	250.00	Pendiente de realizar.
Apertura de expediente técnico jurídico administrativo.	Expediente	2,000.00	363.00	363.00	1,637.00	Se realizó apertura de expedientes.
Revisión y seguimiento a la situación jurídica de los sentenciados y procesados.	Expediente	2,000.00	900.00	900.00	1,100.00	Se realizó la revisión y seguimiento a la situación jurídica de los sentenciados y procesados.
Atención a familiares de internos.	Persona	110.00	12.00	12.00	98.00	Se dio atención a los familiares de los internos.
Capacitación en artes y oficios.	Capacitación	24.00	6.00	6.00	18.00	Se brindaron capacitaciones en artes y oficios.
Actividades educativas.	Actividad	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron actividades educativas.
Afiliación al Seguro Popular de preliberados.	Persona	36.00	9.00	9.00	27.00	Se realizaron afiliaciones al Seguro Popular de preliberados.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3HB DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 46 FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL, LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN SOCIAL</b>						
Jornadas de prevención y seguridad infantil.	Plática	115.00	25.00	25.00	90.00	Se dieron pláticas de prevención y seguridad infantil.
Observatorio ciudadano consultivo para la reunión, evaluación y seguimiento de las acciones de la Dirección de Participación Ciudadana.	Reunión	4.00	1.00	1.00	3.00	Se llevó a cabo el observatorio ciudadano consultivo para la reunión, evaluación y seguimiento de las acciones de la Dirección de Participación Ciudadana.
Integración de Comités de Participación Ciudadana.	Comité	23.00	6.00	6.00	17.00	Se llevó a cabo la integración de comités de participación ciudadana.
Jornadas de fortalecimiento de los Comités de Participación Ciudadana.	Reunión	108.00	27.00	27.00	81.00	Se llevó a cabo la reunión para el fortalecimiento de los comités de participación ciudadana.
Diagnóstico Situacional en polígonos, sobre prevención social de la violencia.	Diagnóstico	10.00	2.00	2.00	8.00	Se realizaron diagnósticos Situacionales en polígonos, sobre prevención social de la violencia.
Talleres de los 13 temas rectores de la prevención social de la violencia: 1.- Prevención de violencia escolar; 2.- Equidad de género; 3.- Educación vial; 4.- Prevención de extorsión telefónica; 5.- Resiliencia; 6.- Prevención del delito cibernético; 7.- Prevención de violencia de pareja, 8.- Prevención de adicciones; 9.- Vecino vigilante; 10.- Cultura de la legalidad; 11.- Conoce a tu policía; 12.- Prevención de trata de personas y 13.- Valores universales.	Taller	260.00	45.00	45.00	215.00	Se realizaron talleres de temas rectoros de la prevención social del delito.
Reuniones interdependencias de planeación y seguimiento a acciones de la prevención social de la violencia y la delincuencia.	Reunión	10.00	8.00	8.00	2.00	Se llevó a cabo reuniones de planeación y seguimiento a las acciones de prevención social de la violencia y delincuencia.
Capacitación especializada en materia de seguridad pública y prevención del delito para servidores públicos.	Capacitación	8.00	2.00	2.00	6.00	Se realizaron capacitaciones especializadas a servidores públicos en materia de seguridad pública y prevención del delito.
Capacitación social en materia de prevención del delito.	Capacitación	8.00	2.00	2.00	6.00	Se realizaron capacitaciones sociales en materia de prevención del delito.



**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3HB DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Vinculación social de menores con capacidades diferentes a través de la equinoterapia.	Sesión	872.00	218.00	218.00	654.00	Se realizaron capacitaciones en materia de prevención del delito.
Foros universitarios de prevención del delito.	Sesión	10.00	1.00	1.00	9.00	Se realizó el foro a universitarios para la prevención del delito.
Feria estatal de la prevención.	Evento	10.00	1.00	1.00	9.00	Se realizó la feria estatal de la prevención.
Pedaleando hacia la seguridad.	Evento	10.00	1.00	1.00	9.00	Se realizó el evento "Pedaleando Hacia la Seguridad".
Planeando un sueño.	Taller	49.00	5.00	5.00	44.00	Se realizó el taller "Planeando un Sueño".
Grafiti como actividad de expresión artística y no como vandalismo en los jóvenes.	Concurso	49.00	5.00	5.00	44.00	Se realizó el grafiti como actividad de expresión artística y no como vandalismo en los jóvenes.
Programa de prevención Servicio, Solidaridad y Paz.	Grupo	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el programa de prevención Servicio, Solidaridad y Paz.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3HC DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 46 FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL, LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN SOCIAL</b>						
Realizar convenios de coordinación.	Convenio	112.00	0.00	0.00	112.00	Pendiente de realizar.
Supervisar las unidades patrullas.	Supervisión	112.00	0.00	0.00	112.00	Pendiente de realizar.
Elaboración de convenios de comodato.	Trámite	150.00	0.00	0.00	150.00	Pendiente de realizar.
Brindar asesoría en materia de seguridad.	Asesoría	250.00	56.00	56.00	194.00	Se dio asesoría en materia de seguridad.
Llevar a cabo el trámite de altas, bajas, canje, refrendo y seguros.	Trámite	500.00	26.00	26.00	474.00	Se realizaron tramites de alta, baja, canje, refrendo y seguros.
Promover las acciones de Coordinación Interinstitucional.	Comisión	112.00	32.00	32.00	80.00	Se promocionaron las acciones de coordinación interinstitucional.
Fomentar, establecer la vinculación y transversalidad institucional con instancias de los tres órdenes de gobierno, sector privado y organizaciones de la sociedad civil.	Comisión	100.00	0.00	0.00	100.00	Pendiente de realizar.
Seguimiento a la formalización y cumplimiento de los convenios derivados de la vinculación y transversalidad tanto institucional como interinstitucional.	Convenio	100.00	0.00	0.00	100.00	Pendiente de realizar.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3HD DIRECCIÓN DE ATENCIÓN FÍSICA Y PSICOLÓGICA**

**EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 46 FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL, LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN SOCIAL</b>						
Brindar atención y seguimiento nutricional al personal operativo y administrativo de la Secretaría de Seguridad Pública y familiares de los mismos.	Persona	3,000.00	2.00	2.00	2,998.00	Se dio atención y seguimiento nutricional al personal operativo y administrativo de la SSP así como sus familiares.
Realizar jornadas de salud integral, dirigidas al personal operativo, administrativo y familiares de los mismos.	Jornada	6.00	0.00	0.00	6.00	Pendiente de realizar.
Realizar recorridos a los diferentes CERESOS del Estado, con la finalidad de acercar los servicios de salud integral.	Recorrido	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar.
Brindar cursos básicos de RCP y Primeros Auxilios, dirigidos al personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública.	Persona	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	Pendiente de realizar.
Brindar atención, mediante talleres y atención personalizada en las áreas: Médico General, Nutricional y Odontológica al personal operativo, administrativo y familiares de los mismos, con la finalidad de la detección oportuna de enfermedades crónico-degenerativas.	Taller	5,000.00	781.00	781.00	4,219.00	Se realizaron talleres y atenciones personalizadas en las áreas médico general, nutricional y odontológica al personal operativo y administrativo de la SSP así como sus familias, a fin de detectar oportunamente enfermedades crónico degenerativas.
Poner a disposición del los elementos operativos y administrativos de la SSP, talleres de sensibilización enfocados a tratar temas como: trabajo en equipo, manejo del estrés, salud emocional, comunicación asertiva, problemas familiares, conductas de riesgo, entre otros.	Taller	50.00	0.00	0.00	50.00	Pendiente de realizar.
Poner al alcance de los familiares del personal operativo y administrativo de la SSP, talleres de sensibilización enfocados a trabajar temas como: violencia intrafamiliar, comunicación, entre otros.	Taller	5.00	0.00	0.00	5.00	Pendiente de realizar.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3HD DIRECCIÓN DE ATENCIÓN FÍSICA Y PSICOLÓGICA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Brindar atención psicológica individual al personal operativo y administrativo de la SSP y familiares de los mismos.	Sesión	3,000.00	1,078.00	1,078.00	1,922.00	Se dieron sesiones psicológicas individuales al personal operativo, y administrativo de la SSP y sus familiares.
Brindar atención psicológica obligatoria a los elementos operativos de la SSP, que se encuentren en riesgo emocional a causa de una situación laboral.	Sesión	500.00	29.00	29.00	471.00	Se dieron sesiones psicológicas obligatorias al personal operativo de la SSP, que se encuentre en riesgo emocional a causa de una situación laboral.
Acondicionamiento físico al personal de la SSP, con la finalidad de promover y fortalecer una estabilidad física y emocional, obteniendo el buen desempeño laboral y la prevención de enfermedades crónico-degenerativas.	Persona	1,000.00	5,990.00	5,990.00	+4,990.00	Se dio acondicionamiento físico al personal operativo y administrativo, a fin de promover y fortalecer una estabilidad física y emocional.
Realizar eventos deportivos, con la finalidad de promover y generar la integración laboral y familiar, al mismo tiempo reducir el desgaste laboral del personal de la SSP.	Evento	5.00	0.00	0.00	5.00	Pendiente de realizar.
Realizar eventos culturales, con la finalidad de promover y fomentar la sana convivencia laboral y familiar en el personal de la SSP.	Evento	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Instituir y celebrar el Día del Policía Michoacán.	Evento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realizar eventos que contribuyan al cambio y la mejora de la dignificación e imagen de la Policía Michoacán.	Evento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Realizar evento de estímulos y recompensas.	Evento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Insertar a las esposas de los Policías, en programas productivos y capacitaciones que contribuyan a la mejora de su ingreso familiar.	Programa	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Curso de verano dirigido a los hijos del personal operativo y administrativo de la SSP.	Curso	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3HD DIRECCIÓN DE ATENCIÓN FÍSICA Y PSICOLÓGICA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Programa de apoyo a los elementos y familiares directos de la Policía Michoacán con capacidades especiales.	Apoyo	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar.
Programa de becas educativas en sus diferentes niveles a los hijos del Policía Michoacán.	Beca	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Brindar apoyo y seguimiento a diferentes universidades del estado, con la finalidad de que los alumnos prestadores de servicio social, prácticas y estadía empresarial, fortalezcan sus conocimientos y los lleven a la práctica.	Alumno	100.00	25.00	25.00	75.00	Se apoyaron a las diferentes universidades, a fin de que sus alumnos prestadores de servicio social, prácticas y estadía empresarial, fortalezcan sus conocimientos y los lleven a la práctica.

UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

UR: 3HE DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 46 FORTALECIMIENTO DE LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL, LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN SOCIAL</b>						
Registro de personal.	Registro	3,500.00	2,269.00	2,269.00	1,231.00	Se llevó a cabo el registro del personal.
Difusión de las Condiciones Generales de Trabajo.	Difusión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio difusión a las condiciones generales de trabajo.
Conciliación de bienes muebles e inmuebles.	Conciliación	36.00	9.00	9.00	27.00	Se realizaron conciliaciones de los bienes muebles e inmuebles.
Seguimiento al requerimiento de materiales.	Seguimiento	200.00	40.00	40.00	160.00	Se dio seguimiento a los requerimientos de materiales.
Conciliación de vehículos.	Conciliación	2.00	0.00	0.00	2.00	Pendiente de realizar.
Mantenimiento vehicular.	Mantenimiento	1,600.00	623.00	623.00	977.00	Se proporcionó mantenimiento a los vehículos de la SSP.
Actualización de resguardos.	Control	902.00	226.00	226.00	676.00	Se actualizaron de resguardos.
Reemplacamiento vehicular.	Pago	902.00	0.00	0.00	902.00	No se programó en el trimestre.
Regularización de refrendo.	Pago	902.00	466.00	466.00	436.00	Se realizó la regularización de refrendo de los vehículos de la SSP.
Tramite de baja.	Pago	274.00	34.00	34.00	240.00	Se realizaron trámites de baja.
Conciliación de seguros.	Conciliación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la conciliación de seguros.
Conciliación bancaria.	Conciliación	180.00	45.00	45.00	135.00	Se realizó la conciliación bancaria.
Informe del gasto.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el informe del gasto.

**UPP: 16 SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**UR: 3HE DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Evaluación del ejercicio.	Evaluación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la evaluación del ejercicio.

UPP: 17 SECRETARIA DE SALUD

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$4,489,076,626	\$4,489,076,626	\$750,215,409	\$750,215,409	\$750,215,409

UR: 3P0 OFICINA DEL SECRETARIO

EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 05 ASISTENCIA INTEGRAL EN SALUD Y COBERTURA UNIVERSAL</b>						
Documentos realizados de asuntos jurídicos.	Documento	120.00	30.00	30.00	90.00	Se tramitaron documentos de asuntos jurídicos.
Eventos a los que acude el Enlace de Comunicación Social.	Evento	48.00	0.00	0.00	48.00	Pendiente de realizar.
Informes de gestión de la Secretaría de Salud.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron informes de las giras de trabajo llevadas a cabo dentro y fuera del Estado.



UPP: 17 SECRETARIA DE SALUD

UR: 3Q0 DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA A LA SALUD

EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 05 ASISTENCIA INTEGRAL EN SALUD Y COBERTURA UNIVERSAL</b>						
Capacitar al personal de salud en Interculturalidad en salud para mejorar el acceso de los grupos vulnerables a los servicios de salud.	Personal capacitado	4,159.00	0.00	0.00	4,159.00	Se capacitó al personal con el tema Interculturalidad en Salud.
Brindar servicios integrales de salud a población en áreas de difícil acceso. Salud Comunitaria.	Consulta	93,852.00	20,809.00	20,809.00	73,043.00	Se otorgaron consultas a la población marginada en área de difícil acceso.

**UPP: 17 SECRETARIA DE SALUD**

**UR: 3R0 DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 05 ASISTENCIA INTEGRAL EN SALUD Y COBERTURA UNIVERSAL</b>						
Generar información para la salud.	Informe	66.00	16.00	16.00	50.00	Se elaboraron y enviaron informes a donde corresponde: informes de SIS, POA, SEAH, SUIVE, S.H.C.P., e informes de Notificación Oportuna de casos.
Supervisión de unidades médicas.	Supervisión	240.00	60.00	60.00	180.00	Se realizaron supervisiones a unidades médicas.
Supervisión de obras, proyectos y equipamiento.	Supervisión	800.00	206.00	206.00	594.00	Se supervisaron obras, proyectos y equipamientos.
Detectar oportunamente el hipotiroidismo congénito en el recién nacido.	Niño	52,825.00	11,783.00	11,783.00	41,042.00	Se realizaron detecciones al recién nacido para el diagnóstico oportuno del hipotiroidismo congénito.
Atender el parto por parteras tradicionales.	Parto	702.00	81.00	81.00	621.00	Se atendieron partos por parteras tradicionales en comunidades sin servicios de salud.
Controlar el estado de salud de la embarazada y su producto.	Consulta	263,300.00	58,539.00	58,539.00	204,761.00	Se otorgó atención médica para el control del embarazo durante los tres trimestres de la gestación, así como la valoración del recién nacido.
Transplante de organos y tejidos.	Organismo	50.00	0.00	0.00	50.00	Pendiente de realizar.
Proporcionar atención médico quirúrgica.	Egreso	82,294.00	16,143.00	16,143.00	66,151.00	Pacientes egresados, vivos o muertos que recibieron atención médica quirúrgica en las diferentes unidades hospitalarias.
Proporcionar consulta externa especializada.	Consulta	474,317.00	113,180.00	113,180.00	361,137.00	Se proporcionaron consultas por médicos especialistas en las diferentes ramas de la medicina.
Proporcionar consulta externa general.	Consulta	3,392,537.00	978,589.00	978,589.00	2,413,948.00	Se otorgaron atenciones en el primer nivel de atención de todos los programas sustantivos.
Realizar estudios de laboratorio clínico de apoyo.	Estudio	4,155,165.00	968,829.00	968,829.00	3,186,336.00	Se realizaron estudios por el laboratorio clínico en el primer y segundo nivel de atención, como apoyo para el diagnóstico médico veraz y oportuno.
Tratar el cáncer cervico uterino.	Consulta	3,007.00	243.00	243.00	2,764.00	Se otorgaron atenciones a mujeres diagnosticadas con la enfermedad de cáncer Cérvico-Uterino.
Tratar el cáncer de mama.	Consulta	3,535.00	1,058.00	1,058.00	2,477.00	Se otorgaron atenciones a mujeres diagnosticadas con cáncer de mama.

**UPP: 17 SECRETARIA DE SALUD**

**UR: 3R0 DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Atender mujeres víctimas de violencia familiar.	Atención	42,397.00	12,844.00	12,844.00	29,553.00	Se brindó atención médica a mujeres que lo solicitaron por lesiones ocasionadas por violencia familiar.
Notificar oportunamente casos para la vigilancia epidemiológica.	Notificación	1,453,594.00	167,042.00	167,042.00	1,286,552.00	Se realizaron notificaciones para la vigilancia epidemiológica.
Atender accidentes y lesiones.	Consulta	27,048.00	10,285.00	10,285.00	16,763.00	Se otorgaron consultas a personas que han sufrido algún tipo de accidente.
Atender los problemas de salud mental.	Consulta	90,000.00	28,385.00	28,385.00	61,615.00	Se proporcionó atención médica para favorecer la salud mental.
Evaluar los programas de salud.	Evaluación	18.00	4.00	4.00	14.00	Se dio seguimiento a los programas registrados en el Programa Operativo Anual.
Dar mantenimiento a los sistemas de informática.	Mantenimiento	557.00	143.00	143.00	414.00	Se dio mantenimiento a equipos de cómputo para tener un buen funcionamiento.
Realizar supervisiones a equipos jurisdiccionales de supervisión.	Supervisión	5,125.00	1,265.00	1,265.00	3,860.00	Se realizaron visitas de asesorías al personal de salud en las diferentes unidades aplicativas, para la correcta interpretación y aplicación de las normas de cada uno de los programas.
<b>PROYECTO: 09 ATENCIÓN DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS, TRANSMITIDAS POR VECTOR Y CRÓNICO-DEGENERATIVAS</b>						
Detectar y controlar a personas agredidas por animales rabiosos.	Persona	2,811.00	630.00	630.00	2,181.00	Se brindó atención médica a personas agredidas por animales rabiosos.
Prevenir, detectar y controlar la diabetes mellitus.	Persona	27,822.00	3,255.00	3,255.00	24,567.00	Se brindó atención médica a personas en control más los nuevos ingresos que se incorporan al programa de diabetes mellitus.
Prevenir, detectar y controlar la hipertensión arterial.	Persona	34,120.00	3,916.00	3,916.00	30,204.00	Se brindó atención médica a personas en control más los nuevos ingresos que se incorporan al programa de hipertensión arterial.
Atender casos nuevos de hiperplasia prostática.	Persona	4,836.00	506.00	506.00	4,330.00	Se realizó la detección para el diagnóstico de hiperplasia prostática.
Detectar y controlar la tuberculosis.	Diagnóstico	7,693.00	3,351.00	3,351.00	4,342.00	Se realizó la toma de baciloscopias para el diagnóstico y tratamiento de la tuberculosis pulmonar.
Detectar y controlar casos nuevos de lepra.	Tratamiento	168.00	1.00	1.00	167.00	Se detectó y controló caso de lepra.

**UPP: 17 SECRETARIA DE SALUD**

**UR: 3R0 DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Detectar y controlar enfermos de casos nuevos de teniasis-cisticercosis.	Persona	26.00	154.00	154.00	+128.00	Personas diagnosticadas y tratadas medicamente para la eliminación y destrucción de la tenia y del cisticercosis.
Detectar y controlar casos de brucelosis.	Persona	190.00	23.00	23.00	167.00	Personas detectadas y en control por la enfermedad de brucelosis.
Prevenir, detectar y controlar infecciones respiratorias agudas.	Consulta	150,495.00	34,444.00	34,444.00	116,051.00	Se proporcionó atención médica a niños menores de 5 años con infecciones respiratorias agudas.
Prevenir, detectar y controlar enfermedades diarreicas agudas.	Consulta	22,731.00	3,807.00	3,807.00	18,924.00	Se proporcionó atención médica a niños menores de 5 años diagnosticados con enfermedad deareica aguda.
Detectar y controlar casos de dengue.	Diagnóstico	2,903.00	379.00	379.00	2,524.00	Se realizaron detecciones para el diagnóstico oportuno del dengue.
Detectar y controlar enfermedades transmitidas por vector paludismo.	Diagnóstico	27,866.00	5,722.00	5,722.00	22,144.00	Se realizaron detecciones para diagnosticar y tratar oportunamente a personas enfermas de paludismo.
Proporcionar consultas por casos de dengue.	Consulta	3,690.00	260.00	260.00	3,430.00	Se brindó atención médica a pacientes diagnosticados con la enfermedad del dengue.
Efectuar fumigaciones para proteger al a población de riesgo de enfemedades transmitidas por vector, dengue.	Fumigación	207,648.00	85,080.00	85,080.00	122,568.00	Se realizó el rociamiento domiciliario anti-larvarios y espaciales realizados para proteger a la población contra enfermedades transmitidas por vector.
Prevenir, detectar y controlar las infecciones de transmisión sexual y el VIH/SIDA.	Consulta	37,787.00	8,032.00	8,032.00	29,755.00	Se otorgó atención médica a personas infectadas por el virus del VIH Sida o por alguna ifección de transmisión sexual.
Consulta por picadura de alacrán.	Consulta	16,188.00	4,943.00	4,943.00	11,245.00	Se brindó atención médica a personas que fueron picadas por alacrán.
Realizar fumigaciones en viviendas para la eliminación del alacrán.	Fumigación	13,340.00	907.00	907.00	12,433.00	Se realizó el rociado intradomiciliario realizado para el control del vector.
Aplicar esquemas de vacunación antirrábica a animales.	Dosis	962,000.00	495,181.00	495,181.00	466,819.00	Se administraron vacunas a perros y gatos para disminuir el riesgo de rabia.
<b>PROYECTO: 36 EDUCACIÓN Y ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES</b>						
Proporcionar atención de urgencias epidemiológicas y desastres.	Persona	85,500.00	0.00	0.00	85,500.00	Personas orientadas sobre como actuar en caso de que se presenten desastres naturales.

**UPP: 17 SECRETARIA DE SALUD**

**UR: 3R0 DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Prevenir y controlar accidentes.	Persona	196,854.00	1,640.00	1,640.00	195,214.00	Se brindó información para la prevención de accidentes.
Consultas con presentación de cartilla nacional de salud.	Consulta	1,714,982.00	422,941.00	422,941.00	1,292,041.00	Se otorgaron consultas con presentación de Cartilla Nacional de Salud.
Consultas con atención integrada de línea de vida.	Consulta	1,764,600.00	472,679.00	472,679.00	1,291,921.00	Se atendió a la población en la consulta médica de forma integrada de línea de vida.
Comunidades saludables certificadas.	Comunidad	100.00	8.00	8.00	92.00	Se certificaron como saludables a comunidades que reunieron todos los requisitos del proceso de certificación.
Otorgar consultas a través del programa Migrante vete sano, regresa sano.	Consulta	33,400.00	8,111.00	8,111.00	25,289.00	Se otorgaron atenciones para la detección oportuna de enfermedades, así como tu tratamiento.
Escuelas validadas como promotoras de la salud.	Escuela	300.00	15.00	15.00	285.00	Se validaron escuelas como promotoras de salud.
Entornos certificados como saludables.	Espacio	2,134.00	199.00	199.00	1,935.00	Se certificaron entornos como saludables.
Otorgar consultas de salud bucal.	Consulta	414,681.00	101,480.00	101,480.00	313,201.00	Se proporcionaron consultas de salud bucal.
Detectar adicciones.	Diagnóstico	360,000.00	94,528.00	94,528.00	265,472.00	Se realizaron exámenes clínicos para la detección de adicciones como son: alcoholismo y farmacodependencia.
Atender usuarios activos de planificación familiar.	Persona	134,015.00	126,613.67	126,613.67	7,401.33	Personas activas de planificación familiar que recibieron algún tipo de método; inyectables, oral, preservativos entre otros.
Atender a la mujer en el climaterio y posmenopausia.	Consulta	125,442.00	24,100.00	24,100.00	101,342.00	Se otorgó atención médica a mujeres de 40 y 60 años de edad, que presentan trastornos propios del período de climaterio y pos-menopausia.
Atender y orientar al adolescente en materia de salud reproductiva y sexual.	Consulta	108,118.00	21,373.00	21,373.00	86,745.00	Se otorgaron consultas de primera vez y subsecuentes a jóvenes de 12 a 19 años de edad, en aspectos de salud reproductiva y sexual.
Atender a nuevos usuarios de planificación familiar.	Consulta	33,970.00	7,931.00	7,931.00	26,039.00	Personas que acudieron por primera vez a solicitar algún método de planificación familiar.
Certificar la calidad de las unidades de sangre.	Certificado	26,400.00	5,431.00	5,431.00	20,969.00	Se analizaron unidades de sangre para la certificación de su calidad y poder ser transfundidas a todo paciente que lo requiera.

**UPP: 17 SECRETARIA DE SALUD**

**UR: 3R0 DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Alimentación y actividad física. Taller de lactancia materna y alimentación complementaria.	Taller	48.00	310.00	310.00	+262.00	Se impartió el taller de lactancia alimentaria y alimentación complementaria.
Donación y procuración de órganos y tejidos.	Donación	22.00	0.00	0.00	22.00	Pendiente de realizar.
Controlar el crecimiento y desarrollo del menor de 5 años.	Consulta	474,744.00	41,227.00	41,227.00	433,517.00	Se vigiló a niños menores de 5 años en su crecimiento y desarrollo, así como su estado nutricional.
Aplicar esquemas de vacunación a menores de 5 años, mujeres embarazadas y población en riesgo.	Dosis	2,623,540.00	719,382.00	719,382.00	1,904,158.00	Se administraron biológicos a niños menores de 5 años y población en riesgo. Los biológicos son: sabin, pentavalente, dpt, triple viral, doble viral, sr, antineumococccica, antiinfluenza, toxoide tetánico, antitifoidea y la vacuna contra el virus del papiloma humano.
Promover estilos de vida saludables en las consultas a los adolescentes.	Consulta	687,362.00	162,742.00	162,742.00	524,620.00	Se otorgó atención a los adolescentes para mejorar su estilo de vida.
Capacitar al personal de salud en genero y salud en el marco de los derechos humanos.	Persona	2,765.00	79.00	79.00	2,686.00	Se impartieron cursos de capacitación en temas de género y salud.
Detectar mujeres víctimas de violencia familiar.	Mujer	78,644.00	29,287.00	29,287.00	49,357.00	Mujeres detectadas víctimas de violencia familiar severa, de todos los grupos de edad.
Prevenir y controlar el cólera.	Persona	190,112.00	0.00	0.00	190,112.00	Personas orientadas y capacitadas para la prevención del cólera.
Difusión de las líneas de acción de Si Calidad de los servicios de salud.	Persona	14,980.00	2,832.00	2,832.00	12,148.00	Se realizaron cursos de capacitación de las líneas de acción del sistema integral de Si calidad.
Formar al personal profesional, técnico y administrativo de los servicios de salud.	Persona	2,370.00	2,336.00	2,336.00	34.00	Se impartieron cursos de actualización a personal profesional, técnico y administrativo.
Capacitar al personal profesional, técnico y administrativo de los servicios de salud.	Persona	27,255.00	5,919.00	5,919.00	21,336.00	Se recibieron cursos de capacitación a personal profesional, técnico y administrativo de la Secretaría de Salud.
Muestras recibidas para diagnóstico en el laboratorio estatal de salud pública, vigilancia epidemiológica, INDRE.	Estudio	105,000.00	19,606.00	19,606.00	85,394.00	Se realizaron estudios por el laboratorio estatal de salud pública, para el diagnóstico oportuno de enfermedades infecciosas.
<b>PROYECTO: 51 GRATUIDAD EN SERVICIOS DE SALUD</b>						



UPP: 17 SECRETARIA DE SALUD

UR: 3R0 DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Otorgar esquemas de tratamientos inmunosupresores a pacientes con trasplante renal.	Tratamiento	360.00	61.00	61.00	299.00	Se brindó atención a niños con tratamiento inmunosupresor después de haber recibido trasplante renal.
Brindar atención hospitalaria a niños con quemaduras de tercer grado.	Tratamiento	15.00	7.00	7.00	8.00	Se otorgaron tratamientos a niños con quemaduras de tercer grado.
Consultas otorgadas a los adultos mayores, de 65 años y más.	Consulta	54,721.00	12,587.00	12,587.00	42,134.00	Se otorgaron atenciones a personas de 60 años y más para el diagnóstico y tratamiento oportuno.
Consultas de gratuidad para niños con cáncer.	Consulta	3,850.00	861.00	861.00	2,989.00	Se otorgaron atenciones a niños diagnosticados con la enfermedad del cáncer.

**UPP: 17 SECRETARIA DE SALUD**

**UR: 3T0 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 36 EDUCACIÓN Y ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES</b>						
Analisis realizados de muestras para el diagnóstico microbiológico y fisico- químico o inmuoquimicos.	Estudio	23,588.00	6,056.00	6,056.00	17,532.00	Se realizaron estudios de determinaciones físico-químico y micro-biológico.
Emitir dictámenes sanitarios.	Dictamen	25,317.00	0.00	0.00	25,317.00	Emisión de dictamen a establecimientos, productos y etiquetas.
Otorgar permisos sanitarios.	Permiso	1,279.00	0.00	0.00	1,279.00	Permisos otorgados a farmacias, drogeras, boticas y almacenes que cumplieron con los requisitos de salubridad.
Realizar verificaciones sanitarias.	Verificación	15,072.00	0.00	0.00	15,072.00	Se realizaron inspecciones para la vigilancia sanitaria de alimentos, bebidas no alcohólicas, tabaco, aseo y limpieza, perfumería y belleza.
Platicas en temas de salud.	Plática	1,518.00	0.00	0.00	1,518.00	Se otorgaron pláticas del programa de capacitación de riesgos sanitarios.
Asistentes en temas de salud.	Asistencia	23,320.00	0.00	0.00	23,320.00	Personas asistentes a pláticas del programa de capacitación de riesgos sanitarios.
Tomar muestras para control sanitario.	Muestra	59,514.00	0.00	0.00	59,514.00	Se realizaron muestras de alimentos, bebidas, agua para uso y consumo humano, determinación de cloro residual y monitoreo de vidrio cholerae en agua.
Otorgar licencias sanitarias y avisos de apertura.	Licencia	4,717.00	0.00	0.00	4,717.00	Se otorgaron licencias y avisos de funcionamiento a farmacias, drogueras y boticas ; ya sean nuevas licencias, suspensión temporal, reinicio de actividades, baja definitiva, alta y cambio de propietario.



UPP: 17 SECRETARIA DE SALUD

UR: 3U0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 05 ASISTENCIA INTEGRAL EN SALUD Y COBERTURA UNIVERSAL</b>						
Elaborar informes relacionados con la administración de recursos.	Informe	48.00	12.00	12.00	36.00	Se realizaron informes de movimientos de personal, altas y bajas.
Realizar el registro de documentos de control presupuestario de recursos materiales y humanos.	Documento	8,500.00	2,124.00	2,124.00	6,376.00	Se realizaron registros de documentos presupuestario, recursos materiales y recursos humanos.
<b>PROYECTO: 58 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA SALUD</b>						
Gasto de operación del programa.	Supervisión	300.00	0.00	0.00	300.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 17 SECRETARIA DE SALUD**

**UR: 3V0 RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 75 PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD PARA LA POBLACIÓN ABIERTA</b>						
Atender medicamente a familias inscritas en el programa de Prospera.	Consulta	1,568,438.00	321,326.00	321,326.00	1,247,112.00	Se atendieron a las personas insdcratas en el Programa Prospera.
Atención a la población afiliada al Sistema de Protección Social en Salud.	Persona	2,419,597.00	2,419,597.00	2,419,597.00	0.00	Se atendió a la población afiliada al Sistema de Protección Social en Salud.
Atender médicamente a niños menores de 5 años.	Persona	1,288.00	1,288.00	1,288.00	0.00	Se atendieron médicamente a niños menores de 5 años.
Atender a la población beneficiada del programa Oportunidades PROSPERA.	Persona	843,008.00	843,008.00	843,008.00	0.00	Se atendió a la población beneficiada del programa Oportunidades PROSPERA.



**UPP: 18 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES Y CAMBIO CLIMATICO**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$139,267,044	\$156,881,466	\$12,080,939	\$12,079,843	\$11,650,245

**UR: 410 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 22 DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE, MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO</b>						
Coordinación de prestadores de servicio social y prácticas profesionales.	Persona	15.00	0.00	0.00	15.00	No se programó en el trimestre.
Atención de solicitudes relacionadas con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Persona	60.00	28.00	28.00	32.00	Se dio atención de solicitudes relacionadas con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Seguimiento de obras y acciones para la sustentabilidad ambiental.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboró el informe de avance físico.
Atención de peticiones de demanda ciudadana.	Solicitud	1,900.00	551.00	551.00	1,349.00	Se recibieron peticiones para dar solución a su problemática principalmente, construcción de CITIRS de los municipios, solicitudes de Licencia Ambiental única, solicitudes de compras de hologramas, opiniones técnicas referentes a ordenamientos ecológicos, apoyo con técnicos para asesoría en estudios de impacto ambiental, así como solicitudes para el registro de generador de Residuos Sólidos.

**UPP: 18 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES Y CAMBIO CLIMATICO**

**UR: 440 DIRECCIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 22 DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE, MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO</b>						
Seguimiento de obras y acciones de regularización, promoción y escrituración social.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el informe de obras y acciones.
Atención de solicitudes relacionadas con asentamientos humanos y escrituración social.	Solicitud	350.00	102.00	102.00	248.00	Se dió atención a las solicitudes relacionadas con la regularización, promoción y escrituración de fraccionamientos del Estado.
Atención de audiencias, sesiones, juntas y asesorías relacionadas con asentamientos humanos y escrituración social.	Asesoría	2,390.00	428.00	428.00	1,962.00	Se dió atención a las solicitudes relacionadas con la regularización, promoción y escrituración de fraccionamientos del Estado.



**UPP: 18 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES Y CAMBIO CLIMATICO**

**UR: 450 DIRECCIÓN DE ÁREAS CONURBADAS Y PROGRAMAS METROPOLITANOS**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 22 DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE, MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO</b>						
Seguimiento de obras y acciones de ordenamiento territorial, de áreas conurbadas, zonas metropolitanas y paisaje de la imagen urbana.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio seguimiento a obras y acciones de las Zonas Metropolitanas, mejoramiento de imagen urbana y del paisaje; rehabilitación de vivienda tradicional de localidades del Estado de Michoacán.
Atención de solicitudes relacionadas con el ordenamiento territorial, de áreas conurbadas, zonas metropolitanas y paisaje de la imagen urbana	Solicitud	100.00	52.00	52.00	48.00	Se atendieron solicitudes relacionadas con la gestión de zonas metropolitanas y áreas conurbadas.
Atención de audiencias, sesiones, juntas y asesorías relacionadas con el ordenamiento territorial, de áreas conurbadas, zonas metropolitanas y paisaje de la imagen urbana.	Asesoría	160.00	51.00	51.00	109.00	Se otorgaron asesorías en materia de zonas metropolitanas para el desarrollo y financiamiento de proyectos estratégicos.

**UPP: 18 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES Y CAMBIO CLIMATICO**

**UR: 460 DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 22 DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE, MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO</b>						
Atención de solicitudes relacionadas con el ordenamiento ecológico territorial y la protección de patrimonio natural.	Solicitud	400.00	48.00	48.00	352.00	Se recibieron 17 Solicitudes de los ordenamientos ecológicos regionales y el estatales.
Seguimiento de obras y acciones para el ordenamiento ecológico territorial y la protección del patrimonio natural.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó informe de seguimiento de obras y acciones para el ordenamiento ecológico del territorio y de la protección al patrimonio natural.
Atención de audiencias, sesiones, juntas y asesorías relacionadas con el ordenamiento ecológico territorial y la protección de patrimonio natural.	Asesoría	100.00	25.00	25.00	75.00	Se dieron asesorías referente a áreas naturales protegidas en varios municipios.

**UPP: 18 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES Y CAMBIO CLIMATICO**

**UR: 470 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 22 DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE, MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO</b>						
Dar mantenimiento a las instalaciones de la Secretaría.	Mantenimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio mantenimiento a las instalaciones de la secretaría. Arreglo de puerta, chapas, instalación eléctrica y de w.c.
Realizar los movimientos de personal de la dependencia.	Registro	128.00	4.00	4.00	124.00	Se realizaron movimientos de personal.
Realizar el inventario de los bienes de la Secretaría.	Inventario	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Realizar el servicio mecánico de los vehículos de la Secretaría.	Servicio	45.00	16.00	16.00	29.00	Se realizó servicio mecánico a vehículos de esta dependencia.
Realizar el anteproyecto del presupuesto de la Secretaría.	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se reportó en el trimestre.
Realizar informes de fondo revolvente, análisis programático presupuestario y avances financieros.	Informe	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó informe de fondo revolvente y Análisis Programático Presupuestario.
Elaborar documentos relacionados con el funcionamiento de la dependencia, viáticos, DEPP'S, documentos provisionales, oficios de modificación.	Documento	1,500.00	335.00	335.00	1,165.00	Se elaboraron documentos de viáticos y oficios de modificación.

**UPP: 18 SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, RECURSOS NATURALES Y CAMBIO CLIMATICO**

**UR: 480 DIRECCIÓN DE CONTENCIÓN DEL DETERIORO AMBIENTAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 22 DESARROLLO AMBIENTAL SUSTENTABLE, MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO</b>						
Atención de audiencias, sesiones, juntas y asesorías relacionadas con la mitigación y adaptación del cambio climático	Asesoría	150.00	40.00	40.00	110.00	Se dieron asesorías a municipios y particulares, respecto de los temas de residuos sólidos, fuentes fijas y móviles, impacto ambiental y educación ambiental.
Seguimiento de Obras y acciones de mitigación y adaptación al cambio climático.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se presentó informe mensual de actividades y acciones.
Atención de solicitudes relacionadas con la mitigación y adaptación al cambio climático.	Solicitud	1,000.00	766.00	766.00	234.00	Se atendieron órdenes de trabajo relativas a la orientación respecto a la procedencia de presentación de estudios técnicos en materia de impacto ambiental, tanto a particulares como a municipios. Ordenes de trabajo relacionadas con los centros de verificación vehicular, monitoreo y fuentes fijas, ordenes de trabajo relacionadas a reportes manejo integral de los residuos sólidos, así como de Educación y Capacitación Ambiental.

**UPP: 19 SECRETARIA DE CONTRALORIA**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$66,473,281	\$66,473,281	\$12,672,942	\$12,672,942	\$12,304,580

**UR: 4E0 OFICINA DE LA SECRETARIA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 85 VIGILANCIA, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y DEL GASTO PÚBLICO</b>						
Dar atención y seguimiento a los acuerdos e instrucciones giradas por el C. Gobernador del Estado.	Acuerdo	16.00	7.00	7.00	9.00	Se dió atención y seguimiento a los acuerdos e instrucciones giradas por el C. Gobernador del Estado.
Analizar documentos que se remitan por las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, para opinión de la Titular de esta Secretaría.	Análisis	137.00	27.00	27.00	110.00	Se analizaron documentos que se remitieron por las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, para opinión de la Titular de esta Secretaría.
Dar asesoría con relación al ejercicio adecuado de las funciones de los servidores públicos.	Asesoría	295.00	85.00	85.00	210.00	Se dieron asesorías con relación al ejercicio adecuado de las funciones de los servidores públicos.
Dar audiencias a representantes de dependencias de los tres órdenes de gobierno y ciudadanos que lo soliciten.	Audiencia	170.00	50.00	50.00	120.00	Se atendió a funcionarios de la Administración Pública Estatal, del Poder Legislativo, iniciativa privada, Presidentes y Contralores Municipales, periodistas y ciudadanos que la soliciten.
Participar en la implementación de convenios que impliquen la realización de acciones en beneficio de la Administración Pública Estatal.	Convenio	196.00	104.00	104.00	92.00	Se participó en la implementación de convenios que impliquen la realización de acciones en beneficio de la Administración Pública Estatal.
Elaborar informes relacionados con esta Secretaría de Contraloría.	Informe	30.00	7.00	7.00	23.00	Se realizó informe de Seguimiento al Análisis Programático Presupuestario; Información de Oficio (Informe de Resultados).
Coordinar y participar en las reuniones regionales, así como en la Plenaria de la Comisión Permanente de Contralores del Estado de Michoacán de Ocampo.	Reunión	13.00	5.00	5.00	8.00	Se llevaron a cabo reuniones con Coordinadores Regionales de la CPCE-M; 1a. Reunión Plenaria Ordinaria, la 1a. Reunión extraordinaria de la Comisión Permanente de Contralores del Estado de Michoacán, 1a. Asamblea Regional Lerma-Chápala de la CPCE-M, Segunda Asamblea Región Bajío de la CPCE-M.
Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias de los diferentes organismos estatales y federales, con el objeto de dar cumplimiento a las diversas facultades y obligaciones.	Sesión	181.00	70.00	70.00	111.00	Se participó en reuniones en las sesiones ordinarias y extraordinarias de los diferentes organismos estatales y federales, con el objeto de dar cumplimiento a las diversas facultades y obligaciones.
Capacitar y asesorar a los contralores municipales del Estado de Michoacán, en materia de Control Interno y Ley de Coordinación Fiscal.	Capacitación	15.00	5.00	5.00	10.00	Se llevaron a cabo capacitaciones para los Contralores Municipales, responsabilidades administrativas y sobre Contraloría Social; COMPRANET; Bitácora Electrónica; capacitación sobre "Facultades y Atribuciones del Contralor Municipal".

**UPP: 19 SECRETARIA DE CONTRALORIA**

**UR: 4F0 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DEL SECTOR CENTRAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 85 VIGILANCIA, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y DEL GASTO PÚBLICO</b>						
Elaborar y formalizar los acuerdos necesarios sobre las investigaciones, denuncias, quejas, auditorías, revisiones y seguimientos que formalicen el resultado de la intervención de esta Autoridad Administrativa.	Acuerdo	214.00	55.00	55.00	159.00	Se realizó la elaboración de acuerdos de archivo, acuerdo de inicio, suspensión temporal, desechamiento o con recomendación de quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos: SFA, SECUM, SSEM, SEE y SPI. Acuerdos derivados de auditorías: SFA, SEDECO, SEE, SEDRUA, SEPSOL y SSM. Representación: SFA, SEDRUA, SEE, CGAP y CESSP.
Realizar análisis sobre rubros específicos de la información financiera comparada con el ejercicio presupuestal, con el fin de identificar las debilidades de las áreas y medir su desempeño, para poder coadyuvar con recomendaciones apegadas a las disposiciones de austeridad.	Análisis	254.00	68.00	68.00	186.00	Se realizaron análisis a rubros específicos de los estados financieros, al ejercicio presupuestal y, otros aspectos que se consideren necesario: SEGOB, SEDRUA, SEDECO, SEE, SSM, SECUM, CJEE, SFA, SEDEMI y JLCA.
Brindar asesoría a las dependencias y coordinaciones en relación a la normatividad aplicable, con el fin de evitar que los funcionarios realicen acciones involuntariamente fuera del marco de la legalidad.	Asesoría	806.00	315.00	315.00	491.00	Se asesoraron a servidores públicos en aspectos específicos solicitados: Representación de GOB. DF, CGCS, SEGOB, SFA, SEDRUA, SEE, PGJ, CGGAP, SSP, SSM, SUMA, SECUM, SEMUJ, SEJOV, CJEE, JLCA, SESESP, DESPACHO, SCOP, SEDECO, SECTUR, SEMARNACC, SEDETUM, SEPSOL 7, CJEE, PROAM, CEDEMUN, IJUMICH, SEPSOL, SPI, y SESESP.
Realizar auditorías directas a las dependencias y coordinaciones con el propósito de verificar el cumplimiento del marco normativo que las regula; así como auditorías preventivas a las dependencias con mayor riesgo de posibles infracciones a la normatividad de obras, programas y acciones efectuadas con presupuesto federal.	Auditoría	79.00	1.00	1.00	78.00	Se practicó auditoría directa o externa a dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal: SEE.
Elaborar y remitir oficialmente a las dependencias y coordinaciones, las cédulas de observaciones y recomendaciones, que deriven de las auditorías y revisiones practicadas por SECOEM, despachos externos y federación, con la finalidad de dar seguimiento y se cumpla con el objetivo de las auditorías y revisiones.	Cédula	189.00	1.00	1.00	188.00	Se elaboró la cédula de observaciones y recomendaciones que se deriven de las auditorías y revisiones practicadas: SEE.

**UPP: 19 SECRETARIA DE CONTRALORIA**

**UR: 4F0 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DEL SECTOR CENTRAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Elaborar los dictámenes en los casos que se determinen presuntas responsabilidades administrativas, derivadas de revisiones o auditorías, las cuales deberán estar debidamente sustentadas.	Dictamen	70.00	1.00	1.00	69.00	Se elaboró el dictamen derivado de las auditorías directas o en los casos que se determinen presuntas responsabilidades administrativas en términos de Ley: SEDRUA.
Vigilar el cumplimiento de la normativa estatal y federal, en los procesos licitatorios que se realicen a través del CADPE o por las dependencias facultadas para ello, de forma especial las de excepción y adjudicaciones directas.	Licitación	89.00	11.00	11.00	78.00	Se intervino en el procesos licitatorios de bienes y servicios: SSP, SSM, SUMA, SFA, SEE.
Intervenir en los actos de entrega-recepción conforme a los lineamientos y acuerdo por el que se establece dicho proceso.	Intervención	438.00	280.00	280.00	158.00	Se intervino en actos de entrega-recepción por relevos institucionales: Representación de Gobierno en el DF., CGCS, SEGOB, SFA, SEE, PGJ, CGGAP, SSP, SSM, SESESP, JLCA, DESPACHO, SEDRUA, SECTUR, SEMARNACC, SEDETUM, SEPSOL, SECUM, SEJOV, CJEE, PROAM, CEDEMUN, e IJUMICH; Así como de baja de bienes, destrucción de documentos y otras participaciones: SEGOB, CJEE, SSP y SESESP.
Dictar las recomendaciones preventivas y correctivas, por presuntas responsabilidades de acuerdo a las medidas de austeridad y disposiciones presupuestarias, legales y contables que aseguren el buen desempeño de los servidores públicos.	Recomendación	161.00	30.00	30.00	131.00	Se emitieron recomendaciones relevantes de carácter general: SEE, PGJ, SUMA, SEGOB, SEDRUA, SSP, SSM, SFA, SEPSOL y SECUM.
Llevar a cabo revisiones en las diferentes dependencias y coordinaciones, sobre rubros específicos, principalmente del ejercicio que transcurre con el objetivo de prevenir y corregir errores para evitar mayores afectaciones, promoviendo la honestidad y eficiencia de utilizar los recursos.	Revisión	83.00	0.00	0.00	83.00	No se programó en el trimestre.
Seguimiento para constatar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por este Órgano de Control, así como constatar las medidas adoptadas para prevenir su reincidencia.	Seguimiento	141.00	1.00	1.00	140.00	Se realizó el seguimiento a los resultados de las auditorías, las revisiones y los análisis sobre rubros específicos: SEE.



**UPP: 19 SECRETARIA DE CONTRALORIA**

**UR: 4F0 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DEL SECTOR CENTRAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Coadyuvar con los órganos de gobierno, comités y subcomités constitucionales, para su estricto apego a las disposiciones federales y estatales que enmarquen los convenios celebrados.	Sesión	177.00	16.00	16.00	161.00	Se asistió a las sesiones de los órganos de gobierno de las entidades, comités o subcomités constituidos legalmente, verificando que los acuerdos tomados en éstas se cumplan en los términos planteados: SEDRUA, SSM, SUMA, SEPSOL, SECUM, SEDRU, SESESP.



**UPP: 19 SECRETARIA DE CONTRALORIA**

**UR: 4G0 DIRECCIÓN DE CONTROL Y AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 85 VIGILANCIA, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y DEL GASTO PÚBLICO</b>						
Realizar auditorías a programas de obras y acciones financiadas con recursos estatales.	Auditoría	15.00	4.00	4.00	11.00	Se realizaron auditorías estatales a Municipios: de Hidalgo (DCAOP-DAOC-06/15), programa Obra Convenida Estado-Municipio, ejercicio auditado 2013-2014; A Tacámbaro (DCAOP-DAOC-07/15) Programa Obra Convenida Estado-Municipio, Ejercicio auditado 2013; A Tuxpan (DCAOP-DAOC-08/15) Programa Obra Convenida Estado-Municipio, ejercicio auditado 2013-2014; obras ejecutadas por el IIFEEM FAM2014.
Realizar auditorías a programas de obras y acciones financiadas con recursos federales.	Auditoría	39.00	10.00	10.00	29.00	Se realizaron auditorías federales: Al Programa Componente de Atención a Desastres Naturales en el Sector Agropecuario y Pesquero "CADENA" del Fondo de Apoyo Rural por Contingencias Climatológicas Folio 301229; A recursos del Programa Fondo Metropolitano 2014 correspondiente a obras contratadas por los municipios de Morelia, Tarimbaro y La Piedad; a recursos del Programa Fortalecimiento Ambiental 2014 y Convenio de Coordinación para la Gestión de Residuos SEMARNAT-Gobierno del Estado, a los municipios de Morelia, Zitácuaro y Angangeo y a la SFA; al Programa Vivienda Digna ejercicio 2014 PAT 2015 a cargo de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano SEDATU; auditoría practicada a la SUMA ahora SEDETUM, a recursos del Fondo Metropolitano 2014.
Intervenir en eventos de licitación para constatar la observancia de las disposiciones legales en materia de obra pública.	Evento	260.00	8.00	8.00	252.00	Se intervino en eventos de licitación para constatar la observancia de las disposiciones legales en materia de obra pública al IIFEEM y SCOP.
Realizar supervisiones a obras efectuadas con fondos federales y seguimiento a observaciones derivadas de las auditorías.	Supervisión	705.00	516.00	516.00	189.00	Se realizaron supervisiones a obras efectuadas con fondos federales y seguimiento a observaciones derivadas de las auditorías.
Realizar supervisiones a obras efectuadas con fondos estatales y seguimiento a observaciones derivadas de las auditorías.	Supervisión	85.00	21.00	21.00	64.00	Se realizaron supervisiones a obras efectuadas con fondos estatales y seguimiento a observaciones derivadas de las auditorías.
Asesorar a dependencias, entidades de la Administración Estatal y a Municipios del Estado, en materia de obra pública.	Asesoría	173.00	102.00	102.00	71.00	Se realizaron asesorías a dependencias, entidades de la Administración Estatal y a municipios del Estado, en materia de obra pública.
Implementar cursos de capacitación en el ámbito estatal y a municipios del estado, en materia de obra pública.	Curso	18.00	6.00	6.00	12.00	Se implementaron cursos de capacitación en el ámbito estatal y a municipios del Estado, en materia de obra pública.

**UPP: 19 SECRETARIA DE CONTRALORIA**

**UR: 4G0 DIRECCIÓN DE CONTROL Y AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Realizar acuerdos de inicio de investigación, acuerdos de archivo derivados de las quejas y/o denuncias presentadas en contra de servidores y/o exservidores públicos; acuerdos de suspensión, acuerdos de desechamiento de quejas y/o denuncias y; acuerdos de conclusión de seguimientos auditorías y revisiones que se practiquen en las dependencias y entidades de la Administración Pública Centralizada.	Acuerdo	20.00	4.00	4.00	16.00	Se realizaron acuerdos de inicio de investigación.
Realizar análisis sobre rubros específicos de los estados financieros emitidos por las entidades; de otros aspectos que se consideren necesarios, de las dependencias y entidades, o bien requerimientos o solicitudes de opinión cuando la respuesta se emita por escrito.	Análisis	156.00	122.00	122.00	34.00	Se realizaron análisis sobre rubros específicos de los estados financieros emitidos por las entidades; de otros aspectos que se consideren necesarios, de las dependencias y entidades, o bien requerimientos o solicitudes de opinión cuando la respuesta se emita por escrito.
Elaborar y remitir oficialmente a las dependencias y entidades las cédulas de observaciones y recomendaciones, que deriven de las auditorías y revisiones practicadas tanto por SECOEM, así como por los despachos externos.	Cédula	425.00	180.00	180.00	245.00	Se elaboraron y remitieron oficialmente a las dependencias y entidades las cédulas de observaciones y recomendaciones, que deriven de las auditorías y revisiones practicadas tanto por SECOEM, así como por los despachos externos.
Integrar los dictámenes derivados de las quejas y/o denuncias, así como revisiones o auditorías en los casos en que se determinen presuntas responsabilidades administrativas en términos de Ley.	Dictamen	37.00	8.00	8.00	29.00	Se integraron los dictámenes derivados de las quejas y/o denuncias, así como revisiones o auditorías en los casos en que se determinen presuntas responsabilidades administrativas en términos de Ley.
Emitir por escrito recomendaciones relevantes a las dependencias y entidades, que representen acciones preventivas; debiendo estar fundadas y/o motivadas.	Recomendación	13.00	0.00	0.00	13.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 19 SECRETARIA DE CONTRALORIA**

**UR: 4G0 DIRECCIÓN DE CONTROL Y AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Asistir a las sesiones de los órganos de gobierno de las entidades, comités o subcomités constituidos legalmente, que requieran evaluación de la información o documentación de los asuntos que se tratarán en las mismas; verificando que los acuerdos tomados en éstas se cumplan en los términos planteados.	Sesión	30.00	19.00	19.00	11.00	Se asistió a las sesiones de los órganos de gobierno de las entidades, comités o subcomités constituidos legalmente, que requieran evaluación de la información o documentación de los asuntos que se tratarán en las mismas; verificando que los acuerdos tomados en éstas se cumplan en los términos planteados.
Elaborar actas de inicio y conclusión de auditoría, actas de sitio y circunstanciadas.	Acta	110.00	48.00	48.00	62.00	Se elaboraron actas de inicio y conclusión de auditoría, actas de sitio y circunstanciadas.

**UPP: 19 SECRETARIA DE CONTRALORIA**

**UR: 4H0 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DEL SECTOR PARAESTATAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 85 VIGILANCIA, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y DEL GASTO PÚBLICO</b>						
Elaborar y formalizar acuerdos de inicio de investigación, acuerdos de archivo derivados de las quejas y/o denuncias presentadas en contra de servidores y/o exservidores públicos; acuerdos de supervisión, acuerdos y desechamiento de quejas y/o denuncias, acuerdos de conclusión de seguimiento auditorías y revisiones, que se practiquen en las dependencias y entidades de la Administración Pública Centralizada.	Acuerdo	97.00	44.00	44.00	53.00	Se realizaron acuerdos de conclusión de auditoría y conclusión de Investigación, a varias dependencias.
Realizar análisis sobre rubros específicos de los estados financieros emitidos por las entidades; así como sobre el ejercicio presupuestal y; de otros aspectos que se consideren necesarios de las dependencias y entidades o bien requerimientos o solicitudes de opinión cuando la respuesta sea emitida por escrito. Asimismo, de la información presentada por los órganos de gobierno máximos de las entidades paraestatales.	Análisis	162.00	97.00	97.00	65.00	Se realizó el análisis en los cuadernillos previos para sesiones de órgano de gobierno; Proyectos de actas; elaboración de documentos e información financiera.
Asesorar y capacitar a las dependencias y entidades en los aspectos normativos o específicos que no requieran un análisis previo sobre el caso.	Asesoría	100.00	27.00	27.00	73.00	Se dio asesorías y capacitaciones a las dependencias y entidades en los aspectos normativos o específicos que no requieran un análisis previo sobre el caso.
Practicar auditorías preventivas y/o análisis de riesgo, directas y/o externas a las dependencias o entidades de la Administración Pública Estatal.	Auditoría	25.00	1.00	1.00	24.00	Se realizó auditoría directa a IVEM.
Elaborar y remitir oficialmente a las dependencias y entidades las cédulas de observaciones y recomendaciones, que deriven de las auditorías y revisiones practicadas tanto por la Secretaría de Contraloría, así como por los despachos externos.	Cédula	31.00	1.00	1.00	30.00	Se realizó auditoría directa a IVEM.

**UPP: 19 SECRETARIA DE CONTRALORIA**

**UR: 4H0 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DEL SECTOR PARAESTATAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Integrar los dictámenes derivados de revisiones y/o auditorías en los casos en que se determinen presuntas responsabilidades administrativas en términos de Ley.	Dictamen	15.00	7.00	7.00	8.00	Se realizó auditoría y análisis financiero a dependencias.
Intervenir en los procesos licitatorios de bienes y servicios que se realicen por conducto del CADPE, o bien, por las dependencias y/o entidades facultadas para ello.	Licitación	41.00	11.00	11.00	30.00	Se realizaron licitaciones públicas y restringidas a dependencias.
Emitir por escrito recomendaciones relevantes a las dependencias y entidades que representen acciones preventivas; debiendo estar fundadas y/o motivadas.	Recomendación	158.00	90.00	90.00	68.00	Se emitieron por escrito recomendaciones normativas, documentos, estados financieros y de sesiones.
Practicar revisiones, exámenes y evaluaciones a rubros específicos de control interno de operaciones y/o procedimientos operativos y/o administrativos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.	Revisión	9.00	1.00	1.00	8.00	Se practicó la revisión directa a teatro.
Llevar a cabo el seguimiento a resultados de las auditorías directas o externas, a las revisiones practicadas, a los análisis sobre rubros específicos de los estados financieros, de los acuerdos tomados en las sesiones de Gobierno; así como el ejercicio presupuestal.	Seguimiento	24.00	2.00	2.00	22.00	Se llevó a cabo el seguimiento de las auditorías directas y revisión, a FOMICH y COFOM.
Asistir a las sesiones de los órganos de gobierno de las entidades, comités o subcomités, constituidos legalmente, que requieran evaluación de la información y documentación de los asuntos que se tratarán en las mismas; verificando que los acuerdos tomados en éstas, se cumplan en los términos planteados.	Sesión	208.00	67.00	67.00	141.00	Se asistió a las sesiones de los órganos de gobierno: Sesiones ordinarias con FIDEFOMI, FOMICH, SIFINANCIÁ, IAM, FODAR, FAAAR, UTM, ITSC, ITSA, ITESZ, ITSP, ITSLR, MANUTENCION, UPLC, CECYTEM, UPU; Sesiones extraordinarias con JC, FOGAMICH, FIRDEMICH, DPCE, UNIVIM, UPLC y Reunión.



UPP: 19 SECRETARIA DE CONTRALORIA

UR: 4H0 DIRECCIÓN DE AUDITORÍA DEL SECTOR PARAESTATAL

EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Intervenir en actos de entrega-recepción por relevos institucionales; por extinción o reestructuración de las entidades, o transferencia de recursos entre éstas, actos de destrucción de documentos, archivos o baja de bienes.	Intervención	146.00	71.00	71.00	75.00	Se intervino en actos de entrega-recepción con SMRTV, DIF, COFEEEM, JAP, CEAV, IVEM, JC, IIFEEM, CIA. INMOBILIARIA, ICATMI, UNIVIM, UTM, IEESPP, DPCE, COMPESCA, CECON, COBAEM, TTM, FOTURMICH, IAM, ASTECA, CADPE, COFOM, CEAC, UIIM, CONALEPMICH, ITSCH. Transferencia de recursos a CECTI.



**UPP: 19 SECRETARIA DE CONTRALORIA**

**UR: 4J0 DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 85 VIGILANCIA, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y DEL GASTO PÚBLICO</b>						
Emitir acuerdos en términos de los procedimientos administrativos, conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado.	Acuerdo	3,500.00	898.00	898.00	2,602.00	Se elaboraron acuerdos para solicitar información y/o documentación; de admisión de pruebas y documentos; decretar fecha de audiencia de pruebas y alegatos, ratificaciones y testimoniales; de cierre de periodo de instrucción, ordenando poner autos a la vista; de afirmativa ficta; ampliando término para aportar pruebas; proporcionando informes; expidiendo copias certificadas y simples.
Desahogar audiencias dentro de los procedimientos administrativos de responsabilidades, de los recursos de revocación y en la investigación de quejas y denuncias.	Audiencia	450.00	84.00	84.00	366.00	Se desahogaron audiencias de pruebas, alegatos y testimoniales dentro de los procedimientos administrativos de responsabilidades.
Emitir opinión jurídica de acuerdos, dictámenes, convenios, contratos, lineamientos, reglas de operación; verificación en el cumplimiento de normas aplicables en materia de planeación, presupuestación, ingresos, egresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores del patrimonio del Estado.	Revisión	75.00	3.00	3.00	72.00	Se emitieron opiniones sobre instrumentos jurídicos, remitidos para revisión a esta Secretaría de Contraloría por parte de diversas dependencias y entidades de la Administración Pública.
Emitir resoluciones dictadas dentro de los procedimientos administrativos de responsabilidades y de los recursos de revocación interpuestos.	Resolución	450.00	68.00	68.00	382.00	Se emitieron resoluciones dentro de procedimientos administrativos de responsabilidades y dentro de los recursos de revocación interpuestos ante la Secretaría.
Realizar notificaciones dentro de los procedimientos administrativos de responsabilidades, quejas, recursos de revocación, situación patrimonial, y las que se requieran dentro de los procesos que se siguen en la Dirección.	Notificación	3,500.00	957.00	957.00	2,543.00	Se realizaron notificaciones dentro de los procedimientos administrativos de responsabilidades, quejas, recursos de revocación, Situación Patrimonial, afirmativa ficta y las que se requieran dentro de los procesos que se siguen en la Dirección.
Expedir constancias de no inhabilitación para el ejercicio de empleos, cargos o comisiones en el servicio público.	Constancia	15,000.00	6,042.00	6,042.00	8,958.00	Se realizaron constancias de solicitudes presentadas ante la Dirección de Normatividad y Responsabilidades de esta Secretaría de Contraloría, y en base a la revisión del Padrón de Servidores Públicos Sancionados, se expidieron igual número de constancias de no inhabilitación o sanción administrativa, para el ejercicio de empleos, cargos o comisiones en el servicio público.

**UPP: 19 SECRETARIA DE CONTRALORIA**

**UR: 4J0 DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Instaurar procedimientos administrativos, precisando las presuntas responsabilidades de los servidores públicos de acuerdo a la Ley.	Procedimiento	550.00	87.00	87.00	463.00	Se instauraron procedimientos administrativos de responsabilidades a servidores o exservidores públicos por presuntas faltas administrativas contempladas en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Michoacán; Ley de Responsabilidades y Registro Patrimonial de los Servidores Públicos del Estado de Michoacán y sus Municipios.
Intervenir en los juicios de amparo, en los cuales la Secretaría de Contraloría actúa como autoridad responsable o tercera perjudicada, y rendir los informes previos y justificados correspondientes.	Juicio	80.00	7.00	7.00	73.00	Se interpusieron juicios de amparo en el que la Secretaría de Contraloría es señalada como autoridad responsable
Rendir informes de contestación de demanda y dar seguimiento a los expedientes de juicios promovidos ante el Tribunal de Justicia Administrativa en contra de resoluciones emitidas por la Secretaría de Contraloría.	Juicio	90.00	8.00	8.00	82.00	Se interpusieron recursos de nulidad en contra de resoluciones administrativas dictadas por la Secretaría de Contraloría, dentro del procedimiento administrativo de responsabilidades.
Recibir, registrar e investigar declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal.	Declaración Patrimonial	10,000.00	1,404.00	1,404.00	8,596.00	Se captaron y registraron declaraciones de Situación Patrimonial de servidores y exservidores públicos como iniciales, finales y anuales.
Revisar y admitir los recursos de revocación, revisión y reconsideración interpuestos en contra de resoluciones emitidas por la Secretaría de Contraloría.	Recurso	80.00	11.00	11.00	69.00	Se admitieron y registraron recursos de revocación interpuestos en contra de resoluciones emitidas por la Secretaría de Contraloría.
Analizar expedientes de promoción de responsabilidades administrativas e impugnaciones.	Análisis	970.00	155.00	155.00	815.00	Se analizaron expedientes como dictámenes de presuntas responsabilidades a fin de determinar la procedencia del inicio del procedimiento administrativo y expedientes de procedimientos a fin de determinar las responsabilidades administrativas, impugnaciones.
Dar asesoría a las dependencias y entidades que lo soliciten, así como aquellos que acudan a solicitar información para presentar quejas y denuncias.	Asesoría	350.00	120.00	120.00	230.00	Se dio asesoría a dependencias, entidades y a personas que pretenden presentar quejas y denuncias en contra de servidores públicos.
Atender quejas y denuncias que sobre el desempeño de los servidores públicos presenten los ciudadanos, determinando su procedencia o improcedencia en su caso.	Queja	500.00	147.00	147.00	353.00	Se recibieron y dieron trámite a quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos de la Administración Pública del Estado.

**UPP: 19 SECRETARIA DE CONTRALORIA**

**UR: 4K0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 85 VIGILANCIA, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y DEL GASTO PÚBLICO</b>						
Planear, organizar, dirigir y controlar los procesos de dotación, remuneración, capacitación y gestión en la administración de personal, así como coordinar la seguridad e higiene.	Coordinación	204.00	42.00	42.00	162.00	Se realizaron movimientos de personal, altas, interinatos, solicitudes de licencia sin goce de sueldo y quinquenios.
Regular el uso, distribución, mantenimiento, conservación y administración de los recursos materiales, servicios generales y parque vehicular, orientados a la eficiencia de los proyectos y racionalización de tiempos y recursos, así como coordinar y supervisar la integración del Programa Anual de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Administración	1,363.00	455.00	455.00	908.00	Se autorizaron órdenes de compra y requisiciones internas de bienes e insumos de papelería, limpieza, refacciones y accesorios de informática; compras de insumos de papelería, limpieza, refacciones y accesorios de informática y material eléctrico; mantenimientos preventivos y correctivos a los bienes muebles e inmuebles en resguardo de la Secretaría; inventarió físico del almacén de artículos de consumo; autorizaciones de requisiciones de parque vehicular, mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular e informes de consumo del centro de copiado.
Elaborar documentos de afectación presupuestaria, informes financieros relacionados con la operación de los recursos estatales autorizados, informes así como el anteproyecto de egresos para el ejercicio 2017.	Documento	1,004.00	21.00	21.00	983.00	Se autorizaron informes financieros relacionados con el presupuesto, ejercicio y control de los recursos públicos; información relativa a transparencia y acceso a la información pública y revisión, registro y control de documentación contable.
Proveer de los servicios de asesoría, registro, control de usuarios, apoyo a funciones sustantivas y de difusión, actualización, mantenimiento y soporte técnico a sistemas informáticos, equipo de cómputo y telefonía hardware y software.	Servicio	1,865.00	500.00	500.00	1,365.00	Se autorizaron servicios preventivos y correctivos a equipo de cómputo; desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte técnico de sistemas informáticos; servicios de asesoría, soporte técnico, registro y control de usuarios del sistema de entrega-recepción del Estado de Michoacán (SERMICH) y actualizaciones del portal Web de la Secretaría, como apoyo a funciones sustantivas y de difusión.

**UPP: 19 SECRETARIA DE CONTRALORIA**

**UR: 4L0 DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 85 VIGILANCIA, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y DEL GASTO PÚBLICO</b>						
Realizar identidad institucional de la Contraloría Social de la Secretaría de Contraloría del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, logo de Contraloría Social.	Diseño	1.00	1.00	1.00	0.00	Se diseñó el logo institucional de Contraloría Social.
Difundir la Contraloría Social a ejecutores y beneficiarios de programas sociales por diferentes medios impresos, para fomentar la rendición de cuentas y transparencia.	Difusión	8,500.00	1,059.00	1,059.00	7,441.00	Se entregaron trípticos como material de difusión alusivo a la Contraloría Social a guías de usuarios, guías de Observatorio Estudiantil y playera como material de difusión en los municipios de Morelia, Nvo. Parangaricutiro, Jaconá, Zamora y Tangancicuaro.
Realizar la campaña de Contraloría Social.	Campaña	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar. Se encuentra en proyecto.
Realizar reunión para coordinar actividades de promoción de participación ciudadana en función de acciones de contraloría social en programas federales y estatales.	Reunión	100.00	52.00	52.00	48.00	Se realizaron reuniones para coordinar actividades de promoción de participación ciudadana en función de acciones de contraloría social en programas federales y estatales.
Conformar observatorios estudiantiles y capacitar a jóvenes estudiantes en normas y acciones que promueven la cultura de la legalidad.	Capacitación	50.00	13.00	13.00	37.00	Se conforman los observatorios estudiantiles en el CONALEP II de Morelia, CECYTEM de Irapue, UNIVA de Jaconá, CONALEP y CECYTEM Zamora, CECYTEM Tangancicuaro en el CONALEP de la Piedad, CECYTEM Panindicuaro y CECYTEM Tocuambo con una participación de estudiantes.
Capacitar a ejecutores y beneficiarios de programas sociales federales y estatales, para fomentar mecanismos preventivos con la participación ciudadana.	Capacitación	150.00	37.00	37.00	113.00	Se realizó la capacitación en materia de Contraloría Social en el programa de APAZU y PROTAR, con la asistencia de beneficiarios, servidores públicos municipales, beneficiarios del programa de Apoyo al Empleo, Si Alimenta y PROSPERA.
Asesorar a servidores públicos estatales, municipales y beneficiarios de programas sociales en materia de contraloría social, Consejos de Contraloría Social.	Asesoría	200.00	78.00	78.00	122.00	Se realizaron asesorías en materia de atención ciudadana a beneficiarios de los programas de APAZU Y PROTAR; en materia de quejas y denuncias a estudiantes del Observatorio Estudiantil en varios municipios de la Entidad.
Realizar talleres de la Niñez Michoacana por la Honestidad y la Transparencia, a estudiantes de preescolar y primaria.	Taller	400.00	20.00	20.00	380.00	Se implementó el Taller de la Niñez Michoacana, por la Honestidad y la Transparencia en las escuelas primarias de los municipios de Álvaro Obregón y Ecuandureo con la participación de estudiantes.
Realizar concurso de Cuento Infantil Ilustrado.	Concurso	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 19 SECRETARIA DE CONTRALORIA**

**UR: 4L0 DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Realizar concurso de Contraloría Social.	Concurso	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Analizar para su turno a las instancias correspondientes las quejas, denuncias y peticiones captadas en los buzones fijos y móviles implementados para la atención de la demanda ciudadana.	Análisis	6.00	2.00	2.00	4.00	Se realizó la apertura de buzones móviles que se encontraban en operación en las mesas de atención de los cuales se obtuvieron documentos y fueron enviados para su atención a las áreas correspondientes.
Realizar informe de las acciones de mejora propuestas en los programas sociales para una eficaz participación ciudadana.	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Participar en el Comité Técnico Estatal y Subcomité Técnico Estatal de Contraloría Social en los que se forma parte.	Reunión	12.00	2.00	2.00	10.00	Se asistió y participó en el Comité Técnico Estatal de PROSPERA Programa de Inclusión Social y en el Subcomité Técnico Estatal de Contraloría Social.
Verificar y dar seguimiento a las acciones de contraloría social a ejecutores de programas sociales.	Verificación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Organizar evento conmemorativo al Día Anticorrupción.	Evento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realizar reuniones regionales con los 113 municipios para capacitar en materia de Contraloría Social.	Reunión	10.00	3.00	3.00	7.00	Se realizaron reuniones regionales para capacitar en materia de Contraloría Social a los municipios.
Instalar las Contralorías Sociales en los municipios de la Entidad.	Instalación	113.00	60.00	60.00	53.00	Se instalaron oficinas de Contralorías Sociales en los municipios de Álvaro Obregón, Queréndaro, José Sixto Verduzco, Morelos, Panindícuaro, Penjamillo, Huaniqueo, Puruándiro, Coeneo, Jiménez, Ecuandureo, Uruapan.
Participar en la Reunión Nacional de Contraloría Social.	Reunión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 20 SECRETARIA DE POLITICA SOCIAL**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$599,956,859	\$599,956,859	\$7,427,803	\$7,427,803	\$7,219,907

**UR: 4P0 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 49 FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales oficina del Secretario.	Pago	24.00	0.00	0.00	24.00	No se programó en el trimestre.
Conducción y programación de política pública.	Informe	4.00	0.00	0.00	4.00	No se reportó en el trimestre.
Presentar ante la Secretaría de Finanzas expedientes técnicos de los programas de inversión	Expediente	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Seguimiento a la afectación del Presupuesto	Informe	4.00	0.00	0.00	4.00	No se reportó en el trimestre.
Atención de solicitudes recibidas y audiencias	Informe	600.00	0.00	0.00	600.00	No se reportó en el trimestre.
Presentar ante la CPLADE y la Secretaría de Finanzas el anteproyecto de presupuesto 2017 de la unidad programática presupuestaria.	Expediente	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Integrar información de la UPP para el Informe de Gobierno del Ejecutivo	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Presentar informe de avance físico financiero de la UPP	Informe	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.
Atender representaciones encomendadas por el C. Gobernador	Evento	24.00	0.00	0.00	24.00	No se reportó en el trimestre.
Asistir a eventos públicos de competencia de la Secretaría.	Evento	44.00	0.00	0.00	44.00	No se reportó en el trimestre.
Participar en reuniones de gabinete y de las Comisiones de Desarrollos Social, Nacional y Estatal.	Evento	21.00	0.00	0.00	21.00	No se reportó en el trimestre.
Participar en reuniones de juntas, comisiones y vocalías de dependencias federales y estatales.	Reunión	52.00	0.00	0.00	52.00	No se reportó en el trimestre.

**UPP: 20 SECRETARIA DE POLITICA SOCIAL**

**UR: 4P0 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Actualizar información del ITAIMICH a través de la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información del Ejecutivo del Estado de Michoacán.	Informe	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.
Otorgar entrevistas a medios de comunicación.	Entrevista	60.00	0.00	0.00	60.00	No se reportó en el trimestre.
Actualizar pagina web y redes sociales de la Secretaría	Página Web	30.00	0.00	0.00	30.00	No se reportó en el trimestre.
Informar a la ciudadanía sobre los programas de desarrollo social	Boletín	77.00	0.00	0.00	77.00	No se reportó en el trimestre.
Convocar a sesiones con el Consejo Consultivo del SIEDS	Convocatoria	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Asistir a reuniones del comité Estatal Intersecretarial para el seguimiento de la Cruzada Nacional Contra el Hambre	Reunión	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Informar trimestralmente al Consejo Estatal de Armonización Contable, sobre los beneficios del Capitulo 4000, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	Informe	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 20 SECRETARIA DE POLITICA SOCIAL**

**UR: 4Q0 DIRECCIÓN DE DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 49 FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO</b>						
Apoyar la integración del informe de Gobierno	Propuesta	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar propuesta de anteproyecto de presupuesto 2017 de la Unidad Responsable	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Reportar al C. Titular el avance del Padrón Único de Beneficiarios de Programas Sociales Asistenciales o de Beneficiencia.	Informe	4.00	0.00	0.00	4.00	No se reportó en el trimestre.
Participar en reuniones de juntas, comisiones y vocalías de dependencias federales y estatales, encomendadas por el C. Titular	Reunión	17.00	0.00	0.00	17.00	No se reportó en el trimestre.
Asistir a eventos cívicos y a los encomendados por el C. Titular.	Evento	24.00	0.00	0.00	24.00	No se reportó en el trimestre.
Apoyar integración de informe al Consejo Estatal de Armonización Contable del Estado de Michoacán de Ocampo, sobre montos pagados por ayudas y subsidios.	Informe	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar la elaboración del informe de avance físico de las unidades responsables de la Secretaría ante la Secretaría de Finanzas y Administración.	Informe	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.
Realizar análisis sobre el impacto social de los programas de la Secretaría.	Documento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Identificar y dar seguimiento a indicadores por programa, en coordinación con las Unidades Responsables de la Secretaría.	Documento	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 20 SECRETARIA DE POLITICA SOCIAL**

**UR: 4R0 DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LA ECONOMÍA SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 49 FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Dirección de Desarrollo de la Economía Social.	Pago	24.00	0.00	0.00	24.00	No se programó en el trimestre.
Compromiso con tu vivienda.	Vivienda	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Participar en reuniones de juntas, comisiones y vocalías de dependencias federales y estatales, encomendadas por el C. Titular.	Reunión	54.00	0.00	0.00	54.00	No se reportó en el trimestre.
Capacitar para el Desarrollo Integral de la Economía Social.	Capacitación	21.00	0.00	0.00	21.00	No se reportó en el trimestre.
Elaborar documento para el Informe de Gobierno de la UR	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Presentar avance físico financiero de la UR.	Informe	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.
Elaborar expedientes unitarios.	Expediente	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar propuesta de anteproyecto de presupuesto 2017 de la UR.	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Asistir a eventos de competencia de la Secretaría, encomendados por el C. Titular.	Evento	44.00	0.00	0.00	44.00	No se reportó en el trimestre.
Proporcionar audiencias para informar sobre los programas de la UR.	Audiencia	120.00	0.00	0.00	120.00	No se reportó en el trimestre.
Supervisar en campo las acciones de los Proyectos Presupuestarios	Supervisión	10.00	0.00	0.00	10.00	No se programó en el trimestre.
Entrega de apoyos para desarrollar proyectos productivos.	Proyecto	95.00	0.00	0.00	95.00	No se programó en el trimestre.
Apoyo y Desarrollo de la Población.	Apoyo	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 20 SECRETARIA DE POLITICA SOCIAL**

**UR: 4T0 DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 49 FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO</b>						
Promover la convivencia y paz social de las OSC, las comunidades y dependencias estatales y municipales a través de diferentes formatos educativos.	Curso	466.00	0.00	0.00	466.00	No se reportó en el trimestre.
Promover el fortalecimiento de la participación social de las OSC, las comunidades y dependencias estatales y municipales a través de conferencias, conversatorios, paneles o mesa redonda.	Conferencia	50.00	0.00	0.00	50.00	No se reportó en el trimestre.
Brindar la atención a los usuarios de la Casa para las Organizaciones, tanto en espacios como en el uso de los equipos y mobiliario.	Usuario	14,403.00	0.00	0.00	14,403.00	No se reportó en el trimestre.
Promover la coinversión social para fortalecer el trabajo operativo de las organizaciones de la sociedad civil, asignando recursos para financiar proyectos sociales.	Proyecto	40.00	0.00	0.00	40.00	No se programó en el trimestre.
Presentar avance físico financiero de la Unidad Responsable.	Informe	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.
Elaborar documento sobre acciones relevantes de la UR para integrar el Informe de Gobierno.	Propuesta	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar propuesta de anteproyecto de presupuesto de egreso para el ejercicio fiscal 2017 de la UR.	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Actualizar directorio de organizaciones de la sociedad civil.	Actuación	4.00	0.00	0.00	4.00	No se reportó en el trimestre.
Participar en reuniones de juntas, comisiones y vocalías de dependencias federales, estatales y municipales, encomendadas por el C. Titular.	Reunión	36.00	0.00	0.00	36.00	No se reportó en el trimestre.



**UPP: 20 SECRETARIA DE POLITICA SOCIAL**

**UR: 4T0 DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Proporcionar audiencias para informar sobre los programas a cargo de la unidad responsable, conformación de OSC, revisión de expedientes, asignación y actualización de folios.	Audiencia	252.00	0.00	0.00	252.00	No se reportó en el trimestre.
Elaborar expedientes técnicos	Expediente	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Asistir y/o en su caso realizar eventos para coadyuvar al desarrollo social, económico y cultural de los michoacanos.	Evento	30.00	0.00	0.00	30.00	No se reportó en el trimestre.
Realizar Ferias Regionales para dar a conocer a la Sociedad en general los alcances y apoyos por parte de las Organizaciones de la Sociedad Civil	Feria	30.00	0.00	0.00	30.00	No se reportó en el trimestre.



UPP: 20 SECRETARIA DE POLITICA SOCIAL

UR: 4U0 DIRECCIÓN DE COMBATE A LA POBREZA

EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 49 FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Dirección de Combate a la Pobreza.	Pago	24.00	0.00	0.00	24.00	No se programó en el trimestre.
Compromiso con el combate a la pobreza.	Acción	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 20 SECRETARIA DE POLITICA SOCIAL**

**UR: 4V0 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 49 FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO</b>						
Presentar avance físico financiero de la UR.	Informe	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.
Elaborar documento para el Informe de Gobierno.	Propuesta	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar Expedientes Técnicos de los Programas que Ejecutara la Unidad Responsable.	Expediente	3.00	0.00	0.00	3.00	No se reportó en el trimestre.
Elaborar propuesta de anteproyecto de presupuesto 2017 de la UR.	Expediente	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Brindar audiencias de atención al público.	Audiencia	70.00	0.00	0.00	70.00	No se reportó en el trimestre.
Coordinar la Participación Social en Actividades en Materia de Política Social mediante la Vinculación Conjunta con Instituciones Académicas y la Comisión Ejecutiva del Servicio Social de Pasantes.	Persona	40.00	0.00	0.00	40.00	No se reportó en el trimestre.
Proponer y Actualizar Reglas de Operación y Lineamientos de los Programas que Ejecuta la Unidad Responsable.	Propuesta	1.00	0.00	0.00	1.00	No se reportó en el trimestre.
Elaborar y Actualizar Padrón de Beneficiarios de Talleres de Capacitación para el Mejoramiento de Habilidades Comunitarias y/o Programas de la UR.	Padrón	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Participar en Reuniones de Juntas, Comisiones y Vocalías de Dependencias Federales y Estatales, Encomendadas por el C. Titular.	Reunión	28.00	0.00	0.00	28.00	No se reportó en el trimestre.
Participar en Actividades y Eventos Públicos de Competencia de la Secretaria Encomendados por el C. Titular	Reunión	20.00	0.00	0.00	20.00	No se reportó en el trimestre.

**UPP: 20 SECRETARIA DE POLITICA SOCIAL**

**UR: 4V0 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Levantar Diagnósticos Comunitarios, en los Municipios que participen en el Programa Tú Comunidad Está en Ti.	Diagnóstico	500.00	0.00	0.00	500.00	No se programó en el trimestre.
Asignar 300 Becas a estudiantes de nivel superior, que participen en el Programa Tu Comunidad Está es Ti.	Beca	300.00	0.00	0.00	300.00	No se programó en el trimestre.
Difusión y realización de pruebas de antígeno prostático, para hombres mayores de 35 años. Para la prevención de Cáncer de Próstata.	Persona	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	No se reportó en el trimestre.



UPP: 20 SECRETARIA DE POLITICA SOCIAL

UR: 4W0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 49 FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Delegación Administrativa.	Pago	24.00	0.00	0.00	24.00	No se programó en el trimestre.
Atender las Necesidades de la Población con Becas Salario.	Apoyo	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	No se programó en el trimestre.



UPP: 21 SECRETARIA DE CULTURA

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$281,353,256	\$299,982,618	\$19,565,228	\$19,557,570	\$18,909,256

UR: 510 OFICINA DEL SECRETARIO

EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 33 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS CULTURALES DEL ESTADO</b>						
Acordar con Directores, las actividades a realizar y evaluar lo avances de las actividades acordadas.	Acuerdo	335.00	85.00	85.00	250.00	Se tomaron acuerdos con Directores, de las actividades a realizar.
Ejecución y apoyo en eventos culturales.	Apoyo	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Atender al público, artistas, autoridades municipales, estatales y federales sobre diversos asuntos de carácter cultural.	Audiencia	370.00	110.00	110.00	260.00	Se dio atención al público, artistas, autoridades municipales, estatales y federales sobre diversos asuntos de carácter cultural.

**UPP: 21 SECRETARIA DE CULTURA**

**UR: 520 DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 33 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS CULTURALES DEL ESTADO</b>						
Coordinación con las Redes Regionales de Cultura.	Reunión	58.00	18.00	18.00	40.00	Se llevaron a cabo reuniones para la firma del Convenio Marco de Colaboración. Así como de las redes regionales de cultura para la conformación del comité.
Asesoría al Sistema Educativo, Escuelas de Iniciación Artísticas, Casas de Cultura, municipios y Centros Culturales.	Asesoría	58.00	6.00	6.00	52.00	Se dieron asesorías al coordinador de la escuela de iniciación artística en Angamacutiro para ver el plan de trabajo con el municipio y reunión con la Lic. Claudia Raya para platicar sobre el proyecto llamado "Código Mexicano para Niños".
Coordinación con las diferentes Instituciones que ofrecen capacitación en las diversas disciplinas artístico Culturales.	Reunión	29.00	4.00	4.00	25.00	Se realizó reunión con la Secretaría de Educación para trabajar un taller Educación Artística.
Establecer Vinculación con el Sistema Educativo, grupos Artísticos, conferenciantes, editoriales y proveedores.	Asesoría	16.00	0.00	0.00	16.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación a Docentes, Talleristas y Promotores y Gestores Culturales.	Capacitación	38.00	0.00	0.00	38.00	No se programó en el trimestre.
Talleres multidisciplinarios para la atención de niños, jóvenes y adultos así como a personas en situación de vulnerabilidad.	Taller	2,086.00	408.00	408.00	1,678.00	Se realizaron talleres multidisciplinarios para la atención de niños, jóvenes y adultos así como a personas en situación de vulnerabilidad: artes plásticas, danza clásica, danza contemporánea, danza folclórica, diversidad de danzas, literatura, música, talleres de esparcimiento, talleres integrales, talleres para la salud, teatro, papel picado en Zamora, papiroflexia, papel mache en Tlazazalca, alebrijes en Jiquilpan y Yurécuaro, Elaboración de muñecas en Indaparapeo, Irimbo, Tzintzio, Charapan, Ziracuaretiro, Nuevo Parangaricutiro y Tzintzuntzan.
Festivales Regionales de Arte y Cultura.	Festival	17.00	0.00	0.00	17.00	No se programó en el trimestre.
Apoyo a eventos culturales y a Instituciones de Educación Media Superior y Superior.	Apoyo	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Documentación sistematización de la información sobre Casas de Cultura del Estado.	Base de datos	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Feria Nacional del Libro, la lectura y la Escritura, Michoacán.	Feria	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Proyectos artísticos eventuales y actividades culturales multidisciplinarias en Casas de Cultura.	Prestación	6.00	0.00	0.00	6.00	No se programó en el trimestre.



UPP: 21 SECRETARIA DE CULTURA

UR: 520 DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Reuniones con docentes y Administrativos de Escuelas de Iniciación Artística Asociadas.	Reunión	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 21 SECRETARIA DE CULTURA**

**UR: 530 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN ARTÍSTICA Y DESARROLLO CULTURAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 33 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS CULTURALES DEL ESTADO</b>						
Centro Regional de las Artes de Michoacán. Realiza y promueve programas académicos, actividades de todas las disciplinas artísticas, Lleva a cabo trabajos de producción, a partir de la creación artística que se genera a través de los programas académicos y artísticos del CRAM.	Actividad	208.00	3.00	3.00	205.00	Se realizaron actividades como: Cultura popular Seminario, Michel Foucault y los chongos zamoranos, círculo de lectura, presentaciones exposiciones y venta de artículos y gastronomía de Oaxaca, concierto musical, trova Oaxaqueña.
Centro Cultural Antiguo Colegio Jesuita. Realizar diversos talleres profesionales de gráfica, para estudiantes, artistas y público interesado en el área de la gráfica y/o en aprender esta técnica artística.	Taller	6.00	0.00	0.00	6.00	No se programó en el trimestre.
Centro Mexicano para la Música y las Artes Sonoras. Lleva a cabo Eventos y actividades culturales presentadas a público. y/o Creación. Investigación. Producciones Académico artísticos.	Actividad	182.00	43.00	43.00	139.00	Se realizaron actividades culturales: Presentación de proyectos al Programa de Fomento a Proyectos y Coinversiones Culturales, Concierto MUSGOS por los artistas Tito Rivas y Morris Trujillo (México), Concierto Frevo Guitar Dúo por los artistas Pál Granum y Andreas Karlsen. Entre otros.
Centro Cultural Clavijero. Exposiciones artísticas nacionales e internacionales, Actividades paralelas a las exposiciones en exhibición, Actividades Académicas, Apoyos a solicitud de espacios.	Actividad	78.00	0.00	0.00	78.00	No se programó en el trimestre.
Centro dramático de Michoacán para la formación y creación teatral. Se dedica a la formación actividades académicas diplomado y talleres, así como a la producción teatral y presentación de eventos y actividades al público a través de sus distintos teatros itinerantes: Rocinante, Xanharatis, Rucio 1 y II, y en el teatro Lázaro Cárdenas por medio del programa Vamos al Teatro en las instalaciones del CEDRAM.	Actividad	434.00	175.00	175.00	259.00	Se realizaron actividades culturales: funciones de Maraca y Pandereta en Teatro Xanharati y Funciones de teatro rucio 1 y Rocinante "El Avaro".



UPP: 21 SECRETARIA DE CULTURA

UR: 540 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y FOMENTO CULTURAL

EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 33 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS CULTURALES DEL ESTADO</b>						
Llevar a cabo Festivales, Muestras, Encuentros y Concursos a Nivel Internacional, Estatal y Municipal.	Festival	46.00	3.00	3.00	43.00	Se llevo a cabo Festival de Jazz " Jazztival 2016".
Realizar Actividades Artísticas que fortalecen el desarrollo Sociocultural del Estado.	Actividad	341.00	19.00	19.00	322.00	Se realizaron actividades artísticas: Exposición del 3er concurso estatal de fotografía edición 2015. Exposición "De Dioses y hombres" del maestro Agustín Cárdenas. Entrega del Premio Bellas Artes de Novela José Rubén Romero a Mauricio Carrera por la obra "La Vida Sin Más".
Llevar acabo los apoyos a creadores, Instituciones Artísticas y asociaciones que promuevan y fomenten el arte y la cultura.	Apoyo	143.00	1.00	1.00	142.00	Se apoyo con una función de Cuenta-Cuentos en la kermes del DIF.
Entregar becas a integrantes del ballet folklórico del Estado de Michoacán.	Beca	260.00	0.00	0.00	260.00	No se reportó en el trimestre.
Se realizan talleres para fortalecer el trabajo de los artistas Michoacanos.	Taller	9.00	0.00	0.00	9.00	No se programó en el trimestre.
Se otorgan becas para la creación artística, estímulos de elementos culturales y recursos económicos a integrantes del coro de la Secum.	Beca	34.00	0.00	0.00	34.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 21 SECRETARIA DE CULTURA**

**UR: 550 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN E INTEGRACIÓN CULTURAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 33 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS CULTURALES DEL ESTADO</b>						
Reunión de coordinación y evaluación de actividades.	Reunión	72.00	29.00	29.00	43.00	Se realizaron reuniones en los municipios de Apatzingán, La Huacana, Huetamo, para la planeación del Festival Cultural para la atención a la diversidad región Tierra Caliente.
Atención a municipios, creadores y público en general en asesorías de interés cultural.	Asesoría	4,980.00	700.00	700.00	4,280.00	Se dieron asesorías, a municipios, becarios, dentro de la convocatoria al concurso de proyectos culturales en el marco de México Cultura para la Armonía.
Fortalecer las actividades tradicionales de identidad michoacana e impulsar a grupos culturales a través de festivales.	Gestión	8.00	1.00	1.00	7.00	Se realizó el Festival del 8° Pelicano Borregón, XXIV Festival Cultural de la Mariposa Monarca, XXXV concurso del traje tradicional de indumentaria, ceremonias y danzas de Michoacán. Con motivo de la bienvenida del S.S. Francisco se presentó un programa pequeño de danzas y música tradicional del Estado de Michoacán.
Estímulos, gratificaciones, reconocimientos y premios para los creadores y portadores culturales.	Promoción	348.00	4.00	4.00	344.00	Se realizaron 4 ministraciones a beneficiarios de la convocatoria al concurso de Proyectos Culturales en el marco de México cultura para la armonía.
Actividades dentro de los proyectos y programas de atención al público.	Seguimiento	1,320.00	110.00	110.00	1,210.00	Se realizó exposición de pinturas realizadas por alumnos del jardín de niños Nueva Creación de la población la Nueva Aldea, Presentación del libro de Oulía Akmadheva (panta baja), visitas guiadas y taller con alumnos de la Secundaria Técnica No. 65, Convocatoria de la X Bienal "Alfredo Zalce", en los Viernes Culturales tuvieron la asistencia de 507 Exposición pictórica "El burro no es tan burro", Taller de danza folklórica, taller de arte plumario, presentación del libro "Compañeros Todos", presentación del grupo infantil "Los Guachitos de Tiquicheo", Muestra Artesanal y Gastronómica.
Atención a públicos específicos, sectores vulnerables y desarrollo cultural infantil.	Seguimiento	648.00	54.00	54.00	594.00	Se realizaron 7 Talleres Los árboles.
Fortalecimiento y promoción de la cultura michoacana en el extranjero.	Seguimiento	15.00	1.00	1.00	14.00	Se celebró el 1er. Coloquio de migrantes michoacanas y la educación. Las que se van las que se quedan".

**UPP: 21 SECRETARIA DE CULTURA**

**UR: 560 DIRECCIÓN DE PATRIMONIO, PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE MONUMENTOS Y SITIOS HISTÓRICOS**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 33 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS CULTURALES DEL ESTADO</b>						
Realizar visitas técnicas para la elaboración de los proyectos de restauración y/o rehabilitación.	Visita	100.00	11.00	11.00	89.00	Se realizaron visitas técnicas para la elaboración de los proyectos de restauración y/o rehabilitación.
Llevar a cabo supervisiones de obras en materia de restauración.	Supervisión	145.00	11.00	11.00	134.00	Se llevaron a cabo supervisiones de obras en materia de restauración; Restauración de Pinturas Murales en Pátzcuaro, Michoacán. Centro Regional de las Artes, en la ciudad de Zamora, Michoacán. Rest. Ex Colegio Jesuita, Pátzcuaro.
Asesorar a municipios y personas referente a la normatividad y restauración.	Asesoría	70.00	16.00	16.00	54.00	Se dieron asesorías para integración de expediente a los municipios.

**UPP: 21 SECRETARIA DE CULTURA**

**UR: 570 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 33 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS CULTURALES DEL ESTADO</b>						
Reestructuración y refuncionalización del personal y de sus espacios de trabajo.	Trabajador	16.00	1.00	1.00	15.00	Se realizó una permuta entre la OSIDEM y el Departamento de Materiales, con el fin de optimizar el recurso humano.
Seguimiento del programa de capacitación adiestramiento y actualización al personal.	Concurso	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Colaboración en la actualización de acervo artístico y acervo bibliográfico.	Catálogo	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Actualización de inventario bienes muebles.	Inventario	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Implementación y seguimiento de lineamientos en procesos administrativos internos.	Reglamento	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Atención al público.	Persona	900.00	260.00	260.00	640.00	Se dio atención a diferentes solicitudes.
Actualización de la normatividad para las concesiones de los espacios correspondientes a la Secum.	Convenio	6.00	0.00	0.00	6.00	No se programó en el trimestre.
Apoyo administrativo y logístico a las diferentes direcciones.	Evento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio apoyo logístico para el pago de participantes en diferentes convocatorias de los programas de esta Secretaría, asesoría para la correcta aplicación y comprobación de los recursos financieros.
Reglamentación de las actividades de la OSIDEM.	Reglamento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Impulso y desarrollo a los procesos administrativos en la elaboración de DEEPS, para la eficiencia de la SECUM.	Documento	996.00	249.00	249.00	747.00	Se elaboraron documentos de acuerdo a la ley vigente y al reglamento interno de control, para facilitar la correcta comprobación de los recursos financieros.

**UPP: 21 SECRETARIA DE CULTURA**

**UR: 580 ORQUESTA SINFÓNICA DE MICHOACÁN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 33 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS CULTURALES DEL ESTADO</b>							
Presentaciones artísticas de la Orquesta Sinfónica de Michoacán.		Concierto	30.00	6.00	6.00	24.00	Se realizaron presentaciones artísticas de la Orquesta Sinfónica de Michoacán.

**UPP: 23 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A MUNICIPIOS**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$9,318,495,983	\$9,315,084,767	\$2,272,593,690	\$2,270,366,709	\$2,270,365,004

**UR: EA0 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A MUNICIPIOS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 65 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A MUNICIPIOS</b>						
Fondo general de participaciones.	Liquidación	10,848.00	2,712.00	2,712.00	8,136.00	Se tramitó la liquidación referente a los Municipios del Estado por los conceptos Fondo General, Fondo de Compensación, Impuesto Esp. sobre Prod. y Serv., Fondo de Compensación ISAN, Tenencia o Uso de Vehículos, Imp. sobre Automóviles Nuevos, Fondo de Fiscalización y Imp. Venta Final de Gasolinas y Diesel.
Fondo de Fomento Municipal.	Liquidación	1,356.00	339.00	339.00	1,017.00	Se tramitó la liquidación para los Municipios del Estado por concepto del Fondo de Fomento Municipal.
Contribuciones Locales Condiciones.	Liquidación	1,243.00	226.00	226.00	1,017.00	Se tramitó la liquidación para los Municipios del Estado por concepto del Impuesto sobre Loterías, Rifas, Sorteos y Concursos.
Fondo de Aportaciones Federales para la Infraestructura Social Municipal y las Demarcaciones Territoriales del D.F.	Liquidación	1,130.00	226.00	226.00	904.00	Se tramitó las liquidaciones para los Municipios del Estado por concepto del Fondo de Aportaciones Federales para la Infraestructura Social Municipal y las Demarcaciones Territoriales del D.F.
Fondo de Aportaciones Federales para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del D.F.	Liquidación	1,356.00	226.00	226.00	1,130.00	Se tramitaron las liquidaciones para los Municipios del Estado por concepto del Fondo de Aportaciones Federales para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del D.F.



**UPP: 25 DEUDA PÚBLICA Y OBLIGACIONES FINANCIERAS**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$1,555,396,466	\$1,523,518,653	\$467,780,425	\$467,780,424	\$467,499,578

**UR: EB0 DEUDA PÚBLICA Y OBLIGACIONES FINANCIERAS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 20 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS</b>						
Pago de la Deuda Pública	Documento	197.00	55.00	55.00	142.00	Se realizó el pago de deuda.



**UPP: 28 SECRETARIA DE LOS PUEBLOS INDIGENAS**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$103,627,453	\$103,627,453	\$4,053,376	\$4,040,055	\$3,882,129

**UR: 610 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 28 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, CULTURAL Y POLÍTICO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS</b>						
Conducción de las políticas públicas en materia indígena.	Programa	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Apoyos sociales, culturales, deportivos y otros.	Apoyo	296.00	0.00	0.00	296.00	No reportó en el trimestre.

**UPP: 28 SECRETARIA DE LOS PUEBLOS INDIGENAS**

**UR: 620 COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 28 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, CULTURAL Y POLÍTICO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS</b>						
Seguimiento de obras y acciones del Programa PROII 2016.	Seguimiento	41.00	0.00	0.00	41.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación para la integración y elaboración de Proyectos Productivos dirigido a autoridades y líderes indígenas.	Capacitación	14.00	0.00	0.00	14.00	No se reportó en el trimestre.
Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos en materia de desarrollo económico en los rubros de producción artesanal, forestal, ganadera, acuacultura y agro-alimentaria.	Proyecto	7.00	0.00	0.00	7.00	No se reportó en el trimestre.
Celebrar convenios con universidades, centros de investigación e instituciones gubernamentales que coadyuven en un mejor ordenamiento territorial de las comunidades y ejidos indígenas.	Convenio	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación para la creación de centros-talleres de artes y oficios e impulsar las formas asociativas y de producción.	Capacitación	7.00	0.00	0.00	7.00	No se programó en el trimestre.
Promover mecanismos y sistemas de crédito, ahorro y auto-financiamiento comunitarios.	Curso	14.00	0.00	0.00	14.00	No se reportó en el trimestre.
Promoción de acciones y programas para proteger el medio ambiente y la bio-diversidad en territorios indígenas.	Curso	14.00	0.00	0.00	14.00	No se reportó en el trimestre.
Promover los sistemas de economía social e indígena.	Taller	14.00	0.00	0.00	14.00	No se reportó en el trimestre.

**UPP: 28 SECRETARIA DE LOS PUEBLOS INDIGENAS**

**UR: 630 COORDINACIÓN DE NORMAS Y POLÍTICAS PÚBLICAS**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 28 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, CULTURAL Y POLÍTICO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS</b>						
Capacitación a la población indígena sobre Derechos humanos e indígenas.	Taller	14.00	0.00	0.00	14.00	Pendiente de realizar. Se re-programó para el próximo mes.
Curso para la Formación de Interpretes y Traductores en procedimientos judiciales.	Curso	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Asesorías y trámites jurídicos en materia agraria y cualquier materia de Derecho que afecte a las comunidades indígenas.	Asesoría	56.00	0.00	0.00	56.00	No se reportó en el trimestre.
Capacitación en la elaboración de Planes de gobierno para el desarrollo de las comunidades indígenas.	Taller	14.00	0.00	0.00	14.00	No se reportó en el trimestre.
Curso para abogados indígenas, para su inserción en el nuevo sistema de justicia penal.	Taller	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Acompañamiento en las gestiones a las autoridades indígenas.	Gestión	56.00	0.00	0.00	56.00	No se reportó en el trimestre.
Promoción del Consejo de representación de autoridades indígenas de Michoacán.	Taller	14.00	0.00	0.00	14.00	No se reportó en el trimestre.
Encuentro Estatal de Jóvenes Indígenas.	Taller	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Día Internacional del Indio Panamericano.	Foro	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Día Internacional de la Mujer Indígena.	Foro	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Día Internacional de los Pueblos Indígenas.	Conferencia	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Foro sobre el decreto promulgación del convenio 169 sobre Pueblos Indígenas y tribales en países independientes.	Foro	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 28 SECRETARIA DE LOS PUEBLOS INDIGENAS**

**UR: 630 COORDINACIÓN DE NORMAS Y POLÍTICAS PÚBLICAS**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Conmemoración de la declaración de las naciones unidas sobre los derechos de los pueblos indígenas.	Foro	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 28 SECRETARIA DE LOS PUEBLOS INDIGENAS**

**UR: 640 COORDINACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 28 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, CULTURAL Y POLÍTICO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS</b>						
Promover la inclusión de los ciudadanos, pueblos y comunidades en los diversos programas sociales en coordinación interinstitucional.	Gestión	7.00	0.00	0.00	7.00	No se reportó en el trimestre.
Elaborar un programa de alimentación integral nutricional para las comunidades indígenas.	Programa	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Promover la creación e instalación de medios de comunicación en las regiones indígenas.	Programa	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Promover la formación de promotores, practicantes y profesionales en medicina tradicional.	Programa	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Impartición de curso-taller de lecto-escritura en lenguas originarias.	Curso	10.00	0.00	0.00	10.00	No se programó en el trimestre.
Promoción de los saberes, conocimientos tradicionales, historia y filosofía de los pueblos originarios.	Programa	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Difusión de eventos y celebraciones en los Pueblos Indígenas.	Celebración	4.00	0.00	0.00	4.00	No se reportó en el trimestre.
Promoción del Desarrollo de la lenguas originarias de Michoacán.	Programa	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Carrera atlética por la salud indígena.	Evento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 28 SECRETARIA DE LOS PUEBLOS INDIGENAS**

**UR: 650 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 28 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, CULTURAL Y POLÍTICO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS</b>						
Trámite de licencias, vacaciones y prestaciones del personal.	Trámite	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.
Cursos de capacitación al personal de la dependencia.	Curso	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Seguimiento de nómina del personal eventual.	Pago	24.00	0.00	0.00	24.00	No se reportó en el trimestre.
Elaboración de contratos para personal eventual.	Contrato	4.00	0.00	0.00	4.00	No se reportó en el trimestre.
Pago de sueldos al personal.	Pago	24.00	0.00	0.00	24.00	No se reportó en el trimestre.
Mantenimiento del equipo de transporte.	Mantenimiento	93.00	0.00	0.00	93.00	No se programó en el trimestre.
Suministro requerimientos de bienes y servicios a las unidades administrativas.	Requerimiento	100.00	0.00	0.00	100.00	No se reportó en el trimestre.
Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios.	Programa	1.00	0.00	0.00	1.00	No se reportó en el trimestre.
Mantenimiento de equipo de cómputo.	Mantenimiento	39.00	0.00	0.00	39.00	No se reportó en el trimestre.
Atención a la solicitud de información a las instancias supervisoras sobre el control de los recursos de la dependencia.	Solicitud	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Elaboración del registro contable.	Registro	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.
Integración del avance físico financiero.	Registro	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.
Asesorar en materia administrativa a las unidades responsables de la Secretaría.	Asesoría	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.



**UPP: 28 SECRETARIA DE LOS PUEBLOS INDIGENAS**

**UR: 650 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Elaborar el documento del anteproyecto de presupuesto de egresos 2016 de la UPP.	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar y tramitar Documentos de modificación y ejecución presupuestaria y pago.	Documento	441.00	0.00	0.00	441.00	No se programó en el trimestre.

UPP: 34 CONSEJERIA JURIDICA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$25,603,864	\$25,603,864	\$2,592,752	\$2,592,752	\$2,232,241

UR: 6P0 OFICINA DEL CONSEJERO

EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 06 ASISTENCIA JURIDICA, CAPACITACIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA</b>						
Atender audiencias a público en general	Reunión	150.00	113.00	113.00	37.00	Se dio atención a todas las audiencias realizadas a el público en general.
Cerificación de documentos expedidos por el Gobernador, Dependencias y Entidades del Estado	Certificación	80.00	1.00	1.00	79.00	Se elaboró y firmó el Convenio de Colaboración Académica celebrado entre la UNIVIM y el H. Ayuntamiento de Apatzingán.
Asistencia a giras de trabajo del Gobernador y representaciones en nombre del Gobernador	Gira	50.00	0.00	0.00	50.00	Pendiente de realizar. No se han realizado reuniones en las cuales se tenga que asistir a las giras de trabajo del C. Gobernador y representaciones en nombre del mismo.
Registrar los diferentes trámites que le sean solicitados a la Dependencia y turnarlos a la Unidad Administrativa Correspondiente, así como darle el seguimiento necesario para su atención y solución oportuna	Recepción	4,000.00	1,274.00	1,274.00	2,726.00	Se realizó el registro y trámites de juicios de amparo civil, laboral, mercantil y varios de los servicios que fueron solicitados a esta Dependencia, se turnaron a la unidad administrativa correspondiente, para dar seguimiento, atención y solución oportuna.
Aprobar y remitir al Gobernador y Secretario de Gobierno los instrumentos jurídicos para su consideración y expedición	Remisión	145.00	132.00	132.00	13.00	Se realizó la aprobación de varios Convenios los cuales se remitieron al C. Gobernador y Secretario de Gobierno los instrumentos jurídicos para su consideración y expedición.
Reuniones semanales de enlaces y responsables jurídicos de las Dependencias	Reunión	48.00	29.00	29.00	19.00	Se realizaron varias reuniones y evaluaciones semanales de enlaces y responsables jurídicos de las Dependencias y en las instalaciones de la Consejería Jurídica.



**UPP: 34 CONSEJERIA JURIDICA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO**

**UR: 6Q0 DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 06 ASISTENCIA JURIDICA, CAPACITACIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA</b>						
Asesorar en materia Civil, Mercantil, Administrativa y Penal al C. Gobernador, a sus Dependencias y Entidades Estatales que lo requieran	Servicio	662.00	274.00	274.00	388.00	Se brindó el servicio de asesoría en materia civil, mercantil, administrativa y penal al personal de varias Dependencias y Entidades Estatales que lo requirieron.
Averiguaciones previas.	Audiencia	215.00	37.00	37.00	178.00	Se abrieron y recibieron varios expedientes de las cuales se realizaron iniciaron las averiguaciones previas donde solicitan en su mayoría averiguaciones de delito de robo, falsificación de documentos en las cuales Dependencias externa solicitaban el apoyo de este órgano descentralizado para el seguimiento. Dichos expedientes se turnaron al Encargado del departamento de Asuntos Penales de la Consejería Jurídica del Ejecutivo del Estado, Nueve Averiguaciones Previas, recibidas por esta oficialía de partes de esta dependencia y a su vez turnadas en tiempo y forma al encargado de la área correspondiente.
Asistencia a reuniones que el consejero jurídico designe al director de asuntos constitucionales y legales en su representación.	Reunión	181.00	93.00	93.00	88.00	Se realizaron y atendieron varias reuniones en las cuales el Director de Asuntos Constitucionales y Legales de esta Consejería Jurídica fue interventor por instrucciones del Lic. Sergio Mecino Morales, Consejero Jurídico, atendiendo asuntos relevantes de este Órgano en los cuales fueron en mayor parte a diversas Secretarías de Gobierno.
Juicios nuevos en materia civil, mercantil, penal, administrativa y amparo.	Juicio	221.00	585.00	585.00	+364.00	Se recibieron y fueron turnados varios nuevos juicios de los cuales pertenecen al Departamento de Asuntos Civiles y en el departamento de Materia Mercantil, en el Departamento de Juicios Agrarios, en el Departamento de Asuntos Administrativos, Asuntos penales y Audiencias, en la Subdirección de Asuntos Constitucionales y Amparo se realizaron también nuevos juicios de los cuales se realiza trámite correspondiente.



**UPP: 34 CONSEJERIA JURIDICA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO**

**UR: 6R0 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 06 ASISTENCIA JURIDICA, CAPACITACIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA</b>						
Asesorar y asistir legalmente al C. Gobernador, a sus Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal en materia de elaboración e interpretación de Disposiciones Legales.	Reunión	50.00	15.00	15.00	35.00	Se realizaron asesorías en materia jurídica y se asistió a las reuniones de trabajo en materia de elaboración e interpretación de las Disposiciones Legales.
Cumplir y actualizar las Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos, Convenios y demás disposiciones de carácter normativos del ámbito Federal, Estatal y Municipal.	Compilación	600.00	99.00	99.00	501.00	Se realizaron los acuerdos necesarios para poder cumplir y actualizar las Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos, Convenios y demás disposiciones de carácter normativos del ámbito Federal, Estatal y Municipal.
Revisar y elaborar los Convenios y Contratos que sean remitidos o solicitados a la Dependencia por el C. Gobernador, sus Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.	Convenio	240.00	132.00	132.00	108.00	Se revisaron y elaboraron Convenios y Contratos los cuales fueron remitidos o solicitados a la Dependencia por el C. Gobernador, sus Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
Revisar o en su caso elaborar los proyectos de Iniciativa de Ley, Reglamentos, Acuerdos y demás instrumentos jurídicos que presente el C. Gobernador, sus Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.	Proyecto	355.00	52.00	52.00	303.00	Se realizaron y elaboraron Acuerdos Administrativos, estudios y análisis de proyectos de Iniciativa de Ley, Reglamentos, y demás instrumentos jurídicos que presentó el C. Gobernador, las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

**UPP: 34 CONSEJERIA JURIDICA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO**

**UR: 6T0 DIRECCIÓN DE ASUNTOS LABORALES**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 06 ASISTENCIA JURIDICA, CAPACITACIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA</b>						
Asistencia y asesoramiento al C. Gobernador en las dependencias y entidades del Gobierno que lo soliciten.	Asistencia	1,210.00	224.00	224.00	986.00	Se brindó apoyo en la asesoría de los expedientes, relacionados con asuntos en el desahogo de audiencias.
Conciliar los asuntos que en materia laboral se presenten.	Conciliación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se conciliaron varios asuntos que en materia laboral en COCOTRA, Y CONPESCA.
Atender las demandas y amparos que en materia laboral se presenten en las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado.	Juicio	144.00	36.00	36.00	108.00	Se brindó atención a las demandas y amparos que en materia laboral se presentaron en las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado.

**UPP: 34 CONSEJERIA JURIDICA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO**

**UR: 6U0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 06 ASISTENCIA JURIDICA, CAPACITACIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA</b>						
Instrumentar y matener actualizados los inventarios de bienes muebles e inmuebles y de los recursos materiales a cargo de la Dependencia, así como recabar los resguardos correspondientes de conformidad con las disposiciones normativas.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el inventario y se actualizaron los resguardos.
Realizar documentos para la afectación presupuestaria que se genere en la ejecución de los programas de trabajo, así como las solicitudes de modificación presupuestal.	Documento	300.00	27.00	27.00	273.00	Se realizaron los documentos para la afectación presupuestaria, así como las solicitudes de modificación presupuestal.
Integrar el programa anual de requerimientos de materiales, servicios y equipo de trabajo para el funcionamiento administrativo de la Dependencia durante el ejercicio presupuestal próximo, previo acuerdo con los titulares.	Documento de Afectación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 34 CONSEJERIA JURIDICA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO**

**UR: 6V0 COORDINACIÓN DE ENLACES**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 06 ASISTENCIA JURIDICA, CAPACITACIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA</b>						
Evaluar semanalmente el desempeño de los Enlaces Jurídicos de la Consejería Jurídica del Ejecutivo del Estado.	Evaluación	48.00	35.00	35.00	13.00	Se realizaron evaluaciones, respecto a las actividades realizadas en cada una de las dependencias en las que se cuenta con Enlace Jurídico, la evaluación se realiza de acuerdo a los informes proporcionados de manera semanal en relación a lo actuado en los diferentes asuntos a su cargo en concordancia con los criterios legales emitidos por cada una de las áreas especializadas de la Consejería Jurídica, teniendo como parámetro el trámite y continuidad de los mismos, así como las asesorías brindadas a los servidores públicos de su dependencia y la elaboración de documentos normativos.
Realizar informes mensuales de los Enlaces Jurídicos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado.	Reunión	12.00	35.00	35.00	+23.00	Se recibieron los informes relativos a las actividades correspondientes de las dependencias en las que se encuentran adscritos enlaces jurídicos.
Realizar reuniones semanales con los Enlaces Jurídicos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado.	Servicio	48.00	12.00	12.00	36.00	Se realizaron las reuniones de seguimiento en las instalaciones de la Consejería Jurídica con el objeto de dar continuidad a los asuntos que cada uno de los enlaces tiene a su cargo en las diferentes dependencias que son las siguientes: Secretaría de Desarrollo Económico/Universidad de La Ciénega, Secretaría de Desarrollo Rural y Agro-alimentario, Secretaría de Medio Ambiente Recursos Naturales y Cambio Climático/ Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano y Movilidad, Comisión de Ferias, Exposiciones y Eventos de Michoacán/Dirección de Patrimonio Estatal, Instituto de la Juventud Michoacana/CECUFID, Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Michoacán, Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas, Secretaría de Turismo.

**UPP: 39 REPRESENTACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO EN EL DISTRITO FEDERAL**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$15,123,320	\$15,123,320	\$3,405,095	\$3,405,095	\$3,405,095

**UR: 7M0 REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN EL DISTRITO FEDERAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 31 DESARROLLO TURÍSTICO DEL ESTADO</b>						
Suscripción de convenios y acuerdos de coordinación encaminados a la difusión y promoción turística y cultural del Estado.	Convenio	7.00	0.00	0.00	7.00	No se programó en el trimestre.
Organización de eventos y reuniones que se realicen en la Ciudad de México en las que participe el Gobernador, así como aquellas en las que sea invitada alguna dependencia, Coordinación o Entidad.	Evento	9.00	0.00	0.00	9.00	No se programó en el trimestre.
Atención de las solicitudes de información que sobre el Estado se hacen a la Representación.	Solicitud	60.00	15.00	15.00	45.00	Se atendieron solicitudes de información de ciudadanos que acudieron a la representación.
Organización de foros, reuniones y mesas de negocios dirigidos a inversionistas de los sectores productivos.	Evento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Organizar en la Ciudad de México los eventos cívicos que conmemoren acontecimientos importantes del Estado.	Evento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Difusión de información del Estado de tipo turístico, cultural, histórico y otras, al público en general, instituciones educativas, estudiantes, profesionistas, investigadores y demás que lo requieran.	Evento	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 39 REPRESENTACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO EN EL DISTRITO FEDERAL**

**UR: 7T0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 31 DESARROLLO TURÍSTICO DEL ESTADO</b>						
Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Representación.	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaboración de las afectaciones presupuestarias y solicitudes de modificación que se generen en la ejecución de los programas de trabajo de la Representación.	Documento	7.00	0.00	0.00	7.00	No se programó en el trimestre.
Elaboración de informes programáticos.	Informe	4.00	1.00	1.00	3.00	Se realizó el cierre programático-presupuestal del ejercicio fiscal 2015 (conciliación y metas físicas).
Supervisión de los pagos de sueldos del personal de la Representación, para que se realice puntualmente y en forma ordenada.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron los trámites necesarios para cubrir los pagos de sueldos del personal.
Integración del programa anual de adquisiciones y requerimientos de materiales, servicios y equipo de trabajo para el funcionamiento administrativo de la Representación.	Programa	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboró y entregó el Programa Anual de Adquisiciones el último día hábil del mes de febrero, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 de las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles e inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, para el Ejercicio Fiscal 2016, de observancia obligatoria para las dependencias, entidades y entes públicos de la Administración Pública Estatal y sus Subcomités.
Inventario del activo fijo de la Representación.	Inventario	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 46 PROCURADURIA DE PROTECCION AL AMBIENTE**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$17,142,786	\$17,142,786	\$3,011,659	\$3,007,972	\$2,757,999

**UR: 8D0 OFICINA DEL PROCURADOR**

**EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 70 PROCURACIÓN Y ACCESO A LA JUSTICIA AMBIENTAL</b>						
Conducción de los programas y la política ambiental para la protección al medio ambiente.	Acción	240.00	60.00	60.00	180.00	Se realizaron varias reuniones seguimiento así como atención a la ciudadanía.
Cumplimiento de obligaciones contractuales de la oficina del Procurador.	Pago	360.00	90.00	90.00	270.00	Se realizaron varios pagos de nómina a personal eventual.



**UPP: 46 PROCURADURIA DE PROTECCION AL AMBIENTE**

**UR: 8E0 DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 70 PROCURACIÓN Y ACCESO A LA JUSTICIA AMBIENTAL</b>						
Fortalecimiento Institucional para la implementación del programa de auditoria ambiental y la consolidación de acciones de inspección y vigilancia en el interior del Estado de Michoacán.	Acción	935.00	79.00	79.00	856.00	Se realizaron varias acciones de vigilancia de manejo de recursos naturales, de prevención y control de la contaminación y de conservación del patrimonio natural.
Realizar visitas de inspección y vigilancia a las obras y/o actividades que contravengan las disposiciones normativas ambientales estatales.	Acción	2,000.00	279.00	279.00	1,721.00	Se realizaron varias visitas de inspección, de verificación de cumplimiento de MIA'S, así como el análisis técnico jurídico, inicio de procedimiento y medidas de seguridad.



**UPP: 46 PROCURADURIA DE PROTECCION AL AMBIENTE**

**UR: 8F0 SUBDIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO AMBIENTAL**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 70 PROCURACIÓN Y ACCESO A LA JUSTICIA AMBIENTAL</b>						
Otorgar resolución, sanción y seguimiento legal a los procedimientos administrativos ambientales derivados de las acciones de inspección y vigilancia.	Acción	2,000.00	499.00	499.00	1,501.00	Se realizaron varios acuerdos de sustanciación de procedimientos, notificaciones, resoluciones administrativas, juicios de nulidad y contestaciones de amparo.
Conducción de la Política Ambiental.	Pago	24.00	4.00	4.00	20.00	Se realizaron las notificaciones foráneas correspondientes a la conducción de política ambiental.



**UPP: 46 PROCURADURIA DE PROTECCION AL AMBIENTE**

**UR: 8G0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 70 PROCURACIÓN Y ACCESO A LA JUSTICIA AMBIENTAL</b>						
Gestión eficiente, transparente y honesta de las finanzas públicas.	Documento	600.00	150.00	150.00	450.00	Se realizaron las acciones de transparencia y honestidad en la administración de recursos.
Administración de recursos para la operación de la Procuraduría.	Documento	500.00	87.00	87.00	413.00	Se elaboraron varios documentos de ejecución y modificación presupuestaria.



UPP: 66 CENTRO DE AGRONEGOCIOS DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$4,075,150	\$4,075,150	\$114,117	\$114,117	\$114,117

UR: C90 CENTRO DE AGRONEGOCIOS DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 88 DESARROLLO ECONÓMICO AGROALIMENTARIO</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Centro de Agronegocios del Edo. de Michoacán de Ocampo.	Pago	24.00	0.00	0.00	24.00	No se programó en el trimestre.
Administrar con eficiencia, eficacia y transparencia los recursos públicos.	Administración	12.00	0.00	0.00	12.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 67 COMISION EJECUTIVA DEL SERVICIO SOCIAL DE PASANTES EN EL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$7,805,900	\$7,805,900	\$1,018,730	\$1,018,730	\$1,018,730

**UR: CA0 SECRETARÍA EJECUTIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 64 ORGANIZACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL DE PASANTES</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Secretaría Ejecutiva.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago correspondiente.
Registrar y acreditar la prestación de Servicio Social del Pasantes.	Registro	12,264.00	2,916.00	2,916.00	9,348.00	Se registraron y acreditaron a pasantes.
Acreditar la prestación de servicio social de pasantes.	Autorización	10,048.00	2,187.00	2,187.00	7,861.00	Se acreditó a pasantes.

**UPP: 69 TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE EN EL ESTADO**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$14,455,532	\$14,455,532	\$2,164,617	\$2,164,617	\$2,164,617

**UR: CH0 TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 02 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA LABORAL</b>						
Celebrar audiencias dentro de los procedimientos laborales.	Audiencia	5,048.00	1,299.00	1,299.00	3,749.00	Se realizaron las audiencias de conciliación, demanda y excepciones, ofrecimiento y admisión de pruebas; de desahogo de pruebas, incidentales, de remate y de avenimiento.
Emitir acuerdos dentro de los expedientes en que se actúa.	Acuerdo	9,108.00	2,544.00	2,544.00	6,564.00	Se realizaron los acuerdos de decisiones jurídicas diversas en el desarrollo de la secuela procesal laboral.
Realizar acuerdos derivados de las solicitudes de los sindicatos.	Acuerdo	220.00	65.00	65.00	155.00	Se realizaron los registros de los actos que lleva a cabo un Sindicato, como son la elección de mesas directivas, altas y bajas de sus integrantes, modificación de estatutos y de razón social.
Ratificar convenios entre las partes para resolver conflictos laborales.	Convenio	868.00	220.00	220.00	648.00	Se llevaron a cabo las comparecencias de las partes para concluir un juicio mediante convenio laboral, elevándolo a la categoría de laudo ejecutoriado.
Realizar conciliaciones entre las partes en los conflictos individuales o colectivos.	Convenio	1,374.00	332.00	332.00	1,042.00	Se logró llegar a un punto de equilibrio medio entre las partes involucradas en el conflicto para llegar a algún arreglo amigable.
Expedir copias certificadas de los juicios laborales.	Documento	956.00	268.00	268.00	688.00	Se expidieron varias copias certificadas de los juicios laborales. Pueden ser simples o certificadas según lo solicite el promovente.
Efectuar embargos.	Embargo	55.00	29.00	29.00	26.00	Se realizaron los embargos los cuales se procede cuando la parte demandada no paga el monto del laudo emitido en su contra.
Emitir laudos en los juicios laborales individuales.	Laudo	340.00	81.00	81.00	259.00	Se realizaron las sentencias laborales dictadas en contra de las dependencias de los tres poderes del Estado y de los Ayuntamientos Municipales.
Realizar notificaciones.	Notificación	10,680.00	3,132.00	3,132.00	7,548.00	Se realizaron las diligencias para hacer saber a las partes, las determinaciones y acuerdos dentro del proceso.
Tramitar solicitudes de registro sindical.	Solicitud	10.00	1.00	1.00	9.00	Se tramitaron las solicitudes de registro sindical las cuales puede ser para otorgar o negar según se cumplan los requisitos legales.
Realizar remates de bienes.	Remate	55.00	18.00	18.00	37.00	Se realizaron los remates mediante audiencia para garantizar el pago de laudos a favor de los trabajadores.
Emitir resoluciones interlocutorias.	Resolución	88.00	47.00	47.00	41.00	Se realizaron las resoluciones que son determinaciones jurídicas sobre incidentes planteados dentro del juicio laboral.
Facilitar expedientes a los promoventes y litigantes.	Trámite	16,390.00	3,500.00	3,500.00	12,890.00	Se facilitaron los expedientes a los litigantes para que realizaran la consulta sobre el estado en que se encuentra el juicio laboral.



**UPP: 69 TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE EN EL ESTADO**

**UR: CH0 TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META						PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Tramitar	amparos	promovidos	por	los	Trámite	670.00	280.00	280.00	390.00	Se autorizó dar entrada y curso a las demandas de amparo promovidas por los quejosos y darle seguimiento como autoridad responsable.
Desahogar expedientes para procesales.					Beneficiario	638.00	188.00	188.00	450.00	Se realizó el desahogo de expedientes para procesar, la investigación para la declaración y asignación de beneficiarios por muerte del trabajador.

**UPP: 71 JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$56,221,675	\$56,221,675	\$9,124,022	\$8,964,313	\$8,958,224

**UR: CM0 JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 07 ATENCIÓN A CONFLICTOS LABORALES</b>						
Emitir acuerdos derivados de conflictos individuales y colectivos de trabajo.	Acuerdo	40,800.00	11,281.00	11,281.00	29,519.00	Se emitieron varios acuerdos en el área de colectivos, así como en las Juntas Especiales de Conciliación, en respuesta a solicitudes de trabajadores y patrones.
Supervisar los movimientos y actualización de los miembros de sindicatos y su directiva.	Acuerdo	3,000.00	1,044.00	1,044.00	1,956.00	Se emitieron varios acuerdos donde se autoriza la actualización del Comité Ejecutivo de Sindicatos, así como las solicitudes de ingreso y baja de los trabajadores.
Aprobar convenios individuales y colectivos de trabajo, verificando el cumplimiento de los derechos de los trabajadores y no existan renunciaciones a los mismos.	Convenio	4,800.00	940.00	940.00	3,860.00	Se elaboraron los convenios individuales y colectivos de trabajo ratificados en beneficio de los trabajadores.
Efectuar embargos para garantizar el pago al trabajador.	Embargo	1,020.00	305.00	305.00	715.00	Se realizaron las diligencias de embargo en las Juntas Especiales de Conciliación y Arbitraje.
Exhortos cumplimentados.	Exhorto	2,100.00	928.00	928.00	1,172.00	Se realizaron las diligencias de apoyo a la autoridad exhortante.
Proporcionar trámite a las solicitudes de registro sindical.	Registro	21.00	4.00	4.00	17.00	Se proporcionó trámite a las solicitudes de registro sindical.
Registrar depósitos de contratos colectivos.	Depósito	720.00	95.00	95.00	625.00	Se tramitaron los depósitos de contratos colectivos de trabajo por sindicatos registrados.
Registrar depósitos de reglamentos interiores.	Depósito	180.00	22.00	22.00	158.00	Se tramitaron los depósitos de contratos colectivos de trabajo por sindicatos registrados.
Realizar conciliaciones en los conflictos individuales y colectivos de trabajo.	Convenio	2,400.00	552.00	552.00	1,848.00	Se realizaron los convenios de junta, exhortando a trabajadores y patrones a establecer un acuerdo conciliatorio.
Realizar remates para efectuar el pago al trabajador.	Remate	204.00	48.00	48.00	156.00	Se efectuaron las audiencias de remate para garantizar los pagos a los trabajadores.
Realizar notificaciones a trabajadores, patrones, testigos y peritos.	Notificación	60,000.00	15,930.00	15,930.00	44,070.00	Se realizaron varias notificaciones de acuerdos emitidos que deben ser comunicados a trabajadores, patrones, apoderados jurídicos, testigos y peritos.
Resoluciones dictadas dentro de los incidentes planteados en juicios laborales.	Resolución	432.00	105.00	105.00	327.00	Se dictaron las resoluciones interlocutorias de los incidentes planteados en juicios laborales.
Emitir sentencias derivadas de conflictos individuales y colectivos de trabajo (laudos).	Sentencia	960.00	250.00	250.00	710.00	Se emitieron varios laudos en beneficio de los trabajadores.



**UPP: 71 JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO**

**UR: CM0 JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Celebrar audiencias de los procedimientos que se tramitan ante la junta.	Audiencia	21,600.00	5,420.00	5,420.00	16,180.00	Se realizaron las audiencias de los procedimientos que se tramitan en el área de colectivos y Juntas Especiales de Conciliación y Arbitraje.
Dar seguimiento a conflictos individuales y colectivos de trabajo, obligando a patrones y trabajadores el cumplimiento de prestaciones.	Demanda	6,000.00	1,616.00	1,616.00	4,384.00	Se presentaron varias demandas de las diferentes ramas de trabajo obligando a patrones y trabajadores el cumplimiento de prestaciones.



**UPP: 95 SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y DESARROLLO DE LAS MUJERES MICHOACANAS**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$44,498,650	\$44,498,650	\$4,678,111	\$4,678,111	\$4,484,893

**UR: 5E0 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 13 COMBATE A LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y LA TRATA DE PERSONAS</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Oficina del Secretario.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron los pagos correspondientes para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales.
Pago de viáticos, combustible y casetas.	Evaluación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la evaluación correspondiente a Pago de viáticos, combustible y casetas.



**UPP: 95 SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y DESARROLLO DE LAS MUJERES MICHOACANAS**

**UR: 5F0 COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LAS MUJERES MICHOACANAS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 13 COMBATE A LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y LA TRATA DE PERSONAS</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Coordinación de Políticas Públicas para las Mujeres Michoacanas.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron los pagos correspondientes para dar cumplimiento a las Obligaciones Contractuales.
Pago de viáticos de supervisión.	Supervisor	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realizar talleres y eventos.	Taller	9.00	0.00	0.00	9.00	No se programó en el trimestre.
Realizar talleres y eventos.	Evento	8.00	0.00	0.00	8.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 95 SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y DESARROLLO DE LAS MUJERES MICHOACANAS**

**UR: 5G0 COORDINACIÓN DE ATENCIÓN Y GESTIÓN**

**EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 13 COMBATE A LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y LA TRATA DE PERSONAS</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Coordinación de Atención y Gestión.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron los pagos correspondientes y dio cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Prevención y atención jurídica y psicológica de violencia contra las mujeres.	Asesoría	8,898.00	1,788.00	1,788.00	7,110.00	Se realizaron asesorías jurídicas y psicológicas.

**UPP: 95 SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y DESARROLLO DE LAS MUJERES  
MICHOCANAS**

**UR: 5H0 COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 26 DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LAS MUJERES MICHOCANAS</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Coordinación de Proyectos de Desarrollo.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron pagos para el cumplimiento de las Obligaciones Contractuales.
Atender con recurso Federal y Estatal proyectos productivos para mujeres indígenas de comunidades marginadas.	Proyecto	6.00	0.00	0.00	6.00	No se programó en el trimestre.
Fortalecimiento a la Igualdad Sustantiva.	Acción	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio fortalecimiento a la igualdad sustantiva.
Gastos de operación para la difusión de créditos para mujeres.	Capacitación	500.00	120.00	120.00	380.00	Se dio capacitación sobre gastos de operación para la difusión de créditos para mujeres.
Gastos de operación para la difusión de créditos para mujeres.	Difusión	1,200.00	250.00	250.00	950.00	Se realizaron difusiones de créditos para mujeres.



**UPP: 95 SECRETARIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y DESARROLLO DE LAS MUJERES MICHOACANAS**

**UR: 5J0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 13 COMBATE A LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y LA TRATA DE PERSONAS</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Delegación Administrativa.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago correspondiente para el cumplimiento de Obligaciones Contractuales.
Administración supervisión y control de recursos que se ejecutan en los programas.	Administración	12.00	3.00	3.00	9.00	Se llevó a cabo la administración, supervisión y control de los recursos que se ejecutaron en los programas.



**UPP: 97 SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, URBANO Y MOVILIDAD**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$93,122,468	\$113,511,213	\$30,482,642	\$30,482,642	\$27,734,036

**UR: 420 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 63 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y TRANSPORTE PÚBLICO</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Dirección de Desarrollo Urbano.	Pago	4.00	2.00	2.00	2.00	Se pagó el anticipo de los contratos convenidos y comprometidos en 2015.
Fondo para la accesibilidad para las personas con discapacidad 2016.	Unidad	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Firma de convenios de colaboración en aspectos de desarrollo urbano.	Convenio	11.00	2.00	2.00	9.00	Se firmaron convenios con la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo y con la Universidad La Salle.
Realizar proyectos de desarrollo en beneficio a la comunidad de Chihuero en Huetamo.	Proyecto	91.00	1.00	1.00	90.00	Se llevaron a cabo reuniones en la comunidad con el fin de trabajar con el proyecto de vivienda.

**UPP: 97 SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, URBANO Y MOVILIDAD**

**UR: 430 SUBSECRETARÍA DE URBANISMO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 63 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y TRANSPORTE PÚBLICO</b>						
Atención y seguimiento de solicitudes relacionadas con la Política Urbana, Metropolitana y de atención a asentamientos humanos.	Solicitud	60.00	15.00	15.00	45.00	Se atendió y dio seguimiento a las solicitudes de presidentes municipales y asociaciones.
Atención de audiencias, sesiones, juntas y asesorías relacionadas con la Política Urbana, Metropolitana y de Asentamientos Humanos.	Asesoría	412.00	102.00	102.00	310.00	Se atendieron audiencias, sesiones, juntas y asesorías relacionadas con la Política Urbana, Metropolitana y de Asentamientos Humanos.
Coordinación de obras e informe de acciones de la política urbana, metropolitana y de atención a asentamientos Humanos.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron los informes correspondientes a los avances de metas.

**UPP: 97 SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, URBANO Y MOVILIDAD**

**UR: 490 COMISIÓN COORDINADORA DEL TRANSPORTE PÚBLICO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 63 ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DESARROLLO URBANO Y TRANSPORTE PÚBLICO</b>						
Gastos de operación implementando acciones para los servicios tecnológicos en atención a las delegaciones regionales de COCOTRA.	Acción	8.00	2.00	2.00	6.00	Se implementaron acciones para dar asesoría y atención al personal, en el manejo del sistema para la realización de trámites en las delegaciones regionales de COCOTRA.
Cumplimiento de obligaciones contractuales elaborando los cheques para el pago de proveedores y gastos varios.	Cheque	360.00	90.00	90.00	270.00	Se elaboraron cheques en los meses de enero, febrero y marzo para realizar pagos de proveedores y servicios varios.
Gastos de operación administrando la pagina web de COCOTRA.	Programa	1.00	0.24	0.24	0.76	Se inicio el proyecto de administración de la página web de COCOTRA.
Gastos de operación atender oportunamente la Audiencia solicitada por los concesionarios y público en general.	Audiencia	5,160.00	0.00	0.00	5,160.00	Se atendieron audiencias por la titular de COCOTRA.
Gastos de operación por impresión de títulos de concesión por transferencias, cambios de modalidad, adscripción y nuevos.	Título	300.00	73.00	73.00	227.00	Se imprimieron 75 títulos de concesión por distintos trámites.
Gastos de operación para la realización de operativos para la regularización del transporte público.	Operativo	288.00	29.00	29.00	259.00	Se realizaron operativos para detectar unidades de transporte irregulares.
Cumplimiento de las obligaciones contractuales realizando la digitalización trámites.	Expediente	42,996.00	11,768.00	11,768.00	31,228.00	Se digitalizaron e integraron expedientes de los concesionarios que acuden a las ventanillas únicas de COCOTRA a realizar trámites.
Gastos de operación para la atención de trámites solicitados por concesionarios y público en general en las ventanillas únicas de la Comisión Coordinadora del Transporte Público.	Trámite	25,500.00	10,347.00	10,347.00	15,153.00	Se atendieron trámites solicitados por los concesionarios y publico en general, en las ventanillas únicas de COCOTRA.
Gastos de operación para la capacitación de los servidores del transporte público.	Curso	185.00	45.00	45.00	140.00	Se impartieron cursos de capacitación a los transportistas.
Gastos de operación para la atención de solicitudes de concesionarios y aspirantes de concesión.	Atención	7,500.00	1,875.00	1,875.00	5,625.00	Se atendieron solicitudes de los concesionarios, aspirantes de concesión y público en general.

**UPP: 97 SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL, URBANO Y MOVILIDAD**

**UR: 490 COMISIÓN COORDINADORA DEL TRANSPORTE PÚBLICO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Gastos de operación para realizar estudios técnicos en las diferentes modalidades para reestructurar y regular el transporte público.	Estudio	2,604.00	651.00	651.00	1,953.00	Se realizaron estudios técnicos para la factibilidad del transporte en las distintas modalidades.
Gastos de operación para la planeación del desarrollo del crecimiento urbano y nuevos centros generadores de pasaje para la prestación del servicio de transporte.	Proyecto	1.00	0.24	0.24	0.76	Se inició el proyecto de planeación del desarrollo del crecimiento urbano y nuevos centros de pasaje para la prestación del servicio.
Cumplimiento de las obligaciones contractuales elaborando las conciliaciones bancarias para los estados financieros.	Conciliación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron conciliaciones bancarias para la aplicación adecuada de los recursos financieros.
Cumplimiento de las obligaciones contractuales realizando el pago de nómina del personal de estructura y base.	Pago	48.00	12.00	12.00	36.00	Se realizó el pago de nóminas del personal de estructura y base.
Cumplimiento de las obligaciones contractuales aplicando mantenimientos al parque vehicular e instalaciones.	Mantenimiento	44.00	12.00	12.00	32.00	Se realizaron mantenimientos al parque vehicular, así como a las instalaciones de COCOTRA.
Cumplimiento a las obligaciones contractuales atendiendo las quejas de los usuarios del transporte público.	Queja	200.00	32.00	32.00	168.00	Se atendieron quejas de los usuarios del transporte público.
Gastos de operación para la aplicación de la revista mecánica a las unidades para un óptimo servicio del transporte público.	Revista	4,000.00	1,252.00	1,252.00	2,748.00	Se realizaron revistas mecánicas a las unidades que el prestan servicio público de transporte.
Cumplimientos de las obligaciones contractuales proporcionando el seguimiento oportuno a los procesos administrativos y jurídicos.	Seguimiento	9,996.00	2,420.00	2,420.00	7,576.00	Se dio seguimiento a los procesos jurídicos de COCOTRA, tales como: asesorías, Juicios de Amparo, Notificaciones, comparecencias audiencias.
Cumplimiento de las obligaciones contractuales brindando asesoría y soporte técnico en materia informática.	Servicio	800.00	198.00	198.00	602.00	Se realizaron asesorías en materia de informática a los servidores públicos de COCOTRA.
Gastos de operación para administrar los servicios de la red local para mejorar la comunicación.	Programa	1.00	0.24	0.24	0.76	Se realizó el avance de programa para mejorar las comunicaciones mediante un cuarto de servidores, equipo de cómputo y sistema telefónico en los meses de enero, febrero y marzo.



UPP: 31 INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$40,029,494	\$40,029,494	\$7,201,672	\$7,201,672	\$7,201,672

UR: 6A0 DIRECCIÓN GENERAL

EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 14 COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO A LOS ARTESANOS</b>						
Cumplimiento de Obligaciones Contractuales Dirección General.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se llevó a cabo el cumplimiento de obligaciones.
Seguimiento de acuerdos de la Junta de Gobierno.	Reunión	4.00	1.00	1.00	3.00	Se realizó la primera sesión ordinaria de Junta de Gobierno.
Reuniones de trabajo con organizaciones de artesanos en el Estado de Michoacán.	Reunión	65.00	31.00	31.00	34.00	Se realizaron reuniones con Artesanos de las comunidades: Cherán, Tzintzuntzan, San José de Gracia, Maravatío, Indaparapeo, Opopeo, Uruapan, Paracho, San Bartolo Cutareo, San Juan Nuevo, Ahuirán, Ichán, Jarácuaro, Tlalpujahuá, Cuanajo, Cocucho; entre otros.
Difundir los diferentes programas del Instituto del Artesano Michoacano.	Difusión	30.00	13.00	13.00	17.00	Promoción y difusión de acciones relevantes del año 2016, gira de trabajo en el Municipio de Maravatío; promoción de los 100 primeros días de Gobierno; así como de las actividades del concurso Artesanal de Cocucho; se realizó la venta de piezas participantes en el concurso Estatal Artesanal de Domingo de Ramos; Concurso artesanal de la Costa, Recorrido de Tianguis y Cierre de Domingo de Ramos; entre otros.
Celebración del Día del Artesano.	Evento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Gestión de recursos ante Instituciones de Gobierno, así como de la Iniciativa Privada.	Convenio	235.00	17.00	17.00	218.00	Se gestionaron recursos para pago de Premios y Concursos Artesanales ante el H. Ayuntamiento de Aguila, Tzintzuntzan y Uruapan; así como con 10 diferentes instancias de Gobierno; entre otros.
Atención a solicitudes de apoyo del sector artesanal.	Apoyo	25.00	4.00	4.00	21.00	Se atendieron solicitudes de Artesano y se entregó apoyo para bolsa de premios del Concurso Nacional de Cerámica.

**UPP: 31 INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO**

**UR: 6B0 SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTESANAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 14 COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO A LOS ARTESANOS</b>						
Proporcionar créditos artesanales.	Crédito	65.00	25.00	25.00	40.00	Se otorgaron financiamientos correspondientes a varias localidades.
Atender solicitudes de créditos artesanales de diversas comunidades.	Solicitud	65.00	12.00	12.00	53.00	Se atendieron solicitudes de crédito.
Realizar la recuperación de créditos otorgados y finiquitos de los mismos.	Crédito	120.00	67.00	67.00	53.00	Se recuperaron créditos correspondientes a varias localidades.
Muestras y Exposiciones de artesanías michoacanas fuera del Estado.	Muestra	28.00	15.00	15.00	13.00	Se organizaron y coordinaron Muestras en los Reyes, Uruapan, Isla Mujeres y UNEAMICH; así como el Tianguis en Villa Jiménez; se apoyó a artesano; entre otros.
Muestras y Exposiciones Locales de artesanías michoacanas.	Muestra	42.00	5.00	5.00	37.00	Se realizó la Muestra en la plaza del Clavijero y Muestra con artesanos de Tlalpujahuá en el portal del Instituto; así como el Tianguis de Domingo de Ramos en Uruapan; Tianguis en Pátzcuaro en Semana Santa y Tianguis de Orizaba.
Muestra y Exposición Uruapan Domingo de Ramos.	Muestra	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó la muestra tradicional de Domingo de Ramos en Uruapan.
Muestra y Exposición de artesanías en Pátzcuaro Noche de Muertos.	Muestra	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Muestra y Exposición Pátzcuaro Domingo de Ramos.	Muestra	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó el tianguis en Pátzcuaro.
Muestras y Exposiciones de artesanías michoacanas en el Portal de este Instituto.	Muestra	30.00	4.00	4.00	26.00	Se realizó la Muestra con artesanos de Tlalpujahuá, comunidades Nahuatl, UNEAMICH y artesanos del Clavijero en el portal de este Instituto.
Exposición y muestra de artesanías en la Expo-Fiesta Michoacán 2016.	Muestra	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Muestra de artesanías en Paracho.	Muestra	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Organización y coordinación de concursos artesanales.	Concurso	38.00	7.00	7.00	31.00	Se coordinaron y organizaron concursos en: Cocucho, Tzintzuntzan, Zitácuaro, Morelia, Tingambato, Aquila, Uruapan.
Evento del día del artesano michoacano y entrega de reconocimientos a artesanos por su trayectoria.	Evento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 31 INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO**

**UR: 6C0 SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 14 COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO A LOS ARTESANOS</b>						
Venta de piezas artesanales como apoyo a la comercialización de artesanías.	Pieza	24,000.00	3,982.00	3,982.00	20,018.00	Se llevó a cabo la venta de productos artesanales a través de la Tienda Matriz y en Concursos Artesanales.
Servicios de ambientaciones en eventos protocolarios como puntos de difusión y promoción del arte tradicional michoacano.	Servicio	65.00	17.00	17.00	48.00	Se realizaron ambientaciones con Artesanía Michoacana en eventos protocolarios como puntos de difusión y promoción del Arte Tradicional Michoacano.
Apoyo a artesanos en la adquisición de piezas a precios justos.	Pieza	20,000.00	2,138.00	2,138.00	17,862.00	Se realizó la compra de productos artesanales a precio justo directamente a artesanos para apoyo a la comercialización.
Colocación de lonas, cóncavas, carteles., así como distribución de material impreso en puntos estratégicos.	Acción	36.00	5.00	5.00	31.00	Se llevó a cabo la colocación de cóncavas en distintos puntos de la ciudad de Morelia para la promoción del Tianguis Artesanal y Concurso de Domingo de Ramos.
Diseño de imagen para eventos artesanales mas representativos.	Servicio	3.00	0.00	0.00	3.00	Pendiente de realizar. Debido a que no se generó demanda del servicio.
Coordinación institucional con otras dependencias.	Reunión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó reunión mensual para concretar avance del proyecto Franquicia Social de Artesanías Michoacanas, dirigido por la Coordinación General del Gabinete y Planeación.
Regularización y reactivación de marcas colectivas artesanales.	Reunión	4.00	1.00	1.00	3.00	Se llevó a cabo la primer reunión en conjunto con SEDECO, donde se asesoró y se recabó documentación para la regularización de las Marcas Colectivas Artesanales de la región Pátzcuaro.
Tramite para el registro de marcas y avisos comerciales de la franquicia social de artesanías michoacanas.	Registro	3.00	2.00	2.00	1.00	Se realizó el trámite para el registro de marca ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial para la protección del concepto de Franquicia Social de Artesanías Michoacanas.
Campañas publicitarias de fechas representativas como medio para promover el consumo de la artesanía michoacana.	Campaña	8.00	1.00	1.00	7.00	Se realizó promoción para la Tienda Matriz con la instalación de 5 espectaculares.
Acciones de promoción y publicidad para la agenda de eventos artesanales.	Promoción	29.00	1.00	1.00	28.00	Se realizó promoción para el Concurso y Tianguis Artesanal de Domingo de Ramos.
Gestión de espacios de publicidad y promoción para eventos y concursos artesanales.	Acción	15.00	9.00	9.00	6.00	Se gestionó la contratación de espectaculares con la Coordinación General de Comunicación Social.
Colaboración para la realización de ferias para la promoción de productos artesanales.	Feria	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 31 INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO**

**UR: 6C0 SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
------	------------------	------------------	---------------------	-------------------	--------------	---------------

**UPP: 31 INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO**

**UR: 6D0 CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE ARTESANÍA Y ARTE TRADICIONAL DE MICHOACÁN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 14 COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO A LOS ARTESANOS</b>						
Capacitación, asistencia técnica y equipamiento a talleres artesanales.	Curso	10.00	0.00	0.00	10.00	No se programó en el trimestre.
Gestión de recursos para el apoyo a los artesanos mediante la vertiente del programa de apoyos para impulsar la producción en coordinación con el Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías.	Gestión	1,200.00	374.00	374.00	826.00	Se realizaron restiones para el otorgamiento de la vertiente de apoyos para impulsar la producción en varios municipios.
Gestión de recursos para el apoyo a los artesanos mediante la vertiente de salud ocupacional en coordinación con el Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías.	Gestión	600.00	0.00	0.00	600.00	No se programó en el trimestre.
Gestión de recursos para proyectos estratégicos en coordinación con Instancias municipales, estatales y federales.	Gestión	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Coordinación en el Estado de Michoacán para la participación de los artesanos en Concursos Nacionales.	Coordinación	6.00	1.00	1.00	5.00	Se participó en el Gran Premio del Arte Popular 2016, en la Cd. de México.
Atención a visitantes Nacionales e Internacionales al museo Michoacano de las Artesanías.	Visita	14,200.00	3,768.00	3,768.00	10,432.00	Se atendió a visitantes en el recorrido por el Museo Michoacano de este Instituto.
Exposiciones de temas artesanales o relacionados con la actividad artesanal.	Exposición	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Adquisición y/o restauración de piezas de museo.	Adquisición	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Registro y credencialización de Artesanos Michoacanos, altas, renovaciones y actualizaciones.	Registro	5,000.00	910.00	910.00	4,090.00	Se realizaron registros, renovaciones y actualizaciones en el padrón de artesanos de diferentes municipios del Estado.
Exhibición de trajes e indumentaria tradicional del Estado de Michoacán, pasarelas de textiles.	Presentación	20.00	4.00	4.00	16.00	Se realizó la exhibición de trajes tradicionales, así como un video promocional en el aeropuerto de Morelia con motivo de la visita del Papa; asimismo se realizó exhibición de trajes tradicionales, en coordinación con el H. Ayuntamiento de Zamora y con la Dirección de Educación Física del Estado en la Cd. de México con motivo de la Feria del Mango.



**UPP: 31 INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO**

**UR: 6D0 CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOBRE ARTESANÍA Y ARTE TRADICIONAL DE MICHOACÁN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Abasto de materias primas a Artesanos Michoacanos.	Suministro	40.00	9.00	9.00	31.00	Se realizó la venta a precio de costo de materias primas a artesanos en varias comunidades.
Difusión de la actividad artesanal a través de talleres interactivos, conferencias, pláticas y publicaciones.	Taller	30.00	3.00	3.00	27.00	Se impartió el taller de Fibras Vegetales en el Colegio Lomas; así como los talleres de papel picado y barro decorado en este Instituto.
Elaboración de innovación y nuevos diseños de producción textil.	Pieza	100.00	18.00	18.00	82.00	Se elaboraron prendas de Nuevos Diseños las cuales se comercializan en la tienda de este Instituto.

**UPP: 31 INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO**

**UR: 6E0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 14 COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO A LOS ARTESANOS</b>						
Elaborar documento de anteproyecto del presupuesto de egresos.	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar documentos de ejecución presupuestaria y pago y oficios de Modificación.	Documento	200.00	42.00	42.00	158.00	Se elaboraron documentos ejecución presupuestaria y pago; así como oficios de modificación.
Pago de nómina del personal de base, estructura y eventual.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó la entrega del pago de nómina correspondiente a la 1ª Y 2ª quincena de los meses de enero, febrero y marzo 2016.
Realizar registro de movimientos de la plantilla de personal.	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se entregaron los informes correspondientes de los movimientos de personal realizados en los meses de enero, febrero y marzo.
Prestar servicios de requerimientos a las distintas áreas de la Institución.	Servicio	12.00	3.00	3.00	9.00	Se atendieron requerimientos de las áreas de este Instituto.
Levantamiento de inventario de bienes muebles de la Institución.	Inventario	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 33 COMISION ESTATAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$49,679,026	\$49,679,026	\$8,952,247	\$8,952,247	\$8,952,247

**UR: 6L0 DIRECCIÓN GENERAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 23 DESARROLLO DE LA CULTURA FÍSICA Y EL DEPORTE</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Dirección General.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron pagos y dio cumplimiento de obligaciones contractuales Dirección General.



**UPP: 33 COMISION ESTATAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE**

**UR: 6M0 SUBDIRECCIÓN DEL DEPORTE**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 23 DESARROLLO DE LA CULTURA FÍSICA Y EL DEPORTE</b>							
Fortalecimiento becas.	institucional del deporte	Apoyo	500.00	0.00	0.00	500.00	Pendiente de realizar. En trámite el pago de becas.
Apoyo a asociaciones deportivas.		Apoyo	200.00	0.00	0.00	200.00	Pendiente de realizar. En trámite el apoyo.
Eventos cívicos deportivos.		Evento	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Olimpiada Nacional Infantil y Juvenil 2016.		Evento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 33 COMISION ESTATAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE**

**UR: 6N0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 23 DESARROLLO DE LA CULTURA FÍSICA Y EL DEPORTE</b>						
Asignaciones destinadas a cubrir el costo de todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público para el buen funcionamiento de la CECUFID.	Servicios Generales	30.00	0.00	0.00	30.00	Pendiente de realizar. En trámite de pago por los servicios.
Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas de la CECUFID.	Suministro	30.00	0.00	0.00	30.00	Pendiente de realizar. En trámite el pago de los suministros.



**UPP: 35 SISTEMA MICHOACANO DE RADIO Y TELEVISION**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$54,604,268	\$54,604,268	\$10,526,883	\$10,526,883	\$10,526,883

**UR: 710 DIRECCIÓN GENERAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 83 TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS, EDUCATIVOS Y DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO</b>						
Sesiones de Junta de Gobierno.	Junta	4.00	0.00	0.00	4.00	Pendiente de realizar. No se realizó sesión de Junta de Gobierno.
Gestión, seguimiento y acciones del plan integral de digitalización del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.	Digitalización	12.00	3.00	3.00	9.00	Pendiente de realizar. Se está trabajando en conjunto con las instancias correspondientes Secretaría de Finanzas y Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas para establecer la ruta crítica adecuada y tener la propuesta integral de digitalización.
Instaurar la figura de defensor de audiencias.	Defensa Jurídica	6.00	1.00	1.00	5.00	Pendiente de realizar. Se trabaja en las bases para instaurar la figura de Defensor de Audiencias en la institución.
Generalización de idea creativa y diseño de producciones televisivas y radiofónicas.	Producción	12.00	3.00	3.00	9.00	Se trabajó en campañas radiofónicas y televisivas principalmente con el tema de Día de Reyes y Maratón, así como Colecta de Juguetes y Ruta Don Vasco; Se crearon diversos productos como cápsulas, programas especiales de análisis y debate y spots radiofónicos y televisivos con motivo de la visita del Papa Francisco a Morelia; Se trabajó en idea creativa y en la producción de videos para diversas instituciones, así como campañas especiales para la celebración del Día Internacional de la Mujer, Kermés DIF Estatal, Consume Pescado Michoacano y Semana Santa en Michoacán.
Asistir a las reuniones de la RED de Radiodifusoras, Televisoras Educativas y Culturales de México A.C., para intercambiar materiales audiovisuales y radiofónicos.	Reunión	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Producción de programas culturales, juveniles, series deportivas, debate infantil y de temporada con base al decálogo de medios públicos.	Programa de televisión	3,696.00	916.00	916.00	2,780.00	Se realizó la producción de programas culturales, juveniles, series deportivas, debate infantil y de temporada con base al decálogo de medios públicos.
Elaboración de producciones para eventos especiales.	Producción	72.00	18.00	18.00	54.00	Se realizaron producciones de el Maratón del Día de Reyes, Visita y Jornada de la visita del Papa Francisco a Morelia; Kermés DIF 2016; Descubre Uruapan; Ruta Don Vasco y Secretos de Parangua; Semana Santa; Grabación del Informe del Delegado del ISSSTE en Michoacán.
Elaboración de programas de radio y transmisiones especiales que generen y fortalezcan la cultura cívica y los valores de la población.	Programa de radio	4,956.00	1,239.00	1,239.00	3,717.00	Se realizaron programas de radio de la Colecta de juguetes Día de Reyes, transmisión especial, producción de programas de música variada, deportes, derechos humanos, ciencia, cine, historia y cultura; además de la transmisión de noticiarios, Transmisión en vivo de la visita del Papa Francisco a Morelia, Transmisión en vivo de los conciertos de la edición número 14 del Jazztival Michoacán 2016.



**UPP: 35 SISTEMA MICHOACANO DE RADIO Y TELEVISION**

**UR: 710 DIRECCIÓN GENERAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Realizar programas de capacitación para cada una de las Subdirecciones, con el objeto de que su trabajo sea más eficaz.	Capacitación	12.00	2.00	2.00	10.00	Se realizaron capacitaciones y organización de meditación de bienvenida para los trabajadores y curso actualización en la Administración de la Oficina.
Actualización de la información y atención a las solicitudes presentadas por los ciudadanos, en materia de Acceso a la Información Pública.	Informe	6.00	2.00	2.00	4.00	Se realizó la entrega de informe a la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del Estado.
Realizar convenios que generen un intercambio de servicios y/o bienes entre dependencias estatales, personas morales, colaboración.	Convenio	35.00	16.00	16.00	19.00	Se realizaron convenios de intercambio y colaboración con instituciones educativas, públicas, dependencias de gobierno e iniciativa privada.
Realizar difusión a los servicios, programación, instalaciones, así como dar a conocer el funcionamiento de una televisora pública.	Visita guiada	24.00	2.00	2.00	22.00	Se llevaron a cabo visitas guiadas para las y los alumnos de la Universidad Latina de América.
Gestionar diferentes tipos de financiamiento mixto para la institución, como lo son contratos y cartas compromiso.	Contrato	30.00	2.00	2.00	28.00	Se realizaron cartas compromiso con el C. Rubén Dan Cázarez, representante de Red Black, y con C. Samuel Piñón Flores, representante de Sky Cam.



**UPP: 35 SISTEMA MICHOACANO DE RADIO Y TELEVISION**

**UR: 780 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 83 TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS, EDUCATIVOS Y DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO</b>						
Suministrar a la unidad paraestatal de materiales y servicios, para la elaboración, realización y producción de programas de radio y televisión.	Programa	7.00	0.00	0.00	7.00	Se suministró a la unidad paraestatal de materiales y servicios, para la elaboración, realización y producción de programas de radio y televisión.
Suministrar a la unidad paraestatal de materiales y servicios para la elaboración de programas de radio y televisión, que tendrán como resultado la obtención de imágenes audiovisuales, que fomentarán y fortalecerán la cultura y la educación del Estado de Michoacán.	Programa	4.00	4.00	4.00	0.00	Se realizaron documentos de ejecución presupuestaria y pago.



UPP: 36 CENTRO DE CONVENCIONES DE MORELIA

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$18,735,958	\$18,735,958	\$3,491,154	\$3,491,154	\$3,491,154

UR: 7A0 DIRECCIÓN GENERAL

EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 71 PROMOCIÓN DE EVENTOS, CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES SOCIALES, CULTURALES Y POLITICAS</b>						
Cumplimiento de Obligaciones Contractuales Dirección General.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	La dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración, llevó a cabo el cumplimiento de las obligaciones contractuales.



UPP: 37 PARQUE ZOOLOGICO BENITO JUAREZ

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$30,669,175	\$30,669,175	\$5,533,344	\$5,533,344	\$5,533,344

UR: 7G0 DIRECCIÓN GENERAL

EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 39 FOMENTO DE LA CULTURA ECOLÓGICA Y PROTECCIÓN DE ESPECIES ANIMALES</b>						
Cumplimiento de Obligaciones Contractuales Dirección General.	Pago	24.00	0.00	0.00	24.00	No se programó en el trimestre.



UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$622,609,278	\$627,964,460	\$149,678,285	\$149,022,445	\$149,022,445

UR: 7V0 DIRECCIÓN GENERAL

EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 72 PROMOCIÓN DEL BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIAR, LA NUTRICIÓN Y LOS SERVICIOS ASISTENCIALES</b>						
Difusión de los Programas de Inversión, Comunicación Social.	Difusión	56.00	21.00	21.00	35.00	Se realizaron eventos: Entrega de juguetes a los 113 municipios; Festejo del día de reyes; entrega de apoyos en Lázaro Cárdenas; así como equipos para Centros PAMAR y Centro de Arte; se entregaron cobijas en Villa Jiménez; se inauguró el Centro PAMAR en Zitácuaro; se realizó la Kermes 2016; se supervisaron desayunadores; se entregaron lentes y equipo para estancias del adulto mayor en Álvaro Obregón; entre otros.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7W0 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS EN ESTADO VULNERABLE Y ENLACE MUNICIPAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 72 PROMOCIÓN DEL BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIAR, LA NUTRICIÓN Y LOS SERVICIOS ASISTENCIALES</b>						
Realizar talleres de capacitación y difusión sobre Orientación Alimentaria.	Taller	8.00	0.00	0.00	8.00	Pendiente de realizar. Se reprograma para próximas fechas.
Entrega de material gráfico de Orientación Alimentaria a Sistemas Municipales DIF.	Paquete	113.00	0.00	0.00	113.00	Pendiente de realizar. Se reprograma para próximas fechas.
Desayunos escolares.	Desayuno	23,520,000.00	5,558,852.00	5,558,852.00	17,961,148.00	Se contribuyó a la seguridad alimentaria de la población escolar, sujeta de asistencia social, mediante la entrega de desayunos fríos, desayunos calientes o comidas, diseñados con base en criterios de calidad nutricia, y acompañada de acciones de orientación alimentaria, aseguramiento de la calidad y producción de alimentos.
Entrega de equipos nuevos para desayunadores escolares.	Equipo	60.00	0.00	0.00	60.00	No se programó en el trimestre.
Entrega de Reequipamientos nuevos para desayunadores escolares.	Equipamiento	160.00	0.00	0.00	160.00	No se programó en el trimestre.
Entregar el apoyo alimentario a familias en desamparo.	Despensa	1,016,810.00	253,105.00	253,105.00	763,705.00	Se entregaron despensas con la finalidad de contribuir a la seguridad alimentaria de las familias, a través de apoyos alimentarios temporales con base en Criterios de Calidad Nutricia, y acompañados de acciones de Orientación Alimentaria y aseguramiento de la calidad.
Entregar el apoyo alimentario a familias en desamparo. Despensas Extraordinarias.	Despensa	10,000.00	6,427.00	6,427.00	3,573.00	Se entregaron despensas con la finalidad de contribuir a la seguridad alimentaria de las familias, a través de apoyos alimentarios temporales con base en Criterios de Calidad Nutricia, y acompañados de acciones de Orientación Alimentaria y aseguramiento de la calidad.
Otorgar dotaciones alimentarias a sujetos vulnerables.	Dotación	2,088.00	411.00	411.00	1,677.00	Se otorgaron dotaciones de apoyo alimentario para sujetos que son atendidos en centros de asistencia social.
Adquirir insumos para 1,032 EAEyD.	Dotación	9,755.00	2,931.00	2,931.00	6,824.00	Se entregaron dotaciones para la operación de los Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo con la finalidad de fortalecer su operación, impulsando procesos de organización comunitaria y de participación social, así como acciones educativas formativas.
Adquirir insumos para 1,032 EAEyD.	Beneficiario	161,618.00	161,618.00	161,618.00	0.00	Se benefició a personas con las dotaciones para la operación de los Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo con la finalidad de fortalecer su operación, impulsando procesos de organización comunitaria y de participación social.
Adquirir insumos para 1,032 EAEyD	Ración Alimenticia	24,242,700.00	4,556,017.00	4,556,017.00	19,686,683.00	Se otorgaron raciones de ayuda alimentaria directa a la población vulnerable en los Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo de 108 municipios del Estado.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7W0 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS EN ESTADO VULNERABLE Y ENLACE MUNICIPAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Reequipamiento para 60 EAEyD.	Equipamiento	60.00	0.00	0.00	60.00	No se programó en el trimestre.
Reequipamiento para 60 EAEyD.	Beneficiario	4,733.00	0.00	0.00	4,733.00	No se programó en el trimestre.
Dotar de purificadores de agua a los EAEyD.	Pieza	500.00	0.00	0.00	500.00	No se programó en el trimestre.
Dotar de purificadores de agua a los EAEyD.	Beneficiario	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación de promotoras de los SMDIF para operar el programa de EAEyD.	Taller	16.00	0.00	0.00	16.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación de promotoras de los SMDIF para operar el programa de EAEyD.	Participante	226.00	0.00	0.00	226.00	No se programó en el trimestre.
Visitas de asesoría y seguimiento.	Visita	113.00	54.00	54.00	59.00	Se realizaron visitas de asesoría y seguimiento en 13 municipios del Estado.
Visitas de asesoría y seguimiento.	Asesoría	226.00	108.00	108.00	118.00	Se realizaron asesorías y seguimiento en 13 municipios del Estado.
Capacitación a Grupos de Desarrollo.	Grupo	76.00	0.00	0.00	76.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación a Grupos de Desarrollo.	Taller	79.00	0.00	0.00	79.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación a Grupos de Desarrollo.	Participante	1,857.00	0.00	0.00	1,857.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación a Grupos de Desarrollo. Visitas de Evaluación.	Visita	79.00	0.00	0.00	79.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación a Grupos de Desarrollo.	Taller	2.00	0.00	0.00	2.00	Pendiente de realizar. Por cuestiones administrativas.
Capacitación a Grupos de Desarrollo.	Participante	116.00	0.00	0.00	116.00	Pendiente de realizar. Por cuestiones administrativas.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7W0 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS EN ESTADO VULNERABLE Y ENLACE MUNICIPAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Capacitación a Grupos de Desarrollo.	Constancia	104.00	0.00	0.00	104.00	Pendiente de realizar. Por cuestiones administrativas.
Firma de convenios con SMDIF.	Convenio	82.00	0.00	0.00	82.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación a Comités de Contraloría Social.	Capacitación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación a Comités de Contraloría Social.	Comité	82.00	0.00	0.00	82.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación a Comités de Contraloría Social.	Tríptico	245.00	0.00	0.00	245.00	No se programó en el trimestre.
Mejoramiento de locales públicos, pintura de muros y logotipos del programa, Mejoramiento de la comunidad.	Local	803.00	0.00	0.00	803.00	No se programó en el trimestre.
Mejoramiento de locales públicos, pintura de muros y logotipos del programa, Mejoramiento de la comunidad.	Beneficiario	139,429.00	0.00	0.00	139,429.00	No se programó en el trimestre.
Centros de Medicina Tradicional y Terapias Alternativas.	Equipamiento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Centros de Medicina Tradicional y Terapias Alternativas.	Beneficiario	165.00	0.00	0.00	165.00	No se programó en el trimestre.
Centros de Medicina Tradicional y Terapias Alternativas. Reequipamiento.	Equipamiento	17.00	0.00	0.00	17.00	No se programó en el trimestre.
Centros de Medicina Tradicional y Terapias Alternativas.	Beneficiario	789.00	0.00	0.00	789.00	No se programó en el trimestre.
Visitas de asesoría y seguimiento.	Visita	336.00	52.00	52.00	284.00	Se visitas de asesoría y seguimiento en varios municipios del Estado.
Apoyo a la población en condiciones de emergencia, APCE.	Apoyo	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7W0 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS EN ESTADO VULNERABLE Y ENLACE MUNICIPAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Apoyo a la población en condiciones de emergencia, APCE, cobijas.	Apoyo	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	No se programó en el trimestre.
Apoyo a la población en condiciones de emergencia, APCE, cobijas.	Beneficiario	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	No se programó en el trimestre.
Apoyo a la población en condiciones de emergencia, APCE, frazadas.	Apoyo otorgado	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	No se programó en el trimestre.
Apoyo a la población en condiciones de emergencia APCE, frazadas.	Beneficiario	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	No se programó en el trimestre.
Conformación de comités de apoyo a la población en condiciones de emergencia. APCE, Comité Estatal.	Comité	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Conformación de comités de apoyo a la población en condiciones de emergencia. APCE, Comités Municipales.	Comité	10.00	0.00	0.00	10.00	No se programó en el trimestre.
Instalación de proyectos productivos y de bienestar social.	Proyecto	70.00	0.00	0.00	70.00	No se programó en el trimestre.
Instalación de proyectos productivos y de bienestar social.	Beneficiario	700.00	0.00	0.00	700.00	No se programó en el trimestre.
Instalación de proyectos productivos y de bienestar social.	Municipio	50.00	0.00	0.00	50.00	No se programó en el trimestre.
Seguimiento a la operación e instalación de proyectos productivos mediante visitas comunitarias.	Visita	30.00	0.00	0.00	30.00	No se programó en el trimestre.
Implementar la instalación de hortalizas familiares, escolares y comunales.	Paquete	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7X0 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 72 PROMOCIÓN DEL BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIAR, LA NUTRICIÓN Y LOS SERVICIOS ASISTENCIALES</b>						
Entregar becas para menores trabajadores estatales.	Beca	259.00	0.00	0.00	259.00	No se programó en el trimestre.
Entregar becas para menores trabajadores federales.	Beca	217.00	0.00	0.00	217.00	No se programó en el trimestre.
Foros regionales de participación infantil.	Foro	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Foros regionales de participación infantil.	Niño	150.00	0.00	0.00	150.00	No se programó en el trimestre.
Visitas de seguimiento a la Red de DIFusores.	Visita	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Talleres de prevención con niñas y niños en situación de trabajo y riesgo.	Taller	10.00	0.00	0.00	10.00	Pendiente de realizar.
Talleres de prevención con niñas y niños en situación de trabajo y riesgo.	Niño	400.00	0.00	0.00	400.00	Pendiente de realizar.
Foro contra el trabajo infantil.	Foro	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Capacitaciones sobre Trabajo Infantil.	Capacitación	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Capacitaciones sobre Trabajo Infantil.	Beneficiario	80.00	0.00	0.00	80.00	No se programó en el trimestre.
Niñas y niños que participan en acciones de prevención y atención al trabajo infantil.	Menor	4,000.00	970.00	970.00	3,030.00	Se llevó a cabo la participación de niños y niñas en acciones de prevención y atención al trabajo infantil de varios municipios del Estado.
Taller de lectura para niñas y niños en situación de riesgo y trabajo.	Taller	9.00	3.00	3.00	6.00	Se realizaron talleres de lectura para niñas y niños en situación de riesgo y trabajo.
Apertura de centros PAMAR .	Centro	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7X0 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Reequipamiento de Centros PAMAR.	Equipamiento	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Seguimiento a Centros PAMAR de trabajo infantil.	Seguimiento	8.00	1.00	1.00	7.00	Se dio eguimiento a Centros PAMAR de trabajo Infantil en el municipio de Irimbo.
Apoyar a menores que participan en acciones de Difusión de los Derechos de la Infancia.	Niño	27,500.00	3,730.00	3,730.00	23,770.00	Se dio apoyo a menores que participan en acciones de Difusión de los Derechos de la Infancia de varios municipios del Estado.
Apoyar a menores que participan en acciones de prevención de adicciones y embarazos en adolescentes.	Joven	9,000.00	2,250.00	2,250.00	6,750.00	Se brindó apoyo a menores que participan en acciones de prevención de adicciones y embarazos en adolescentes de varios municipios del Estado.
Apoyo en la prevención, uso y abuso de las acciones de actividades culturales y deportivas.	Joven	4,500.00	1,125.00	1,125.00	3,375.00	Se dio apoyo a jóvenes en la prevención, uso y abuso de las acciones de actividades culturales y deportivas de varios municipios del Estado.
Capacitación de los Sistemas Municipales DIF de Adicciones, Embarazo y Abuso Sexual Infantil.	Taller	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación de los Sistemas Municipales DIF de Adicciones, Embarazo y Abuso Sexual Infantil.	Participante	90.00	0.00	0.00	90.00	No se programó en el trimestre.
Prevención del abuso sexual infantil.	Niño	450.00	50.00	50.00	400.00	Se llevó a cabo la prevención del abuso sexual infantil a niños y niñas de 5 municipios del Estado.
Prevención del abuso sexual infantil.	Padre de Familia	225.00	25.00	25.00	200.00	Se llevó a cabo la prevención del abuso sexual infantil con la participación de padres de familia del municipio de Charo.
Jornadas de trabajo con niños y niñas en situación de Jornaleros Migrantes Agrícolas.	Jornada	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Jornadas de trabajo con niños y niñas en situación de Jornaleros Migrantes Agrícolas.	Niño	500.00	0.00	0.00	500.00	No se programó en el trimestre.
Torneos de Fut Ball para niñas y niños en situación de trabajo, migración y riesgo psicosocial.	Torneo	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7X0 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Capacitación a municipios sobre participación infantil y grupos de derechos.	Capacitación	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Encuentros con niños, niñas y adolescentes originarios de pueblos indígenas.	Evento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación a municipios sobre participación infantil y grupos de derechos.	Participante	80.00	0.00	0.00	80.00	No se programó en el trimestre.
Encuentros con niños, niñas y adolescentes originarios de pueblos indígenas.	Niño	200.00	0.00	0.00	200.00	No se programó en el trimestre.
Niñas, niños y adolescentes en actividades de fomento a la cultura del buen trato.	Actividad	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Niñas, niños y adolescentes en actividades de fomento a la cultura del buen trato.	Niño	60.00	0.00	0.00	60.00	No se programó en el trimestre.
Niñas, niños y adolescentes, padres de familia, atendidos a través del Taller de desarrollo de habilidades del buen trato.	Taller	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Niñas, niños y adolescentes, padres de familia, atendidos a través del Taller de desarrollo de habilidades del buen trato.	Niño	60.00	0.00	0.00	60.00	No se programó en el trimestre.
Apertura de 3 Centros CCPI. Centros de Protección a la Infancia.	Centro	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Visitas de seguimiento a CCPI. Centros de Protección a la Infancia.	Visita	5.00	1.00	1.00	4.00	Se realizó visita de seguimiento al Centro de Protección a la Infancia, en el municipio de Ciudad Hidalgo.
Operación de los Centros CCPI. Centros de Protección a la Infancia, de Tarímbaro, Turicato, La Piedad, Morelia, Zacapu, Maravatío, Zinapécuaro y La Huacana.	Joven	1,800.00	450.00	450.00	1,350.00	Se llevó a cabo la operación de los Centros de Protección a la Infancia de los municipios de Tarímbaro, Turicato, La Piedad, Morelia, Zacapu, Maravatío, Zinapécuaro y La Huacana.
Diplomado: Sexualidad Adolescencia.	Diplomado	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Prevención del acoso escolar. Bullyng.	Niño	450.00	0.00	0.00	450.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7X0 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Prevención del acoso escolar. Bullyng.	Padre de Familia	225.00	0.00	0.00	225.00	No se programó en el trimestre.
Comités municipales de aplicación y seguimiento de los Derechos de los Niños instalados.	Instalación	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Encuentro de niñas, y niños en situación de trabajo infantil y riesgo.	Actividad	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Contraloría Social.	Comité	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Contraloría Social.	Difusión	50.00	0.00	0.00	50.00	No se programó en el trimestre.
Contraloría Social.	Capacitación	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Diagnóstico y tratamiento psicosexual a niños institucionalizados.	Diagnóstico	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Diagnóstico y tratamiento psicosexual a niños institucionalizados.	Adulto	120.00	0.00	0.00	120.00	No se programó en el trimestre.
Diagnóstico y tratamiento psicosexual a niños institucionalizados.	Municipio	60.00	0.00	0.00	60.00	No se programó en el trimestre.
Otorgar apoyos asistenciales a personas vulnerables que lo requieran como son medicamento, estudios clínicos, hospitalización, traslado, gastos funerarios y aparatos ortopédicos.	Apoyo	2,352.00	1,494.00	1,494.00	858.00	Se dio apoyo a personas en situación de vulnerabilidad; carentes de recursos económicos y de sistema de seguridad social, que acuden en demanda de ayuda por diferentes problemas de salud, económicos, abandono, maltrato y desamparo, Niñas y niños en situación de abandono y calle; indigentes, personas con trastorno mental, con discapacidad, adultos mayores y madres solteras.
Recreación y esparcimiento para grupos vulnerables.	Campamento	10.00	0.00	0.00	10.00	Pendiente de realizar.
Entrega de aparatos auditivos a personas con discapacidad.	Aparato	423.00	0.00	0.00	423.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7X0 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Entrega de sillas de ruedas a personas con discapacidad motora.	Silla	817.00	0.00	0.00	817.00	No se programó en el trimestre.
Entrega de carreolas PCI a personas con Parálisis Cerebral infantil que la requieran. Carreolas PCI.	Apoyo	50.00	0.00	0.00	50.00	No se programó en el trimestre.
Entrega de muletas a personas con discapacidad.	Apoyo	250.00	0.00	0.00	250.00	No se programó en el trimestre.
Entrega de andaderas a personas con discapacidad.	Apoyo	300.00	0.00	0.00	300.00	Pendiente de realizar.
Entrega de bastones de apoyo a personas con discapacidad.	Apoyo	305.00	0.00	0.00	305.00	No se programó en el trimestre.
Entrega de bastones para invidentes.	Apoyo	100.00	0.00	0.00	100.00	Pendiente de realizar.
Entrega de becas a personas con alguna discapacidad que requieran apoyo en todo el Estado.	Beca	162.00	162.00	162.00	0.00	Se entregaron becas a personas con alguna discapacidad que requieran apoyo del municipio de Morelia.
Entrega de becas a personas con alguna discapacidad que requieran apoyo en todo el Estado.	Beca	1,338.00	0.00	0.00	1,338.00	No se programó en el trimestre.
Realizar supervisión, seguimiento y equipamiento de Ludotecas Públicas.	Equipamiento	50.00	0.00	0.00	50.00	Pendiente de realizar.
Atender a niñas y niños en ludotecas públicas, hospitalarias, escolarizadas y de albergues.	Niño	90,000.00	12,569.00	12,569.00	77,431.00	Se atendió a niñas y niños en 59 ludotecas Públicas, hospitalarias, escolarizadas y de albergues de 34 municipios del Estado.
Operación de la Casa Cuna.	Operación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio atención a niños y niñas para cubrir las necesidades básicas como albergue, cuidados, protección y calidad de vida a niñas y niños que se encuentren en estado de abandono, maltrato y vulnerabilidad.
Seguimiento, alimentación y atención médica a los menores de Casa Cuna.	Operación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio seguimiento, alimentación y atención médica a menores de Casa Cuna.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7X0 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Apoyar a menores en comunidades rurales donde se carece de servicios educativos. CAIC's.	Niño	3,062.00	3,062.00	3,062.00	0.00	Se brindó apoyo a menores en comunidades rurales donde se carece de servicios educativos.
Dar mantenimiento, servicios, materiales, útiles escolares y de servicios personales de la casa hogar Presidente Lázaro Cárdenas.	Mantenimiento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realizar la operación de la Casa Hogar para Niños Presidente Lázaro Cárdenas del Río.	Operación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se llevó a cabo la operación de la Casa Hogar para Niños Presidente Lázaro Cárdenas del Río donde se da atención a 30 menores.
Seguimiento, alimentación y atención médica a los menores de la Casa Hogar Presidente Lázaro Cárdenas del Río.	Seguimiento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se dio seguimiento, alimentación y atención médica a los menores de la Casa Hogar Presidente Lázaro Cárdenas del Río donde se da atención a 30 menores.
Dar mantenimiento, servicios, materiales, útiles escolares y de servicios personales de la casa hogar Getrudis Bocanegra.	Mantenimiento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se brindó mantenimiento, servicios, materiales, útiles escolares y de servicios personales de la casa hogar Getrudis Bocanegra donde se da atención a 62 menores.
Seguimiento, alimentación y atención médica a los menores de la casa Hogar Getrudis Bocanegra.	Seguimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio seguimiento, alimentación y atención médica a los menores de la casa Hogar Getrudis Bocanegra donde se da atención a 62 menores.
Realizar la operación de la Casa Hogar para Niñas Gertrudis Bocanegra.	Operación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se llevó a cabo la operación de la Casa Hogar para Niñas Gertrudis Bocanegra donde se da atención a 62 menores.
Dar atención a menores puestos a disposición del Sistema DIF en Albergues y Casas Hogar donde se atiende a menores con características particulares. Población flotante.	Menor	230.00	230.00	230.00	0.00	Se dio atención a menores puestos a disposición del Sistema DIF en Albergues y Casas Hogar donde se atiende a menores con características particulares.
Otorgar raciones alimentarias a menores en los CADi's.	Ración Alimenticia	350,004.00	89,100.00	89,100.00	260,904.00	Se otorgaron raciones alimenticias a menores en los Centros de Atención y Desarrollo Infantil ubicados en Morelia y Lázaro Cárdenas.
Otorgar consultas médicas en los CADi's.	Niño	10,000.00	2,535.00	2,535.00	7,465.00	Se otorgó consulta médica a niños en los CADi's.
Atender a menores de madres trabajadoras. CADi's.	Menor	1,327.00	1,327.00	1,327.00	0.00	Se brindó atención a niños de madres trabajadoras en los Centros de Atención y Desarrollo ubicados en Morelia y Lázaro Cárdenas.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7X0 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Menores en tramites jurídicos de adopción.	Menor	25.00	0.00	0.00	25.00	Pendiente de realizar.
Atender a menores maltratados.	Menor	180.00	6.00	6.00	174.00	Se dio atención a menores maltratados de los municipios de Morelia, Lázaro Cárdenas y Apatzingán.
Menores en estado de abandono.	Menor	140.00	0.00	0.00	140.00	Pendiente de realizar.
Reconocimiento de hijos.	Menor	296.00	51.00	51.00	245.00	Se llevó a cabo el reconocimiento de menores por el padre, de los municipios de Ciudad Hidalgo, Huetamo, Los Reyes, Jiquilpan, Zitácuaro y Morelia; entre otros.
Orientación sobre custodia de menores.	Menor	2,500.00	479.00	479.00	2,021.00	Se brindó orientación a menores que se encuentran en controversia con los padres de diversos municipios del Estado.
Procedimiento administrativo de adopción Ley Adopción en Michoacán.	Persona	74.00	7.00	7.00	67.00	Se brindó orientación a personas sobre el Procedimiento Administrativo de Adopción en Michoacán.
Atención de situación Jurídica familiar menores DIF.	Menor	342.00	30.00	30.00	312.00	Se brindó atención de situación jurídica familiar de menores DIF del municipio de Morelia.
Atención de medidas de Protección a Menores.	Menor	142.00	0.00	0.00	142.00	Pendiente de realizar.
Repatriación de Menores.	Menor	20.00	0.00	0.00	20.00	Pendiente de realizar.
Apoyos de psicología a menores.	Persona	1,420.00	217.00	217.00	1,203.00	Se dio apoyo psicológico a personas del municipio de Morelia.
Seguimiento de adopción.	Persona	101.00	5.00	5.00	96.00	Se dio seguimiento de adopción a personas del municipio de Morelia.
Proporcionar asesoría a personas.	Persona	58,355.00	9,695.00	9,695.00	48,660.00	Se brindaron asesorías jurídicas a personas de escasos recursos, tales como: orientación familiar, convenios, etc., provenientes de diversos municipios del Estado.
Registros extemporáneos.	Persona	1,000.00	46.00	46.00	954.00	Se atendió a personas en municipios del Estado.
Orientación conyugal para evitar la desintegración familiar.	Persona	4,094.00	693.00	693.00	3,401.00	Se atendió a personas en los diferentes municipios de Michoacán.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7X0 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Pensiones alimenticias.	Persona	3,619.00	640.00	640.00	2,979.00	Se atendieron a personas provenientes de los Municipios del Estado.
Rectificación de actas de nacimiento, matrimonio y defunción.	Persona	2,080.00	322.00	322.00	1,758.00	Se atendieron a personas provenientes de los Municipios del Estado.
Tutorías.	Persona	3,652.00	843.00	843.00	2,809.00	Se atendieron a menores de los diferentes municipios del Estado.
Realizar equipamiento de estancias para adultos mayores.	Evento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Tener una cobertura de programas para adultos mayores en los municipios del Estado.	Municipio	93.00	0.00	0.00	93.00	No se programó en el trimestre.
Proyectos productivos y talleres de manualidades diversas y de capacitación.	Sesión	1,920.00	411.00	411.00	1,509.00	Se realizaron sesiones y talleres sobre la venta de manualidades.
Pláticas de orientación para la salud, higiene, psicología, nutrición, etc.	Sesión	1,800.00	300.00	300.00	1,500.00	Se llevaron a cabo platicas sobre aseo personal y la importancia de las vacunas.
Actividades socioculturales y deportivas que permitan a los integrantes de la tercera edad mantenerse activos.	Sesión	4,200.00	969.00	969.00	3,231.00	Se realizaron sesiones sobre las actividades socioculturales y deportivas.
Jornadas optométricas.	Campaña	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar.
Jornadas optométricas.	Municipio	43.00	0.00	0.00	43.00	No se programó en el trimestre.
Jornadas optométricas.	Persona	4,322.00	0.00	0.00	4,322.00	No se programó en el trimestre.
Credencialización a personas con discapacidad.	Persona	415.00	32.00	32.00	383.00	Se elaboraron credenciales para personas con discapacidad.
Consulta médica.	Consulta	16,142.00	2,545.00	2,545.00	13,597.00	Se otorgaron consultas medicas.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7X0 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Consulta paramédica.	Consulta	13,286.00	1,257.00	1,257.00	12,029.00	Se beneficiaron a personas con discapacidad, otorgandoles consultas.
Piezas fabricadas.	Pieza	1,809.00	226.00	226.00	1,583.00	Se benefició a personas con discapacidad, con piezas prefabricadas y prótesis.
Piezas reparadas.	Pieza	51.00	20.00	20.00	31.00	Se benefició con piezas reparadas de ortesis y prótesis a 11 personas con discapacidad motriz y auditiva, otorgandoseles ayudas funcionales para rehabilitación e integración social.
Terapia física.	Sesión	38,883.00	4,526.00	4,526.00	34,357.00	Se realizaron sesiones de terapia física a personas con diferentes discapacidades.
Terapia de lenguaje.	Sesión	6,200.00	946.00	946.00	5,254.00	Se brindo atención integral a personas con discapacidad.
Terapia ocupacional.	Sesión	5,520.00	897.00	897.00	4,623.00	Se otorgaron sesiones de terapia ocupacional.
Supervisión de capacitaciones en unidades de rehabilitación.	Supervisión	10.00	2.00	2.00	8.00	Pendiente de realizar.
Atención a población general con diversas problemáticas que afectan el desarrollo emocional. Psicología.	Sesión	16,800.00	9,609.00	9,609.00	7,191.00	Se otorgaron sesiones sobre Atención a población general con diversas problemáticas que afectan el desarrollo emocional.
Atención a mujeres que viven violencia.	Taller	3.00	1.00	1.00	2.00	Se realizó taller de autoestima.
Capacitación y actualización a psicólogos de los SMDIF y SEDIF.	Capacitación	4.00	0.00	0.00	4.00	Pendiente de realizar.
Capacitación para personal del departamento de psicología.	Capacitación	12.00	2.00	2.00	10.00	Se realizó capacitación para el personal del departamento de psicología.
Sensibilización y concientización sobre las fechas conmemorativas relacionadas con aspectos psicológicos para Escuelas, Casa Hogar, CADIs y público en general.	Plática	37.00	13.00	13.00	24.00	Se brindaron platicas sobre sexualidad para primarias.
Grupos de crecimiento para padres de familia.	Taller	8.00	4.00	4.00	4.00	Se dieron talleres a grupos de crecimiento de una sesión sobre crianza positiva en escuelas primarias con cuatro grupos diferentes.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7X0 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Taller para adolescentes sobre orientación y crecimiento emocional.	Taller	9.00	0.00	0.00	9.00	Pendiente de realizar.
Talleres para Casas Hogar y CADI's.	Taller	12.00	3.00	3.00	9.00	Se impartieron talleres de capacitación para personal de Casa Hogar Gertrudis Bocanegra, Casa Hogar Vivann los niños y Casa Hogar Vivan las niñas, sobre el llenado de planeaciones.
Carrera atlética.	Evento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Semanas de orientación.	Feria	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Talleres para crecimiento emocional y académico de niños.	Taller	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Talleres para pacientes del departamento con distintos temas según sus problemáticas.	Taller	9.00	0.00	0.00	9.00	Pendiente de realizar.
Formación de cursos de verano para niñas y niños.	Curso	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Formación de cursos de verano para niñas y niños.	Menor	400.00	0.00	0.00	400.00	No se programó en el trimestre.
Incrementar el número de talleres impartidos durante el curso de verano.	Taller	10.00	0.00	0.00	10.00	No se programó en el trimestre.
Incrementar el número de talleres enfocados a los niños durante el año.	Taller	5.00	2.00	2.00	3.00	Se incrementaron talleres, uno sobre Repostería infantil y otro de Taichi vespertino.
Incrementar el número de niños y niñas que asisten a los talleres.	Menor	70.00	76.00	76.00	+6.00	Se incrementó el número de niños y niñas que asisten a los talleres infantiles.
Actividades recreativas y culturales que puedan ofrecerse a las diferentes áreas o instituciones pertenecientes al DIF.	Actividad	16.00	0.00	0.00	16.00	Pendiente de realizar.
Niños y niñas de casas hogares, casas de cuna que acudan a las actividades recreativas.	Menor	320.00	0.00	0.00	320.00	Pendiente de realizar.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7X0 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Renta de espacios para la realización de eventos culturales, sociales y recreativos.	Evento	9.00	0.00	0.00	9.00	No se programó en el trimestre.
Niños y niñas asistentes a eventos culturales, sociales y recreativos.	Menor	150.00	0.00	0.00	150.00	No se programó en el trimestre.
Participación de los grupos de baile y/o actividad física.	Evento	37.00	0.00	0.00	37.00	Pendiente de realizar.
Apoyo a eventos culturales, sociales a los programas de las demás áreas del DIF Estatal y para público en general.	Evento	46.00	0.00	0.00	46.00	Pendiente de realizar.
Participación de grupos del adulto mayor.	Adulto	93.00	0.00	0.00	93.00	No se programó en el trimestre.
Apoyo con el espacio físico a DIF Estatal y otras dependencias.	Evento	36.00	12.00	12.00	24.00	Se dio apoyo para eventos al Departamento de Proyectos Interinstitucionales; Depto. de Jóvenes y niños para reunión de Bibliotecas, Centro de ayuda Volver a vivir especializada.
Apertura de talleres nuevos.	Taller	3.00	2.00	2.00	1.00	Se hizo la apertura de talleres nuevos, uno sobre Taichi vespertino y otro sobre Repostería infantil.
Mantenimiento de los espacios del Centro de Educación, Artística y Cultural José Ma. Morelos.	Mantenimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio mantenimiento de los espacios del Centro de Educación, Artística y Cultural consistente en la pintura e impermeabilización de varias áreas del Centro.
Eventos especiales con recaudación para mejoras específicas y transparentes.	Evento	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Creación de cafetería.	Espacio	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar.
Seguimiento de la operación de los consultorios dentales.	Consultorio	72.00	72.00	72.00	0.00	Se operaron consultorios, los cuales enviaron su informe a tiempo, ubicados en diferentes municipios del Estado.
Otorgar a la población consultas odontológicas.	Consulta	97,970.00	32,395.00	32,395.00	65,575.00	Se otorgaron consultas odontológicas a la población en los consultorios dentales que reportaron de varios municipios del Estado.
Participación en actividades preventivas durante las Semanas de Salud.	Campaña	5.00	1.00	1.00	4.00	Se llevó a cabo la campaña de la 1er. Semana Nacional de Salud, en el municipio de Zitácuaro.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7X0 DIRECCIÓN DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Participación en actividades preventivas durante las Semanas de Salud.	Persona	33,953.00	5,482.00	5,482.00	28,471.00	Se llevó a cabo la campaña de la 1er. Semana Nacional de Salud, en el municipio de Zitácuaro.
Jornadas Médico asistenciales de catarata y malformaciones congénitas.	Campaña	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Jornadas Médico asistenciales de catarata y malformaciones congénitas.	Persona	300.00	0.00	0.00	300.00	No se programó en el trimestre.
Capacitaciones del Programa Atención a la Salud del Niño.	Capacitación	8.00	1.00	1.00	7.00	Se impartió capacitación sobre actualización del Programa de Atención a la Salud del Niño al personal de Salud de los SMDIF, con el tema: Prevención de accidentes y R.C.P.
Capacitaciones del Programa Atención a la Salud del Niño.	Persona	360.00	124.00	124.00	236.00	Se impartió capacitación sobre actualización del Programa de Atención a la Salud del Niño al personal de Salud de los SMDIF, con el tema: Prevención de accidentes y R.C.P.
Campañas de Salud, varias.	Campaña	3.00	1.00	1.00	2.00	Se apoyó en un simulacro en la Plaza Benito Juárez de Morelia en el marzo de la Campaña sobre Prevención de accidentes con motivo de la Semana Santa; también se apoyó en el módulo de toma de presión arterial y glucosa en la kermes del DIF en los jardines del Centro de Convenciones.
Campañas de Salud, varias.	Persona	15,000.00	358.00	358.00	14,642.00	Se apoyó en un simulacro en la Plaza Benito Juárez de Morelia en el marzo de la Campaña sobre Prevención de accidentes con motivo de la Semana Santa; también se apoyó en el módulo de toma de presión arterial y glucosa en la kermes del DIF en los jardines del Centro de Convenciones, con la participación de 358 personas.
Supervisiones a Municipios.	Supervisión	7.00	0.00	0.00	7.00	Pendiente de realizar.
Supervisiones a Municipios.	Municipio	21.00	0.00	0.00	21.00	Pendiente de realizar.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7Z0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 72 PROMOCIÓN DEL BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIAR, LA NUTRICIÓN Y LOS SERVICIOS ASISTENCIALES</b>						
Elaboración de las polizas de ingreso, egreso diario y presupuestales en el Sistema SACG. Sistema de Armonización Contable Gubernamental.	Póliza	7,045.00	1,999.00	1,999.00	5,046.00	Se elaboraron pólizas de ingreso, egreso diario y presupuestales en el Sistema de Armonización Contable Gubernamental.
Integración de los estados financieros manuales en 4 tantos para la Secretaría de Finanzas y Administración, Coordinación de Contraloría, Delegación Administrativa y Depto. De Contabilidad del Sistema DIF.	Informe	48.00	12.00	12.00	36.00	Se realizó la integración de los Estados Financieros manuales en 4 tantos para la Secretaría de Finanzas y Administración, Coordinación de Contraloría, Delegación Administrativa y Depto. De Contabilidad del Sistema DIF.
Informes trimestrales para la Junta de Gobierno.	Informe	4.00	0.00	0.00	4.00	Pendiente de realizar.
Realizar las conciliaciones bancarias del Sistema DIF Estatal.	Conciliación	324.00	81.00	81.00	243.00	Se realizaron conciliaciones bancarias del Sistema DIF Estatal.
Realizar conciliaciones presupuestales con el Depto. de Finanzas y Presupuesto, así como con el Depto. de Control de Almacenes.	Conciliación	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron conciliaciones presupuestales con el Departamento de Finanzas y Presupuesto y de Control de Almacenes.
Elaborar y tramitar documentos de ejecución del ramo 33.	Documento	240.00	2.00	2.00	238.00	Se elaboraron documentos de ejecución del Ramo 33.
Llevar el control de presupuesto de cuotas de recuperación.	Documento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó informe para llevar el control de presupuesto de cuotas de recuperación.
Desarrollar y dar mantenimiento de los sistemas de información.	Servicio	120.00	30.00	30.00	90.00	Se otorgaron servicios de mantenimiento a diferentes equipos de computo adscritos al Sistema Estatal DIF.
Seguimiento de avance físico y financiero de las áreas internas del Sistema Estatal DIF.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron los informes de Avance Físico y Financiero de las diferentes áreas del Sistema Estatal DIF.
Expedir de cheques para pago.	Cheque	5,000.00	1,008.00	1,008.00	3,992.00	Se elaboraron cheques expedidos para pago de proveedores, nóminas, servicios de luz y teléfono entre otros servicios.
Elaborar documentos de ejecución presupuestaria y pago.	Documento	200.00	25.00	25.00	175.00	Se elaboraron documentos de ejecución presupuestaria y pago.

**UPP: 40 SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, MICHOACAN**

**UR: 7Z0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Registro de DEPP de nómina, recibos y documentos múltiples .	Reporte	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar.
Elaborar la planeación y anteproyecto de presupuesto del ejercicio fiscal correspondiente.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Tramitar y registrar documentos presupuestarios y de pago de nóminas.	Documento	180.00	109.00	109.00	71.00	Se realizaron trámites y registro de documentos y movimientos de personal como fueron: altas, bajas, corrección de datos, escalafones, cambios de oficina pagadora, quinquenios e interinatos.
Trámites a prestadores de servicio.	Persona	200.00	162.00	162.00	38.00	Se realizó el trámite de prestadores de servicios consistentes en aceptaciones y liberaciones.
Adquirir bienes y perecederos.	Requerimiento	4,440.00	1,133.00	1,133.00	3,307.00	Se atendieron requisiciones de las diferentes áreas de la Institución.
Entregar uniformes como herramientas y útiles de trabajo.	Uniforme	8,879.00	0.00	0.00	8,879.00	Pendiente de realizar.
Mantenimiento, adecuación, equipamiento de materiales y servicios de oficinas y centros asistenciales.	Mantenimiento	192.00	26.00	26.00	166.00	Se dio mantenimiento a la Casa Hogar Vivan los niños y Vivan las niñas, Casa Hogar Gertrudis Bocanegra, en los 5 CADI's, Casa Cuna, CEAC y Oficinas Centrales; cambio de señalítica y logos anteriores; entrega varia de correspondencia, almacén general, impermeabilización del C.R.E.E.
Actualizar el inventario de bienes muebles e inmuebles.	Inventario	60.00	6.00	6.00	54.00	Se realizaron resguardos internos de recursos humanos, materiales y servicios generales; se dieron de baja equipos de oficinas centrales y atención de patrimonio.
Dar mantenimiento y seguridad de oficinas, bodegas y planteles educativos de servicios generales.	Mantenimiento	168.00	50.00	50.00	118.00	Se dieron servicios en oficinas centrales, bodegas y planteles educativos de servicios generales tales como: servicio de vigilancia, fumigaciones, vehiculos, etc.
Realizar la contratación y pago de servicios.	Servicio	420.00	54.00	54.00	366.00	Se realizó el pago de servicios de agua, luz y teléfono de las diferentes oficinas y centros asistenciales SEDIF.



**UPP: 43 CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$18,213,486	\$18,213,486	\$3,800,493	\$3,800,493	\$3,800,493

**UR: 810 COORDINACIÓN GENERAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 44 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>						
Cumplimiento de lo estipulado en el contrato colectivo de trabajo, obligaciones estatales y federales, cuotas patronales IMSS e Infonavit	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron reuniones de trabajo con las direcciones y sub-direcciones del centro, coordinando las acciones para lograr llegar a las metas, así como también con el titular de la Secretaría de Finanzas y Administración donde se trataron temas para impulsar proyectos tecnológicos.



**UPP: 43 CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES**

**UR: 820 DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 44 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>						
Creación, desarrollo, liberación, asesoría y actualización de software, proyectos y herramientas de cómputo requeridas en las dependencias del Gobierno Estatal de Michoacán de Ocampo	Actualización	300.00	12.00	12.00	288.00	Se realizaron varias asesorías de las cuales son en el Sistema de Nómina a UNIVIM, del Sistema de Gasto-Financiamiento, en el Anteproyecto de Sistema de Dictámenes V2 y Sistema de Servicio Timbrado de Nómina V2, además de la actualización del Sistema de SIPUBE y del Sistema de Oficios V2, y la presentación ejecutiva ofreciendo los servicios de timbrado al municipio de Cherán. Y se realizó el soporte Técnico a Sistemas de Nómina de ITAIMICH, GEAC, UIIM, CASART.



**UPP: 43 CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES**

**UR: 830 DIRECCIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 44 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>						
Actualización, publicación, creación y mantenimiento diario de las páginas de internet públicas así como atención de llamadas telefónicas por los servicios que presta el Gobierno de Estado de Michoacán de Ocampo	Página Web	360.00	90.00	90.00	270.00	Se asistió a reuniones con Comunicación Social, Comisión Ejecutiva del Servicio Social, Secretaría de Gobierno, con el Comité de Adquisiciones, y la Secretaría de Finanzas. Atendieron solicitudes de dictámenes técnicos para las Dependencias y Entidades, y las solicitudes de servicios telefónicos así como atención a la ciudadanía; se realizaron asesorías a la Secretaría de Salud en el proyecto de SICALIDAD y a todas las dependencias y entidades del Gobierno del Estado en el tema de administración de Portales Web además de que se desarrollaron los Portales Web y algunos módulos específicos para las siguientes oficinas, Dirección de Registro Civil, Secretaría de Salud, Dirección de Ingresos proyecto bancarización, Coordinación de Gabinete y Planeación, Conalep, Comisión de Pesca, Representación del Estado de Michoacán en el DF, Secretaría de Urbanismo y Medio Ambiente, Registro Público de la Propiedad, Secretaría de Comunicaciones, CIFOTUR, COESPO, DAPE, SESP, FOROS, Comisión de Víctimas, Defensoría Jurídica, IEESSPP. Y se elaboró la propuesta de contrato para la Universidad Intercultural Indígena del Estado de Michoacán, un contrato de personal y se revisó el convenio de la SCT para la renovación del Convenio de México Conectado. Propuesta de modificación del proyecto SICALIDAD de la Secretaria de Salud para el Sistema de información. Y la elaboración del Anteproyecto de la Jurisdicción Sanitaria.



UPP: 43 CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES

UR: 840 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN E INFRAESTRUCTURA

EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 44 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>						
Instalación, mantenimiento, revisión y extensión de la red Metropolitana, configuración de cableado de sistemas de información, monitoreo de servidores para respaldo de información y servicio de internet en las dependencia del Gobierno del Estado de Michoacán	Instalación	250.00	63.00	63.00	187.00	Se realizó la configuración y puesta en producción de switch Avaya para sustituir el switch Netgear en la Dirección de Capacitación. Restauración de la base de datos del subdominio www.educacion.michoacan.gob.mx debido a que modificaron un menú. Revisión del punto a punto de Punhuato a Finanzas debido a lentitud hacia la MAN desde los suscriptores Aperto y NanoStation M3 afiliados a PH. Re-direccionamiento de ceconexpo.michoacan.gob.mx a ceconexpo.com. Ajuste de horario en el servidor virtual de pagos.michoacan.gob.mx y en el proxmox 10.8.7.30; Revisión de teléfonos analógicos en Fiscalización debido a problemas para hacer y recibir llamadas. Revisión en sitio en la Junta de Caminos de acceso a la MAN e Internet a través del enlace a la MAN. Así como varios procesos de instalación, mantenimiento, revisión y extensión de la red Metropolitana, configuración de cableado de sistemas de información, monitoreo de servidores para respaldo de información y servicio de internet en las dependencia del Gobierno del Estado de Michoacán

**UPP: 43 CENTRO ESTATAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES**

**UR: 850 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 44 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>						
Realizar actividades administrativas para la gestión, recepción, ejecución, pago, control y evaluación de los recursos financieros recibidos en el Centro a fin de proveer y cubrir en tiempo y forma las necesidades del Centro, así como la entrega de informes financieros en las Dependencias de Gobierno Estatal	Actividad	300.00	75.00	75.00	225.00	Se realizó el pago del 2% nómina y del ISR correspondiente a Diciembre 2015, se elaboraron Documento Provisional por Quincena para la solicitud del recurso, y se presentaron los estados financieros de Diciembre 2015. Se actualizo el padrón de activo física y contable con sus respectivos resguardos, se gestionaron los pagos de nómina correspondientes de enero, febrero y marzo. Y de igual manera se elaboraron los reportes de incidencias aplicando con ello las respectivas sanciones.
Proveer a las unidades responsables del centro de los bienes, servicios e infraestructura necesaria para el cumplimiento de sus objetivos	Administración	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el pago del 2% nómina y del ISR correspondiente a 2016, se elaboraron Documento Provisional por Quincena para la solicitud del recurso, y se presentaron los estados financieros de 2016. Se actualizo el padrón de activo física y contable con sus respectivos resguardos, se gestionaron los pagos de nómina correspondientes de enero, febrero y marzo. Y se elaboró el Programa Anual de Adquisiciones, enviándole de manera magnética y mediante oficio al Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo CADPE.
Elaboración de documentos de ejecución presupuestaria y pagos oportunos para el suministro de recursos de la entidad	Documento	168.00	42.00	42.00	126.00	Se realizó el pago del 2% nómina y del ISR correspondiente a 2016, se elaboraron Documento Provisional por Quincena para la solicitud del recurso, y se presentaron los estados financieros de 2016. Se actualizo el padrón de activo física y contable con sus respectivos resguardos, se gestionaron los pagos de nómina correspondientes de enero, febrero y marzo. Y se gestionó y pago de la nómina correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo 2016.



UPP: 45 UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE MICHOACAN

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$22,650,215	\$22,650,215	\$6,662,682	\$6,374,609	\$6,374,609

UR: 860 OFICINA DEL RECTOR

EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Programas culturales y de extensión universitaria.	Difusión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se asistió al Foro de Consulta y Participación Ciudadana de la región Lerma-Chapala, realizado en el municipio de Zamora; se participó en el taller Innovación, Productividad y Competitividad, para la conformación del Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán; se atendió a los presidentes municipales de Huiramba, Villa Madero y Huandacareo, para la instalación de UVEU en su municipio; se asistió al curso de tutores otorgado por personal de la UNIVIM, con la finalidad de conocer las metodologías de enseñanza-aprendizaje en entornos virtuales; se visitaron las instalaciones de UVEU Apatzingán para supervisión de un adecuado funcionamiento; entre otros.
Gestión interinstitucional estratégica.	Difusión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se asistió a la 1ª Sesión Ordinaria de la Comisión Consultiva Estatal de Seguridad y Salud en el Trabajo; se recibió el registro oficial del Doctorado en Educación con Tecnologías del Aprendizaje y Conocimiento emitido por la Dirección General de Profesiones; se realizó visita al Congreso del Estado para promover los servicios de la UNIVIM; se realizó gira de medios en diferentes espacios informativos en donde se promovió la oferta educativa de la UNIVIM; se participó en el taller denominado Innovación, Productividad y Competitividad para la conformación del Plan de Desarrollo Integral del estado de Michoacán 2015-2021; entre otros.

**UPP: 45 UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 870 DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Rediseñar el programa de las asignaturas de las seis licenciaturas del 1er. al 4to. cuatrimestre.	Programa	93.00	16.00	16.00	77.00	Se rediseñaron asignaturas del primer cuatrimestre de las licenciaturas.
Elaborar 2 planes y programas de estudio de maestría: a. Periodismo digital, b. Educación, arte y sociedad.	Programa	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Diseño de asignaturas del programa doctoral.	Diseño	17.00	4.00	4.00	13.00	Se diseñaron las asignaturas del primer cuatrimestre del Doctorado en Educación con Tecnologías del aprendizaje y el conocimiento.
Contratación de tutores para atender alumnos en programas de doctorado.	Contrato	48.00	6.00	6.00	42.00	Se contrató personal para impartir tutorías del primer cuatrimestre del doctorado.
Contratación de tutores para atender alumnos en programas de licenciaturas.	Contrato	1,100.00	306.00	306.00	794.00	Se contrató personal para impartir tutorías del programa de licenciatura.
Creación de cuerpo colegiado de maestría y doctorado.	Actividad	24.00	3.00	3.00	21.00	Se dio seguimiento a los casos de los alumnos.
Desarrollar programas de formación de tutores.	Acción	6.00	0.00	0.00	6.00	No se programó en el trimestre.
Registro de 6 programas educativos, 4 diplomados y 2 maestrías, ante la Dirección General de Profesiones y la Coordinación Estatal para la Planeación de la Educación Superior.	Registro	6.00	0.00	0.00	6.00	No se programó en el trimestre.
Organización de actividades académicas.	Actividad	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Ofertar programas de capacitación y actualización a instituciones educativas y de gobierno.	Programa	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Contratación de tutores para atender alumnos en programas de diplomados y maestría.	Contrato	240.00	0.00	0.00	240.00	Pendiente de realizar. Se reprograma para el próximo trimestre.



**UPP: 45 UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 870 DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Elaboración del 3ro. al 5to. diplomado de la MCP y rediseño completo de la MCPAE.	Diseño	24.00	5.00	5.00	19.00	Se realizaron los diseños de la Maestría en Calidad para la Productividad.
Capacitación personal Dirección Académica.	Capacitación	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Creación de una revista de divulgación educativa, científica y fortalecimiento del cuerpo académico de investigación de maestría y doctorado.	Implementación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se recabó información para la integración de la revista.

**UPP: 45 UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 880 DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 44 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>						
Asegurar un enlace de banda ancha simétrico superior a los 200 MB y de mejor esfuerzo superior a 300 MB robusto al centro de datos universitario que soporte holgadamente el tráfico de acceso al campus y servicios web garantizado disponibilidad, redundancia y seguridad de la infraestructura de comunicaciones para soportar la automatización de procesos.	Mantenimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se garantizaron los servicios de internet con enlaces dedicados asíncrono, para mantener los servicios en la nube.
Monitorear, operar, mantener, licenciar y actualizar la instalación y configuración de equipo de cómputo, dispositivos, cableado de red y de comunicaciones que soporte los requerimientos de los servicios y aplicaciones de la comunidad universitaria.	Mantenimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se monitoreó cada uno de los equipos con los que cuenta la UNIVIM, garantizando el funcionamiento óptimo con la instalación de software licenciado y actualizando, además de garantizar los sistemas de red y conectividad.
Consolidar la infraestructura física y maquinaria eléctrica del centro de datos para soportar los servicios de información y comunicaciones de la Universidad.	Equipo	12.00	3.00	3.00	9.00	Se adquirió equipo para la administración de redes y servicios de virtualización con los cuales se garantizaron los servicios en línea para los usuarios.
Garantizar la permanente operatividad y funcionamiento de los servicios TICs en caso de siniestro mediante la implementación de las prácticas de administración de servicios TI y; el establecimiento de estrategias para la gestión operativa de la infraestructura tecnológica.	Plan	12.00	3.00	3.00	9.00	Se garantizó la permanente operación y funcionamiento de los servicios TIC'S Universitarios con la implementación de prácticas administrativas de servicios TI.

**UPP: 45 UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 890 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Adquisición de material impreso, audiovisual e informático para acciones de difusión.	Material	12.00	1.00	1.00	11.00	Se adquirieron trípticos para las licenciaturas que oferta la UNIVIM.
Establecer convenios de colaboración con instituciones educativas, sectores sociales y productivos, así como con dependencias estatales y municipales.	Convenio	100.00	22.00	22.00	78.00	Se firmaron convenios con los municipios de Zirahuaretiro, Paracho, Carácuaro, Chinicuilá, Coahuayana, Nuevo Urecho, Múgica, La Huacana, Lombardía, Churumuco, Ario de Rosales y con instituciones tales como CECyTEM, COBAEM, Universidad Politécnica de Uruapan y de Lázaro Cárdenas, ICATMI, CONALEP, UTM; entre otros.
Elaboración de estudios de factibilidad de programas académicos: a. Periodismo digital, b. Educación, Arte y Sociedad.	Estudio	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Instrumentar un proceso de certificación ISO 9001:2008.	Proceso	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 45 UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 8A0 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Adquirir los insumos, materiales y contratar los servicios de acuerdo a la normativa para la adecuada operación de la Universidad.	Recurso	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron los pagos y contrataciones respectivas, necesarios para la operatividad de la UNIVIM.
Actualización del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental.	Sistema	2.00	1.00	1.00	1.00	Se realizó el pago de actualización 2016 del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.NET).
Administrar transparente y eficientemente los recursos financieros aprobados para servicios personales.	Recurso	1,200.00	299.00	299.00	901.00	Se efectuó el pago de nómina a trabajadores y tutores, correspondiente al primer trimestre del año.
Fortalecer los sistemas informáticos de gestión de recursos humanos, materiales y financieros.	Sistema (Informático)	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Capacitar a todo el personal de la UNIVIM.	Capacitación	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 47 TELEBACHILLERATO MICHOACAN**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$123,600,000	\$123,600,000	\$30,900,000	\$30,900,000	\$30,900,000

**UR: 8K0 DIRECCIÓN GENERAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Reuniones con la H. Junta Directiva, para aprobación de proyectos, actualización de reglamentos, plan anual de Inversión, manuales e informes de actividades.	Reunión	4.00	1.00	1.00	3.00	Se relizó reunión con la Junta Directiva del Telebachillerato.
Reuniones con personal de oficinas centrales, supervisores y coordinadores de centros de trabajo.	Reunión	47.00	9.00	9.00	38.00	Se relizó reunión con el Personal.
Suscribir acuerdos, contratos y convenios así como todo tipo de instrumentos jurídicos que deba de celebrar el Tebam para cumplimiento de su objeto.	Convenio	17.00	3.00	3.00	14.00	Se realizaron reuniones para suscribir acuerdos, contratos y convenios así como todo tipo de instrumentos jurídicos que deba de celebrar el Tebam para cumplimiento de su objeto.
Reuniones con la Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior y Capacitación para el Trabajo CEPPEMS y CT.	Reunión	9.00	3.00	3.00	6.00	Se realizaron reuniones.
Realizar visitas a los Centros de Trabajo.	Visita	52.00	15.00	15.00	37.00	Se relizaron las visitas a los respectivos centros de trabajo.
Atención al publico para ver los problemas educativos, audiencia al personal, a los representantes sindicales.	Audiencia	120.00	150.00	150.00	+30.00	Se atendió al personal de las diferentes areas del Telebachillerato para ver los problemas educativos, audiencia al personal y a los representantes sindicales.
Participar y efectuar reuniones con representantes de dependencias de Gobierno e Instituciones Educativas del Estado y el País, así como también en áreas administrativas y con el Consejo.	Reunión	13.00	5.00	5.00	8.00	Se sostuvieron reuniones con diferentes instancias del Gobierno del Estado.
Dar seguimiento y evaluación a los Programas y proyectos estratégicos.	Evaluación	22.00	3.00	3.00	19.00	Se dio seguimiento a los programas del nivel medio superior.
Expedir constancias, diplomas y certificados de estudios realizados por los Alumnos, otorgados por el Tebam.	Alumno	58.00	3.00	3.00	55.00	Se expidieron: constancias, diplomas y certificados de estudios.



**UPP: 47 TELEBACHILLERATO MICHOACAN**

**UR: 8K0 DIRECCIÓN GENERAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Coordinar y supervisar el funcionamiento del Tebam, así como vigilar que se cumplan los planes y programas académicos del Tebam.	Supervisión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó supervisión y vigilancia para cumplir con los planes y programas académicos del Tebam.
Realizar, vigilar y controlar los pagos a proveedores, y elaboración de los estados financieros.	Documento	136.00	30.00	30.00	106.00	Se realizaron los pagos a proveedores y se está trabajando en la elaboración de los estados financieros.
Conciliar el presupuesto ejercido, emitir y verificar los saldos bancarios del Tebam.	Documento	48.00	12.00	12.00	36.00	Se realizó la conciliación del presupuesto ejercido, se emitió y verifico los saldos bancarios del Tebam.
Elaborar el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2017.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realizar los pagos de servicios generales, nominas, IMSS, INFONAVIT, RCV, ISR.	Pago	72.00	19.00	19.00	53.00	Se efectuaron los pagos correspondientes de los impuestos: servicios generales, nominas, IMSS, INFONAVIT, RCV, ISR.
Elaborar anteproyecto de análisis al presupuesto del ejercicio 2016 que permita determinar la solvencia del mismo. Y en su caso solicitar ampliación presupuestaria.	Documento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Realizar oportunamente la contratación del personal del TEBAM e incluir a los trabajadores en el sistema de pagos.	Contrato	372.00	93.00	93.00	279.00	Se realizó la contratación del personal.
Realizar reportes para informar los movimientos de altas y bajas, así como transferencias de bienes muebles.	Documento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se trabajo en la cuantificación del inventario para realizar la conciliación contable.
Adquisición de 3 vehículos.	Adquisición	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Adquisición de 200 computadoras portátil.	Adquisición	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Autorización de Gastos relacionados con las necesidades básicas que permitan el adecuado funcionamiento de los centros.	Pago	174.00	48.00	48.00	126.00	Se autorizaron gastos en diferentes áreas de la Administración.

**UPP: 47 TELEBACHILLERATO MICHOACAN**

**UR: 8L0 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Coordinar la Integración del Programa Operativo Anual.	Documento	17.00	0.00	0.00	17.00	No se reportó en el trimestre.
Coordinar los Estudios de factibilidad para la apertura de nuevos Telebachillerato.	Documento	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar la elaboración de la Estadística.	Documento	5.00	2.00	2.00	3.00	Se realizó el levantamiento de la estadística de fin e inicio de semestre.
Coordinar la gestión de recursos para construcción, equipamiento ante autoridades educativas y gubernamentales.	Convenio	3.00	1.00	1.00	2.00	Se recibieron 8 proyectos para participación dentro de la convocatoria "Fondo concursable de Inversión en Infraestructura 2016", 152 centros participaron en la convocatoria federal "Fondo para la Autonomía de Gestión en Educación en Educación Media Superior". 5 centros incluidos en POA de Presidencia Municipales para la construcción de aulas y sanitarios.
Equipamiento de aulas didácticas.	Equipamiento	364.00	0.00	0.00	364.00	No se programó en el trimestre.
Software para el control de información de Infraestructura.	Sistema (Informático)	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Formación y resguardo de expedientes de centros en construcción.	Documento	3.00	1.00	1.00	2.00	Se hicieron resguardos de los documentos de donaciones de terreno de 10 centros.
Coordinar que se brinde soporte técnico y asesoría y capacitación al personal del Telebachillerato.	Soporte Técnico	13.00	4.00	4.00	9.00	Se apoyó principalmente al personal de nuevo ingreso a familiarizarse con el equipo del Tebam y con los recursos informáticos disponibles.
Coordinar la administración y el mantenimiento para que operen en optimas condiciones las redes de computo de oficina central del Tebam.	Mantenimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó mantenimiento a redes de computo de oficina central del Tebam.
Coordinar la Participación en diversos eventos y actividades que realice el Telebachillerato, en lo relacionado a los apoyos informáticos.	Evento	3.00	1.00	1.00	2.00	Se apoyó con la elaboración de un nuevo mapa con la distribución geográfica de los centros Tebam en el Estado.
Coordinar el Diseño, Mantenimiento y Expansión del Sitio Web del Tebam.	Diseño	2.00	0.00	0.00	2.00	Se actualizó el directorio oficial en la pagina web del Gobierno del Estado.

**UPP: 47 TELEBACHILLERATO MICHOACAN**

**UR: 8L0 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Coordinar y dar seguimiento a las actividades de Control Escolar de acuerdo al Calendario Escolar del Tebam como son recepción de expedientes de alumnos de nuevo ingreso, revisión, registro y captura de calificaciones, elaboración, revisión, registro y expedición de certificados totales y parciales, registro de alumnos en el Seguro Facultativo.	Alumno	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.
Coordinar las estrategias de publicidad para el Telebachillerato Michoacán.	Publicidad en prensa	178.00	44.00	44.00	134.00	Se participó en See-Orienta 2016, impresión de trípticos, lonas y separadores, se inició con el posicionamiento de Telebachillerato en redes sociales y medios de comunicación, recabación de material fotográfico.
Cursos motivacionales en diversos ámbitos.	Curso	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Diseño e Impresión del Calendario Escolar para el ciclo escolar 2016-2017.	Diseño	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Diseño e impresión de credenciales para empleados del Subsistema.	Credencial	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaboración del programa de infraestructura y resguardo de expedientes de centros en construcción.	Expediente	2.00	1.00	1.00	1.00	Se elaboró el expediente del programa de infraestructura.
Evidenciar el inicio y conclusión de obras de infraestructura y equipamiento establecidas en convenios.	Seguimiento	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Visitas de supervisión e inauguraciones de obras suscritas en diferentes convenio federales y/o municipales.	Visita	10.00	0.00	0.00	10.00	No se reportó en el trimestre.
Reuniones institucionales e interinstitucionales.	Gestión	8.00	2.00	2.00	6.00	Se llevaron a cabo reuniones interinstitucionales e institucionales.
Verificar la conclusión de la obra de infraestructura y equipamiento acordadas en base al programa "Escuelas al Cien 2016".	Visita	6.00	0.00	0.00	6.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 47 TELEBACHILLERATO MICHOACAN**

**UR: 8L0 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META					UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Adquisición de	Sistema	Informático	Para	Sistema (Informático)	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.	
Control Escolar.										

**UPP: 47 TELEBACHILLERATO MICHOACAN**

**UR: 8M0 SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Coordinar que se brinde los servicios educativos de bachillerato a través de 182 centros escolares ubicados en comunidades de alta y muy alta marginación.	Alumno atendido	9,154.00	0.00	0.00	9,154.00	No se reportó en el trimestre.
Coordinar, Programar y evaluar las actividades de la Subdirección Académica para el logro de los objetivos propuestos.	Proceso	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.
Coordinar la realización de cursos, capacitaciones a alumnos y a personal del Telebachillerato Michoacán.	Capacitación	5,267.00	0.00	0.00	5,267.00	No se reportó en el trimestre.
Coordinar la Evaluación de operación de centros escolares.	Capacitación	8,624.00	0.00	0.00	8,624.00	No se reportó en el trimestre.
Coordinar la elaboración de manuales y documentos.	Documento	546.00	0.00	0.00	546.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar la participación de los alumnos del Tebam en eventos académicos y deportivos.	Alumno	173.00	0.00	0.00	173.00	No se reportó en el trimestre.
Operación del Sistema de Becas Federales.	Curso	200.00	0.00	0.00	200.00	No se programó en el trimestre.
Mejoramiento de la calidad de los procesos académicos en los centros ubicados en comunidades de alta y muy alta marginalidad.	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Plataforma para Seguimiento de egresados.	Alumno	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar las visitas de supervisión a los centros Educativos.	Visita	576.00	0.00	0.00	576.00	No se reportó en el trimestre.
Coordinar los Programas y actividades encaminados al beneficio de los asesores, así como al mejoramiento y arraigo de los Telebachillerato en las Comunidades.	Programa	208.00	0.00	0.00	208.00	No se reportó en el trimestre.



**UPP: 47 TELEBACHILLERATO MICHOACAN**

**UR: 8M0 SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Academias de docentes en las zonas escolares.	Reunión	40.00	0.00	0.00	40.00	No se reportó en el trimestre.
Promoción de uso de tecnologías rurales.	Proyecto	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Gestión de proyectos productivos en comunidades de alta y muy alta marginalidad.	Proyecto	4.00	0.00	0.00	4.00	No se reportó en el trimestre.
Biblioteca básica para centros escolares que no cuentan con internet.	Biblioteca	30.00	0.00	0.00	30.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 48 INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$28,696,381	\$28,696,381	\$4,697,441	\$4,697,441	\$4,697,441

**UR: 8T0 DIRECCIÓN GENERAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 73 PROMOCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN</b>						
Gestionar la reversión y escrituración a favor del IVEM, de por lo menos 10 lotes comerciales, derivados de contratos de fideicomisos.	Predio	10.00	0.00	0.00	10.00	Pendiente de realizar. Sigue activo el fideicomiso.
Atención y seguimiento a los procedimientos de carácter jurídico.	Predio	15.00	4.00	4.00	11.00	Se dio atención y seguimiento a los procedimientos de carácter jurídico.
Determinar e iniciar gestiones de recuperación de cartera vencida.	Acción	120.00	30.00	30.00	90.00	Se determinó y se iniciaron las gestiones de recuperación de cartera vencida.
Concluir la reversión y extinción de los 4 fideicomisos provenientes de la ahora extinta PROMIVI.	Contrato	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Avanzar y en su caso concluir las reversiones y extinciones de los contratos de fideicomisos con SARE y ARA, para su municipalización.	Contrato	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Acuerdos administrativos.	Acuerdo	200.00	16.00	16.00	184.00	Se realizó el acuerdo administrativo el cual esta sometido a la demanda de la población, y las proyecciones están basadas en datos históricos.
Verificaciones a desarrollos donde se presenta un gran número de beneficiarios morosos.	Análisis	130.00	39.00	39.00	91.00	Se realizaron las verificaciones a los desarrollos donde se presenta un gran número de beneficiarios morosos.
Escrituración de predios, viviendas o cualquier otro desarrollo.	Escritura	1,000.00	135.00	135.00	865.00	Se atendieron varias solicitudes de la población, escrituración de predios y viviendas o de cualquier otro desarrollo, las proyecciones se hicieron en base a los datos históricos.
Elaboración de contratos.	Contrato	550.00	135.00	135.00	415.00	Se elaboraron los contratos solicitados.
Elaboración de convenios.	Convenio	50.00	0.00	0.00	50.00	Se elaboraron los convenios solicitados.
Control y seguimiento de la correspondencia en el Instituto.	Registro	2,000.00	500.00	500.00	1,500.00	Se dio cumplimiento al control y seguimiento de la correspondencia en el Instituto.
Estructuración de sesiones de Junta de Gobierno.	Sesión	4.00	1.00	1.00	3.00	Se realizó estructuración de sesiones de Junta de Gobierno.



**UPP: 48 INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 8T0 DIRECCIÓN GENERAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Seguimiento de acuerdos de la Junta de Gobierno.	Seguimiento	16.00	2.00	2.00	14.00	Se dio seguimiento a los acuerdos de la Junta de Gobierno.
Atender los estudios y análisis de los asuntos requeridos por el Director General.	Análisis	240.00	60.00	60.00	180.00	Se atendieron los estudios y análisis de los asuntos requeridos por el Director General.

**UPP: 48 INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 8U0 DIRECCIÓN DE OPERACIÓN TÉCNICA**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 73 PROMOCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN</b>						
Ejecución de trabajos topográficos para desarrollos habitacionales.	Predio	37.00	8.00	8.00	29.00	Se realizó la ejecución de trabajos topográficos para desarrollos habitacionales.
Inspección de predios factibles de urbanización y su integración a la reserva territorial.	Inspección	28.00	13.00	13.00	15.00	Pendiente de realizar.
Elaboración de estudios técnicos, de aptitudes de suelo y proyectos ejecutivos de desarrollos habitacionales.	Proyecto	18.00	0.00	0.00	18.00	Pendiente de realizar.
Trámites de autorización, permisos y licencias para construcción de desarrollos habitacionales.	Seguimiento	42.00	9.00	9.00	33.00	Se realizaron los trámites de autorización, permisos y licencias para construcción de desarrollos habitacionales.
Municipalización de obras urbanas construidas en los desarrollos habitacionales.	Fraccionamiento	5.00	0.00	0.00	5.00	Pendiente de realizar.
Entrega de obras a los organismos operadores o entidad correspondiente.	Trámite	5.00	0.00	0.00	5.00	Pendiente de realizar.
Elaborar proyectos de prototipos de viviendas económicas tanto para el medio rural como urbano.	Proyecto	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron los proyectos de prototipos de viviendas económicas tanto para el medio rural como urbano.
Integrar expediente con la información necesaria y relevante de las diferentes obras.	Expediente	20.00	4.00	4.00	16.00	Se realizó la integración de los expedientes con la información necesaria y relevante de las diferentes obras.
Participación con dependencias y entidades del sector desarrollo urbano en las estrategias del crecimiento en el Estado.	Reunión	46.00	12.00	12.00	34.00	Se participó con las dependencias y entidades del sector desarrollo urbano, en las estrategias del crecimiento en el Estado.
Elaborar todos los documentos necesarios para licitar las obras y para poder asignar el contrato.	Licitación	4.00	1.00	1.00	3.00	Se elaboraron todos los documentos necesarios para licitar las obras y para poder asignar el contrato.
Elaborar base de datos de precios unitarios de vivienda y urbanización.	Base de datos	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 48 INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 8U0 DIRECCIÓN DE OPERACIÓN TÉCNICA**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Ejecutar obra pública por contrato a través de empresas privadas o por administración directa.	Obra	10.00	0.00	0.00	10.00	Pendiente de realizar.
Supervisar, verificar y evaluar el cumplimiento de los proyectos, normas y especificaciones a través de empresas privadas o supervisión directa.	Supervisión	100.00	0.00	0.00	100.00	Pendiente de realizar.
Revisión y aprobación de estimaciones de obra generadas durante el proceso de ejecución.	Estimación	50.00	0.00	0.00	50.00	No se programó en el trimestre.
Recibir y finiquitar las obras debidamente terminadas y revisadas por el Instituto.	Obra	10.00	1.00	1.00	9.00	Se recibió y finiquitaron las obras que debidamente han sido terminadas y revisadas por el Instituto.
Apoyar con otras instancias a la evaluación y cuantificación de daños a las viviendas en las zonas siniestradas.	Supervisión	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Análisis sobre los programas a desarrollarse para establecer los precios de venta y las condiciones de pago.	Análisis	3.00	1.00	1.00	2.00	Se realizó el análisis sobre los programas a desarrollarse para establecer los precios de venta y las condiciones de pago.
Responder a solicitantes de presidencias municipales y organizaciones sociales sobre solicitudes de acciones de vivienda.	Oficio	500.00	123.00	123.00	377.00	Se dio atención y se respondieron a los solicitantes de presidencias municipales y organizaciones sociales sobre solicitudes de acciones de vivienda.
Asesorías a grupos organizados que solicitan apoyos.	Asesoría	60.00	15.00	15.00	45.00	Se brindaron asesorías a grupos organizados que solicitaron apoyos.
Levantamiento de estudios socioeconómicos a beneficiarios de presidencias municipales y organizaciones sociales.	Estudio	1,992.00	498.00	498.00	1,494.00	Se realizaron los estudios socioeconómicos a beneficiarios de presidencias municipales y organizaciones sociales.
Elaborar corridas financieras de los programas que opera el Instituto.	Crédito	600.00	150.00	150.00	450.00	Se realizaron las corridas financieras de los programas que opera el Instituto.
Capturar y actualizar permanentemente el padrón de beneficiarios y su estado de cuenta.	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la captura y actualización del padrón de beneficiarios y sus estados de cuenta.

**UPP: 48 INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 8U0 DIRECCIÓN DE OPERACIÓN TÉCNICA**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Elaborar y tramitar los requerimientos de pago para beneficiarios morosos.	Requerimiento	1,300.00	324.00	324.00	976.00	Se elaboraron y tramitaron los requerimientos de pago para beneficiarios morosos.
Control y registro de solicitudes de presidencias municipales y organizaciones sociales.	Control	500.00	123.00	123.00	377.00	Se realizó el control y registro de solicitudes de presidencias municipales y organizaciones sociales.
Reuniones de trabajo con solicitantes de presidencias municipales y organizaciones sociales, sobre acciones de vivienda.	Reunión	60.00	15.00	15.00	45.00	Se realizaron las reuniones de trabajo con los solicitantes de presidencias municipales y organizaciones sociales, sobre acciones de vivienda.
Reporte sobre integración de expedientes de beneficiarios de presidencias municipales y organizaciones sociales.	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron los reportes sobre integración de expedientes de beneficiarios de presidencias municipales y organizaciones sociales.
Respuesta a solicitantes de atención ciudadana y demanda dispersa de acciones de vivienda vía correo y en el programa SIEBEL de Gobierno del Estado.	Oficio	1,200.00	300.00	300.00	900.00	Se brindó respuesta a los solicitantes de atención ciudadana y demanda dispersa de acciones de vivienda, vía correo y en el programa SIEBEL de Gobierno del Estado
Levantamiento y análisis de estudios socio-económicos a solicitantes de atención ciudadana y demanda dispersa de acuerdo a su perfil.	Estudio	600.00	150.00	150.00	450.00	Se realizó el levantamiento y análisis de estudios socioeconómicos a solicitantes de atención ciudadana y demanda dispersa de acuerdo a su perfil.
Control y registro de solicitudes individuales de atención ciudadana y demanda dispersa.	Registro	1,200.00	300.00	300.00	900.00	Se realizó el control y registro de solicitudes individuales de atención ciudadana y demanda dispersa.
Orientación y atención al público de los diversos programas de apoyo del IVEM.	Registro	2,400.00	600.00	600.00	1,800.00	Se brindó la orientación y atención al público de los diversos programas de apoyo del IVEM.
Reuniones de seguimiento y evaluación en atención ciudadana y demanda dispersa con el despacho del C. Gobernador.	Reunión	4.00	0.00	0.00	4.00	Pendiente de realizar.
Integración de expedientes de beneficiarios de atención ciudadana.	Expediente	600.00	150.00	150.00	450.00	Se realizó la integración de expedientes de beneficiarios de atención ciudadana.
Verificaciones de habitabilidad y edificación de los diversos desarrollos que son propiedad del IVEM.	Verificación	15.00	0.00	0.00	15.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 48 INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 8U0 DIRECCIÓN DE OPERACIÓN TÉCNICA**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Aplicar los estudios socio-económicos de campo y visitas domiciliarias de los diversos programas del IVEM en el interior del Estado.	Registro	600.00	0.00	0.00	600.00	Pendiente de realizar.

**UPP: 48 INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 8W0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 73 PROMOCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN</b>						
Elaboración del programa anual de mantenimiento preventivo del parque vehicular.	Programa	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboró el programa anual 2016 de mantenimiento preventivo del parque vehicular del Instituto.
Elaboración del programa anual de mantenimiento preventivo del equipo de oficina.	Programa	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboró el programa preventivo anual 2016 de equipo de oficina.
Elaboración del programa anual de adquisiciones, arrendamiento y contratación de servicios.	Programa	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó la elaboración del programa anual 2016 de adquisiciones, arrendamiento y contratación de servicios.
Elaborar contratos de arrendamientos y prestación de servicios.	Trámite	5.00	0.00	0.00	5.00	Pendiente de realizar. No ha sido posible llevar a cabo las metas programadas, debido a que falta la publicación por parte del Comité de Adquisiciones de los lineamientos y normas aplicables para la elaboración de contratos de arrendamientos y prestación de servicios.
Tramitar validación de contratos de arrendamientos y prestación de servicios.	Trámite	5.00	0.00	0.00	5.00	Pendiente de realizar. No ha sido posible llevar a cabo las metas programadas, debido a que falta la publicación por parte del Comité de Adquisiciones de los lineamientos y normas aplicables para la elaboración de contratos de arrendamientos y prestación de servicios.
Tramitar la adquisición de bienes y servicios.	Adquisición	12.00	3.00	3.00	9.00	Se llevó a cabo el trámite para la adquisición de bienes y servicios requeridos por el Instituto.
Suministro de requerimientos a las unidades administrativas de bienes y servicios.	Suministro	120.00	30.00	30.00	90.00	Se suministró a las distintas unidades administrativas del Instituto, los bienes y servicios requeridos.
Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de transporte.	Mantenimiento	48.00	12.00	12.00	36.00	Se dio mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de transporte del Instituto.
Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de oficina.	Mantenimiento	2.00	1.00	1.00	1.00	Se dio el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de oficina del Instituto.
Mantenimiento preventivo y correctivo de telecomunicaciones	Mantenimiento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se dio el mantenimiento preventivo y correctivo de telecomunicaciones del Instituto.
Colaborar en la integración del anteproyecto del presupuesto de egresos 2017	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Actualización de información de inventarios ante la Dirección de Patrimonio Estatal	Actualización	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 48 INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 8W0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Tramitar la contratación de servicio de fumigación de las instalaciones	Fumigación	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Difusión de la norma gubernamental en materia administrativa	Difusión	3.00	1.00	1.00	2.00	Se difundió a las distintas unidades administrativas la norma gubernamental en materia administrativa aplicable al Instituto.
Atención a solicitudes de información ante las diferentes instancias normativas sobre el control de los recursos de la dependencia	Atención	12.00	3.00	3.00	9.00	Se atendieron las solicitudes de información realizadas al Instituto, ante las diferentes instancias normativas sobre el control de los recursos.
Asesoría en materia administrativa a las áreas de la entidad	Asesoría	12.00	3.00	3.00	9.00	Se asesoró a las distintas unidades administrativas del Instituto, respecto a lo requerido en materia administrativa.
Coordinar la atención y seguimiento a los resultados de auditorías	Seguimiento	4.00	1.00	1.00	3.00	Se coordinó y dio seguimiento a los resultados de las auditorías practicadas por la Auditoría Superior de Michoacán.
Pago de sueldos al personal de estructura, base y eventuales	Pago	27.00	6.00	6.00	21.00	Se llevó a cabo el pago de sueldo de las dos quincenas del presente mes al personal de estructura, base y eventuales que laboran en el Instituto.
Trámite de licencias de personal	Trámite	12.00	3.00	3.00	9.00	Se tramitaron todas las licencias solicitadas por el personal que labora en el Instituto.
Trámite de vacaciones de personal	Trámite	204.00	0.00	0.00	204.00	No se programó en el trimestre.
Trámites de prestaciones del personal	Trámite	192.00	3.00	3.00	189.00	Se tramitaron las prestaciones a que hubo lugar a todo el personal que labora en el Instituto.
Organizar cursos de capacitación al personal de la entidad	Curso	24.00	0.00	0.00	24.00	Pendiente de realizar. No se presentó la oportunidad de llevar a cabo cursos.
Registro y aplicación de incidencias del personal de la entidad	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se registraron y aplicaron las incidencias que tuvieron los empleados en el Instituto.
Realizar el registro de movimientos de la plantilla de personal de la entidad	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se registraron los movimientos a que hubo lugar el presente mes, en la plantilla del personal del Instituto.
Elaboración de la nómina del personal eventual	Nómina	24.00	6.00	6.00	18.00	Se elaboró la nómina del personal eventual que labora en el Instituto.



**UPP: 48 INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 8W0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Atención de demandas laborales	Trámite	3.00	0.00	0.00	3.00	Pendiente de realizar. No se presentaron demandas laborales por atender.
Integración, actualización y custodia de expedientes de personal de la entidad	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la integración, actualización y custodia de expedientes de personal de este Instituto.
Notificación a beneficiarios morosos	Evento	4.00	1.00	1.00	3.00	Se logró hacer la notificación a beneficiarios morosos.
Elaboración de reportes de cartera vencida	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la elaboración de reportes de cartera vencida.
Control y supervisión de caja	Registro	319.00	68.00	68.00	251.00	Se realizó el control y la supervisión de caja.
Depositar el monto de la cobranza local y foránea	Depósito	319.00	68.00	68.00	251.00	Se realizó el deposito del monto de la cobranza local y foránea.
Elaboración de reportes financieros	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron los reportes financieros.
Levantar el inventario de activo fijo de la UPP	Inventario	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Integración de estados financieros	Informe	12.00	0.00	0.00	12.00	Se llevará a cabo la integración de los estados financieros, de las cifras conciliatorias del ejercicio fiscal 2015 por parte de la Secretaría de Finanzas y Administración.
Elaboración del registro contable de la entidad	Registro	12.00	0.00	0.00	12.00	Se llevó a cabo el registro contable del Instituto.
Elaborar los enteros para dar cumplimiento a las obligaciones fiscales	Documento	12.00	6.00	6.00	6.00	Se elaboraron los documentos para dar cumplimiento a las obligaciones fiscales.
Elaborar y tramitar los documentos de ejecución presupuestaria y pago, así como los documentos de modificación de la UPP	Documento	180.00	2.00	2.00	178.00	Se elaboraron y tramitaron los documentos de ejecución presupuestaria y pago, así como los documentos de modificación de la Unidad Programática Presupuestal.
Elaboración de conciliaciones bancarias	Conciliación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron las conciliaciones bancarias.



UPP: 48 INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE MICHOACAN

UR: 8W0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Conciliación del ejercicio del presupuesto	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se llevó a cabo la conciliación del ejercicio del presupuesto.
Control presupuestal	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el control presupuestal.
Arqueo al fondo revolvente	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el arqueo al fondo revolvente del Instituto.



UPP: 49 COMISION FORESTAL DEL ESTADO

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$93,871,501	\$93,871,501	\$15,714,508	\$15,714,508	\$15,710,223

UR: 910 DIRECCIÓN GENERAL

EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 30 DESARROLLO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS FORESTALES</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Dirección General.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago correspondiente.
Pago del Seguro de Bienes Patrimoniales.	Seguro	1.00	0.24	0.24	0.76	Se realizó el pago correspondiente.

**UPP: 49 COMISION FORESTAL DEL ESTADO**

**UR: 920 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO FORESTAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 30 DESARROLLO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS FORESTALES</b>						
Pago de personal del Departamento de Manejo Forestal.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago correspondiente.
Pago de personal del Departamento de Inventario y Cartografía.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago correspondiente.
Pago de personal del Departamento de Abastecimiento e Industria Forestal.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago correspondiente.
Pago de personal del Departamento de Investigación y Cultura Forestal.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago correspondiente.
Pago de personal del Departamento de Desarrollo Forestal.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago correspondiente.
Seguimiento al proceso de autorización de los aprovechamientos forestales maderable de acuerdo a la Ley General de Desarrollo Forestal a través de la emisión de Opiniones Técnicas Fundadas	Verificación	120.00	68.00	68.00	52.00	Se realizaron 27 Opiniones Técnicas Fundadas.
Levantamiento de datos en campo para el Quinto Inventario Estatal Forestal y de Suelos.	Levantamiento	1.00	0.24	0.24	0.76	Se dio el seguimiento correspondiente para la elaboración del inventario.
Elaboración de Cartografía de Vegetación y uso de Suelo 2015.	Digitalización	1.00	0.24	0.24	0.76	Se llevó a cabo la elaboración del inventario.
Edición del Libro; Tabla de volúmenes de las principales especies forestales de selvas.	Edición	1.00	0.24	0.24	0.76	Se dio el seguimiento programado para la elaboración del libro.
Aportación de información al Sistema Nacional de Información Estadística e Informática con el INEGI.	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	Se aportaron los datos solicitados al INEGI.
Reuniones de asistencia técnica a cadenas productivas.	Reunión	10.00	0.00	0.00	10.00	Pendiente de realizar. Se proponen dos reuniones en el siguiente mes.
Trámites del Padrón Forestal.	Trámite	2,000.00	755.00	755.00	1,245.00	Se realizaron trámites del padrón forestal.



**UPP: 49 COMISION FORESTAL DEL ESTADO**

**UR: 920 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO FORESTAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Apoyo económico a cadenas productivas forestales.	Apoyo	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Impresiones de material divulgativo de la cultura forestal.	Impresión	57,500.00	6,100.00	6,100.00	51,400.00	Se realizaron impresiones de material divulgativo de la cultura forestal.
Participación en exposiciones, convocatorias, seminarios, cursos y talleres.	Exposición	29.00	10.00	10.00	19.00	Se participó en exposiciones, convocatorias, seminarios, cursos y talleres.
Presentación del teatro guiñol para la divulgación de la cultura forestal en el sector infantil.	Presentación	45.00	4.00	4.00	41.00	Se realizaron presentaciones del teatro guiñol para la divulgación de la cultura forestal en el sector infantil.
Apoyo económico a proyectos productivos de silvicultura comunitaria.	Apoyo	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Asesoría técnica a dueños y/o poseedores de recursos forestales.	Asesoría	50.00	14.00	14.00	36.00	Se dio asesoría técnica a dueños y/o poseedores de recursos forestales.



**UPP: 49 COMISION FORESTAL DEL ESTADO**

**UR: 930 SUBDIRECCIÓN DE RESTAURACIÓN FORESTAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 30 DESARROLLO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS FORESTALES</b>						
Pago de personal del Departamento de Plantaciones Forestales.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago de personal del Departamento de Plantaciones Forestales.
Pago de personal del Departamento de Producción y Mantenimiento de Planta Forestal.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó pago de personal del departamento de producción y mantenimiento de planta forestal.
Pago de personal que labora en el Laboratorio de Germoplasma Forestal.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago de personal que labora en el Laboratorio de Germoplasma Forestal.
Establecimiento de plantaciones forestales.	Hectárea	204.00	0.00	0.00	204.00	No se programó en el trimestre.
Producción, mantenimiento y donación de planta forestal en los viveros que administra el Gobierno del Estado.	Mantenimiento	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	0.00	Se dio mantenimiento a la planta.
Colecta y beneficio de germoplasma forestal para los viveros que administra el Gobierno del Estado.	Kilogramo	563.00	0.00	0.00	563.00	No se programó en el trimestre.
Conservación y restauración de suelos y mantenimiento de hectáreas reforestadas en 2013.	Hectárea	160.00	0.00	0.00	160.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 49 COMISION FORESTAL DEL ESTADO**

**UR: 940 SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN FORESTAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 30 DESARROLLO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS FORESTALES</b>						
Pago de personal del Departamento de Incendios Forestales.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago de personal del departamento de incendios forestales.
Pago de personal del Departamento de Sanidad Forestal.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago de personal del departamento de sanidad forestal.
Operación de brigadas de prevención y combate de incendios forestales.	Brigada	30.00	0.00	0.00	30.00	No se programó en el trimestre.
Kilómetros de brecha corta-fuego.	Kilómetro	30.00	0.00	0.00	30.00	No se programó en el trimestre.
Hectáreas de quemas controladas o limpia de material combustible.	Hectárea	60.00	0.00	0.00	60.00	No se programó en el trimestre.
Pláticas-Taller de difusión de la Norma Oficial Mexicana 2015.	Taller	50.00	18.00	18.00	32.00	Se realizó taller de difusión de la Norma Oficial Mexicana.
Verificación de predios plagados.	Verificación	125.00	11.00	11.00	114.00	Se realizaron varias verificaciones de plagados Dentrectonus mexicanus.
Operación del Laboratorio de Plagas y Enfermedades Forestales.	Operación	1.00	0.24	0.24	0.76	Se realizó la operación del Laboratorio de Plagas y Enfermedades Forestales.
Asesorías técnicas en aprovechamiento sustentable de vida silvestre.	Asesoría	54.00	15.00	15.00	39.00	Se realizaron las asesorías técnicas en aprovechamiento sustentable de vida silvestre.
Reuniones de fomento y difusión de UMA's.	Reunión	7.00	6.00	6.00	1.00	Se realizaron reuniones de fomento y difusión de UMA's.
Elaboración de Planes de Manejo para registro de UMA's.	Plan	7.00	0.00	0.00	7.00	No se programó en el trimestre.
Cursos de capacitación para el manejo de vida silvestre.	Curso	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 49 COMISION FORESTAL DEL ESTADO**

**UR: 950 SUBDIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 30 DESARROLLO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS FORESTALES</b>						
Pago de personal de la Subdirección de Inspección y Vigilancia Forestal.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago de personal de la Subdirección de Inspección y Vigilancia Forestal.
Inspección a Centros de Abastecimiento, Transporte e Industria Forestal.	Inspección	165.00	34.00	34.00	131.00	Se realizaron las inspecciones correspondientes de acuerdo a las denuncias.
Procedimiento administrativo forestal; sustanciación de los procedimientos, emisión de acuerdos, realización de modificaciones, dictado de resoluciones.	Procedimiento	165.00	7.00	7.00	158.00	Se realizaron los procedimientos administrativos de acuerdo a las denuncias e inspecciones.

**UPP: 49 COMISION FORESTAL DEL ESTADO**

**UR: 960 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 30 DESARROLLO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS FORESTALES</b>						
Pago de personal de la Delegación Administrativa.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago de personal de la Delegación Administrativa.
Pago de servicios básicos para el buen funcionamiento de las instalaciones de la Comisión Forestal del Estado.	Servicio	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el pago de servicios básicos para el buen funcionamiento de las instalaciones de la Comisión Forestal del Estado.
Actualización del inventario de los bienes del organismo.	Actualización	1.00	0.24	0.24	0.76	Se realizó la actualización del inventario.
Mantener en óptimas condiciones el parque vehicular y las instalaciones.	Mantenimiento	1.00	0.24	0.24	0.76	Se realizó mantenimiento al parque vehicular y las instalaciones.
Administración de los recursos en forma clara y transparente.	Administración	1.00	0.24	0.24	0.76	Se dio seguimiento a la administración de los recursos.
Emisión de los reportes mensuales de los movimientos del personal: altas-bajas.	Reporte	1.00	0.24	0.24	0.76	Se realizó la emisión de los reportes mensuales de los movimientos del personal: altas-bajas.
Elaboración de estados financieros.	Documento	12.00	0.00	0.00	12.00	Se realizó la conciliación presupuestal.
Elaboración de documentos de afectación presupuestaria.	Documento	600.00	87.00	87.00	513.00	Se elaboraron documentos de afectación presupuestaria.
Elaboración del anteproyecto para el siguiente ejercicio.	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.



UPP: 50 COMISION DE PESCA DEL ESTADO DE MICHOACAN

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$58,790,497	\$58,790,497	\$9,374,340	\$9,374,117	\$9,374,117

UR: 9A0 DIRECCIÓN GENERAL

EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 38 FOMENTO A LA PRODUCTIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA</b>						
Pago de personal de base, eventuales y mandos medios y superiores.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron pagos a personal de estructura y base, queda pendiente el pago a trabajadores eventuales está en trámite.

**UPP: 50 COMISION DE PESCA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 9B0 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y OPERACIÓN REGIONAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 38 FOMENTO A LA PRODUCTIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA</b>						
Seguimiento a las acciones Institucionales.	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboró el reporte mensual para Contraloría y Secretaría de Finanzas.

**UPP: 50 COMISION DE PESCA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 9C0 SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO PESQUERO Y ACUÍCOLA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 38 FOMENTO A LA PRODUCTIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA</b>						
Asistencia técnica gratuita a la actividad pesquera y acuícola.	Asistencia técnica	650.00	51.00	51.00	599.00	Se realizaron asistencias técnicas, en beneficio de pescadores y acuicultores del Estado, con la finalidad de dar seguimiento a la supervisión de obra programada federal concurrencia 2015, también asesoramiento y difusión de los programas de la COMPESEA.
Ordenamiento pesquero y acuícola.	Base de datos	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Protección y conservación de la tortuga marina.	Cría	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	No se programó en el trimestre.
Fomento al consumo de productos pesquero y acuícolas.	Evento	5.00	1.00	1.00	4.00	Se participó en el Kermes del DIF en las instalaciones del Centro de Convenciones.
Producción de crías pesqueras y acuícolas.	Cría	6,000,000.00	322,000.00	322,000.00	5,678,000.00	Se realizó la venta y donacion de crías de tilapia gris en varias localidades.
Abasto y comercialización de productos pesqueros y acuícolas	Tonelada	2.00	2.00	2.00	0.00	Se realizó la comercializacion de producto pesquero. Terminó la segunda semana de venta de la temporada de cuaresma 2016.
Conservación de especies nativas del lago de Pátzcuaro.	Cría	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	No se programó en el trimestre.
Transferencia de tecnología y capacitación	Curso	12.00	0.00	0.00	12.00	No se programó en el trimestre.



UPP: 50 COMISION DE PESCA DEL ESTADO DE MICHOACAN

UR: 9D0 SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PESQUERA Y ACUÍCOLA

EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 38 FOMENTO A LA PRODUCTIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA</b>						
Rehabilitación y mantenimiento de embalses.	Hectárea	260.00	66.00	66.00	194.00	Se realizó la extracción de maleza acuática en el lago de Pátzcuaro, en el lago de Cuitzeo y en la Presa de Malpaís.

**UPP: 50 COMISION DE PESCA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 9E0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 38 FOMENTO A LA PRODUCTIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA</b>						
Pago de arrendamiento de la fotocopiadora de las oficinas centrales de la entidad.	Pago	12.00	3.00	3.00	9.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.
Servicio de agua de las oficinas centrales de la entidad.	Pago	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron Documentos de Ejecución Presupuestaria correspondientes a servicio de agua de las oficinas centrales de la Entidad.
Servicios anual de energía eléctrica de las oficinas centrales de la entidad.	Pago	6.00	1.00	1.00	5.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.
Servicios bancarios y financieros de las cuentas de cheques de la entidad.	Pago	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron pagos de comisiones bancarias.
Pago de arrendamiento de edificio de las oficinas centrales de la entidad.	Pago	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.
Servicios de vigilancia en las oficinas centrales de la entidad.	Pago	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago correspondientes a servicios de vigilancia en las oficinas centrales de la entidad.
Servicio telefónico convencional de las oficinas centrales de la entidad.	Pago	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.
Pago de arrendamiento de oficinas de dragado.	Pago	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.
Pago de servicios generales de las oficinas de dragado.	Pago	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago correspondientes a Pago de servicios generales de las oficinas de dragado.
Adquisición de seguros para vehículos oficiales de la entidad.	Adquisición	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Compra de insumos para la operación de la entidad.	Adquisición	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron Documentos de Ejecución Presupuestaria.
Compra de combustible para vehículos oficiales.	Adquisición	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron Documentos de Ejecución Presupuestaria para compra de combustible para vehículos oficiales.



UPP: 51 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MICHOACAN

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$1,119,755,634	\$1,119,755,634	\$309,508,962	\$297,867,418	\$296,098,754

UR: 9H0 DIRECCIÓN GENERAL

EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Convocar y participar en las diferentes reuniones de trabajo organizadas en la Institución, así como de Planteles, a fin de analizar las acciones pertinentes en las distintas áreas para la toma de decisiones.	Reunión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se convocó y participó en diferentes reuniones de trabajo con el propósito de buscar mecanismos viables para dar solución a las necesidades laborales planteadas por los trabajadores del COBAEM, además de fortalecer los eventos cívicos, culturales y académicos que se realizan en los diferentes centros educativos.
Asistir a los eventos oficiales organizados por los distintos órdenes de Gobierno, así como eventos de aniversarios, clausuras de cursos, jornadas, inauguraciones de obras de obras entre otros.	Evento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se participó en los eventos oficiales organizados por los distintos órdenes de Gobierno: se asistió a la instalación de la Coordinación Regional VI Purépecha, en Uruapan; a la Primer Reunión Regional de Colegios de Bachilleres del Centro 2016; así como al evento Jornada Estatal para la Prevención del Embarazo Adolescente; se recibió a los alumnos medallistas del Colegio de Bachilleres, ganadores de las Olimpiadas Nacionales de Química y Biología; entre otros.
Publicar en el Portal del Colegio en la sección de noticias la "Gaceta Virtual" con el fin de dar a conocer las noticias y publicaciones más relevantes que acontecen en el Colegio y así dar acceso a todos los centros de trabajo y público en general.	Gaceta	12.00	3.00	3.00	9.00	Se llevó a cabo la documentación y seguimiento en cada acto dentro y fuera del Colegio, de las noticias relevantes que acontecieron en Bachilleres; las cuales de coloraron en el Portal del Colegio para su consulta pública.

**UPP: 51 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 9J0 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EDUCATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Dar seguimiento a las metas programadas en el POA e informar a los diferentes órdenes de gobierno para la toma de decisiones.	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboró el Informe de Evaluación y Seguimiento del Análisis Programático Presupuestario 2016, correspondiente al primer trimestre del año, mismo que será dado de alta a través del sistema, para el análisis y observación por parte de la Subdirección de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas y Administración.
Integrar y elaborar el anteproyecto anual de presupuesto de egreso 2017 conjuntamente con el Departamento de Control Presupuestal, dependiente de la Delegación Administrativa de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Coordinación de Planeación y Desarrollo y la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado.	Anteproyecto	1.00	1.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar de diversos documentos que constituyan el mejor desarrollo de las actividades encomendadas a la Institución como son manuales de funciones y procedimientos, calendario escolar oficial, estructura educativa y ocupacional e informes de gobierno entre otros.	Documento	8.00	2.00	2.00	6.00	Se llevó a cabo la recepción y vaciado de la Estadística de fin de cursos 2015-2 de cada centro de trabajo y de la estadística de inicio 2016-1 para elaborar los índices; asimismo se llevó a cabo la Estructura Ocupacional del semestre 2016-1.
Desarrollar, actualizar e innovar los sistemas informáticos para mejorar la calidad de los programas educativos que se operan en el Colegio y con ello optimizando las tareas administrativas, docentes y directivas que se realizan en todos los centros de trabajo.	Sistema informático	4.00	1.00	1.00	3.00	Se desarrollaron e implementaron sistemas informáticos.
Dar seguimiento a la gestión de los recursos necesarios para la operación de los centros educativos con los que cuenta el Colegio.	Gestión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 51 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 9K0 DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Llevar a cabo el Seguimiento a Egresados, con el propósito de obtener indicadores académicos para el Plan de Mejora Continua y el ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato, SNB.	Proyecto	2.00	0.00	0.00	2.00	Pendiente de realizar. Se reprograma para el próximo trimestre.
Organizar y participar en diversos eventos académicos, culturales, cívicos y deportivos, que coadyuven a la formación integral de los alumnos de la institución.	Evento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se participó en la XX Edición de la Expo SEE-Orienta 2016, mediante la instalación de un módulo de información dentro de las 31 instituciones participantes; se participó en la tradicional kermes del DIF Estatal 2016; así como en la XXV Olimpiada Nacional de Química, en Guanajuato.
Realizar y convocar a diversos cursos de formación y actualización para mejorar las competencias disciplinares en cada centro de trabajo en beneficio del personal administrativo, académico y directivo a fin de elevar la calidad educativa tanto de los alumnos como del personal de esta Institución.	Curso	20.00	10.00	10.00	10.00	Se desarrollaron los Cursos Intersemestrales 2016-1 para personal docente, administrativo y directivo.
Elaborar materiales didácticos de apoyo al proceso educativo.	Material educativo	6.00	0.00	0.00	6.00	No se programó en el trimestre.
Fortalecer los procesos académicos que permitan optimizar el proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos a través de las Reuniones de Academia, de las Reuniones de Presidentes y Secretarios de Academia y del Encuentro de Profesionalización docente.	Reunión	4.00	0.00	0.00	4.00	Pendiente de realizar. Se reprogramó para el próximo trimestre.
Realizar la acreditación y certificación de los egresados de los diferentes centros educativos en la modalidades escolarizada como la mixta y la no escolarizada perteneciente al Colegio.	Certificado	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 51 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 9K0 DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Brindar instrucción media superior a la juventud michoacana mediante la modalidad escolarizada a través de los 97 planteles y 16 extensiones distribuidas en todo el Estado.	Alumno	42,510.00	42,510.00	42,510.00	0.00	Se captó una matrícula de 42,510 alumnos en los 97 planteles y 16 extensiones que imparten educación en la modalidad escolarizada.

**UPP: 51 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 9L0 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN NO ESCOLARIZADA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Apoyar a personas de 21 años o más, con estudios de secundaria terminada y experiencia laboral, a fin de que puedan acreditar el bachillerato bajo el Acuerdo Secretarial 286 de la SEP y CENEVAL.	Examen	3.00	1.00	1.00	2.00	Se llevó a cabo la primera aplicación de los tres exámenes programados para este año, en el Plantel Tarímbaro, presentándose al examen 433 personas.
Ofrecer educación a distancia a través del Centro de Educación Virtual a los migrantes michoacanos radicados en Los Argeles, California, Dallas, Texas, Chicago Illinois, de los Estados Unidos de Norteamérica además de la población adulta que reside en Michoacán u otro estado de la República Mexicana que por motivos personales o laborales no pueden acudir a la escuela a cursar o concluir sus estudios de bachillerato.	Alumno	1,245.00	1,245.00	1,245.00	0.00	Se ofreció educación a los migrantes que radican en los Estados Unidos de Norteamérica, en los módulos de atención de Los Ángeles, California, Dallas, Texas, y en Chicago, Illinois; asimismo se brindó atención a estudiantes del Estado.
Ofrecer los servicios de educación a la población adulta, orientada adecuadamente de acuerdo a su perfil vocacional en las 10 Unidades del Sistema de Enseñanza Abierta que opera en el COBAEM. Ofrecer educación a distancia a través del Centro de Educación Virtual a los migrantes michoacanos radicados en Los Ángeles, California, Dallas, Texas y Chicago, Illinois de los Estados Unidos de Norteamérica, además de la población adulta que reside en Michoacán u otro estado de la República Mexicana que por motivos personales o laborales no pueden acudir a la escuela a cursar o concluir sus estudios de bachillerato	Alumno	4,246.00	4,246.00	4,246.00	0.00	Se alcanzó una matrícula de 4,246 estudiantes inscritos en las 10 unidades del Sistema de Enseñanza Abierta dependientes del COBAEM: Morelia, Morelia Enrique Sánchez Bringas, Zamora, Uruapan, Puruándiro, Pátzcuaro, Lázaro Cárdenas, Ciudad Hidalgo, La Piedad y Zitácuaro.

**UPP: 51 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 9M0 ENLACE JURÍDICO**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Contribuir a la concertación y firma de convenios de colaboración con los distintos sectores público, social y privado con el fin de fortalecer las relaciones con diversos organismos a efectos de obtener recursos para mejorar la infraestructura de diversos centros de trabajo, así como mejorar los servicios que se ofrecen.	Convenio	24.00	10.00	10.00	14.00	Se llevó a cabo la firma de los siguientes convenios de colaboración con el: Centro de Educación Básica para Adultos; Fondo de Cultura Económica; Ayuntamiento de Numarán; Instituto de Capacitación para el Trabajo y Plantel La Piedad; Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas; Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Cambio Climático; Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado; entre otros.
Realizar el trámite legal ante las instancias correspondientes para la legalización de predios en posesión de los planteles pertenecientes al Colegio con el fin de obtener las escrituras que certifiquen la propiedad plena a nombre de la Institución.	Trámite	6.00	1.00	1.00	5.00	Se realizaron diversas gestiones en las instancias de gobierno, para escrituración y legalización de los inmuebles donados al Colegio a fin de dar certeza jurídica a estas propiedades.
Dar atención y seguimiento a las demandas presentadas por el personal o sociedad en general en contra del Colegio, así como atender oportunamente las querellas y denuncias ante las instancias jurisdiccionales correspondientes respecto de robo, maltrato o extravío de bienes que sufra el patrimonio del Colegio.	Demanda	24.00	6.00	6.00	18.00	Se dio atención y seguimiento a las demandas laborales presentadas, así como a las querellas y denuncias ante diferentes juzgados del Estado.

**UPP: 51 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 9N0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Realizar las adquisiciones de bienes muebles de acuerdo a la suficiencia presupuestaria con que cuenta el Colegio cumpliendo con las disposiciones normativas aplicables.	Material	12.00	3.00	3.00	9.00	Se adquirió y distribuyó a diversos planteles equipo de administración; equipo de bienes informáticos; equipo y aparatos de comunicación y telecomunicación; mobiliario; equipo educacional y recreativo; entre otros.
Brindar el servicio de Internet en todos los centros de trabajo dependientes del COBAEM para un adecuado desempeño de las actividades académicas, administrativas y de gestión institucional.	Servicio	102.00	102.00	102.00	0.00	Se brindó atención permanente a los alumnos y docentes mediante el servicio de Internet, beneficiando a 102 centros de trabajo para su acceso al ambiente de la comunicación e información por medio de este servicio.
Proporcionar los apoyos económicos a los trabajadores del Colegio para la continuación de estudios, titulación, puntualidad y asistencia además de otras prestaciones establecidas en las CGT y la normatividad aplicable.	Apoyo	12.00	3.00	3.00	9.00	Se proporcionaron apoyos económicos a los trabajadores del Colegio, en los siguientes rubros: lentes, prótesis, guardería, canastilla maternal, años de servicio, puntualidad y asistencia, días económicos, vales de despensa, ayuda para libros; entre otros.
Apoyar con estímulos económicos al personal académico y administrativo del Colegio, distinguido por su entrega, preparación y cumplimiento con eficacia de las tareas institucionales encomendadas en apego a la normatividad vigente.	Programa	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Proporcionar servicios de mantenimiento y rehabilitación para el adecuado funcionamiento de los centros de trabajo con que cuenta el Colegio, en apego a la normatividad vigente ya el presupuesto autorizado para tal efecto.	Mantenimiento	36.00	9.00	9.00	27.00	Se dio mantenimiento de fosas sépticas; mantenimiento eléctrico y a equipo de cómputo; fumigación; se distribuyeron cubetas de pintura de los colores oficiales de la Institución a varios planteles y oficinas centrales; se dio mantenimiento al parque vehicular; entre otros.
Realizar quincenalmente el registro de movimientos de la plantilla de personal con que cuenta el colegio así como la elaboración de las nominas de pago.	Registro	24.00	6.00	6.00	18.00	Se elaboraron las nóminas ordinarias correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo; asimismo se realizaron movimientos de personal de los distintos centros de trabajo que integran al Colegio, que incluyen altas, bajas, licencias y cambios de adscripción, entre otros.
Realizar la actualización del inventario del activo fijo, que tienen bajo resguardo todos los centros de trabajo del Colegio, de acuerdo a la normatividad aplicable.	Inventario	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 51 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 9N0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Integrar y emitir los estados financieros mensuales.	Documento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron documentos de ejecución presupuestaria y pago para la autorización de los subsidios estatal y federal de los gastos de operación del Colegio.



**UPP: 52 COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$259,730,810	\$259,730,810	\$59,552,189	\$59,552,189	\$58,256,069

**UR: 9U0 DIRECCIÓN GENERAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Participación en la gestión educativa conjuntamente con los representantes del sector productivo en beneficio de la comunidad académica del CONALEPMICH.	Sesión	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Integración y participación en el máximo órgano de gobierno del Colegio para la información de la gestión financiera, educativa y del desempeño de la Institución.	Sesión	4.00	0.00	0.00	4.00	Pendiente de realizar. Debido a que se pospuso la sesión para el mes de abril.



**UPP: 52 COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 9V0 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Seguimiento y control de la captura de los formatos 911.7P, Inicio de cursos, 911.8P fin de cursos y formato 912 bibliotecas por cada unidad administrativa del CONALEPMICH.	Reporte	3.00	1.00	1.00	2.00	Se coordinó la captura del Formato 912 Bibliotecas, de cada uno de los planteles, en el cual se dan a conocer datos sobre el acervo bibliográfico, número de volúmenes, registro de usuarios, material audiovisual y condiciones de infraestructura.
Elaboración de los informes trimestrales para la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en relación a la gestión administrativa del CONALEPMICH.	Informe	4.00	1.00	1.00	3.00	Se integró la información en el portal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo a los lineamientos señalados para el periodo anual correspondiente.
Elaboración de los informes trimestrales, semestrales y anuales del avance programático y presupuestal generado por el CONALEPMICH.	Informe	6.00	0.00	0.00	6.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 52 COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 9W0 DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Personal capacitado en el trabajo de empresas e instituciones de la zona de influencia de los planteles que integran el CONALEPMICH.	Personal capacitado	2,340.00	805.00	805.00	1,535.00	Se impartieron los siguientes cursos de capacitación en los planteles de: Uruapan, Elaboración de artesanías, Elaboración de huaraches y Repostería, dirigidos a público en general; Sahuayo, curso de Primeros Auxilios, dirigido a alumnos del plantel; Zacapu, plataforma Microsoft OFFICE impartido a público en general; Lázaro Cárdenas, actualizó a personal de la empresa ACELORMITTAL, en los temas de Análisis de vibraciones, Inversores y variadores, Electrónica Industrial, Lubricación y Albañilería; entre otros.
Incorporación de planteles del CONALEPMICH al Sistema Nacional de Bachillerato, SNB.	Plantel	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Reunión de representantes de las academias de formación básica y formación profesional de los trece planteles que integran el CONALEPMICH.	Sesión	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Atender la demanda de formación de profesionales técnicos-bachilleres en el Estado de Michoacán.	Alumno atendido	11,377.00	0.00	0.00	11,377.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación y actualización pedagógica del personal docente del CONALEPMICH.	Curso	17.00	5.00	5.00	12.00	Se desarrollaron los cursos de capacitación en las siguientes temáticas: Estrategias de Intervención en el aula; How to teach grammar to teen; Planificación de las acciones de preceptorías; Comprensión Lectora y Matemáticas, dirigidos a personal docente de los planteles que conforman el CONALEP en el Estado.
Incrementar la eficiencia terminal de profesional técnico- bachiller del CONALEPMICH.	Egresado	2,518.00	0.00	0.00	2,518.00	No se programó en el trimestre.
Actividades extracurriculares que favorezcan la integración y el desarrollo integral de la comunidad académica del CONALEPMICH.	Evento	6.00	2.00	2.00	4.00	Se llevaron a cabo los Concursos Estatales de Bandas de Guerra y Escoltas de Bandera, cuyo objetivo es el realce de los valores cívicos de la comunidad académica.



**UPP: 52 COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 9X0 DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Servicios comunitarios proporcionados por alumnos del Colegio en beneficio de la población que se ubica dentro de la zona de influencia de planteles.	Servicio	170.00	47.00	47.00	123.00	Se llevaron a cabo Servicios de infraestructura ambiental con la actividad específica de rescate ecológico, en el plantel Apatzingán; se apoyó a la comunidad con Servicios Culturales y Deportivos, en el plantel Los Reyes; se repartieron bufandas, así como la reparación de equipo y aparatos eléctricos, en el plantel Zacapu; se prestaron servicios en el área de salud, así como pláticas de Prevención de la violencia, en el plantel Pátzcuaro; entre otros.
Desarrollo de las sesiones de los comités de vinculación conformados en cada uno de los trece planteles del CONALEPMICH, con el fin de fortalecer la presencia y posicionamiento del Colegio en las diversas regiones del Estado.	Sesión	36.00	1.00	1.00	35.00	se llevó a cabo Sesión de Comité de Vinculación del plantel CONALEP Morelia I.
Promoción educativa dirigida a los alumnos que cursan el tercer grado de educación secundaria de la zona de influencia de las 13 unidades administrativas que integran el CONALEPMICH, con el fin de dar a conocer todos y cada uno de los servicios que ofrece la Institución.	Visita	211.00	157.00	157.00	54.00	Se realizaron visitas a las escuelas secundarias técnicas, telesecundarias y secundarias federales de la zona de influencia de planteles de Zamora, Apatzingán, Sahuayo, Pátzcuaro, Apatzingán, Morelia, La Piedad, Zitácuaro, Lázaro Cárdenas, Uruapan, Los Reyes y Zacapu.
Convenios establecidos con los sectores productivo, social e institucional en beneficio de todos los elementos que integran la comunidad académica del CONALEPMICH.	Convenio	40.00	11.00	11.00	29.00	Se firmaron convenios de colaboración: Dirección General signa con la Secretaría de Salud y con la Universidad Interamericana para el Desarrollo; plantel Morelia I firma convenio con el Hotel Horizon Morelia; plantel La Piedad firma convenio con el Enlace Regional del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF y con la empresa Nutrimentos Pecuarios Cavadas; asimismo el Colegio Estatal firmó convenio con la Universidad Virtual del Estado; entre otros.

**UPP: 52 COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 9Y0 DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 44 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>						
Mantenimiento y actualización de los equipos, redes, sistemas y software informático institucionales, empleados para el seguimiento, evaluación y control de la información del desempeño, operación y gestión administrativa emitida por el CONALEPMICH.	Programa	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el mantenimiento preventivo a los equipos de la Dirección General, así como la actualización de programas informáticos.
Implementar una base de datos que integre información correspondiente a los diversos elementos que conforman el servicio educativo del CONALEP Michoacán.	Base de datos	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar. Debido a que se continúa trabajando en el diseño de la base de datos.
Implementar la red de videoconferencias institucional para apoyo de la gestión administrativa y educativa. Reduciendo gastos de movilidad e incrementando la interactividad institucional.	Red	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Desarrollar una plataforma WEB para ofrecer cursos, asignaturas y educación continua, que permita el acceso flexible a dichos contenidos, mediante el Sistema personal de aprendizaje del CONALEP Michoacán.	Sistema informático	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar. Debido a que se encuentra en proceso de construcción el portal institucional.

**UPP: 52 COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: 920 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Solicitud y recepción de recursos financieros para la operación integral del CONALEP Michoacán.	Documento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron los documentos de ejecución para la solicitud del recurso de la operación de las trece unidades administrativas y la Dirección General.
Distribución, control y evaluación de la aplicación de los recursos financieros destinados a la operación integral de las 13 unidades administrativas y la Dirección General del CONALEP Michoacán.	Ministración	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la ministración del recurso para la cobertura de los gastos personales así como de gastos destinados a la operación de las trece unidades administrativas y de la Dirección General.



UPP: 53 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MORELIA

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$24,395,834	\$24,395,834	\$7,881,579	\$7,881,579	\$7,881,579

UR: A10 OFICINA DEL RECTOR

EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Evaluar sistemáticamente el desempeño de los programas de trabajo de la UTM.	Acción	20.00	3.00	3.00	17.00	Se recibieron los informes del POA correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo por parte de las diferentes áreas para su revisión y evaluación.
Realizar los trámites necesarios para que el alumnado de la UTM obtenga su título y cédula profesional de TSU y Nivel 5A.	Acción	1,317.00	11.00	11.00	1,306.00	Se llevaron a cabo titulaciones de estudiantes de las carreras de Tecnologías de la Información y Comunicación, Diseño y Moda Industrial y Biotecnología.
Proporcionar consultas médicas y psicológicas a los alumnos.	Consulta	3,190.00	512.00	512.00	2,678.00	Se atendieron consultas médicas y psicológicas a diferentes alumnos de esta Institución.
Apoyar a los alumnos con necesidades económicas.	Beca	405.00	371.00	371.00	34.00	Se otorgaron becas de las cuales 50 son alimenticias y 321 de manutención.
Fomentar la formación integral de Técnico Superior Universitario mediante el desarrollo de actividades deportivas, artísticas y culturales.	Evento	51.00	12.00	12.00	39.00	Se llevó a cabo el XX Encuentro Nacional de Universidades Tecnológicas; se participó en el Encuentro Inter Tec's; en el torneo local de la Asociación Deportiva Mexicana de Basquetbol; en la Jornada Nacional Deportiva del ISSSTE; entre otros.
Difundir el modelo educativo y las actividades que se desarrollan en la UTM cuidando la imagen de la Institución a fin de posicionarla como una Institución Educativa con Calidad Académica.	Campaña	428.00	131.00	131.00	297.00	Se realizaron boletines informativos; se generaron publicaciones en los diversos medios de comunicación oficiales de la UTM, y se realizaron visitas a diferentes ferias de orientación Vocacional, con la finalidad de dar cumplimiento a la campaña de captación de matrícula; entre otros.

**UPP: 53 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MORELIA**

**UR: A20 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Asignar y liberar a los alumnos una unidad productiva para realizar sus estadías.	Alumno	870.00	0.00	0.00	870.00	No se programó en el trimestre.
Asignar a los alumnos una Institución para que presten su Servicio Social.	Alumno	1,330.00	0.00	0.00	1,330.00	No se programó en el trimestre.
Realizar visitas de inducción y específicas que permitan al alumno conocer el ambiente, instalaciones y operación de las unidades productivas.	Visita	100.00	15.00	15.00	85.00	Se realizaron visitas con la finalidad de vincular al alumno con el sector productivo.
Celebración de convenios con diferentes Instituciones y Sectores Privados, Productivos.	Convenio	8.00	2.00	2.00	6.00	Se llevó a cabo firma de convenio con la Secretaría de los Jóvenes y con diferentes Instituciones Educativas.
Llevar el seguimiento de egresados de la Universidad.	Egresado	870.00	0.00	0.00	870.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 53 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MORELIA**

**UR: A30 DIRECCIÓN DE CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Dar atención a los alumnos matriculados en los programas educativos ofertados por la Universidad.	Alumno atendido	629.00	433.00	433.00	196.00	Se dio atención a alumnos correspondientes a TSU e Ingeniería.



UPP: 53 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MORELIA

UR: A40 DIRECCIÓN DE CARRERA DE QUÍMICA ÁREA BIOTECNOLOGÍA

EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Dar atención a los alumnos matriculados en los programas educativos ofertados por la Universidad.	Adulto atendido	460.00	320.00	320.00	140.00	Se dio atención a alumnos correspondientes a TSU e Ingeniería.



**UPP: 53 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MORELIA**

**UR: A50 DIRECCIÓN DE CARRERA DE MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Dar atención a los alumnos matriculados en los programas educativos ofertados por la Universidad.	Alumno atendido	684.00	509.00	509.00	175.00	Se dio atención a alumnos correspondientes a TSU e Ingeniería.



**UPP: 53 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MORELIA**

**UR: A60 DIRECCIÓN DE CARRERA DE DISEÑO Y MODA INDUSTRIAL ÁREA PRODUCCIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Dar atención a los alumnos matriculados en los programas educativos ofertados por la Universidad.	Alumno atendido	1,000.00	723.00	723.00	277.00	Se atendió a alumnos correspondientes a TSU e Ingeniería.

**UPP: 53 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MORELIA**

**UR: A70 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Elaborar el anteproyecto del Presupuesto 2017.	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar informes relacionados con la Administración de recursos de la UPP.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron los informes financieros de los meses de enero, febrero y marzo para reportarlos a las instancias tanto estatales como federales.

**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$787,948,642	\$787,948,642	\$170,049,602	\$169,499,554	\$144,009,418

**UR: AA0 DIRECCIÓN GENERAL**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Dar seguimiento a los procesos jurídicos y demandas laborales del Colegio. FG1001	Seguimiento	6.00	1.00	1.00	5.00	Se dio seguimiento a los procesos jurídicos y demandas laborales del Colegio.
Llevar a cabo la gestión para la regularización de predios de Planteles y CEMSAD. FG1002	Gestión	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Representación en reuniones oficiales por parte del Director General. EG1003	Reunión	4.00	1.00	1.00	3.00	Se asistió a reuniones oficiales por parte de la Directora General.
Asistir a reuniones Nacionales de Directores de CECyTE's. FG1004	Reunión	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Representación en el Concurso Nacional de Creatividad Tecnológica. EG1005	Representación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Representación en el Festival Nacional de Arte y Cultura. EG1006	Representación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se participó en el Festival Nacional de Arte y Cultura de los CECyTE's.
Representación en el Encuentro Nacional Deportivo. EG1007	Representación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realizar visitas a Planteles por parte del Director Genral del CECyTEM. EG1008	Visita	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron visitas a planteles por parte de la Directora General del Colegio.
Realizar reuniones semanales con Directores de Área del Colegio. FG1009	Reunión	36.00	9.00	9.00	27.00	Se realizaron reuniones semanales con Directores de Área del Colegio.

**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AB0 DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Revisar y/o actualizar las normas para el ingreso de los planteles y CEMSAD al SNB. FAC1001	Reunión	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Formar supervisores de Planteles, CEMSAD y Dirección Académica. EAC1002	Capacitación	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Aplicación del programa de capacitación para la profesionalización del personal administrativo, de apoyo y servicios de planteles escolarizados. EAC1003	Capacitación	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación del Personal Académico y Directivo, de Planteles Escolarizados y CEMSAD, para la mejora de la Educación. EAC1004	Capacitando	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación del programa de Formación y Actualización Directiva (PAyPD). EAC1005	Capacitación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Capacitar al personal de Planteles Escolarizados y CEMSAD para el ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato. EAC1006	Capacitación	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar. Debido a que aún no se emite la convocatoria, reprogramando dicha actividad para el mes de mayo.
Aplicar el Programa de actualización y Profesionalización Directiva de Planteles Escolarizados y CEMSAD. EAC1007	Programa	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Taller de actualización de Trabajo Social. EAC1008	Actualización	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realizar visitas de acompañamiento y supervisión a planteles y CEMSAD. FAC1009	Visita	26.00	6.00	6.00	20.00	Se realizaron visitas de acompañamiento y supervisión a planteles y CEMSAD en donde se hacen recomendaciones del dictamen de ingreso al SNB así como la revisión a una muestra de ECAS en plantel.
Capacitación para administrativos de planteles. FAC1010	Capacitación	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Evaluación de los Programas de Mejora Continua 2015-2016 de planteles y CEMSAD. EAC1011	Capacitación	2.00	1.00	1.00	1.00	Se solicitó mediante oficio la entrega del avance del plan de mejora continua 2015-2016 de planteles y CEMSAD.

**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AB0 DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Llevar a cabo reunión General de los Responsables de CEMSAD. FAC1012	Reunión	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Llevar a cabo reuniones con los Coordinadores Regionales de CEMSAD. EAC1013	Reunión	4.00	1.00	1.00	3.00	Se realizó la reunión con los Coordinadores Regionales de CEMSAD.
Realizar visita de trabajo a la Dirección General de Bachillerato. FAC1014	Visita	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Asistir a los CEMSAD que cumplen 10 y 15 años de operación. EAC1015	Asistencia	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Entrega de materiales a Coordinadores Regionales para la aplicación de la evaluación sumativa. EAC1016	Material	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Seguimiento a la aplicación de las herramientas sobre el abandono escolar. FAC2001	Seguimiento	2.00	0.00	0.00	2.00	Pendiente de realizar. Se reprograma para el próximo trimestre.
Seguimiento a la implementación de tutorías académicas en Planteles Escolarizados. FAC2002	Seguimiento	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Seguimiento de Círculos de Lectura en Planteles Escolarizados. FAC2003	Seguimiento	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Proceso de Validación de Actas. FAC2004	Proceso	7.00	2.00	2.00	5.00	Se realizó el proceso de validación de actas.
Proceso de Certificación. FAC2005	Proceso	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Proceso de Titulación. FAC2006	Proceso	5.00	1.00	1.00	4.00	Se realizó el proceso de titulación.
Gestionar la adquisición de reactivos y materiales para los talleres y laboratorios suficiente. FAC2007	Gestión	2.00	1.00	1.00	1.00	Se solicitó la bibliografía y reactivos necesarios para los talleres y laboratorios.

**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AB0 DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Registro y/o actualización de carreras ante la DGP. FAC2008	Registro	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar la elaboración de los cuadernillos del Programa de Evaluación del Aprendizaje de los alumnos al final del semestre. EAC2009	Coordinación	2.00	1.00	1.00	1.00	Se elaboraron los cuadernillos del Programa de Evaluación del aprendizaje de los alumnos al final del semestre.
Reunión de trabajo con el personal directivo y académico, con el objetivo de dar a seguimiento a la caja de herramientas contra el abandono escolar. EAC2010	Reunión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Participar en reuniones estatales y nacionales de la RED PEA. EAC2011	Participación	2.00	0.00	0.00	2.00	Pendiente de realizar. Debido a que no se emite aún la convocatoria.
Realizar visitas de evaluación de planteles y CEMSAD para el ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato. EAC2012	Visita	6.00	1.00	1.00	5.00	Se realizó visita de evaluación al CEMSAD Ixtlan de los Hervores para el ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato.
Evaluación por el COPEEMS para el Ingreso al SNB de Planteles y CEMSAD. FAC2013	Evaluación	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Preparación y realización de la XXIII Jornada Académica Estatal. EAC2014	Evento	3.00	1.00	1.00	2.00	Se solicitó el material para la realización de la Jornada Académica Estatal.
Seguimiento a la instalación de comités de Construye T en los Planteles que llevan el programa. FAC2015	Seguimiento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Seguimiento a las actividades desarrolladas del programa Construye T. FAC2016	Seguimiento	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Seguimiento al programa de Orientación Vocacional de Planteles Escolarizados. FAC2017	Seguimiento	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Seguimiento del programa de Trabajo Social en Planteles Escolarizados. FAC2018	Seguimiento	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Curso Implementación de Tutorías Institucionales. FAC2019	Curso	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AB0 DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Reuniones de Academias regionales y estatales de Planteles Escolarizados y CEMSAD. EAC3001	Reunión	8.00	0.00	0.00	8.00	Pendiente de realizar. Se reprograma para el mes de abril.
Promoción de estímulos académicos docentes. Año sabático, Líder de excelencia y Mejora Continua Docente. FAC3002	Promoción	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Promoción docente. Homologación y Categorización. FAC3003	Promoción	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Congreso de las mejores prácticas docentes.FAC3004	Congreso	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación del programa Construye T para personal encargado del programa en planteles. EAC3005	Capacitación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Detección de necesidades de capacitación. FAC3006	Detección	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar. Debido a que en marzo se aplicaron los cuestionarios para la elaboración de la detección de necesidades de capacitación.
Aplicación de curso de capacitación a docentes de CEMSAD. EAC3007	Curso	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación en el programa de formación docente, PROFORDEMS. FAC3008	Capacitación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Aplicación de curso de capacitación a docentes de planteles escolarizados. FAC3009	Curso	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación para docentes. FAC3010	Capacitación	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Diplomado dirigido a docentes de Química. FAC3011	Diplomado	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Encuentro de profesores de Química. FAC3012	Reunión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Encuentro de profesores de Biología. FAC3013	Reunión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AB0 DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Encuentro de profesores de Informática. FAC3014	Reunión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Certificación para docentes. FAC3015	Certificación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Seguimiento al Programa Dual de Formación. EAC3016	Seguimiento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Participar en la Academia Nacional del Modelo Dual de Formación. FAC3017	Participación	2.00	1.00	1.00	1.00	Se participó en la Academia Nacional del Modelo Dual de Formación.
Realizar reuniones estatales de la Academias del Modelo Dual de Formación. FAC3018	Reunión	2.00	1.00	1.00	1.00	Se realizó la reunión estatal de la Academia del Modelo Dual de Formación.
Capacitación del personal de planteles y EMSAD para evaluar el proceso docente. EAC3019	Capacitación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Reuniones de Academia Nacional. EAC3020	Reunión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Congresos Académicos. EAC3021	Congreso	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Solicitud a las Instancias correspondientes de los planes y programas vigentes para cada ciclo escolar. FAC4001	Solicitud	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Entrega a los planteles escolarizados los planes y programas de estudio vigentes . FAC4002	Programa	2.00	1.00	1.00	1.00	Se entregaron planes y programas de estudio vigentes.

**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AC0 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Coordinar la elaboración del Programa Anual Institucional 2017. FP1001	Coordinación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Emitir el Programa Anual Institucional 2017. FP1002	Programa	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar informe trimestral cuantitativo y cualitativo del CECYTEM para la H. Junta Directiva. FP1003	Informe	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar el Informe Anual de Actividades 2015. FP1004	Informe	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó el informe anual de actividades 2015.
Coordinar Capacitación a los usuarios del Sistema de Administración, Programación y Presupuesto (SAPP 2016). FP1005	Capacitación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se llevaron a cabo 2 videoconferencias para los planteles y CEMSAD, además se realizó capacitación presencial para los usuarios del sistema de la Dirección General.
Implementación del Sistema de Administración, Programación y Presupuesto 2016. FP1006	Implementación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se implementó el sistema de Administración Programación y Presupuesto 2016.
Coordinar el proceso de informe de rendición de cuentas de Planteles y CEMSAD. FP1007	Coordinación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar el informe anual de acciones relevantes del CECYTEM para Gobierno del Estado. FP1008	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realizar curso de capacitación de Estructuras Académico-Organizacionales para Planteles Escolarizados. FP1009	Curso	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realizar reunión con Planteles y CEMSAD para coordinar la captura de la Estadística 911. FP1010	Reunión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Revisar y concentrar la información de la Estadística Inicial y Final 911 de la SEE. FP1011	Revisión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AC0 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Revisar y concentrar la información de la Estadística Básica Inicial de la Coordinación Nacional de CECYTES. FP1012	Revisión	2.00	1.00	1.00	1.00	Se revisó y concentró la información de la Estadística Básica Inicial de la Coordinación Nacional de CECyTES.
Revisar y concentrar la información de la Estadística Básica Final de la Coordinación Nacional de CECyTE's. FP1013	Revisión	2.00	1.00	1.00	1.00	Se revisó y concentró la información de la estadística final.
Elaborar Compendio Estadístico del ciclo escolar 2015-2016 del CECYTEM. FP1014	Compendio	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Revisar y concentrar la información de indicadores para presentar ante la H. Junta Directiva. FP1015	Revisión	4.00	1.00	1.00	3.00	Se revisó y concentró la información de Indicadores para presentar ante la H. Junta Directiva.
Realizar reunión con Directores de Planteles, para la revisión de Manuales y Reglamentos del Colegio. EP1016	Reunión	2.00	0.00	0.00	2.00	Pendiente de realizar. Se reprograma para el mes de abril.
Realizar visita de trabajo a la Coordinación Nacional de CECYTES. FP1017	Visita	5.00	1.00	1.00	4.00	Se realizó visita de trabajo a la Coordinación Nacional de CECyTE's.
Realizar visita de trabajo a la Secretaría de Educación Pública. FP1018	Visita	4.00	1.00	1.00	3.00	Se realizó visita de trabajo a la Secretaría de Educación Pública.
Entrega de los expedientes para el Programa Federal a la ampliación a la cobertura. FP2001	Expediente	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Solicitar a la Dirección de Informática, el diseño de un sistema para la elaboración de Estructuras Académico-Organizacionales. FP2002	Solicitud	1.00	1.00	1.00	0.00	Se solicitó a la Dirección de Informática el diseño en un sistema para la elaboración de Estructuras Académico-Organizacionales.
Realizar la revisión de los proyectos de estructuras Académico-Organizacionales de Planteles. EP2003	Revisión	2.00	1.00	1.00	1.00	Se revisaron los Proyectos de Estructuras Académico organizacionales de planteles escolarizados.
Elaboración de estudios de factibilidad para nuevos servicios. EP2004	Estudio	2.00	1.00	1.00	1.00	Se elaboró el estudio de factibilidad para nuevos servicios.

**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AC0 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Coordinar la acreditación de especialidades actuales y propuestas en el Subsistema. FP4001	Coordinación	2.00	0.00	0.00	2.00	Pendiente de realizar.
Elaboración de expedientes para el Programa Federal de Infraestructura para la Educación Media Superior. FP5001	Expediente	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó la elaboración de expedientes para el Programa Federal de Infraestructura para la Educación Media Superior.
Seguimiento a las obras en ejecución del Programa de Infraestructura de Educación Media Superior. FP5002	Seguimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se envió a la Coordinación Nacional de CECyTE'S el reporte de avances de las obras en ejecución; asimismo se dio seguimiento a las obras en ejecución del Programa de Infraestructura.
Elaborar el diagnóstico de necesidades de equipamiento, mantenimiento e infraestructura física. FP5003	Diagnóstico	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar el compendio de infraestructura. FP5004	Compendio	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realizar visita de trabajo a la Coordinación Nacional de CECYTES, Programa de Autonomía de Gestión y Programa de Fondo Concursable para Infraestructura de la Educación Media Superior. FP5005	Visita	5.00	2.00	2.00	3.00	Se realizó visita de trabajo a la Coordinación Nacional de CECyTE's para el Programa de Autonomía de Gestión y Programa de Fondo Concursable para la Infraestructura.
Reunión de trabajo para los beneficiados del Fondo para Fortalecer la Autonomía de Gestión en Planteles de Educación media Superior. FP5006	Reunión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realizar reunión general con Planteles y CEMSAD, referente al Programa de Autonomía de Gestión y Programa de Fondo Concursable para Infraestructura de la Educación Media Superior. FP5007	Reunión	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó reunión general con Planteles y CEMSAD referente al Programa de Autonomía de Gestión y Programa de Fondo Concursable para la Infraestructura.
Realizar visita de supervisión de obra de diversos fondos y programas. EP5008	Visita	42.00	10.00	10.00	32.00	Se realizaron visitas de supervisión de obras de diversos fondos y programas.
Coordinar la aplicación de la evaluación del nivel de satisfacción institucional 2016 de Planteles Escolarizados y CEMSAD. FP7001	Coordinación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se llevó a cabo la coordinación de la encuesta de satisfacción.



**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AC0 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Emitir los resultados obtenidos de la Evaluación del Nivel de Satisfacción Institucional 2016. FP7002	Estadística elaborada	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar reporte mensual del avance de las actividades del Programa Anual 2016. FP7003	Reporte	12.00	1.00	1.00	11.00	Se elaboró reporte mensual de las actividades del Programa Anual 2016.
Llevar a cabo el proceso de conciliación del Programa Anual 2016 a Planteles Escolarizados, CEMSAD y Dirección General. FP7004	Proceso	9.00	2.00	2.00	7.00	Se llevó a cabo la conciliación del Programa Anual 2016 a planteles ecolarizados, CEMSAD y Dirección General.
Elaborar el cierre anual 2016 del cumplimiento del Programa Anual Institucional y Unificado. FP7005	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Reunión de trabajo con Directores de Planteles y CEMSAD, sobre la Evaluación de la ejecución del PA. EP7006	Reunión	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AD0 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Dar continuidad a los trabajos de integración y operación del Patronato del Colegio. EV1001	Patronato	2.00	0.00	0.00	2.00	Pendiente de realizar. Por cuestiones de agenda.
Promover la participación en las actividades cívicas, artísticas y deportivas, mediante la solicitud de un programa de trabajo a los planteles escolarizados y cemsad para su seguimiento y evaluación. FV2001	Promoción	1.00	1.00	1.00	0.00	Se solicitó a planteles escolarizados y Cemsad un programa de trabajo de actividades cívicas y artísticas que se realizarán durante el año en curso.
Integrar los resultados de las jornadas regionales culturales y deportivas a través del informe que emite el plantel cede de cada región. FV2002	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar la Jornada de Arte y Cultura Estatal de acuerdo a la convocatoria autorizada por Dirección General. EV2003	Coordinación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar la participación en el Festival Nacional de Arte y Cultura de los CECYTES en función de la convocatoria que emita la Coordinación Nacional. FV2004	Coordinación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se participó en el Festival Nacional de Arte y Cultura, en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, donde la delegación de Michoacán participó en las disciplinas de oratoria, canto, danza, declamación y escoltas, obteniendo el primer lugar nacional en oratoria.
Integrar el Informe Anual Estatal de Actividades Cívicas, Artísticas y Deportivas a partir de los informes anuales de los Planteles Escolarizados y CEMSAD. FV2005	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar el Concurso de Escoltas en la etapa estatal de acuerdo a la convocatoria autorizada por la Dirección General. FV2006	Coordinación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar la participación en el concurso nacional de escoltas en función a la convocatoria emitida por la Coordinación Nacional. FV2007	Coordinación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AD0 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Coordinar la realización de la jornada deportiva estatal, de acuerdo a la convocatoria autorizada por la Dirección General. EV2008	Coordinación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar la participación en el Encuentro Nacional Deportivo de los CECYTE's en función a la convocatoria emitida por la Coordinación Nacional. FV2009	Coordinación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar la participación de planteles en el Programa de Lectura Científica convocado por CECTI. EV2010	Coordinación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se participó en el Programa de la Jornada de Ciencias, 32 alumnos y 6 docentes de los planteles de Churumuco, Poturo, Miguel Hidalgo y Cupuán del Río, el cual se llevó a cabo en el Auditorio Municipal de Nueva Italia.
Promover los objetivos y actividades referentes al Congreso Estatal de Jóvenes y Foro Ecológico mediante un programa acorde al presupuesto disponible. EV2011	Promoción	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar el Concurso Estatal de Creatividad Tecnológica, de acuerdo a la convocatoria autorizada por la Dirección General. FV2012	Coordinación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar la participación en el Concurso Nacional de Creatividad Tecnológica, de acuerdo a la convocatoria autorizada por la Dirección General. FV2013	Coordinación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Participar en la Semana Nacional de Ciencia y Tecnología. FV2014	Participación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar la aplicación de las Encuestas de Salida y Seguimiento de Egresados en los Planteles Escolarizados y CEMSAD a través de la Plataforma de la Coordinación Nacional. FV6001	Coordinación	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar. Debido a que en abril se emitirá el procedimiento para la aplicación de encuestas.
Emitir informe estadístico de las encuestas realizadas de los alumnos próximos a egresar y egresados de los Planteles Escolarizados y CEMSAD. FV6002	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AD0 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Coordinar y dar seguimiento al Programa de Servicio Social en los Planteles Escolarizados y CEMSAD. FV6003	Coordinación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar y dar seguimiento al Programa de Prácticas Profesionales en los Planteles Escolarizados. FV6004	Coordinación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar y dar seguimiento al Programa de Desarrollo de Emprendedores en los Planteles Escolarizados. FV6005	Coordinación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizaron actividades en las localidades de los diferentes planteles escolarizados donde los alumnos elaboraron productos que comercializan.
Integración de los informes de los Planteles Escolarizados sobre sus actividades en el Programa de Desarrollo de Emprendedores. FV6006	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar la operación de la Página en Internet de Bolsa de Trabajo del CECYETM, mediante la gestión y publicación de vacantes a través del Servicio Nacional del Empleo. FV6007	Coordinación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se capturaron y publicaron en la página del CECyTEM, así como en tablero informativo de la Dirección de Vinculación, las vacantes de empleo que proporciona mensualmente el Servicio Nacional del Empleo.
Coordinar la Reunión Estatal de Vinculación. EV6008	Coordinación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Coordinar el Programa de Promoción Institucional mediante la integración de los Proyectos de los Planteles Escolarizados y CEMSAD y la dotación de material para su implementación. FV6009	Coordinación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se solicitó a los planteles escolarizados y Cemsad el llenado del formato para la integración del proyecto de promoción institucional.
Gestionar convenios interinstitucionales. FV6010	Gestión	4.00	1.00	1.00	3.00	Se llevó a cabo la firma de convenio entre el CECyTEM y la UTM con el objetivo de apoyar a los alumnos que egresen del CECyTEM en la continuación de sus estudios y apoyar la certificación de los docentes de inglés.
Integrar el Informe Anual Estatal de actividades de la RED/PEA/UNESCO a partir de los informes de los Planteles Escolarizados y CEMSAD. FV6011	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AE0 DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 44 FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>						
Diseño de un sistema de información institucional. FIP1001	Sistema (Informático)	2.00	0.00	0.00	2.00	Pendiente de realizar. Se reprograma para el próximo trimestre, debido a contratiempos del proveedor.
Gestionar el pago de enlaces de comunicaciones para consulta de sistema de información. FI1002	Gestión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la gestión para el pago de enlaces de comunicaciones para consulta de sistema de información.
Pago de renta anual de servidor para la plataforma educativa a distancia. FI1003	Pago	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Adquisición de sistemas para soporte de servicios informáticos. FI1004	Sistema (Informático)	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Pago de la Renta Anual del Sistema de Videoconferencia. EI1005	Pago	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Capacitación para el personal de la dirección de informática. EI1006	Capacitación	4.00	0.00	0.00	4.00	Pendiente de realizar. Por cuestiones administrativas.
Pago de la renta anual del servidor para el sistema de control escolar. FI1007	Pago	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Renovación del contrato anual de biblioteca digital. FI2001	Contrato	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Renovación anual de Contrato por Licencias de Microsoft Office. FI2002	Contrato	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar. Debido a que se encuentra en proceso de licitación y se desconocen los tiempos de entrega.
Capacitación en el desarrollo de materiales para plataforma educativa en línea semestre 5 y 6. EI3001	Capacitación	5.00	0.00	0.00	5.00	Pendiente de realizar. Por cuestiones administrativas.
Solicitud de insumos para mantenimiento de equipo de cómputo de la Dirección General y Planteles por parte de la Dirección de Informática. FI5001	Solicitud	12.00	3.00	3.00	9.00	Se brindó servicio y atención a las computadoras de la Dirección General; asimismo se realizó solicitud de insumos para el mantenimiento del equipo de cómputo.



**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AE0 DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Llevar a cabo un diagnóstico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en centros educativos. EI5002	Diagnóstico	34.00	5.00	5.00	29.00	Se realizó la revisión y diagnóstico de redes; se visitaron los planteles de Maravatio, Epitacio Huerta, Opopeo y Uruapan para el diagnóstico de tecnologías de la información y comunicaciones en centros educativos.
Gestionar insumos para la mejora de los servicios informáticos. FIP15003	Gestión	7.00	0.00	0.00	7.00	Pendiente de realizar. Se reprograma para el siguiente trimestre debido a contratiempos del proveedor.

**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AF0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Elaborar y realizar los pagos de Servicios Personales y Prestaciones por Condiciones Generales de Trabajo. FEA1001	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron los pagos programados por concepto de servicios personales y prestaciones por condiciones generales de trabajo.
Atender solicitudes de servicios generales. FEA1002	Solicitud	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron pagos por concepto de servicios generales de planteles y CEMSAD.
Atender requisiciones por adquisiciones de materiales y suministros. FEA1003	Requisición	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el pago por adquisiciones de materiales y suministros.
Atender solicitudes por mantenimiento de bienes muebles e inmuebles. FEA1004	Solicitud	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el pago por concepto de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.
Registrar y reintegrar gastos de operación y comisiones de planteles y CEMSAD's. FEA1005	Registro	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar. Debido a que no se ha recibido solicitud de reintegro ni comprobación.
Elaborar y entregar de Estados Financieros a las Autoridades Federales y Estatales. FA1006	Informe	12.00	1.00	1.00	11.00	Se efectuó la entrega de estados financieros en las dependencias correspondientes.
Realizar visitas de supervisión y control administrativo a planteles y CEMSAD. FEA1007	Visita	20.00	3.00	3.00	17.00	Se realizaron supervisiones de control al CEMSAD de Limón de Papatzindan y al plantel Lagunillas; así como mantenimiento preventivo a plantel Huecorio.
Atender y tramitar pago de comisiones para el personal. FEA1008	Pago	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó pago por concepto de viáticos y gastos de traslado de oficinas de comisión del personal.
Gestionar y registrar pagos para el Fortalecimiento Integral del Colegio. FEA1009	Pago	12.00	3.00	3.00	9.00	Se gestionó y realizó pago para el fortalecimiento integral del Colegio.
Otorgar capacitación al personal administrativo. FA1010	Capacitación	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar y tramitar ante la SFA el pago de los documentos de ejecución presupuestaria y pago, correspondientes al presupuesto 2016, federal y estatal. EA1011	Pago	115.00	12.00	12.00	103.00	Se elaboraron documentos de ejecución ante la Secretaría de Finanzas y Administración.
Elaborar programa presupuesto para el ejercicio 2016 para su autorización. FEA1012	Programa	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 54 COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO MICHOACAN**

**UR: AF0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Elaborar anteproyecto de egresos para el ejercicio 2017. FEA1013	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Presentar y publicar informes trimestrales ante la Subsecretaría de Educación Media Superior de la SEP y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. FA1014	Informe	8.00	2.00	2.00	6.00	Se realizó la presentación de los informes trimestrales correspondientes al mes de enero.
Convocar a reuniones de trabajo con Directores de Planteles y CEMSAD. EA1015	Reunión	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Participar en procesos de entrega-recepción de Planteles y CEMSAD. EA1016	Participación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el proceso de entrega recepción de los planteles de Ciudad Hidalgo Y Lagunillas; así como del CEMSAD San Jerónimo.
Realizar toma de inventarios físicos en planteles y CEMSAD. EA1017	Inventario	20.00	0.00	0.00	20.00	No se programó en el trimestre.



UPP: 55 INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MICHOACAN

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$172,215,973	\$172,215,973	\$40,650,260	\$40,650,260	\$40,650,260

UR: AJ0 DIRECCIÓN GENERAL

EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 12 CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO</b>						
Asistir a reuniones de los Consejos Consultivos de Vinculación y Patronato.	Reunión	20.00	3.00	3.00	17.00	Se asistió a las reuniones de Consejo Consultivo de los planteles de La Piedad, Morelia Norte y Quiroga, donde se conformaron dichos consejos.
Presentar el desempeño del ICATMI ante los miembros de la Junta Directiva.	Informe	4.00	1.00	1.00	3.00	Se realizó la reunión de la H. Junta Directiva, donde se presentó el informe del último trimestre del 2015, así como el informe anual 2015.
Realizar jornadas laborales de promoción.	Jornada laboral	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron entrevistas de radio y televisión para dar difusión a la oferta educativa del Instituto; se registraron actividades en redes sociales; se participó en la kermes del DIF y se firmaron múltiples convenios de colaboración a favor del Instituto.
Asistir a reuniones y capacitaciones convocadas por la Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo.	Reunión	4.00	1.00	1.00	3.00	Se realizó la reunión regional de ICAT'S Región Pacífico Sur, en Pátzcuaro.



**UPP: 55 INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: AK0 DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 12 CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO</b>						
Llevar a zonas marginadas y grupos vulnerables cursos de capacitación para el trabajo, que permitan a sus pobladores tener herramientas para autoemplearse o bien incorporarse al sector productivo.	Curso	100.00	41.00	41.00	59.00	Se atendieron regiones como San Lucas, Huetamo, San Jerónimo, Tiquicheo, Angangeo, La Huacana, y Paracho, Jicalán, Tingambato, en los que se impartieron distintas especialidades como mecánica, estilismo, confección de ropa, entre otras.
Implementar acciones extramuros para capacitación en comunidades y municipios donde no existan Planteles.	Curso	250.00	114.00	114.00	136.00	Se impartieron diferentes cursos en comunidades al interior del Estado, en las especialidades de alimentos y bebidas, artesanías, asistente educativa, asistente ejecutiva, confección de ropa, estilismo, entre otras.
Brindar cursos de capacitación a grupos de la tercera edad.	Curso	45.00	12.00	12.00	33.00	Se brindaron cursos de las especialidades de alimentos y bebidas, artesanías, confección de ropa e informática, impartidas en la casas de jubilados y pensionados, así como en asilos.
Apoyo en condonación de pago de cuotas voluntarias en los Planteles a personas con situación vulnerable, para que tengan acceso a la capacitación.	Beneficiado	12,000.00	1,860.00	1,860.00	10,140.00	Se condonó el pago de cuotas voluntarias en los diferentes planteles del ICATMI.
Impartir cursos de capacitación de las especialidades autorizadas en los 21 Planteles, 13 Acciones móviles y Acciones extramuros.	Alumno	60,000.00	18,289.00	18,289.00	41,711.00	Se capacitaron a alumnos en los 21 planteles del ICATMI.
Impartición de cursos de capacitación que demanden los distintos sectores productivos de las regiones.	Curso	210.00	109.00	109.00	101.00	Se impartieron cursos de alimentos y bebidas, artesanías, estilismo, confección de ropa, informática, instalaciones hidráulicas y de gas, entre otras, en los distintos sectores productivos.



**UPP: 55 INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: AL0 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 12 CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO</b>						
Dar seguimiento a los programas de mantenimiento a subestaciones eléctricas, mantenimientos general de edificios y mantenimiento de maquinaria industrial textil.	Mantenimiento	30.00	11.00	11.00	19.00	Se realizó mantenimiento a maquinaria industrial textil en los planteles Morelia Norte, Morelia Santa María, Quiroga, Múgica, Puruándiro, Zitácuaro, Coalcomán y Acuitzio; asimismo se realizó mantenimiento a la Subestación eléctrica de los planteles Coalcomán y Zitácuaro.
Participar en los Programas Federales dirigidos a la capacitación para el trabajo.	Documento	3.00	1.00	1.00	2.00	Se participó en el Programa Federal de Infraestructura 2016.
Equipamiento prioritario a Planteles 2016.	Equipamiento	15.00	5.00	5.00	10.00	Se entregó equipamiento a los planteles Pátzcuaro, Múgica, Morelia Norte y a la Dirección General del ICATMI.
Levantamiento de inventario de activo fijo de la UPP para su actualización y verificación de entradas y salidas de almacén.	Inventario	5.00	3.00	3.00	2.00	Se llevó a cabo el levantamiento del inventario del activo fijo de los planteles Morelia Norte, Los Reyes y Zitácuaro.
Supervisión a Planteles.	Supervisión	11.00	3.00	3.00	8.00	Se revisaron aspectos generales de las instalaciones, así como requerimientos o necesidades básicas de los planteles de Ciudad Hidalgo, Morelia Norte y Múgica.

**UPP: 55 INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: AM0 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 12 CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO</b>						
Organización y participación en eventos, ferias y/o exposiciones.	Evento	5.00	2.00	2.00	3.00	Se llevó a cabo reunión regional de los ICAT'S de la Zona Pacífico Sur, en Pátzcuaro; asimismo se participó en la Kermés del DIF.
Signar convenios de colaboración con Organizaciones, Dependencias, Empresas e Instituciones Educativas para atender necesidades específicas de capacitación.	Convenio	100.00	61.00	61.00	39.00	Se firmaron convenios de colaboración a cargo de la Dirección General y de los planteles de Quiroga, Corupo, Zitácuaro, Pátzcuaro, Puruándiro, Zamora, Morelia; entre otros.
Capacitación en Formación Emprendedora.	Curso	33.00	2.00	2.00	31.00	Se llevaron a cabo cursos de formación emprendedora en los planteles Apatzingán y Morelia.
Impartir cursos de actualización al personal adscrito al Instituto.	Curso	40.00	4.00	4.00	36.00	Se impartieron cursos al personal del Instituto de los planteles Pátzcuaro, Zitácuaro, Morelia Norte y Quiroga.
Impartir cursos en las diferentes Dependencias, Instituciones y Empresas de la iniciativa privada.	Curso	30.00	4.00	4.00	26.00	Se impartió el curso Inteligencia Emocional a la empresa SU KARNE; Carpintería al Poder Judicial; Seguridad en las Alturas a la empresa NOVOA; así como el curso de Formación de Instructores al público en general.
Difundir la oferta educativa de los Planteles del ICATMI, que permita consolidar entre la población la imagen institucional.	Campaña	68.00	5.00	5.00	63.00	Se reforzó el periodo de inscripción con actividades de promoción en redes sociales con imágenes de la oferta educativa, además de actividades locales en las regiones de impacto, estas actividades forman parte de una campaña promocional permanente.
Promocionar la imagen del ICATMI, para fortalecer y actualizar su posicionamiento.	Acción	12.00	3.00	3.00	9.00	Se actualizó la imagen de los módulos de información que son utilizados periódicamente en puntos de alto impacto y participación en ferias regionales; se actualizó la señalética interna y externa de los planteles; entre otros.



**UPP: 55 INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: AN0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 12 CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO</b>						
Elaborar documentos de ejecución presupuestal y pago.	Documento	226.00	26.00	26.00	200.00	Se elaboraron documentos de ejecución presupuestal y pago.
Elaborar Estados Financieros.	Informe	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar. Debido a que no se ha concluido la captura de ingresos y egresos para generar los estado financieros.
Realizar supervisiones a planteles de carácter administrativa y financiera.	Visita	4.00	1.00	1.00	3.00	Se realizó capacitación a los jefes de oficina, jefes de capacitación, vinculación y directores de planteles.
Suministro y control de subsidio a Planteles.	Suministro	12.00	3.00	3.00	9.00	Se suministró el subsidio mensual a los 21 planteles.
Proporcionar materiales y suministros a planteles y acciones móviles en base a requisiciones.	Suministro	4.00	3.00	3.00	1.00	Se entregaron materiales generales y suministros a los planteles de Lázaro Cárdenas, Múgica, Sahuayo, Morelia, Quiroga, Zitácuaro y Acuitzio
Suministro de materiales y servicios a la dirección General del Instituto.	Suministro	4.00	3.00	3.00	1.00	Se suministró servicio de cafetería y desechables a la sala de usos múltiples de la Dirección General; así como material de oficina, material general y de limpieza a diversos departamentos.
Mantenimiento y reparación de detalles y problemas de los edificios de Dirección General.	Mantenimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron reparaciones eléctricas y sanitarias.
Mantenimiento y servicios del parque vehicular.	Mantenimiento	3.00	3.00	3.00	0.00	Se realizaron los trámites requeridos por el cambio de año y se hizo el servicio a vehículos.
Reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y comunicaciones.	Mantenimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó mantenimiento al equipo de los planteles Acuitzio, Sahuayo, Quiroga y Morelia; entre otros.



UPP: 58 INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE MICHOACAN

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$542,051,575	\$571,724,434	\$69,387,282	\$55,937,844	\$55,937,844

UR: AU0 DIRECCIÓN GENERAL

EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 55 INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE MICHOACÁN</b>						
Elaborar calendario de sesiones ordinarias de Junta de Gobierno	Documento	2.00	1.00	1.00	1.00	Se elaboró el calendario de sesiones ordinarias de gobierno en el mes de Diciembre 2015 para su presentación en Enero 2016.
Dar seguimiento a las sesiones de Junta de Gobierno	Sesión	12.00	1.00	1.00	11.00	Se le dio seguimiento a los acuerdos de la Junta de Gobierno.
Realizar evaluaciones a los programas a cargo del Organismo	Evaluación	12.00	1.00	1.00	11.00	Se realizó la evaluación de los programas a cargo del Organismo.



**UPP: 58 INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: AV0 SUBDIRECCIÓN DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 55 INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE MICHOACÁN</b>						
Presentar informe ante Contraloría referente a las licitaciones efectuadas por el Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Michoacan	Informe	12.00	2.00	2.00	10.00	Se presentó el informe ante Coordinación de Contraloría referente a las licitaciones efectuadas por el Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Michoacán.

**UPP: 58 INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: AW0 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 55 INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE MICHOACÁN</b>						
Presentar informe de avances físicos financieros ante el Instituto Nacional de Infraestructura Física Educativa INIFED	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se envió el informe de avances físicos financieros ante el Instituto Nacional de Infraestructura Física Educativa.
Presentar Informe del avance fisico financiero de obra en proceso ante la SFA y la Secretaria de Contraloria	Informe	12.00	1.00	1.00	11.00	Se entregó el informe del avance físico financiero de obra en proceso ante la Secretaría de Finanzas y Administración y ante la Secretaria de Contraloría del Estado de Michoacán.
Presentar informe de avances físicos financieros ante la SFA, referente al Sistema de Administración Presupuestal SAPP	Informe	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar.
Presentar Informe de oficio ante la Direccion de Transparencia y Acceso a la Información	Informe	12.00	1.00	1.00	11.00	Se presento el informe de oficio ante la Dirección de Transparencia y Acceso a la Información correspondiente a los meses de Enero y Febrero. El informe se presenta en forma bimestral.
Convenio de colaboración y coordinación para la potenciación de recursos del fondo de aportaciones múltiples Escuelas al Cien	Programa	6.00	1.00	1.00	5.00	Pendiente de realizar. Se presentará en forma bimestral para su seguimiento.

**UPP: 58 INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: AX0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 55 INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DE MICHOACÁN</b>						
Elaborar el documento del anteproyecto de presupuesto de egresos de la UPP	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar el documento del anteproyecto de Programa Operativo Anual 2016 del Instituto	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar documento de ejecución presupuestaria y pago	Documento	240.00	6.00	6.00	234.00	Pendiente de realizar. Se habilitó el sistema en el mes de Marzo y se elaboraron los documentos de ejecución presupuestaria que corresponden a gasto corriente.
Presentar Estados financieros ante SFA y Coordinación de Contraloría	Informe	12.00	1.00	1.00	11.00	Se entregaron los estados financieros del mes de noviembre del 2015 en el mes de enero del 2016.
Efectuar el inventario de activo fijo de la UPP	Inventario	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre
Elaborar manual de Procedimientos del instituto de Infraestructura Fisica Educativa del Estado de Michoacan	Manual	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar programa de mantenimiento correctivo al parque vehicular a cargo del instituto de Infraestructura Fisica Educativa del Estado de Michoacan	Programa	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó el mantenimiento correctivo al parque vehicular a cargo del Instituto de Infraestructura Fisica Educativa del Estado de Michoacán.



**UPP: 60 UNIVERSIDAD DE LA CIENEGA DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$63,592,824	\$63,592,824	\$15,898,260	\$15,898,260	\$15,898,260

**UR: B60 OFICINA DEL RECTOR**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Educación superior de calidad que contribuya a la transformación de la sociedad.	Actividad	27.00	0.00	0.00	27.00	No reportó en el trimestre.



**UPP: 60 UNIVERSIDAD DE LA CIENEGA DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO**

**UR: B70 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
La cultura de la planeación como elemento del desarrollo institucional.	Acción	20.00	4.00	4.00	16.00	Se participó en la conformación del Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán 2015-2021; así como en la convocatoria de Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa; se asistió a reunión con el IIFEM para tratar asuntos relacionados con el FAM y Escuelas al 100; entre otros.



**UPP: 60 UNIVERSIDAD DE LA CIENEGA DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO**

**UR: B80 SECRETARÍA ACADÉMICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Fortalecimiento Académico de calidad.	Actividad	37.00	6.00	6.00	31.00	Se entregó material al consejo editorial para dar seguimiento a las labores editoriales; se solicitó propuesta de desarrollo para cada trayectoria en base a los talleres de autoevaluación de las CIEES; se entregó documentación para convocatoria de PRODEP 2016; se revisaron los lineamientos de puntualidad y asistencia; entre otros.



**UPP: 60 UNIVERSIDAD DE LA CIENEGA DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO**

**UR: B90 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Control óptimo de las actividades de las áreas adscritas a la Secretaría de Administración.	Actividad	13.00	0.00	0.00	13.00	No reportó en el trimestre.



**UPP: 62 ALMACENES, SERVICIOS Y TRANSPORTE EXTRAORDINARIOS A COMITES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE MICHOACAN, S.A. DE C.V. E I.P.**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$20,798,772	\$20,798,772	\$4,121,260	\$2,919,026	\$2,919,026

**UR: BE0 DIRECCIÓN GENERAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 25 DESARROLLO INTEGRAL RURAL</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales de la Dirección General.	Registro	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el cumplimiento efectivo de las obligaciones en el contrato colectivo de trabajo.
Reunión con productores y organizaciones de graneleros del Estado de Michoacán.	Reunión	12.00	4.00	4.00	8.00	Se realizó una reunión con el consejo municipal de J. Sixto Verduzco, para dar a conocer programas de apoyo a la comercialización. Se efectuó una reunión de trabajo con organizaciones de productores y representantes de comisariados ejidales del municipio de Ixtlán. Se atendió una reunión regional del S.P. Maíz, para atender problemática del programa de comercialización del ciclo P.V. 2015. Reunión de trabajo con el grupo NU-3, para el acopio del trigo.
Reuniones de trabajo con las áreas que conforman el organismo de la U.P.P. para dar seguimiento al Programa Operativo Anual.	Reunión	12.00	5.00	5.00	7.00	Se realizó reunión interna con subdirectores y jefes de departamento para la elaboración del Programa Operativo Anual 2016. Reunión de trabajo, para la planeación de actividades y finiquito del programa de acopio de granos. Reunión de trabajo en ASERCA, Dirección Regional Bajío. Se realizaron 2 reuniones internas para revisar actividades programadas.
Supervisión operativa de los centros de acopio de la U.P.P.	Supervisión	24.00	3.00	3.00	21.00	Se realizaron supervisiones a los centros de acopio regional ubicados en Penjamillo, Numarán y Chavinda.

**UPP: 62 ALMACENES, SERVICIOS Y TRANSPORTE EXTRAORDINARIOS A COMITES  
AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE MICHOACAN, S.A. DE C.V. E I.P.**

**UR: BF0 SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 25 DESARROLLO INTEGRAL RURAL</b>						
Capacitación y Consultoría especializada en información de mercados, manejo de riesgos, contratos de futuros y toda la información necesaria del mercado de granos.	Taller	50.00	18.00	18.00	32.00	Se realizaron los siguientes talleres de capacitación sobre contratos de futuros e informaciones de los mercados Agrícolas en los siguientes lugares: Grupo de productores Penjamillo, Ejido San Martin y consejo Municipal de desarrollo rural sustentable de J. Sixto Verduzco, San José de Rabago, Mpio. de Penjamillo, Yurécuaro, Zinapécuaro, Chavinda, Huandacareo, Consejo Distrital La Piedad, ejido Indaparapeo, modulo de Riego VI Rosario-El mezquite del Municipio de J. Sixto Verduzco, Consejo Municipal de desarrollo rural sustentable de Penjamillo. Adicionalmente se capacito a personal de ASTECA en ASERCA, Dirección regional Bajío en programas de apoyo para la comercialización agropecuaria.
Vinculación con productores u organizaciones para dar a conocer los incentivos que ofrece ASERCA-SAGARPA en programas de apoyo para la comercialización agropecuaria. Conciliar de manera interinstitucional con ASERCA la integración de expedientes.	Expediente	90.00	26.00	26.00	64.00	Se realizaron reuniones de trabajo con ASERCA, Dirección regional Bajío, en temas referentes a las validaciones de padrones de productores, adeudos del ciclo P.V. 2014. Se Integraron expedientes individuales de productores del Municipio de J. Sixto Verduzco, Ejido San Martin, para integrar archivo de validación de predios.
Supervisión operativa de los centros de acopio de la U.P.P. ASTECA.	Supervisión	40.00	10.00	10.00	30.00	Se supervisaron los centros regionales: Chavinda, Penjamillo, Tres Mezquites, Numarán y Vista Hermosa.
Vincular a las organizaciones de productores con consumidores finales de granos básicos para la firma de contratos.	Reunión	25.00	5.00	5.00	20.00	Se realizaron reuniones de trabajo en diversos lugares con la intención de acercar a los productores con los consumidores finales: con grupo BUNGE de México, grupo BAFAR e Impulsora Agrícola S.A., grupo NU3, GRAMOSA.

**UPP: 62 ALMACENES, SERVICIOS Y TRANSPORTE EXTRAORDINARIOS A COMITES  
AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE MICHOACAN, S.A. DE C.V. E I.P.**

**UR: BG0 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 25 DESARROLLO INTEGRAL RURAL</b>						
Gestionar y ejecutar 5 proyectos de inversión para la construcción de los centros de acopio de Chavinda, Ecuandureo 2, Vista Hermosa y Tzintzimeo, así como proyectos de operación comercial	Proyecto	5.00	0.00	0.00	5.00	Se dio seguimiento a la propuesta en la gestión de los recursos para la construcción de los nuevos silos.
Reciba de 60,000 toneladas de grano de maíz, sorgo y trigo de los ciclos PV e O.I., que cumpla con características de calidad y sanidad, que garanticen un buen almacenamiento y conservación, para resguardarlo y embarcarlo por orden del responsable de la operación comercial	Tonelada	45,000.00	2,591.71	2,591.71	42,408.29	Se recibieron 56.74 ton de maíz blanco y 32.55 ton de maíz amarillo en el centro de Tzintzimeo, en el centro de Ecuandureo se continuo con la reciba de grano 1,271.17 ton. de sorgo y 109.55 ton de maíz blanco, en Chavinda entraron 459.00 ton de maíz blanco, en Numarán 81.185 ton de maíz blanco y en el centro de Contepec 453.171 ton de maíz blanco.
Efectuar análisis, vigilancia y fumigaciones para mantener la calidad del grano almacenado, en los silos de los centros de acopio	Análisis	400.00	32.00	32.00	368.00	Se realizaron análisis para mantener la calidad del grano almacenado y prevenir calentamientos.
Garantizar la operatividad de equipos e instalaciones, dando mantenimiento preventivo y correctivo para realizar el almacenamiento de grano.	Mantenimiento	100.00	23.00	23.00	77.00	Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo: En el centro de Vista Hermosa se reparo el control eléctrico de la planta de emergencia. En las terminales de conexión del generador y en el control eléctrico del moto-ventilador de 2 H.P. del silo No. 3. En el centro de Chavinda se reparo el control eléctrico de la bazooka barredora del silo No. 1, en el centro de Numarán se repararon las conexiones del motor de una bazooka de piso del silo No. 4 y en el centro de Ecuandureo se cambio el motor de 10 H.P. de una bazooka de 8"x12 mts y se alineo y ajusto la transmisión del elevador de cangilones. Entre otros.



**UPP: 62 ALMACENES, SERVICIOS Y TRANSPORTE EXTRAORDINARIOS A COMITES AGROPECUARIOS DEL ESTADO DE MICHOACAN, S.A. DE C.V. E I.P.**

**UR: BH0 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 25 DESARROLLO INTEGRAL RURAL</b>						
Pago de impuestos mensual y anual ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	Registro	13.00	3.00	3.00	10.00	Se presentaron y pagaron el IVA retenido, la retención por arrendamiento y el IVA 16% correspondiente.
Elaborar estados financieros de Contabilidad Tradicional y Gubernamental.	Registro	24.00	4.00	4.00	20.00	Se entregaron los estados financieros de contabilidad tradicional.
Realizar el anteproyecto de Egresos y Programa Operativo Anual.	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 63 CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACION, ACREDITACION Y CONTROL DE CONFIANZA**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$33,825,174	\$33,825,174	\$5,324,142	\$4,410,430	\$4,408,756

**UR: C10 DIRECCIÓN GENERAL**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 41 FORTALECIMIENTO A LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA</b>						
Remitir a las instancias correspondientes el resultado de los exámenes y evaluaciones aplicadas	Remisión	5,400.00	1,225.00	1,225.00	4,175.00	Se remitieron los resultados de los exámenes y evaluaciones aplicadas.
Dirigir y coordinar los procesos de evaluación a que deberá someterse el personal de Seguridad Pública y Privada, así como de Procuración de Justicia	Acción	12.00	3.00	3.00	9.00	Se llevó a cabo la coordinación de los procesos de evaluación de control de confianza.
Informar a la Junta de Gobierno en sus sesiones ordinarias sobre la situación que guarda el centro	Informe	4.00	1.00	1.00	3.00	Se informó a la Junta de Gobierno sobre la situación que guarda el Centro.
<b>PROYECTO: 47 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE EVALUACIÓN EN CONTROL DE CONFIANZA</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Dirección General	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se efectuaron los trámites de pago de nómina correspondientes a los meses de enero-febrero-marzo del ejercicio fiscal 2016.
Ejecutar las políticas de control de confianza del personal de Seguridad Pública y Privada, así como de Procuración de Justicia	Acción	12.00	3.00	3.00	9.00	Se ejecutó la política de control de confianza del personal de Seguridad Pública, Privada y Procuración de Justicia.
Coordinar y supervisar la elaboración del Programa Operativo Anual del centro y presentarlo a la junta para su revisión y autorización	Acción	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre. No se presentó el Programa Operativo Anual a la Junta de Gobierno.
Proponer la celebración de instrumentos jurídicos de colaboración con la Federación, otras entidades federativas y gobiernos municipales para la ejecución de las políticas, programas y acciones encaminadas al logro del objeto del centro	Convenio	9.00	5.00	5.00	4.00	Se realizaron los convenios de los instrumentos jurídicos con instituciones Federales, Estatales y Municipales.

**UPP: 63 CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACION, ACREDITACION Y CONTROL DE CONFIANZA**

**UR: C20 SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 47 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE EVALUACIÓN EN CONTROL DE CONFIANZA</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Subdirección de Evaluación	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se efectuaron los tramites de pago de nómina correspondientes a los meses de enero-febrero-marzo del ejercicio fiscal 2016.
Verificar y presentar al Director General los resultados de las evaluaciones médicas, toxicológicas, poligráficas, de entorno social y psicológicas que realicen las unidades administrativas a su cargo	Reporte	5,400.00	1,328.00	1,328.00	4,072.00	Se presentaron a la Directora General los resultados de las evaluaciones médicas, toxico-lógicas, poligráficas, de entorno social y psicológicas de realizadas al personal de control de confianza.
Practicar evaluaciones de control de confianza al personal de Seguridad Pública Municipal	Evaluación	2,142.00	192.00	192.00	1,950.00	Se aplicaron las evaluaciones correspondientes de control y confianza al Personal de Seguridad Pública Municipal.
Practicar las evaluaciones de control de confianza al personal de Procuración de Justicia	Evaluación	429.00	117.00	117.00	312.00	Se aplicaron las evaluaciones de control y confianza al Personal de Procuración de Justicia.
Practicar las evaluaciones de control de confianza al personal de Seguridad Pública Estatal	Evaluación	1,927.00	1,076.00	1,076.00	851.00	Se aplicaron las evaluaciones correspondientes de control y confianza al personal de Seguridad Pública Estatal.
Integrar, controlar y actualizar el registro de expedientes del personal evaluado en el Centro, a fin de garantizar la confidencialidad y resguardo de los mismos	Expediente	2,923.00	1,130.00	1,130.00	1,793.00	Se integraron varios expedientes al archivo relacionados con el personal que fue evaluado en el Centro, a fin de garantizar la confidencialidad y resguardo de los mismos.



**UPP: 63 CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACION, ACREDITACION Y CONTROL DE CONFIANZA**

**UR: C30 SUBDIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 41 FORTALECIMIENTO A LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se efectuaron los tramites de pago de nómina correspondientes a los meses de enero-febrero-marzo del ejercicio fiscal 2016.
Establecer vínculos interinstitucionales con las instituciones de Seguridad Publica y Procuracion de Justicia, a fin de colaborar en el intercambio de datos e información	Vinculación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se establecieron los vínculos con las instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia a fin de intercambiar datos e información.
Certificar y acreditar a las personas que formen parte de las instituciones de Seguridad Publica, instituciones de Procuracion de Justicia, auxiliar, privada en el Estado y municipios	Certificado	4,500.00	1,130.00	1,130.00	3,370.00	Se realizó la certificación y acreditación de varios elementos de Seguridad Pública, para poder formar parte de dichas instituciones.
Mantener coordinación con las instituciones federales, estatales y municipales que correspondan, a efecto de realizar las evaluaciones al personal de Seguridad Pública, privada, auxiliar y de Procuración de Justicia	Coordinación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se llevó a cabo la coordinación con las instituciones a efecto de realizar las evaluaciones al personal de seguridad pública, privada, auxiliar y de procuración de justicia.

**UPP: 63 CENTRO ESTATAL DE CERTIFICACION, ACREDITACION Y CONTROL DE CONFIANZA**

**UR: C40 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 41 FORTALECIMIENTO A LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Delegación Administrativa	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se efectuaron los trámites de pago de nómina correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo del ejercicio fiscal 2016.
Realizar en tiempo y forma el pago de los servicios de energía eléctrica, agua, servicio telefónico convencional y servicio de vigilancia	Servicio	48.00	12.00	12.00	36.00	Se realizaron los pagos correspondientes a los servicios de este centro.
Elaborar los estados financieros del centro	Acción	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron los Estados Financieros correspondientes a los meses de diciembre del 2015, y los meses de enero y febrero del ejercicio fiscal 2016.
Instrumentar y mantener actualizados los inventarios de bienes muebles e inmuebles y de los recursos materiales a cargo del centro	Actualización	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar con la periodicidad requerida, el informe de avance financiero de los programas, obras y acciones a cargo del centro	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la captura del avance físico de los programas de este Centro.
<b>PROYECTO: 47 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE EVALUACIÓN EN CONTROL DE CONFIANZA</b>						
Integrar el Programa Anual de Adquisiciones	Programa	1.00	1.00	1.00	0.00	Se integró el Programa Anual de Adquisiciones.
Formular y someter a a la consideracion del Director General el Proyecto del Presupuesto Anual	Proyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Realizar oportunamente el mantenimiento preventivo al parque vehicular	Servicio	10.00	1.00	1.00	9.00	Se realizó el mantenimiento preventivo al parque vehicular.
Realizar las afectaciones presupuestarias que se generen en la ejecucion de los programas de trabajo del Centro, asi como las solicitudes de modificaciones a que haya lugar	Documento de Afectación	291.00	33.00	33.00	258.00	Se realizaron las afectaciones presupuestales de los meses de enero, febrero y marzo del 2016.



UPP: 64 COMISION DE FERIAS, EXPOSICIONES Y EVENTOS DEL ESTADO DE MICHOACAN

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$20,789,181	\$20,789,181	\$1,493,805	\$941,782	\$933,382

UR: C60 DIRECCIÓN GENERAL

EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 43 FORTALECIMIENTO DE FIESTAS, FERIAS, FESTIVALES Y EVENTOS Y DE LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES MICHOACANAS</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Dirección General.	Pago	24.00	0.00	0.00	24.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.
Cumplimiento de obligaciones contractuales Comisión Estatal de Ferias.	Pago	24.00	0.00	0.00	24.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.
Servicios generales para la capacitación técnica de ferias en el interior del Estado.	Servicio	9.00	0.00	0.00	9.00	No se reportó en el trimestre.
Materiales y suministros para capacitación técnica y apoyos.	Material	9.00	0.00	0.00	9.00	Pendiente de realizar. Por trámite administrativo.

UPP: 64 COMISION DE FERIAS, EXPOSICIONES Y EVENTOS DEL ESTADO DE MICHOACAN

UR: C70 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 43 FORTALECIMIENTO DE FIESTAS, FERIAS, FESTIVALES Y EVENTOS Y DE LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES MICHOACANAS</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Dirección de Planeación.	Pago	24.00	0.00	0.00	24.00	No se reportó en el trimestre.
Servicios generales para la atención a ferias municipales.	Servicio	9.00	0.00	0.00	9.00	No se reportó en el trimestre.
Celebración de la Expo Feria Michoacán 2016.	Feria	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Materiales y suministros para ferias municipales .	Material	9.00	0.00	0.00	9.00	No se reportó en el trimestre.

**UPP: 64 COMISION DE FERIAS, EXPOSICIONES Y EVENTOS DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: C80 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 43 FORTALECIMIENTO DE FIESTAS, FERIAS, FESTIVALES Y EVENTOS Y DE LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES MICHOACANAS</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Delegación Administrativa.	Pago	24.00	0.00	0.00	24.00	No se reportó en el trimestre.
Servicios generales de la Comisión de Ferias.	Servicio	10.00	0.00	0.00	10.00	No se reportó en el trimestre.
Celebración de la Feria de la Raza Purépecha de Zacán.	Apoyo	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Materiales y suministros para los gastos de operación de la COFEEEM.	Material	10.00	0.00	0.00	10.00	No se reportó en el trimestre.



**UPP: 68 UNIVERSIDAD INTERCULTURAL INDIGENA DE MICHOACAN**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$51,684,044	\$51,684,044	\$7,707,642	\$7,447,548	\$7,431,293

**UR: CB0 OFICINA DEL RECTOR**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Fortalecer el ejercicio institucional a través de una administración y ministración eficaz y eficiente.	Evaluación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se llevó a cabo la revisión de austeridad en la administración financiera de la Universidad, optimización de recursos humanos y materiales.
Gestionar recursos e instrumentos para la eficaz y eficiente ejercicio institucional.	Gestión	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar. Por cuestiones administrativas.
Realizar convenios para el fortalecimiento de la UIIM.	Gestión	12.00	4.00	4.00	8.00	Se firmaron convenios con los Ayuntamientos de Aquila y Tingambato, para ejecución de obra; convenio de apoyo financiero SEP y Gobierno del Estado; así como el convenio marco de colaboración con la UNAM campus Morelia.
Seguimiento e implementación del Plan de Desarrollo Institucional.	Seguimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Seguimiento a fortalecimiento institucional con infraestructura en San Felipe de los Alzati y Faro de Bucerías.

**UPP: 68 UNIVERSIDAD INTERCULTURAL INDIGENA DE MICHOACAN**

**UR: CC0 DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Diseñar y ejecutar el programa de trabajo académico, semestral y anual.	Programa	2.00	1.00	1.00	1.00	Se diseñó el programa de trabajo semestral.
Elaborar la planeación de la evaluación de los docentes y programas académicos.	Evaluación	2.00	1.00	1.00	1.00	Se entregaron resultados de evaluaciones docentes anteriores y se procedió a la revisión del instrumento de evaluación docente para posterior aplicación.
Diseñar e implementar la programación semestral de cada programa académico.	Programa	2.00	1.00	1.00	1.00	Se recibieron programaciones y planeaciones de cada programa educativo.
Diseñar e implementar la estrategia de evaluación y seguimiento de planes y programas de estudio.	Informe	6.00	2.00	2.00	4.00	Se realizó una sistematización de los avances alcanzados al año anterior en la renovación y actualización de planes y programas de estudio.
Diseñar e implementar el programa de investigación y vinculación institucional.	Informe	6.00	1.00	1.00	5.00	Se elaboró diagnóstico de conocimiento de los proyectos de investigación que se llevan a cabo con instancias de apoyo y se exploraron algunas posibilidades de vinculación comunitaria en informe general.
Dar seguimiento y acompañamiento a los alumnos en el proceso didáctico, asesorías y tutorías.	Asesoría	100.00	0.00	0.00	100.00	Pendiente de realizar. Debido a que en el trimestre se trabajó en el diseño institucional del programa de tutorías institucional.
Desarrollar programas de seguimiento de egresados.	Programa	2.00	1.00	1.00	1.00	Se realizaron los primeros avances para fichas e instrumentos de pre egreso y egreso, además de directorios de egresados, sistematización de estadísticas de egreso.
Elaborar y dar seguimiento al programa anual de lenguas originarias y extranjeras.	Curso	8.00	2.00	2.00	6.00	Se realizaron programaciones, planeaciones e inicio de cursos de lenguas originarias y extranjeras.
Dar seguimiento al programa de clasificación del material bibliográfico, hemerográfico y electrónico.	Seguimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se reiniciaron y se continuaron con los procesos de clasificación bibliográfica.
Diseñar e implementar el plan y estrategia de medios para la difusión de la UIIM.	Plan	4.00	1.00	1.00	3.00	Se diseñó e implementó el programa de difusión de la oferta educativa de la UIIM en la región de La Meseta Purépecha así en las dos unidades académicas.
Elaborar e implementar el programa de actividades culturales.	Evento	48.00	6.00	6.00	42.00	Se llevó a cabo el Primer Encuentro de Egresados de Comunicación Intercultural; se realizaron los cursos Producción radiofónica y Producción editorial, en la sede Purépecha; así como conferencias en el marco del Día Internacional de la Lengua en la sede Costa Nahua; entre otros.

**UPP: 68 UNIVERSIDAD INTERCULTURAL INDIGENA DE MICHOACAN**

**UR: CD0 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Ejecutar la elaboración y seguimiento del presupuesto institucional.	Seguimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio seguimiento al presupuesto 2016.
Brindar seguimiento a la elaboración de proyectos institucionales.	Seguimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron los proyectos de FAM, ProExes, PFCE y PADES 2016.
Promover el fortalecimiento institucional a través del seguimiento y la evaluación de los programas y proyectos.	Evaluación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio seguimiento a los programas y proyectos.
Brindar seguimiento a la planeación y programación de la UIIM.	Seguimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio seguimiento a la planeación y programación.
Mejorar la atención a los procesos de becas y apoyos para estudiantes.	Gestión	390.00	40.00	40.00	350.00	Se llevó a cabo el proceso de becas CDI.
Mejorar los procesos a los alumnos en la realización del servicio social.	Trámite	150.00	75.00	75.00	75.00	Se realizó el registro de servicio social.
Fortalecer el proceso de titulación y gestión de documentos de egreso.	Expediente	30.00	10.00	10.00	20.00	Se apoyó al proceso de titulación.
Fortalecer el proceso de inscripción y reinscripción de los alumnos.	Trámite	1,020.00	458.00	458.00	562.00	Se realizó la reinscripción de alumnos.
Realizar la expedición de constancias, certificados y cartas de pasante.	Documento	790.00	858.00	858.00	+68.00	Se atendió la demanda de los alumnos en expedición de documentos.

**UPP: 68 UNIVERSIDAD INTERCULTURAL INDIGENA DE MICHOACAN**

**UR: CE0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Elaborar las cotizaciones y adquisiciones de los bienes y servicios que sean requeridos.	Adquisición	12.00	3.00	3.00	9.00	Se atendieron las necesidades de las áreas de la Universidad.
Atender los requerimientos de las auditorías por parte del Estado y la Federación.	Auditoría	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Brindar atención a la contratación y seguimiento al personal.	Seguimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron pagos de nómina y contratos de trabajadores.
Elaborar y ejecutar el plan de mantenimiento, equipo de cómputo y servicios básicos.	Mantenimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la verificación del sistema operativo, redes y actualizaciones de software.
Elaborar la proyección anual.	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Gestionar y dar seguimiento a la asignación y ejecución del techo presupuestal.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio seguimiento y aplicación del recurso conforme a lo programado.
Elaboración del programa anual de adquisiciones.	Programa	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar. Debido a que se está realizando la proyección de gastos.
Levantamiento de inventario físico y actualización de resguardos.	Inventario	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 70 COMISION ESTATAL DE ARBITRAJE MEDICO DEL ESTADO DE MICHOACAN**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$5,586,092	\$5,586,092	\$1,369,923	\$1,369,923	\$1,369,923

**UR: CK0 COMISIONADO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 81 RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS MÉDICAS</b>						
Elaborar y formular los informes de las diferentes actividades presupuestales y financieras de la COESAMM, al consejo para su aprobación y aplicación	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron, los informes de los estados financieros presupuestales, los cuales serán presentados ante el Consejo de la COESAMM para su aprobación.
Suscribir convenios de colaboración, acuerdos y resoluciones en los asuntos de su competencia con las instancias públicas y privadas, federales, estatales y municipales, para la ejecución de las acciones en beneficio de la solución de conflictos entre los usuarios y prestadores de servicios médicos	Convenio	6.00	0.00	0.00	6.00	Pendiente de realizar. No se efectuaron Convenios.
Establecer los mecanismos de difusión que permitan a los usuarios, prestadores de servicios médicos y a la sociedad en general conocer sus derechos y obligaciones en materia de salud, así como las funciones de la COESAMM	Difusión	24.00	16.00	16.00	8.00	Se realizaron varios eventos dentro de los cuales se encuentran la difusión en la semana de salud en Cd. Hidalgo; asistencia a curso con la Secretaría de la Contraloría; conferencia impartida en Zacapu en el curso de normatividad en la atención materno Peri-natal para la Jurisdicción Sanitaria No. 4 Pátzcuaro SSM; Conferencia impartida a la Jurisdicción Sanitaria No. 5 en Uruapan SSM; Derechos y obligaciones de los usuarios y prestadores de servicios de salud; asistencia a capacitación CETIC, asistencia a XXIV jornadas médicas y de Enfermería, y XII Jornadas de Laboratorio Clínico y XXVIII Aniversario de la fundación del Hospital Memorial, conferencia en el diplomado de formación pericial y Responsabilidad Profesional de Enfermería, con el tema Análisis-Relación de la Casualidad; asistencia al taller de Auditoría Superior del Estado, taller de armonización contable, reunión de trabajo con Secretaria Particular del Vicepresidente del H. Congreso del Estado y a la Capacitación a la Subcomisión de Seguridad e Higiene de la Secretaria de Finanzas y Administración; asistencia al evento arranque de la Colecta Cruz Roja 2016, rueda de Prensa con los diferentes medios de comunicación; asistencia a la Kermese DIF 2016, al evento del Día Internacional de la Mujer, con la Secretaria de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas y la asistencia a Capacitación para la Publicación de la Información Pública de Oficio, ITAIMICH. Conferencia a la Asociación Médica de la Piedad, con los temas: los Objetivos de la COESAMM.
Emitir acuerdos con el Consejo Directivo, e informar a este sobre su cumplimiento	Acuerdo	4.00	0.00	0.00	4.00	Pendiente de realizar. No se efectuó acuerdo alguno.

**UPP: 70 COMISION ESTATAL DE ARBITRAJE MEDICO DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: CK0 COMISIONADO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Celebrar toda clase de actos jurídicos que permiten el cumplimiento del objetivo	Representación	48.00	33.00	33.00	15.00	Se realizaron varias reuniones, asistencias y representaciones de trabajo las cuales fueron con la Secretaría de Gobierno, de Gabinete con el tema Transparencia e Información Pública, con la Secretaría de la Contraloría, con la Coordinación General de Comunicación Social, con el Regidor de Salud de Uruapan, con el Presidente Municipal de Tangamandapio, reuniones extraordinarias con el Comité Estatal de Calidad y Seguridad en Salud SSM, actualización y 1 sesión ordinaria con el Comité Estatal de Calidad. Representación en la semana de Salud DIF Ciudad Hidalgo, asistencia a la 1 reunión Ordinaria con el Comité de Mortalidad Materna, reunión de trabajo con CETIC, representación con el CADPE, con el Comité de Seguridad en Salud, con el Comité de Mortalidad Materna SSM, con la Jurisdicción Sanitaria No. 1 SSM, con la Secretaria de Finanzas y Administración, con el Departamento de Enfermería de la SSM, representación en el Marco de Colaboración del Programa Médico en tu Casa, en el Diplomado Formación Pericial y Responsabilidad Profesional de Enfermería. Asistencia al Evento de la Secretaria de la Contraloría Instalación y puesta en marcha de los Órganos Internos de Control. Asistencia a la inauguración de la obra Modernizar y Equipar Hospital de Zitácuaro SSM. Asistencia a la forma de Convenio por parte del Gobierno del Estado y Secretaría de Relaciones Exteriores, para Fundación Juntos Podemos.



**UPP: 70 COMISION ESTATAL DE ARBITRAJE MEDICO DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: CK1 SUBCOMISIÓN MÉDICA**

**EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 81 RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS MÉDICAS</b>						
Otorgar a los usuarios Asesorías respecto a los tramites a realizar por motivo de la inconformidad, en esta ciudad de Morelia	Asesoría	84.00	24.00	24.00	60.00	Se proporcionaron asesorías, en el área de la Subcomisión Médica, a los diferentes usuarios que lo solicitaron en las diferentes áreas medicas.
Realizar Audiencias conciliatorias donde se presentan las partes en conflicto, servidores de los servicios de salud y usuarios, recibidas en esta ciudad	Conciliación	48.00	10.00	10.00	38.00	Se realizaron conciliaciones de varios expedientes, donde se presentan las áreas en conflicto.
Intervenir ante las instancias medicas privadas y públicas para una pronta atención de la inconformidad, en esta ciudad de Morelia.	Gestión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la gestión inmediata, en la Subcomisión Médica.
Proporcionar Orientación e informar a los usuarios sobre sus derechos y obligaciones en materia, dentro de esta ciudad	Orientación	96.00	8.00	8.00	88.00	Se orientó al usuario que lo solicito en las diferentes áreas especializadas.
Atender a toda persona con inconformidad del área de la salud por servicios Odontologicos, Médicos, Hospitalarios, Públicos y Privados, así como de SSM de esta ciudad	Queja	168.00	35.00	35.00	133.00	Se recibieron quejas de los usuarios los cuales solicitaron los servicios médicos de diversas áreas.
Atender a toda persona que presenta queja por servicios de salud, orientandola asesorandola, realizando gestiones inmediatas, conciliando, tratando de dar solución a su queja, asi como al que se le imparte cursos y talleres capacitandos en esta ciudad de Morelia	Usuario	816.00	206.00	206.00	610.00	Se brindó atención a usuarios en diferentes módulos regionales de Ciudad Hidalgo, Uruapan y Zamora.

**UPP: 70 COMISION ESTATAL DE ARBITRAJE MEDICO DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: CK2 SUBCOMISIÓN TÉCNICA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 81 RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS MÉDICAS</b>						
Realizar audiencias conciliatorias donde se presentan las partes en conflicto, usuario y prestador de los servicios médicos, de las oficinas regionales establecidas en el interior del estado	Conciliación	48.00	7.00	7.00	41.00	Se realizaron las audiencias requeridas de conciliación en el municipio de Uruapan, correspondiente a varios expedientes.
Emitir recomendaciones a los prestadores de los servicios medicos sobre irregularidades encontradas	Recomendación	24.00	0.00	0.00	24.00	Pendiente de realizar. No se emitieron recomendaciones.
Atender a toda persona que presenta queja por servicios de salud, orientandola, asesorandola, realizando gestiones inmediatas y conciliando en dar solucion a su queja, así como al que se le imparte a traves de talleres, capacitaciones de las diferentes oficinas regionales del estado	Usuario	16,800.00	4,166.00	4,166.00	12,634.00	Se brindó atención a los usuarios en los diferentes módulos regionales de los municipios de Ciudad Hidalgo, Uruapan y Zamora.
Proporcionar orientación e informar a los usuarios sobre sus derechos y obligaciones en materia de salud de las oficinas regionales establecidas en el interior del estado	Orientación	1,620.00	433.00	433.00	1,187.00	Se brindó orientación a los usuarios sobre sus derechos y obligaciones en materia de salud, en los módulos regionales de Ciudad Hidalgo, Uruapan y Zamora.
Otorgar a los usuarios asesoría respecto a los trámites a realizar por motivo de la inconformidad suscitada, de las oficinas regionales establecidas en el interior del estado	Asesoría	1,740.00	555.00	555.00	1,185.00	Se realizaron asesorías respecto a los trámites a realizar por motivo de la inconformidad suscitada, en los módulos regionales de Ciudad Hidalgo, Uruapan y Zamora.
Intervenir ante las instancias médicas privadas y públicas para la pronta atención de la inconformidad en los servicios de salud de las oficinas regionales del interior del estado	Gestión	1,320.00	324.00	324.00	996.00	Se llevaron a cabo gestiones inmediatas en los diferentes módulos regionales, evitando así llegar a la conciliación y resolviendo de manera inmediata.
Dictaminar a solicitud de las instancias administrativas y judiciales que así lo soliciten	Dictamen	12.00	2.00	2.00	10.00	Se dictaminaron las solicitudes de las instancias administrativas y judiciales.

**UPP: 70 COMISION ESTATAL DE ARBITRAJE MEDICO DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: CK2 SUBCOMISIÓN TÉCNICA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Capacitar a los prestadores y usuarios de los servicios de la salud sobre la normalidad vigente de la atención medica, sus derechos y obligaciones	Curso	12.00	5.00	5.00	7.00	Se capacitó a los prestadores y usuarios de los servicios de la salud, ofreciendo varias conferencias impartidas en el municipio de Zacapu, sobre cursos de Normatividad en la Atención Materno Perinatal para la Jurisdicción Sanitaria No. 4, en el municipio de Pátzcuaro SSM, con los temas: Norma Oficial Mexicana 004 127 Usuarios, y Norma Oficial Mexicana 007 127 Usuarios; Conferencia Escuela Ciencias de la Salud de la UNIVER Zamora, con el tema: Ley de Profesiones, Atención y Regulación en Odontología contempladas en la Ley General de Salud Responsabilidad Jurídica y la Norma Oficial Mexicana NOM-013-SSA2-2006; Curso para la Sesión Mensual Ordinaria del Colegio de Ginecología de Zamora, con el tema: Objetivos y Función de la COESAMM 35 Usuarios; Curso para la Facultad de Ciencias Médicas y Biológicas Dr. Ignacio Chávez" de la UMSNH, con el tema: Los Riesgos en los Registros del Expediente Clínico, 185 Usuarios.
Enseñanza sobre las normas oficiales de salud, instruyendo a los prestadores de los servicios de salud	Taller	8.00	0.00	0.00	8.00	Pendiente de realizar. No se llevó a cabo ningún taller de la Subcomisión Técnica.
Atender quejas del area de salud, médicas, quirúrgicos y odontológicos, hospitalarias públicos y privados, así como del sector salud, de las oficinas regionales establecidas en el interior del estado	Queja	4,680.00	1,312.00	1,312.00	3,368.00	Se atendieron quejas en diferentes áreas y especialidades médicas, en los distintos módulos regionales del estado.

**UPP: 70 COMISION ESTATAL DE ARBITRAJE MEDICO DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: CK3 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 81 RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS MÉDICAS</b>						
Elaborar el anteproyecto anual del presupuesto, así como el programa operativo presupuestario	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaboración de los Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago	Documento de Afectación	48.00	12.00	12.00	36.00	Se elaboraron los Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago, para su trámite ante la Secretaría de Finanzas y Administración los cuales corresponden a nómina y gasto corriente.
Realizar el pago de Nómina a los trabajadores de la COESAMM	Nómina emitida	24.00	6.00	6.00	18.00	Se elaboró la nómina para su pago correspondiente, a los trabajadores de la COESAMM.
Llevar acabo la actualización de los bienes muebles en posesión de la dependencia, así como los soportes documentales correspondientes	Resguardo	10.00	2.00	2.00	8.00	Se registraron las modificaciones correspondientes para la actualización del inventario de la COESAMM.
Elabora las Conciliaciones Bancarias, presentandose en tiempo y forma para su validación correspondiente	Conciliación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la conciliación bancaria, dentro del marco normativo que emite la CONAG, la cual se envió para su autorización a las dependencias correspondientes.
Prover, supervisar y suministrar las solicitudes de requisiciones de materiales de las diferentes áreas para una mejor realización de las actividades encomendadas	Suministro	12.00	3.00	3.00	9.00	Se efectuó el suministro y supervisión de requisición de materiales, a las tres áreas pertenecientes a esta Comisión en materia de recursos para mejorar la realización de sus actividades.



UPP: 72 JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MICHOACAN

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$646,381,835	\$817,630,947	\$195,413,688	\$195,413,688	\$195,413,688

UR: CQ0 DIRECCIÓN GENERAL

EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 77 RECONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS</b>						
Difusión de obras y acciones de infraestructura carretera y vialidades.	Difusión	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar. No se registró ninguna difusión de Obra y Acción de Gobierno.



**UPP: 72 JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: CR0 SUBDIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 77 RECONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS</b>						
Realizar los trámites administrativos para la conservación en óptimas condiciones de las carreteras a cargo de la entidad.	Trámite	156.00	16.00	16.00	140.00	Se realizaron los trámites administrativos correspondientes para la conservación en óptimas condiciones de las carreteras a cargo de la entidad: Trámite y control de gastos generados en 24 obras. Supervisión e inicio de trabajos en 6 obras licitadas. Se escanearon los expedientes de las obras licitadas. Se atendieron diversas solicitudes por parte de particulares y/o dependencias. Se realizaron 4 reuniones de trabajo con los residentes de conservación.



**UPP: 72 JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: CT0 SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 77 RECONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS</b>						
Realizar los trámites administrativos para la reconstrucción y modernizar la red carretera estatal.	Kilometro lineal	157.00	32.00	32.00	125.00	Se realizaron trámites administrativos para la reconstrucción y modernización de la red carretera estatal: Revisión de estimaciones de obra de los distintos programas: Se informaron los avances físico - financiero de los distintos programas correspondiente a las obras a cargo de ésta Subdirección, Así mismo se brindó información de apoyo al Departamento de Construcción y Supervisión para el seguimiento a las obras., se atendieron requerimientos de información de los Órganos de Control, se coordinó con el personal administrativo de las residencias la planeación, trámite y comprobación de viáticos para el personal técnico que realiza actividades de supervisión y se brindó seguimiento a las actividades desarrolladas en el marco del Proyecto de Desarrollo Regional de Conservación en coordinación con la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (Centro SCT Michoacán).

**UPP: 72 JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: CU0 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 77 RECONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS</b>						
Realizar los trámites administrativos de los estudios y proyectos para la construcción de caminos y puentes a cargo de la entidad y canalizados por el titular del Ejecutivo	Trámite	154.00	79.00	79.00	75.00	Se realizaron los trámites administrativos de los estudios y proyectos para la construcción de caminos y puentes a cargo de la entidad y canalizados por el titular del Ejecutivo.
Realizar pruebas de laboratorio que garanticen la calidad de las obras de conservación y reconstrucción ejecutadas.	Prueba	6,498.00	1,698.00	1,698.00	4,800.00	Se realizaron pruebas del laboratorio que garanticen la calidad de las obras en conservación y reconstrucción ejecutadas.



**UPP: 72 JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MICHOACAN**

**UR: CV0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 77 RECONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS</b>						
Tramitar oportunamente los pagos a contratistas y proveedores generados por adquisiciones y servicios utilizados en el desarrollo de los programas a cargo de la entidad	Documento	846.00	46.00	46.00	800.00	Se tramitó oportunamente los pagos a contratistas y proveedores generados por adquisiciones y servicios utilizados en el desarrollo de los programas a cargo de la Entidad.



**UPP: 74 JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$7,925,649	\$7,925,649	\$1,494,806	\$1,492,619	\$1,455,936

**UR: D10 OFICINA DEL PRESIDENTE**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 04 ASESORÍA Y EVALUACIÓN A INSTITUCIONES DE ASISTENCIA PRIVADA</b>						
Establecer convenios con instituciones de gobierno y educativas.	Convenio	6.00	3.00	3.00	3.00	Se establecieron convenios con instituciones de gobierno y educativas con el Instituto Nacional de Personas, Adultos Mayores, INAPAM; Universidad de Morelia, UDEM; Colegio Nacional de Educación Nacional Técnica, CONALEP.
Conducción y coordinación de las unidades responsables de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo.	Coordinación	48.00	12.00	12.00	36.00	Se realizaron reuniones con cada uno de los departamentos de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo, para verificar las actividades que están realizando semanalmente y así mismo agendar las actividades posteriores a realizar, de acuerdo al Programa Operativo Anual.

**UPP: 74 JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO**

**UR: D20 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 04 ASESORÍA Y EVALUACIÓN A INSTITUCIONES DE ASISTENCIA PRIVADA</b>						
Cursos de capacitación y actualización para el personal de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo.	Curso	12.00	2.00	2.00	10.00	Se realizaron cursos de capacitación y talleres de "Optimización del uso de las herramientas de Microsoft"; "Programa de Valores, con el tema Vida".
Curso de actualización y capacitación para instituciones de Asistencia Privada y asociaciones civiles asistenciales del Estado.	Curso	6.00	1.00	1.00	5.00	Se realizó curso de capacitación y taller de "Actualización 2016 de Donatarias Autorizadas" impartido por el SAT Michoacán.
Visita de evaluación y asesoría a instituciones reguladas por la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo.	Visita	550.00	152.00	152.00	398.00	Se realizaron visita de evaluación y asesoría a instituciones reguladas por la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo.
Publicación del Directorio Instituciones de Asistencia Privada en el Periódico Oficial.	Publicación	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Evaluación estadística sobre la atención a grupos vulnerables.	Evaluación	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Realización del boletín de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo.	Boletín	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Actualizar el directorio de instituciones de Asistencia Privada del Estado registradas en esta Junta.	Directorio	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron actualizaciones del directorio conforme a las altas y bajas del mes autorizadas en la Sesión de Vocales de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo.
Promover la constitución, autorización, registro y reconocimiento de las Instituciones de Asistencia Privada y Asociaciones Civiles que tengan objeto asistencial del Estado de Michoacán.	Autorización	9.00	1.00	1.00	8.00	Se autorizó la institución "Centro Noé, A.C.", con el número de registro 656-D-I.
Integrar información para sesión de vocales de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo.	Sesión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se llevaron a cabo la primera, segunda y tercera Sesión Ordinaria del Pleno de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo.
Integrar la información para Sesión de Consejo de Administración.	Sesión	4.00	0.00	0.00	4.00	Pendiente de realizar. Se reprogramo para el siguiente trimestre.
Brindar asesorías legales y contables, tanto en la oficina sede como telefónicas.	Asesoría	520.00	111.00	111.00	409.00	Se brindaron asesorías legales y contables, tanto en la oficina sede, como telefónicas.

**UPP: 74 JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO**

**UR: D20 OFICINA DEL SECRETARIO**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Promoción y difusión radiofónica y en internet de instituciones asistenciales.	Difusión	21.00	6.00	6.00	15.00	Se realizaron entrevistas a las siguientes instituciones Prueba para la Vida, A.C.; Estimulación Neromotoria, A.C.; Fundación SH, A.C.; Albergue María Salud, A.C.; Casa para Ancianos José María Cabadas, A.B.P. de la Piedad; Centro de Rehabilitación para Invidentes de Jaconá, A.C., de Jaconá.
Difusión de convocatorias de instituciones de segundo piso para apoyo de las Instituciones de asistencia privada y asociaciones.	Difusión	60.00	33.00	33.00	27.00	Se realizó la difusión de convocatorias de instituciones de segundo piso para apoyo de las Instituciones de asistencia privada y asociaciones.



**UPP: 74 JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO**

**UR: D30 SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA Y DE SEGUIMIENTO**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 04 ASESORÍA Y EVALUACIÓN A INSTITUCIONES DE ASISTENCIA PRIVADA</b>						
Elaboración de los estados financieros de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboraron los estados financieros, así como se hizo la entrega de los mismos para su conocimiento a las dependencias correspondientes.



**UPP: 81 COMISION ESTATAL DEL AGUA Y GESTION DE CUENCAS**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$533,208,279	\$694,775,358	\$156,140,417	\$156,140,417	\$135,044,721

**UR: D70 COORDINACIÓN GENERAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 56 INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA Y DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO</b>						
Seguimiento a las reuniones de trabajo de las Comisiones de Cuencas, la CORESE, supervisión de obras de los programas federalizados y giras de trabajo del C. Gobernador	Seguimiento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizaron visitas de supervisión: para la tecnificación en el uso del agua en el Municipio de Tzintzuntzan, así como enfrentar la problemática del azolve de los canales para riego, gira de trabajo por el Municipio de Carácuaro, se detectaron las diversas necesidades de agua potable en las comunidades de Acuyo y Guacamayas, así mismo se realizaron visitas a los municipios de Lázaro Cárdenas, Álvaro Obregón, gira de trabajo en Ciudad Hidalgo y se participo en los Foros de Consulta y Participación Ciudadana, para la elaboración del Plan Estatal del Desarrollo, se superviso los trabajos de la obra en la Planta Tratadora de Aguas Residuales, PTAR, de Ciudad Hidalgo.

**UPP: 81 COMISION ESTATAL DEL AGUA Y GESTION DE CUENCAS**

**UR: D80 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CUENCAS**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 56 INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA Y DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO</b>						
Operación de la gerencia operativa de la Comisión de Cuencas de Constitución de Apatzingan convenidas con la Federación.	Operación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se firmó el Convenio de Coordinación para la Operación con la Comisión Nacional del Agua.
Operación de la gerencia operativa de la Comisión de Cuenca de Pátzcuaro convenidas con la Federación.	Operación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó reunion de trabajo entre la Federación y el Estado, se elaboró la propuesta del Programa Operativo Anual de la Comisión. Se firmó el Convenio de Coordinación para la Operación con la Comisión Nacional del Agua.
Operación de la gerencia operativa de la Comisión de Cuenca del Río de Cupatitzio convenidas con la Federación.	Operación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó la reunión de comité para el saneamiento, restauración, protección y desarrollo sustentable de la Cuenca del Río Cupatitzio, para atender la problemática del recurso hídrico, se realizó la elaboro la propuesta del Programa Operativo Anual de la Comisión, se firmó el convenio de Coordinación para la Operación con la Comisión Nacional del Agua.
Operación de la gerencia operativa de la Comisión de Cuenca del Río Duero convenidas con la Federación.	Operación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboró la propuesta del Programa Operativo Anual de la Comisión. Se firmó el Convenio de Coordinación para la Operación con la Comisión Nacional del Agua.
Operación de la gerencia operativa de la Comisión de Cuenca del Lago de Cuitzeo convenidas con la Federación.	Operación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboró la propuesta del Programa Operativo Anual de la Comisión. Se firmó el Convenio de Coordinación para la Operación con la Comisión Nacional del Agua.
Operación de la Presa Francisco J. Múgica y central hidroeléctrica.	Operación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó operación y mantenimiento de la Presa Francisco J. Múgica y de la Central de Generación Eléctrica.



**UPP: 81 COMISION ESTATAL DEL AGUA Y GESTION DE CUENCAS**

**UR: D90 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 56 INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA Y DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO</b>						
Apoyo y asesoría para la realización de proyectos de agua potable, alcantarillado y saneamiento a los municipios; integración de expedientes.	Asesoría	12.00	3.00	3.00	9.00	Se recibieron solicitudes de obra de los municipios para el Programa Operativo Anual 2016. Se realizó reunión de trabajo con la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) para el análisis y la formalización de los Anexos de Ejecución y Técnicos de los Programas Federalizados APAUR, APARURAL y PROSAN Ejercicio 2015. Se apoyó los municipios para la integración de los expedientes de obra.



**UPP: 81 COMISION ESTATAL DEL AGUA Y GESTION DE CUENCAS**

**UR: DB0 SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 56 INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA Y DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO</b>						
Obras convenidas con la Federación y los municipios para el tratamiento de aguas residuales: proyectos y obras.	Proyecto	30.00	0.00	0.00	30.00	Se envió a la Comisión Nacional del Agua CONAGUA México, los anexos de ejecución y técnicos de los programas federalizados para su análisis, revisión y aprobación.
Obras convenidas con la Federación y los municipios para agua potable, alcantarillado y saneamiento en zonas urbanas: proyectos y obras.	Proyecto	30.00	0.00	0.00	30.00	Se envió a la Comisión Nacional del Agua CONAGUA México, los anexos de ejecución y técnicos de los programas federalizados para su análisis, revisión y aprobación.
Obras convenidas con la Federación y los municipios para agua potable, alcantarillado y saneamiento en zonas rurales: proyectos y obras.	Proyecto	14.00	0.00	0.00	14.00	Se envió a la Comisiona Nacional del Agua CONAGUA México, los Anexos de Ejecución y Técnicos de los Programas Federalizados para su análisis, revisión y aprobación.



**UPP: 81 COMISION ESTATAL DEL AGUA Y GESTION DE CUENCAS**

**UR: DC0 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 56 INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA Y DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO</b>						
Asesorías a los Organismos Operadores de Agua Potable de los municipios.	Acción	60.00	15.00	15.00	45.00	Se realizó reunión de trabajo con regidores de Uruapan y el Organismo Operador de Agua Potable, para la revisión y validación de tarifas. Se brindo asesoría para el funcionamiento administrativos de los Organismos Operadores de Paracho y Cheran
Acciones de fomento y equipamiento de espacios de cultura del agua.	Acción	60.00	15.00	15.00	45.00	Se realizaron pláticas de sensibilización del tema hídrico en el Municipio de Acuitzio, con la participación del Presidente Municipal, así como capacitación y asesorías sobre los recursos hídricos a los municipios de Carácuaro, Ario, Huiramba, Álvaro Obregón, Jungapeo, Zitácuaro, Zinapecuaro, entre otros. De igual manera se realizó el Día Mundial de los Humedales los cuales son esenciales para las personas, dado que nos proporcionan agua dulce y almacenan dióxido de carbono, se realizó el "Primer Foro Infantil" a través del Dpto.



UPP: 81 COMISION ESTATAL DEL AGUA Y GESTION DE CUENCAS

UR: DD0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA

EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 56 INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA Y DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO</b>						
Realizar tramites de pagos a personal.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron los trámites correspondientes al pago de personal.

**UPP: 82 COMITE DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$19,332,396	\$19,332,396	\$5,090,454	\$3,895,003	\$3,895,003

**UR: DH0 DIRECCIÓN GENERAL**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 62 MANEJO DE LAS LICITACIONES E INVITACIONES PARA OBRAS Y ADQUISICIONES DEL EJECUTIVO DEL ESTADO</b>						
Realizar sesiones y acuerdos del Comité en Pleno.	Sesión	46.00	0.00	0.00	46.00	No se reportó en el trimestre.
Revisar, autorizar, y en su caso firmar los procedimientos de adquisiciones.	Procedimiento	349.00	0.00	0.00	349.00	No se reportó en el trimestre.
Revisar y autorizar los informes, trámites y movimientos internos del Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo.	Documento	120.00	0.00	0.00	120.00	No se reportó en el trimestre.

**UPP: 82 COMITE DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO**

**UR: DJ0 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 62 MANEJO DE LAS LICITACIONES E INVITACIONES PARA OBRAS Y ADQUISICIONES DEL EJECUTIVO DEL ESTADO</b>						
Registrar y actualizar el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, verificando que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley.	Registro	1,168.00	0.00	0.00	1,168.00	No se reportó en el trimestre.
Recibir y analizar muestras de proveedores de acuerdo a las disposiciones normativas aplicables.	Verificación	37.00	7.00	7.00	30.00	Pendiente de realizar.
Supervisar y constatar que los bienes o servicios fueron entregados en tiempo y forma y que son los mismos que se ofertaron por el proveedor ganador.	Revisión	37.00	7.00	7.00	30.00	Pendiente de realizar.
Revisar y dar seguimiento a los acuerdos autorizados por el Pleno del Comité.	Acuerdo	49.00	17.00	17.00	32.00	Pendiente de realizar.
Registrar y dar seguimiento a las Adjudicaciones Directas realizadas en el CADPE.	Registro	46.00	17.00	17.00	29.00	Se les dio seguimiento a las adjudicaciones realizadas.
Registro y control del Programa Anual de las Dependencias y Entidades de Gobierno.	Registro	75.00	0.00	0.00	75.00	Pendiente de realizar.
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo del CADPE.	Mantenimiento	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.
Diseño y desarrollo de aplicativos para la automatización de procesos del CADPE.	Diseño	20.00	0.00	0.00	20.00	No se programó en el trimestre.
Reestructurar y actualizar la red de comunicaciones.	Actualización	10.00	0.00	0.00	10.00	No se reportó en el trimestre.
Reestructuración de la red de comunicaciones.	Acción	10.00	0.00	0.00	10.00	No se reportó en el trimestre.



**UPP: 82 COMITE DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO**

**UR: DJ1 SUBDIRECCIÓN OPERATIVA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 62 MANEJO DE LAS LICITACIONES E INVITACIONES PARA OBRAS Y ADQUISICIONES DEL EJECUTIVO DEL ESTADO</b>						
Asistir a los eventos de las invitaciones restringidas y vigilar se lleven conforme a la normatividad vigente, de acuerdo a los montos establecidos y a las solicitudes enviadas vía IntraNet.	Evento	104.00	0.00	0.00	104.00	No se reportó en el trimestre.
Asistir a los eventos de Licitaciones Públicas y vigilar se lleven conforme a la normatividad vigente, de acuerdo a los montos establecidos y las solicitudes atendidas vía CompraNet.	Evento	190.00	0.00	0.00	190.00	No se reportó en el trimestre.
Autorizar órdenes de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de Gobierno del Estado.	Autorización	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	No se reportó en el trimestre.
Visitar a los talleres que prestan servicio a las diferentes Dependencias de Gobierno del Estado.	Visita	36.00	0.00	0.00	36.00	No se reportó en el trimestre.



UPP: 82 COMITE DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO

UR: DJ2 SUBDIRECCIÓN JURÍDICA

EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 62 MANEJO DE LAS LICITACIONES E INVITACIONES PARA OBRAS Y ADQUISICIONES DEL EJECUTIVO DEL ESTADO</b>						
Participar en juicios administrativos y/o amparo.	Juicio	5.00	1.00	1.00	4.00	Se participó en juicio.
Elaborar documentos normativos para adquisiciones, adjudicaciones de contratos.	Documento	2.00	1.00	1.00	1.00	Se elaboró documento normativo.
Revisar, autorizar y registrar contratos derivados de arrendamiento, adquisiciones, adjudicaciones de servicios.	Contrato	1,154.00	92.00	92.00	1,062.00	Se revisaron, autorizaron y registraron contratos derivados de arrendamiento, adquisiciones, adjudicaciones de servicios.
Instaurar procedimientos para aplicación de sanciones.	Procedimiento	8.00	0.00	0.00	8.00	No se reportó en el trimestre.
Realizar requerimientos a proveedores, Dependencias y Entidades.	Requerimiento	188.00	0.00	0.00	188.00	No se reportó en el trimestre.

**UPP: 82 COMITE DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO**

**UR: DK0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 62 MANEJO DE LAS LICITACIONES E INVITACIONES PARA OBRAS Y ADQUISICIONES DEL EJECUTIVO DEL ESTADO</b>						
Realizar inventario de bienes, mobiliario y equipo del CADPE.	Inventario	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Realizar los movimientos de personal así como control de incidencias.	Registro	24.00	0.00	0.00	24.00	No se reportó en el trimestre.
Cumplir con las adquisiciones de bienes y servicios que se establecen en el Programa Anual de Adquisiciones.	Requisición	12.00	0.00	0.00	12.00	No se reportó en el trimestre.



**UPP: 83 UNIVERSIDAD POLITECNICA DE URUAPAN, MICHOACAN**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$6,000,000	\$6,000,000	\$1,497,000	\$1,497,000	\$1,497,000

**UR: DM0 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE URUAPAN, MICHOACÁN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Gestionar para que el 35% de la matrícula de las carreras de ingeniería sean beneficiarios de una beca Manutención-Transporte y un 15% de la matrícula del área de Administración y Gestión en becas SEP, Conacyt, de Investigación u otro tipo para coadyuvar a la permanencia y conclusión de su programa educativo.	Alumno becado	110.00	65.00	65.00	45.00	Se beneficiaron a alumnos con Becas de manutención y transporte.
Atender al 100% de los profesores de la planta docente de la Universidad en el programa anual de capacitación.	Docente capacitado	42.00	0.00	0.00	42.00	No se programó en el trimestre.
Atender una matrícula de 380 alumnos en programas educativos escolarizados de nivel licenciatura, para asegurar una oferta educativa sustentada en principios de equidad, calidad y pertinencia y contribuir al logro de la cobertura en educación superior en el Estado y el País.	Alumno atendido	380.00	258.00	258.00	122.00	Se atendió una matrícula de 258 alumnos, en el periodo siguiente se incrementará el número de alumnos con el inicio del siguiente ciclo escolar y matrícula de nuevo ingreso.
Lograr que el 60% de los alumnos participen en actividades deportivas para fomentar su formación integral.	Alumno	245.00	0.00	0.00	245.00	No se programó en el trimestre.
Mantener al 40% de alumnos participando en actividades culturales, cívicas y recreativas para coadyuvar a su formación integral.	Alumno	160.00	0.00	0.00	160.00	No se programó en el trimestre.
Lograr que el 70% de la matrícula aplique y fortalezca sus competencias en áreas de creatividad, emprendedurismo e innovación.	Alumno	270.00	0.00	0.00	270.00	No se programó en el trimestre.
Lograr un indicador de 10 estudiantes por computadora conectada a internet para el fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje.	Equipo	38.00	1.00	0.00	38.00	Pendiente de realizar. Debido a que se está en espera del resultado de la convocatoria de PROEXOEEES.

**UPP: 83 UNIVERSIDAD POLITECNICA DE URUAPAN, MICHOACAN**

**UR: DM0 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE URUAPAN, MICHOACÁN**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Integrar, gestionar y evaluar los documentos de Gestión de la Junta Directiva, de la Gestión y Ejercicio de Recursos (POA, Evaluación Programática-Presupuestal, nóminas, estados financieros, informes de ingresos propios y egresos, informes de inventario, etc.) en cumplimiento con el calendario establecido, para asegurar la operación, el desarrollo y cumplimiento de la Normativa Institucional, dando cumplimiento al 100% de los documentos normativos.	Documento	6.00	6.00	6.00	0.00	Se elaboraron los estados financieros y los documentos de gestión correspondientes; asimismo se entregó la carpeta a la Junta Directiva con los documentos de gestión.
Establecer y operar convenios de colaboración para fortalecer la vinculación institucional con el sector productivo, dependencias públicas y de gobierno, instituciones educativas y organizaciones de la sociedad civil.	Convenio	12.00	3.00	3.00	9.00	Se firmaron convenios de colaboración con el Servicio de Administración Tributaria; la Universidad Virtual del Estado de Michoacán y con el H. Ayuntamiento de Uruapan.
Generar proyectos de investigación vinculados, tendientes a resolver necesidades de los diferentes sectores del entorno.	Proyecto	2.00	1.00	1.00	1.00	Se atendió convocatoria de COECYT en el programa de apoyo al fortalecimiento y desarrollo de la infraestructura científica y tecnológica participando con el proyecto denominado Estación de selección de Berries mediante un sistema de control de visión en tiempo real para el aseguramiento de la calidad.
Reducir el índice de reprobación general en un 8%, con respecto al porcentaje del año anterior a través de los servicios de tutorías, atención psicológica y servicios de control escolar.	Porcentaje	32.00	1.00	0.00	32.00	No se programó en el trimestre.
Reducir el índice de deserción general en un 10%, con respecto al porcentaje del año anterior a través de los servicios de tutorías, atención psicológica y servicios de control escolar.	Porcentaje	16.00	1.00	0.00	16.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 84 UNIVERSIDAD POLITECNICA DE LAZARO CARDENAS, MICHOACAN**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$6,000,000	\$6,000,000	\$1,480,453	\$1,480,453	\$1,480,453

**UR: DQ0 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LÁZARO CÁRDENAS**

**EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Fomentar la formación integral de los alumnos en actividades deportivas.	Evento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Capacitar a profesores de la planta docente, personal directivo y administrativo de la Universidad.	Curso	3.00	0.00	0.00	3.00	Pendiente de realizar. Por cuestiones administrativas.
Atención a la matrícula.	Alumno	350.00	0.00	0.00	350.00	No se programó en el trimestre.
Gestionar becas de manutención, SEP, de investigación u otro tipo, para coadyuvar a la permanencia y conclusión de los programas educativos, para los alumnos de la Universidad.	Beca	100.00	0.00	0.00	100.00	No se programó en el trimestre.
Generar artículo o proyecto de investigación, tendiente a resolver necesidades del entorno.	Congreso	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Establecer convenios de colaboración con las empresas del entorno para fortalecer la vinculación institucional con el sector productivo, dependencias del gobierno, instituciones educativas y organizaciones de la sociedad civil.	Convenio	4.00	2.00	2.00	2.00	Se firmaron convenios con el H. Ayuntamiento de Lázaro Cárdenas y con el Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial, para la realización de Estancias, Estadías y Servicio Social de los alumnos.
Elevar la calidad de la oferta educativa y coadyuvar al fortalecimiento de la práctica docente a través de la investigación, lograr que un profesor de tiempo completo obtenga el reconocimiento al perfil deseable del programa de mejoramiento del profesorado.	Docente	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Fomentar la participación de los alumnos en actividades culturales, cívicas y recreativas.	Evento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Realizar eventos que promuevan en la comunidad universitaria las actividades de creatividad, emprendedurismo e innovación.	Evento	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.



UPP: 84 UNIVERSIDAD POLITECNICA DE LAZARO CARDENAS, MICHOACAN

UR: DQ0 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE LÁZARO CÁRDENAS

EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Presentar informe trimestral a la Junta Directiva de la Universidad.	Informe	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Presentar en el periodo correspondiente y de acuerdo a la normatividad vigente informe de rendición de cuentas a la sociedad.	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Presentar Informe de evaluación de la gestión.	Informe	4.00	0.00	0.00	4.00	No se programó en el trimestre.
Presentar estados financieros e informes e inventarios.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se entregaron en las Secretarías de Finanzas y Administración y de Contraloría, los estados financieros de los meses de enero, febrero y marzo de 2016.



**UPP: 85 INSTITUTO DE DEFENSORIA PUBLICA DEL ESTADO DE MICHOACAN**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$77,101,362	\$77,101,362	\$11,974,242	\$11,974,242	\$11,343,460

**UR: ER0 INSTITUTO DE DEFENSORÍA PÚBLICA DEL ESTADO DE MICHOACÁN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 21 DEFENSORÍA PÚBLICA</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán.	Pago	23.00	0.00	0.00	23.00	No se reportó en el trimestre.
Impartición de justicia: Intervenir jurídicamente en juicios del orden civil, familiar y mercantil.	Juicio	1,440.00	0.00	0.00	1,440.00	No se reportó en el trimestre.
Impartición de justicia: Intervenir jurídicamente en juicios del nuevo sistema de justicia penal.	Juicio	1,200.00	0.00	0.00	1,200.00	No se reportó en el trimestre.
Impartición de Justicia: Brindar asesoría jurídica a indiciados ante el Ministerio Público.	Asesoría	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	No se reportó en el trimestre.



**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$25,941,349	\$25,941,349	\$6,004,480	\$6,004,480	\$6,004,480

**UR: ES1 OFICINA DEL COMISIONADO PRESIDENTE**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 10 ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS U OFENDIDOS DEL DELITO</b>						
Realizar reuniones de evaluación y seguimiento de las actividades realizadas por las unidades responsables y unidades regionales.	Reunión	1.00	1.00	1.00	0.00	Se celebraron reuniones con la Dirección de Atención Inmediata y Primer Contacto; la Dirección de Asesoría Jurídica; la Dirección de Registro; con la Dirección de Fondo de Ayuda; Dirección de Políticas Públicas, Capacitación e Investigación; con la Dirección de Asuntos Jurídicos; Dirección Administrativa; y con las Unidades Regionales. Con el objeto de revisar todas las acciones realizadas, con el fin de que las áreas centrales tengan debida coordinación y comunicación con las unidades regionales.
Celebrar sesiones de Pleno de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.	Sesión	1.00	1.00	1.00	0.00	Se solicitó el subsidio federal para 2016, ante la SETEC Federal, presupuesto anual 2016. Se analizaron las observaciones realizadas al Proyecto de Lineamientos del Fondo de Ayuda, Asistencia y Reparación Integral; Informe sobre los Acuerdos tomados y alcances de las reuniones de la CEEAV con diferentes dependencias estatales y federales, OSC. Se autorizó el Convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Morelia, Centro Municipal de Atención a Víctimas de Morelia. Se realizó el Informe de la reunión de la CEEAV, con la secretaría técnica y asesores de la Comisión de Justicia del Congreso del Estado.; Propuesta del Plan Anual Integral de Víctimas así como del Programa Estatal para ser presentado en la sesión de instalación del Sistema Estatal de Víctimas. Se realizó el Informe Administrativo Financiero de la CEEAV, con Representantes de la Secretaría de Finanzas y Administración y de la Secretaría de Contraloría; Aprobación del Reglamento del Comité Inter-disciplinario Evaluador; Conformación e Instalación del Comité Inter-disciplinario Evaluador. Se firmó del Convenio Marco de Coordinación en materia de Atención de personas en situación de víctimas del delito y de violaciones de los derechos humanos, intercambio de información, diseño y ejecución de políticas y capacitación, con la CEAV Federal; Autorización del acuerdo que tiene por objeto emitir las políticas y disposiciones para la CEEAV, en materia de tecnologías de la información. Informe sobre los acuerdos tomados y alcances de las reuniones de la CEEAV con instituciones públicas; Calendarización de reuniones de evaluación y seguimiento de las Unidades Responsables; Informe de la firma de Convenio de colaboración con el municipio de Morelia.
Proporcionar asesoría jurídica, asistencia y representación a las víctimas en las unidades regionales.	Asesoría	1.00	1.00	1.00	0.00	En las unidades regionales fueron atendidas las personas en situación de víctimas a las que se les proporcionó asesoría jurídica, acompañamiento y representación.
Brindar atención inmediata y de primer contacto a las víctimas en las unidades regionales.	Atención	1.00	1.00	1.00	0.00	En las unidades regionales, se brindó atención inmediata y de primer contacto a las personas en situación de víctimas consistentes en atención psicológica, médica y/o canalización a otras dependencias.
Elaborar dictámenes por el comité interdisciplinario evaluador para la reparación integral de las víctimas.	Dictamen	24.00	0.00	0.00	24.00	No se programó en el trimestre. No se elaboraron dictámenes, en razón de que el fondo de ayuda aún no cuenta con recursos para la reparación del daño, y se está trabajando el marco jurídico para la operación de dicho Comité.

**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES1 OFICINA DEL COMISIONADO PRESIDENTE**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Elaborar el informe en congruencia con el Análisis Programático Presupuestario de la CEEAV para que sea integrado al Primer Informe de Gobierno.	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar el informe físico de la UR y signar el avance físico y financiero de las unidades responsables de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.	Informe	24.00	6.00	6.00	18.00	Se elaboraron los informes de Análisis Programático Presupuestario, se signa el informe de las unidades responsables de la CEEAV.
Presentar el Anteproyecto de Programa Operativo Anual POA para el ejercicio fiscal 2017 de la UPP.	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Presentar el informe de Análisis Programático Presupuestario 2016 y anteproyecto 2017.	Informe	13.00	3.00	3.00	10.00	Se elaboró el Informe de Análisis Programático Presupuestario.
Celebrar convenios de colaboración interinstitucional con los ayuntamientos, organizaciones de la sociedad civil, dependencias federales y estatales.	Convenio	11.00	2.00	2.00	9.00	Se celebró un Convenio de Coordinación para la Transmisión de la Información con la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas Nacional y la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas, y se firmó el convenio con la Comisión Ejecutiva del Servicios Social de Pasantes.
Informar a la población en general sobre las acciones y servicios que presta la Comisión Ejecutiva.	Comunicado	1.00	1.00	1.00	0.00	Se informó a través de medios impresos, radio y televisión de las actividades realizadas por los comisionados y funcionarios de la CEEAV.
Dar a conocer los servicios y acciones ejecutados por la Comisión Ejecutiva.	Entrevista	1.00	1.00	1.00	0.00	Los Comisionados ofrecieron entrevistas a medios impresos, noticieros de radio y televisión.
Difundir las acciones realizadas por la Comisión Ejecutiva, tanto en la página de internet como en las redes sociales.	Actualización	1.00	1.00	1.00	0.00	Se difundieron las actividades del día a día en las redes sociales de la Comisión Ejecutiva.
Orientar sobre los derechos de las víctimas a través de los medios de comunicación disponibles.	Cápsula	1.00	1.00	1.00	0.00	Se promocionaron los derechos de las víctimas y del modelo integral de atención a víctimas, a través de cápsulas informativas.
Coordinar y operar el Sistema Estatal de Víctimas.	Coordinación	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó el trimestre. No se reportan actividades, toda vez que no se ha llevado a cabo la Instalación del Sistema Estatal de Víctimas.
Poner en operación la página web de la Comisión Ejecutiva.	Página Web	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar. No se consolidó la pagina web, pero se integró información de las distintas unidades responsables para alimentar la página web y se acudió a capacitación con CETIC para el manejo de la misma

**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES1 OFICINA DEL COMISIONADO PRESIDENTE**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Dar a conocer a las instituciones de los tres niveles de gobierno, instituciones privadas, académicas y organizaciones de la sociedad civil las obligaciones del estado hacia las víctimas.	Reunión	1.00	1.00	1.00	0.00	Se llevaron a cabo varias reuniones de trabajo con diferentes dependencias federales, estatales y municipales, así como instituciones académicas y organizaciones de la sociedad civil, encaminadas al trabajo interinstitucional para la atención a víctimas.
Elaborar el manual de identidad de la Comisión Ejecutiva.	Manual	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboró el Manual de Identidad de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.
Rendir informe financiero del Pleno ante los representantes de la Secretaría de Finanzas y Administración, así como a la Secretaría de Contraloría.	Informe	5.00	1.00	1.00	4.00	Se presentó informe financiero 2015, en la Tercera Sesión Ordinaria de fecha 11 de febrero de 2016, en la cual la Comisionada Presidenta informa, lo relativo al inicio y cierre 2015.
Llevar a cabo gestión ante instituciones gubernamentales estatales y federales con el fin de obtener recursos adicionales.	Gestión	1.00	1.00	1.00	0.00	Se llevaron a cabo las reuniones de gestión con diferentes dependencias federales y estatales con el fin de obtener recursos para la Comisión Ejecutiva.
Recibir en audiencia a los ciudadanos que lo soliciten.	Audiencia	1.00	1.00	1.00	0.00	Se brindó atención a varias personas en audiencia en las instalaciones de la Comisión Ejecutiva, relacionado con diversos asuntos.
Asistir a conferencias, talleres, foros y eventos en representación de la CEEAV.	Evento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se asistió en varias ocasiones a diversos eventos, conferencias, talleres y foros en representación de la Comisión Ejecutiva.
Celebrar acuerdos con el C. Gobernador.	Acuerdo	1.00	0.00	0.00	1.00	Pendiente de realizar. No se llevo a cabo reunión de acuerdo con el C. Gobernador.



**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES1 OFICINA DEL COMISIONADO PRESIDENTE**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Levantar las actas de sesión del pleno.	Acta	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizaron varias actas en las cuales se determinaron ciertos puntos que son ; Aprobación de los Lineamientos para el funcionamiento del Fondo de Ayuda, Asistencia y Reparación Integral, se aprueba el Convenio específico de coordinación para la transmisión de información, celebrado con la Comisión Ejecutiva Nacional de Víctimas y la Comisión Ejecutiva Estatal, relacionado con el (RENAVI); se aprobaron los manuales de organización y de procedimientos de la Comisión Ejecutiva, se presentó el proyecto a la Secretaría Técnica del Órgano Implementador del Sistema de Justicia Penal, para la obtención del subsidio federal para el ejercicio fiscal 2016, se presentó el proyecto "Diseño, construcción y puesta en operación de una Plataforma Informática institucional", ACTA CEEAVM/01-BIS/2016-Administrativa; Se acordaron temas relacionados con personal de la CEEAV. En el ACTA CEEAVM/02/2016; en donde se tomaron los siguientes acuerdos: aprobación de la instalación de la mesa técnica con SEIMUJER. Se aprueba el contenido del Manual de Identidad Gráfica de la Comisión Ejecutiva. ACTA CEEAVM/03/2016: Informe administrativo de la CEEAV. Propuesta del Reglamento para el funcionamiento del Comité Interdisciplinario Evaluador; Acta que contiene INFORME ADMINISTRATIVO-FINANCIERO 2015 CEEAV. ACTA CEEAVM/04/2016-ADMISTRATIVA, solicitar ante la Secretaría de Finanzas ampliación presupuestal.; Acta CEEAVM/05/2016, Manual Administrativo que contienen las Políticas y Disposiciones en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en la Seguridad de la Información. Aprobación de la conformación de la mesa técnica de CEEAV con la Secretaría de Seguridad Pública.

**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES2 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INMEDIATA Y PRIMER CONTACTO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 10 ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS U OFENDIDOS DEL DELITO</b>						
Atender a los usuarios con condición de víctima, la cual es aquella que sufre un daño o menoscabo en su salud física, emocional, patrimonial o jurídica, para asegurar su atención integral	Atención	872.00	161.00	161.00	711.00	Se brindó atención a los usuarios que solicitaron servicios jurídicos, psicología, médica y otros.
Entrevistar a las víctimas directas, indirectas y potenciales que comparezcan ante la Comisión Ejecutiva bajo un enfoque diferencial y tomando acciones inmediatas para garantizar medidas de asistencia, protección y atención	Entrevista	300.00	93.00	93.00	207.00	Se entrevistaron a varias víctimas entre ellas mujeres y hombres, en diferentes casos directos e indirectos, en las cuales se acudió a diversas regiones de Morelia, Tacámbaro, Uruapan, Zamora y Zitácuaro, Apatzingán, Ario, y Uruapan.
Brindar atención a usuarios que requieren información o acuden a la ventanilla de la Comisión para solicitar algún servicio, cuando de la atención al peticionario se desprenda que no se trata de una víctima	Persona	37.00	8.00	8.00	29.00	Se brindó atención a las personas que provenían del municipio de Morelia, requiriendo servicios jurídicos, y psicológicos u orientación, por su calidad de no víctimas y necesidades específicas fueron canalizados al H. Ayuntamiento de Morelia, a la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y la Secretaría de Igualdad Sustantiva y desarrollo de las mujeres, así como al Instituto de la Defensoría Pública.
Participar en reuniones de coordinación de acciones con dependencias federales, estatales, municipales, organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas, colegios de profesionistas, empresas privadas, centros de atención y organismos públicos de protección de derechos humanos para asegurar la atención integral a las víctimas del delito y de violaciones a sus derechos humanos	Reunión	57.00	25.00	25.00	32.00	Se acudió a varias reuniones de coordinación de acciones con dependencias federales y estatales y con el Municipio de Morelia, así como también con la Secretaria de Desarrollo Agrario y Territorial Urbano, Instituto Mexicano del Seguro social y la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas, Centro de Justicia Integral para las Mujeres, Secretaría de Igualdad Sustantiva y desarrollo de las mujeres, Dirección de Prevención del Delito de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, con dependencias municipales, la Comandancia de Seguridad Municipal de Morelia, Instituto de la Juventud de Morelia, con organizaciones de la sociedad civil, el Refugio para Mujeres Víctimas de la Violencia, y el Banco de Alimentos, una con instituciones académicas, la Facultad de Psicología de la Universidad Vasco de Quiroga, colegios de profesionistas, tratándose del Colegio de Psicólogos de Michoacán, empresas privadas, Clínica Salud Digna, una con la Fundación México Seguro y una con la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.

**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES2 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INMEDIATA Y PRIMER CONTACTO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Gestionar mecanismos de comunicación rápida, los cuales estén en todo momento se encuentren disponibles para la atención efectiva de las víctimas	Gestión	2.00	2.00	2.00	0.00	Se efectuaron las gestiones ante autoridades del Instituto Federal de Telecomunicaciones y su Unidad de Concesiones y Servicios para la autorización del Código de Servicios Especiales (CSE), para la atención telefónica permanente de las víctimas, en los términos señalados por la propia Ley General de Víctimas y la particular del Estado. En el cual se continúa el requerimiento de adquirir el conmutador para la adecuada operación de la línea de atención telefónica. Y que además se solicitó a la titular de la unidad de comunicación social la gestión ante el Centro Estatal de Tecnologías de la Información la cuenta de correo para emergencias atencion.inmediata.ceeav@michoacan.gob.mx
Realizar el Protocolo de Atención Municipal a Víctimas y someterlo al Pleno de la Comisión Ejecutiva para su aprobación	Proyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	Se elaboró el protocolo de Atención Municipal a Víctimas el cual se remitió a los directores del Pleno para su revisión.
Presentar al Pleno de la Comisión Ejecutiva la Cartilla de Derechos de las Víctimas	Documento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboró la Cartilla de Derechos de las Víctimas, remitiéndose a los directores del Pleno para revisión, por ello se remitirá al Pleno cuando se incluyan sus recomendaciones.
Elaborar los formatos de atención inmediata para someterlos al Pleno de la Comisión Ejecutiva y mediante su implantación, coadyuvar en la sistematización de la información de Primer Contacto generada por las Unidades Regionales	Acción	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboraron los formatos aprobados por el Pleno de la Comisión Ejecutiva fueron turnados por la Secretaría Técnica a las Unidades Regionales, permitiendo facilitar la sistematización de la información generada en el interior del Estado.
Desarrollar y mantener actualizado un catálogo de servicios brindados por dependencias federales, estatales, municipales, organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas, colegios de profesionistas, empresas privadas, centros de atención, organismos públicos de protección de derechos humanos para asegurar la atención integral a las víctimas del delito y de violaciones a sus derechos humanos y garantizar medidas de asistencia, protección y atención, que sirva a todas las áreas de la Comisión Ejecutiva	Catálogo	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboró un catálogo electrónico de servicios de instituciones diversas que coadyuva en garantizar medidas de asistencia, protección y atención a víctimas del delito y de violaciones a sus derechos humanos, mismo que incluye los servicios brindados por dependencias federales, estatales, municipales, organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas, colegios de profesionistas, empresas privadas, centros de atención, organismos públicos de protección de derechos humanos, así como su cobertura, perfil de la víctima a atender, datos de localización de las mismas y responsables de atención.

**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES2 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INMEDIATA Y PRIMER CONTACTO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Diseñar capacitaciones para someterlas a aprobación del Pleno de la Comisión Ejecutiva y coadyuvar con la atención integral a las víctimas del delito y de violaciones a sus derechos humanos y garantizar que mediante un enfoque diferenciado se otorguen medidas de asistencia, protección y atención	Actividad	8.00	4.00	4.00	4.00	Se diseño la capacitación sobre Entrevista a víctimas" y de Manejo de estrés, sobre el Síndrome de Burnout, Protocolo de Atención Municipal, y Atención a Víctimas.
Diseñar el programa de contención emocional para dependencias estatales y municipales que atiendan víctimas	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar Anteproyecto de Programa Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2017 de la UR en coordinación con la Dirección Administrativa	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar propuesta de Análisis Programático Presupuestario para el Ejercicio Fiscal 2017 de la UR en coordinación con la Dirección Administrativa	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Informar trimestralmente avance físico del programa e integrar soporte documental	Informe	4.00	1.00	1.00	3.00	Se elaboró el Informe trimestral sobre avance físico del Programa e Integrar Soporte Documental.
Elaborar informe de Avance Físico Financiero de la UR	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboró el informe de Avance Físico Financiero de la Unidad Responsable.
Relacionar las obras y acciones más relevantes de los Programas de la UR para ser reportadas al informe de la Comisión para incluir en el Primer Informe de Gobierno del C. Gobernador	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Asistir a eventos y reuniones en representación de la Comisión Ejecutiva	Informe	1.00	1.00	1.00	0.00	Se acudió a las reuniones en representación de la Comisión Ejecutiva, con la Secretaría de Salud, la Delegación del Instituto del Seguro Social y del Hospital de la Mujer.

**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES3 DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 10 ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS U OFENDIDOS DEL DELITO</b>						
Asesorar jurídicamente en materias penal, civil, laboral, familiar, administrativa y de derechos humanos del fuero estatal, sobre asuntos que guarden relación o son consecuencia directa de un hecho victimizante	Asistencia legal	342.00	90.00	90.00	252.00	Se asesoró jurídicamente en materia penal y en derechos humanos.
Representar jurídicamente en materias penal, civil, laboral, familiar, administrativa y de derechos humanos del fuero estatal, sobre asuntos que guarden relación o sean consecuencia directa con un hecho victimizante	Representación	263.00	56.00	56.00	207.00	Se representó jurídicamente varios asuntos en materia Penal y en algunos casos no hubo representación en asuntos de derechos humanos.
Asistir a reuniones concernientes a la coordinación Interinstitucional con Dependencias y Organismos involucrados en la atención a Víctimas, con el fin de enriquecer los medios para garantizar la asesoría jurídica adecuada de las víctimas de delitos y de violación de derechos humanos en el Estado de Michoacán	Reunión	36.00	9.00	9.00	27.00	Se asistió al Conversatorio de la Secretaría Técnica del consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal, para dar seguimiento a los resultados de los operadores del nuevo sistema de justicia penal.
Rendir informes mensuales sobre las actividades y avance físico de la Dirección	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el envío del Informe correspondiente a las actividades y avances físicos, de la Dirección de Asesoría Jurídica.
Participar en la firma de convenios de colaboración con las dependencias y organismos involucrados en la atención de víctimas	Convenio	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Gestionar la capacitación del personal adscrito a la Dirección de Asesoría Jurídica, para así proporcionarles los medios para garantizar la asesoría jurídica adecuada de las víctimas de delitos y de violación de derechos humanos en el Estado de Michoacán	Capacitación	4.00	1.00	1.00	3.00	Se asistió al Diplomado de "Acceso a la Justicia en Derechos Humanos" impartido por la Casa de la Cultura Jurídica.



**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES3 DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Elaborar Anteproyecto de Programa Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2017 de la UR en coordinación con la Dirección Administrativa	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar propuesta de Análisis Programático Presupuestario para el Ejercicio Fiscal 2017 de la UR en coordinación con la Dirección Administrativa	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES4 DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 10 ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS U OFENDIDOS DEL DELITO</b>						
Realizar el reporte correspondiente del registro Estatal de Víctimas, a través del sistema estadístico	Informe	4.00	1.00	1.00	3.00	Se elaboró el reporte estadístico del sistema del registro de víctimas con datos sobre edades, genero, víctimas del delito y violación de derechos humanos.
Elaborar Formato Único de Declaración (FUD) con enfoque diferencial para sectores vulnerables	Documento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó y acudió con varios contactos con experiencia y traductores para la adecuación del Formato Único de Declaración y se realizó el estudio de población con objeto de ser comprendida por hablantes de lenguas indígenas y discapacidad sensorial.
Participar en el plan de Capacitación y vinculación del Formato Único de Delación (FUD) con autoridades municipales	Capacitación	113.00	16.00	16.00	97.00	Se llevó a cabo la vinculación con autoridades municipales para implementar en los diferentes municipios del estado. En la cual se convocó a las autoridades municipales y se les brindó capacitación en el tema de la difusión del FUD.
Diseñar plataforma informática para registro y sistematización de víctimas	Sistema (Informático)	1.00	1.00	1.00	0.00	Se diseñaron los elementos de la plataforma, capturándose los datos de cada una de las víctimas y se implementó la plataforma.
Capturar los datos de las víctimas calificadas para el Registro Estatal	Captura	38.00	11.00	11.00	27.00	Se realizó la captura del del Formato Único de Declaración FUD y fueron revisadas y analizadas las recomendaciones emitidas por alguna autoridad competente, con documentación mínima requerida además de que se analizaron y dictaminaron las circunstancias de las personas que solicitan el registro para determinar si adquiere la calidad de víctima.
Implementar Protocolos para integración de expedientes	Política	1.00	1.00	1.00	0.00	Se definieron los protocolos y políticas para la integración de expedientes de víctimas.
Asistir a eventos y reuniones en representación de la Comisión	Reunión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se asistió a reunión de mesa técnica con el enlace de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de la Mujer Michoacana, así como con las víctimas de los atentados del 15 de septiembre del 2008 y 2009, con la finalidad de conocer sus necesidades y dar seguimiento a sus peticiones, y además se asistió a reunión de trabajo, convocada por la Secretaria Técnica, donde estuvieron presentes los funcionarios de las seis unidades Regionales que integran la CEEAV, con la finalidad de dar a conocer los procesos y procedimientos de la Dirección.
Participar en reuniones de coordinación de acciones con otras dependencias	Reunión	1.00	1.00	1.00	0.00	Se asistió a reunión a Secretaria de Seguridad Publica, con la Secretaría de Educación y con la Secretaría Técnica
Elaborar propuesta de Análisis Programático Presupuestario para el Ejercicio Fiscal 2017 de la UR	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES4 DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Elaborar Anteproyecto de Programa Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2017 de la UR en coordinación con la dirección Administrativa	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Informar mensualmente del avance fisico de la Dirección	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el informe mensual del Análisis Programático Presupuestario de la Dirección.

**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES5 DIRECCIÓN DEL FONDO DE AYUDA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 10 ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS U OFENDIDOS DEL DELITO</b>						
Realizar eventos o gestiones para recaudar recursos e integrar el Fondo de Ayuda, Asistencia y Reparación Integral	Evento	5.00	1.00	1.00	4.00	Se realizó el evento en el cual fue presentada al Pleno para su aprobación sobre recaudación voluntaria interna de recursos para integrarlos al Fondo de Ayuda, Asistencia y Reparación Integral.
Elaborar catálogo o directorio de empresas privadas que presten servicios para brindar las medidas de ayuda inmediata en las regiones	Documento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboró el directorio de empresas privadas que presten servicios para brindar las medidas de ayuda inmediata en las regiones.
Elaborar formatos para otorgar las medidas de ayuda inmediata	Documento	2.00	1.00	1.00	1.00	Se elaboró el formato para otorgar las medidas de ayuda inmediata.
Gestionar la creación del fideicomiso publico para el Fondo de Ayuda, Asistencia y Reparación Integral	Gestión	5.00	3.00	3.00	2.00	Se gestionó para realizar la reunión con personal de la Dirección de Crédito de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Michoacán para verificar los avances sobre la creación del Fideicomiso público de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas, así como con el Banco de Ahorro Nacional y Servicios Financieros BANSEFI, para recabar información sobre los requisitos necesarios para la creación del Fideicomiso, y conocer los costos de operación que corresponde a la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.
Aprobar los Lineamientos para el Funcionamiento del Fondo de Ayuda, Asistencia y Reparación Integral	Documento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizaron las publicaciones en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán, relativas a los Lineamientos para el Funcionamiento del Fondo de Ayuda, Asistencia y Reparación Integral y en consecuencia quedaron aprobados.
Elaborar el proyecto de los Lineamientos para el Funcionamiento del Fondo de Ayuda, Asistencia y Reparación Integral	Documento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboró el Proyecto de los Lineamientos para el Funcionamiento del Fondo de Ayuda, Asistencia y Reparación Integral.
Elaborar Anteproyecto de Programa Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2017 de la UR en coordinación con la Dirección Administrativa	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar propuesta de Análisis Programático Presupuestario para el Ejercicio Fiscal 2017 de la UR en coordinación con la Dirección Administrativa	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES6 DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 10 ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS U OFENDIDOS DEL DELITO</b>						
Participar en reuniones de coordinación de acciones con otras dependencias federales, estatales y municipales	Reunión	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó la reunión con el Consejo Implementador del Nuevo Sistema de Justicia Penal, donde se abordaron los temas referentes al recurso asignado 2016 en los rubros de capacitación, tics e infraestructura, y se mantuvo un acercamiento con el Director de Políticas Públicas, Capacitación e Investigación de la CEAV Nacional, donde se expresan cuales son las necesidades del área y poder trabajar en conjunto. Y se realizó la invitación de integrantes de esta mesa de Justicia y Seguridad de Morelia, con la finalidad de que se incluya a la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas en esta mesa de trabajo y sumar esfuerzos para el bien de Morelia.
Diseñar programas específicos de atención a víctimas que sean aprobados por el pleno	Propuesta	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre. No se realizó esta actividad, derivado del tiempo y estudio que requiere el departamento de investigación se propuso realizar los programas específicos de atención a víctimas de forma semestral.
Propiciar vinculación con OSCs , dedicadas a la promoción y defensa de los derechos humanos y todos los temas relativos a la atención a víctimas para intercambiar experiencias	Reunión	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó la reunión con la Barra Colegio de Abogados Michoacán, donde se tocan temas referentes a realizar alianzas. Con la Fundación México Seguro, se le realizó la invitación para sumar esfuerzos y con la Asociación de EMAH, donde se pudo conocer la experiencia y trabajo que cuenta esta asociación en atención psicológica para víctimas.
Elaborar manuales, folletos, guías y documentación diversa que fomente el respeto a los derechos humanos, en coordinación con la unidad de comunicación y difusión	Proyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre. No se llevó a cabo la actividad, derivado del tiempo y estudio que se requiere para generar documentación específica para el área o las áreas de territorio de Michoacán, se propuso generar los folletos, manuales y guías de forma anual.
Coordinar el seguimiento de políticas públicas en materia de atención a víctimas, con instituciones de seguridad pública, procuración de justicia y ayuntamientos	Reunión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó un análisis de las prioridades de las instituciones o dependencias afines a los temas de la Comisión para poder llevar a cabo reuniones para generar alianzas, y se le dio seguimiento a los temas abordados con Gendarmería Nacional y también se tuvo un acercamiento con la dirección de participación ciudadana, así como con la Directora del Centro de Justicia Integral para las Mujeres de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Michoacán.
Atender solicitudes de acceso a la información pública	Atención	12.00	2.00	2.00	10.00	Se recibieron y atendieron las solicitudes de acceso a la información, se realizó la entrega de plantillas a las Unidades Responsables. Y se realizaron las gestiones para llevar a cabo la capacitación al personal de esta Comisión por parte de ITAIMICH, para conocer las plantillas y a que estamos obligados como servidores públicos.
Organizar e impartir la capacitación al personal de ésta comisión y a las instituciones de seguridad y procuración de justicia, y ayuntamientos	Capacitación	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó la propuesta para la capacitación al personal del Centro de Atención a Víctimas Unidad Morelia, dependiente del Ayuntamiento de Morelia, así mismo se propuso la capacitaciones a las 6 unidades regionales de la Comisión. Y se realizó la propuesta de llevar a cabo un foro juvenil con el tema de delitos cibernéticos.

**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES6 DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Proponer los mecanismos de evaluación y dar seguimiento a las capacitaciones proporcionadas	Seguimiento	1.00	1.00	1.00	0.00	Se dio seguimiento al personal que se inscribió a los cursos que imparte INACIPE, así como un seguimiento al personal que realizaría el curso de Asesores Jurídicos impartido al personal de la Comisión. Y se enviaron las plantillas de ITAIMICH, al personal de esta Comisión para su llenado y dar cumplimiento a lo establecido en la ley.
Solicitar y gestionar capacitaciones ante otras instituciones de seguridad y procuración de justicia, en el ámbito federal, estatal y municipal ya sean públicas o privadas, e instituciones educativas para los servidores públicos de ésta comisión	Gestión	16.00	7.00	7.00	9.00	Se mantuvo contacto al INACIPE, para la gestión de becas y capacitación del personal de la Comisión, iniciando cursos por parte del INACIPE, y capacitación de Asesores Jurídicos, por parte de SETEC-CEAV. Y poder realizar la Maestría de Administración y Política Públicas por parte de la escuela de Políticas Públicas IEXE.
Recabar información de índices delictivos y víctimas del delito con la PGJE	Informe	9.00	0.00	0.00	9.00	Pendiente de realizar. No se tuvo contacto con la Procuraduría General de Justicia del Estado de Michoacán.
Recabar información de víctimas de violación a sus Derechos Humanos con la CEDH	Informe	5.00	0.00	0.00	5.00	Pendiente de realizar. No se realizó la solicitud de información con la Comisión Estatal de Derechos Humanos.
Elaborar y presentar al Pleno informe sobre la situación de las Víctimas	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se presento al pleno la incidencia delictiva de las fiscalías de Morelia, Pátzcuaro y Zitácuaro. Así como el plan de trabajo que se llevará a cabo con la Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadísticas de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Michoacán.
Informar sobre la situación de los derechos de las víctimas a las Organizaciones Nacionales e Internacionales protectoras de Derechos Humanos por acuerdo del Pleno, siempre y cuando exista solicitud expresa de las ONG's.	Informe	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Identificar las regiones con mayor índice delictivo que afecten a las Víctimas	Estudio	5.00	3.00	3.00	2.00	Se realizó un estudio para identificar las regiones de mayor índice delictivo, esto derivado de la información proporcionada por la Procuraduría General de Justicia del Estado de Michoacán.
Informar trimestralmente avance físico del programa e integrar soporte documental	Informe	4.00	1.00	1.00	3.00	Se realizó la presentación antes los Comisionados donde se expusieron los avances, logros que ha tenido la Dirección, así como se solicitaron algunos puntos para emitir el catálogo de capacitaciones disponibles, instituciones que pueden capacitarnos.
Elaborar informe de Avance Físico Financiero de la UR	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el informe mensual del Análisis Programático Presupuestal.

**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES6 DIRECCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Elaborar Anteproyecto de Programa Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2017 de la UR en coordinación con la Dirección Administrativa	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar propuesta de Análisis Programático Presupuestario para el Ejercicio Fiscal 2017 de la UR	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Asistir a eventos y reuniones en representación de la Comisión	Representación	4.00	1.00	1.00	3.00	Se acudió ante el Consejo Implementador del Nuevo Sistema de Justicia Penal, donde se abordaron los temas referente al recurso 2016 bajo los rubros de capacitación, tics e infraestructura.



**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES7 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 10 ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS U OFENDIDOS DEL DELITO</b>						
Elaborar y revisar contratos	Contrato	62.00	32.00	32.00	30.00	Se realizó la revisión de los contratos de personal eventual, contrato de arrendamiento del inmueble de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas, contrato de comodato por parte del Centro Estatal de Tecnologías de Información y Comunicaciones con la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas, así como el contrato de arrendamiento del equipo de fotocopiado, y del vehículo que recibió la misma Comisión.
Elaborar información requerida por la Unidad de Políticas Públicas, para la Transparencia y Acceso a la Información Pública	Asunto atendido	4.00	1.00	1.00	3.00	Se realizó la entrega de información para la Transparencia y Acceso de la Información Pública, que requirió la unidad de Políticas Públicas.
Elaborar formatos y dar seguimiento a trámites diversos de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	Documento	13.00	4.00	4.00	9.00	Se realizó la elaboración del formato de notificación por comparecencia, así mismo se dio seguimiento de la donación en comodato de un terreno por parte del Ayuntamiento de Morelia en favor de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.
Elaborar Reglamentos	Reglamento	9.00	5.00	5.00	4.00	Se elaboró el Manual de Organización, los Lineamientos del Fondo de Ayuda, y el Reglamento Municipal, así como también se elaboró el Protocolo para el Centro Municipal de Atención a Víctimas.
Elaborar y revisar convenios con instituciones académicas, dependencias municipales, estatales y federales, colegios de profesionistas y con personal eventual de la CEEAV.	Convenio	75.00	10.00	10.00	65.00	Se elaboraron y realizaron varios Convenios con diferentes dependencias los cuales son los siguientes: Convenio Específico de Coordinación para la Transmisión de la Información que se celebra con la del Estado de México, Convenio en colaboración con SEIMUJER; con la Facultad de Psicología; con el Colegio de Psicólogos; con el Ayuntamiento de Zamora; Convenio de Coordinación para la Atención de Personas en Situación de Víctimas; Convenio de colaboración de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas con la Secretaría de Salud del Estado, Convenio en colaboración con el Ayuntamiento de Zitácuaro Michoacán y Convenio en Coordinación con la Secretaría Ejecutiva del Servicio Social de Pasantes del Estado de Michoacán.
Elaborar informe mensual del análisis programático presupuestal de la Dirección	Informe	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboró el Informe Mensual del Análisis Programático Presupuestal.



**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES7 DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Asistir a reuniones de trabajo en representación de la CEEAV	Reunión	33.00	14.00	14.00	19.00	Se asistió a la reunión convocada con la Secretaría de Salud Pública, a fin de celebrar convenio de colaboración; con el Consejo Implementador del Nuevo Sistema de Justicia Penal, para la organización del II Foro Jurídico; se llevó a cabo reunión con personal del Supremo Tribunal de Justicia del estado de Michoacán, para coordinación sobre la elaboración de un manual; se asistió a la reunión con la Comisión de Seguridad de Morelia, para la celebración de un convenio de colaboración; reunión con el Consejo Implementador para el Nuevo Sistema de Justicia Penal en Michoacán, con el H. Ayuntamiento de Zamora, para celebrar convenio de colaboración. Y con el Presidente Municipal de Morelia, para dar seguimiento para el comodato de un predio en favor de la CEEAV. Se asistió a reunión con el Consejo Implementador del Nuevo Sistema de Justicia Penal, sobre la organización del II Foro Jurídico, se asistió a Reunión con la Dirección de Patrimonio Municipal del Ayuntamiento de Morelia, para el seguimiento del trámite para el comodato de un predio en favor de la CEEAV; se asistió a la reunión con personal de BANSEFI, para escuchar propuesta de contratación; y se asistió a reunión con personal de la Secretaría de Seguridad Pública, para buscar la forma de trabajar en coordinación.
Participar en capacitaciones	Capacitado	8.00	5.00	5.00	3.00	Se participó en varios cursos de capacitación realizados en línea los cuales son; sobre las Bases del Nuevo Sistema de Justicia Penal impartida por el SETEC, Curso de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, impartida por el ITAIMICH, Diplomado en Acceso a la Justicia de los Derechos Humanos, y el Seminario de Prevención del Delito y Delitos relacionados con Violaciones Graves a Derechos Humanos.
Elaborar Anteproyecto de Programa Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2017 de la UR en coordinación con la Dirección Administrativa	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar propuesta de Análisis Programático Presupuestario para el Ejercicio Fiscal 2017 de la UR en coordinación con la Dirección Administrativa	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES8 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 10 ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS U OFENDIDOS DEL DELITO</b>						
Integrar al sistema SAACG. Net la información por módulo los registros armonizados, así como los registros contables en el sistema ASPEL COI y bancos	Documento	9.00	0.00	0.00	9.00	No se programó en el trimestre. No se contó con sistema por falta de recursos etiquetados para la partida 42103.
Elaborar conciliaciones bancarias mensuales contra el sistema de bancos	Conciliación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó conciliación bancaria de los estados de cuenta contra las facturas realizadas en el trimestre.
Gestionar ante diversas instancias de gobierno los trámites y servicios para dar cumplimiento a las obligaciones y atribuciones de la CEEAV	Gestión	1.00	1.00	1.00	0.00	Se gestionó con la Dirección de Recursos Humanos la admisión de los movimientos de personal de tres servidores públicos de la CEEAV; ante la Secretaría de Finanzas y administración la autorización de varios documentos provisionales; así como también la liberación de varios documentos de ejecución presupuestaria y pago del 2015 y 2016; y se gestionó ante la Dirección de Patrimonio de Gobierno del Estado de Michoacán el comodato del vehículo marca Nissan, y ante la Secretaría de Finanzas la re-asignación de recursos o ampliación al techo presupuestal. y ante SETEC recursos para mobiliario, TIC'S y capacitación.
Tramitar ante la Dirección de Asuntos Jurídicos los contratos y convenios con prestadores de servicio	Contrato	58.00	29.00	29.00	29.00	Se realizó el trámite ante la Dirección de Asuntos Jurídicos para que se elaborará el contrato de prestación de servicios del personal de eventual, así como el correspondiente al arrendamiento del edificio que ocupa las instalaciones de la CEEAV; y ante la Dirección de Asuntos Jurídicos para que se elaborará el Contrato de Prestación de Servicios con el proveedor, para el arrendamiento de equipo de fotocopiado.
Realizar pagos a proveedores, nómina e impuestos	Pago	90.00	19.00	19.00	71.00	Se realizó el pago de nóminas correspondiente al personal eventual de la CEEAV; pago de ISR, 2% sobre nómina, pago a proveedores, pagos por concepto de adquisición de material de limpieza, toner para impresoras, garrafones de agua, consumo de energía, recibos telefónicos y de combustible, hospedaje, y de alimentos todo ello concernientes a las actividades de la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.
Elaborar el informe físico financiero de la Dirección	Informe	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboró el informe físico del Análisis Programático Presupuestario.
Realizar el registro de movimientos de la plantilla de personal de la UPP	Movimiento de personal realizado	10.00	9.00	9.00	1.00	Se realizaron ante la Dirección de Recursos Humanos y la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado, varios movimientos de personal; bajas por renuncia, re-ingresos de Jefaturas de Departamento, trámites de quinquenios, ingresos y promociones.
Realizar las liquidaciones correspondientes a los trabajadores de contrato de la CEEAV	Liquidación	54.00	0.00	0.00	54.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES8 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Elaborar mensualmente la nómina correspondiente al pago de sueldos de personal eventual de la CEEAV	Nómina emitida	24.00	6.00	6.00	18.00	Se elaboraron las nóminas de personal eventual correspondientes a los meses de enero-febrero y marzo, y a su vez se turnaron al área para su pago y se recabaron las firmas del personal.
Elaborar el reporte de incidencias de los trabajadores de la CEEAV y aplicar los descuentos correspondientes	Reporte	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó la captura de información para determinar incidencias de personal tomando como base las listas de asistencia, se determinaron incidencias y se informó al personal afectado de las mismas mediante oficio, otorgándose un tiempo para su debida justificación. Al personal que no justificó se le realizó el descuento correspondiente en la nómina.
Elaborar en coordinación con las unidades responsables de la CEEAV el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2017	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Presentar mensualmente la declaración informativa de operaciones con terceros (DIOT) y declaración mensual de impuesto sobre la renta (ISR) por salarios, así como la declaración informativa de sueldos y salarios	Declaración	25.00	6.00	6.00	19.00	Se realizó las declaraciones de operaciones con terceros DIOT y declaraciones mensuales de los impuestos sobre la renta ISR, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del 2016.
Elaborar el programa anual de adquisiciones ante el CADPE	Programa	1.00	1.00	1.00	0.00	Se elaboró el Programa Anual de Adquisiciones y se remitió ante el CADPE, dando cumplimiento a lo establecido en las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Mueble e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, para el ejercicio Fiscal 2016, de observancia obligatoria para las dependencias, entidades y entes públicos de la administración pública estatal y sus Sub-Comités.
Suministrar a las unidades responsables de la CEEAV los materiales necesarios para su funcionamiento	Suministro	1.00	0.00	0.00	1.00	Se otorgó a cada una de las unidades responsables materiales y suministros para su operación.
Realizar trámites y gestiones ante las distintas áreas de las dependencias de Gobierno del Estado de Michoacán	Trámite	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó solicitud de alta ante Patrimonio de los bienes muebles, Información de compras y gastos ante el CADPE. Se solicitó información a la Dirección de Innovación de Procesos acerca del vehículo bajo nuestro resguardo. Se recabó la nómina de funcionarios de la Secretaría de Finanzas, se requirió con firma de los funcionarios y posteriormente se entregó a la Secretaría de Finanzas y Administración debidamente firmada, así como también se realizó ante esta Secretaría, el trámite para ingresar varios Documentos Provisionales. Y se realizó el llenado de formato plantilla de personal eventual, posteriormente se envió a la Dirección de Recursos Humanos para emisión de su Opinión Técnica con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el Decreto Administrativo de Medidas de Austeridad, Transparencia y Eficiencia. Para posteriormente ser sometida a autorización de la Comisión Gasto Financiamiento.



**UPP: 88 COMISION EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCION A VICTIMAS**

**UR: ES8 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Elaborar propuesta de Análisis Programático Presupuestario para el Ejercicio Fiscal 2017 en coordinación con las unidades responsables	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre. No se elaboró el de Análisis Programático Presupuestario para el Ejercicio Fiscal 2017, en virtud de que se realizará el mes de agosto.

**UPP: 92 FIDEICOMISO DE PARQUES INDUSTRIALES DE MICHOACAN**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$7,914,072	\$7,914,072	\$1,587,251	\$1,587,251	\$1,587,251

**UR: DR0 DIRECCIÓN GENERAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 40 FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INDUSTRIAL</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Dirección General.	Contrato	12.00	1.00	1.00	11.00	Se llevó a cabo el cierre de venta con Tunnel-Tek del lote 4 manzana VI con una superficie de 8'512.37 m2, en el Parque Industrial de Ecuandureo.
Asistir a reuniones convocadas y en representación del Secretario de Desarrollo Económico.	Reunión	200.00	46.00	46.00	154.00	Se tuvieron reuniones diversas con la finalidad de comercializar y atraer inversión a los parques industriales que opera este fideicomiso.
Coordinar las acciones de las diferentes áreas del Fideicomiso.	Coordinación	12.00	5.00	5.00	7.00	Se llevó a cabo la colocación de la primera piedra de la empresa denominada Panfrut S.A. de C.V. ; inauguración de la planta "IQF" en el parque agroindustrial de Parácuaro a favor de la asociación Mangueros Unidos Paracuauences y Se concluyeron las obras necesarias para la rehabilitación de la planta tratadora de aguas residuales ya instalada dentro del parque.
Informes presentados al Comité técnico.	Informe	12.00	0.00	0.00	12.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 92 FIDEICOMISO DE PARQUES INDUSTRIALES DE MICHOACAN**

**UR: DT0 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 40 FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INDUSTRIAL</b>						
Asistir a reuniones con diversos empresarios interesados en los parques.	Reunión	120.00	36.00	36.00	84.00	Se tuvieron reuniones con diversos empresarios con la finalidad de comercializar y atraer inversión a los parques industriales del FIPAIM.
Venta de lotes en los parques industriales de Zamora, Zacapu, Contepec, Zitácuaro y PPMILC.	Venta	12.00	1.00	1.00	11.00	Se realizó la venta en el Parque Industrial de ZAMORA correspondiente al Lote 4 Manzana VI con una superficie de 8,512.37m2 a la empresa denominada TUNNEL TEK.
Rentabilidad reflejada por ventas realizadas de lotes en los parques industriales de este Fideicomiso.	Venta	12.00	1.00	1.00	11.00	Se reflejó una rentabilidad derivada la venta del lote en Zamora por parte de la empresa TUNNEL TEK.
Generación de empleos por ventas realizadas en los parques industriales de este Fideicomiso.	Empleo	74.00	6.00	6.00	68.00	Se generaron empleos por ventas realizadas en los Parques Industriales de este fideicomiso.



**UPP: 92 FIDEICOMISO DE PARQUES INDUSTRIALES DE MICHOACAN**

**UR: DU0 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 40 FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INDUSTRIAL</b>						
Supervisar las obras y Mantenimiento de Infraestructura de los Parques Industriales de Zacapu, Región Zamora, Zitácuaro, Contepec, Parque de la Pequeña y Mediana Industria de Lázaro Cárdenas, Isla de la Palma y Nueva Ciudad Industrial de Morelia,CIMO.	Supervisión	130.00	11.00	11.00	119.00	Se realizó supervisión de mantenimientos en los Parques de Contepec y Zamora, así como el cobro de agua.
Ejecución de obra publica en los parques industriales de Zacapu, Zamora y Estación Queréndaro; Reserva Territorial.	Ejecución	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.
Mantenimiento preventivo y correctivo a los servicios básicos en los diferentes Parques Industriales y Ciudad Industrial de Morelia.	Mantenimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó mantenimiento: Cambio de base de medidor, revisión y cambio de luminarias, fotoceldas, reparación de fuga de agua, en el Parque Industrial de Contepec. Reparación de fuga y cambio de tubería de fierro cedula 40 en el dren de descarga de la bomba del pozo profundo en el Parque Industrial Región Zamora.

**UPP: 92 FIDEICOMISO DE PARQUES INDUSTRIALES DE MICHOACAN**

**UR: DV0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 40 FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INDUSTRIAL</b>						
Realizar el registro de los movimientos generados de personal del Fideicomiso.	Registro	420.00	101.00	101.00	319.00	Se realizó pago quincena, finiquito, así como la renovación de contratos al personal eventual, pago quincena, compensación extraordinaria y estímulo al personal operativo de este fideicomiso.
Suministro de materiales, servicios de mantenimiento de apoyo a las unidades responsables del Fideicomiso.	Seguimiento	480.00	120.00	120.00	360.00	Se realizaron los pagos de CFE, TELMEX, TELCEL, SFA (2% nomina), servicios de vigilancia, aseo en oficinas y parques industriales, combustible, agua, papelería, etc., y se proporcionaron servicios de apoyo necesarios para la operación de las diferentes áreas del Fideicomiso.
Elaboración de Informes Financieros del Fideicomiso de Parques Industriales, Ciudad Industrial Morelia y Parque Isla de la Palma.	Informe	180.00	2.00	2.00	178.00	Se presentaron informes de CIMO.
Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, Programa Operativo Anual de la UPP, así como Estructura Programática del SIPLAN y Presupuesto de Recursos Propios del Fideicomiso de Parques Industriales de Michoacán, Fideicomiso de la Ciudad Industrial de Morelia y del Parque.	Informe	12.00	6.00	6.00	6.00	Se elaboraron los proyectos de los 3 Fideicomisos, se llevo a cabo la presentación del Avance Presupuestal ante el Comité Técnico del FIPAAM y CIMO.



**UPP: 93 SISTEMA INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE MICHOACAN**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$31,979,021	\$31,979,021	\$4,967,828	\$4,967,828	\$4,967,828

**UR: E10 DIRECCIÓN GENERAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 82 SERVICIOS FINANCIEROS Y DE ACOMPAÑAMIENTO A PROYECTOS VIABLES</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales Dirección General.	Pago	40.00	9.00	9.00	31.00	Se cumplió con las obligaciones contractuales de la Dirección General.
Sesionar para rendir un informe que contenga la situación económica y financiera, y en general de las actividades relevantes realizadas de SI FINANCIÁ y FOMICH.	Sesión	8.00	2.00	2.00	6.00	Se realizaron sesiones de consejo de administración del Fomento Mixto para el Fomento Industrial de Michoacán y de la Junta de Gobierno del Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán.



**UPP: 93 SISTEMA INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE MICHOACAN**

**UR: E20 DIRECCIÓN DE CRÉDITO**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 82 SERVICIOS FINANCIEROS Y DE ACOMPAÑAMIENTO A PROYECTOS VIABLES</b>						
Dispersión y recuperación de créditos a las micro-empresas a través del programa CON MUJER, PROPIEP, PROFIM, FAAAR.	Crédito	4,624.00	675.00	675.00	3,949.00	Se otorgaron créditos en el Municipio de Apátzingan y Michoacán.



**UPP: 93 SISTEMA INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE MICHOACAN**

**UR: E30 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO Y BANCA SOCIAL**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 82 SERVICIOS FINANCIEROS Y DE ACOMPAÑAMIENTO A PROYECTOS VIABLES</b>						
Gestionar asesorías para las Micro Pequeñas y Medianas Empresas, a través de la red estatal de asesores financieros.	Asesoría	300.00	102.00	102.00	198.00	Se realizaron asesorías a pequeñas y medianas empresas para la obtención y otorgamiento de un crédito.



UPP: 93 SISTEMA INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE MICHOACAN

UR: E40 SUBDIRECCIÓN JURÍDICA

EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 82 SERVICIOS FINANCIEROS Y DE ACOMPAÑAMIENTO A PROYECTOS VIABLES</b>						
Brindar asesoría técnica y asistencia jurídica al director general y las que sean solicitadas por las unidades administrativas de SI FINANCIÁ y FOMICH.	Asistencia	8.00	2.00	2.00	6.00	Se dio asistencia a despachos externos en relación a la cobranza de la cartera contenciosa, que tienen convenio con este Organismo.

**UPP: 93 SISTEMA INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE MICHOACAN**

**UR: E50 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 4 RECUPERACIÓN DE LA ECONOMÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y SUSTENTABLE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 82 SERVICIOS FINANCIEROS Y DE ACOMPAÑAMIENTO A PROYECTOS VIABLES</b>						
Integrar el Programa Operativo Anual de SI FINANCIAS Y FOMICH.	Programa	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Proporcionar servicios administrativos que requieran las diferentes áreas de SI FINANCIAS Y FOMICH.	Servicio	8.00	0.00	0.00	8.00	No se reportó en el trimestre.
Elaborar el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos del ejercicio 2016.	Anteproyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No programó en el trimestre.
Elaborar estados financieros de SI FINANCIAS Y FOMICH.	Informe	24.00	5.00	5.00	19.00	Se elaboraron los estados Financieros de FOMICH (Fondo mixto para el Fomento Industrias de Michoacán y FAAR, Fondo de apoyo a la Actividad Artesanal.



UPP: 94 INSTITUTO DE LA JUVENTUD

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$28,514,518	\$28,514,518	\$3,901,356	\$3,901,356	\$3,458,856

UR: 5P0 OFICINA DEL SECRETARIO

EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 27 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL DE LA JUVENTUD MICHOACANA</b>						
Cumplimiento de obligaciones contractuales oficina del Secretario.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago de nóminas a personal de estructura y de base.
Difundir en toda la geografía michoacana los proyectos, obras y acciones que llevan a cabo las dependencias, entidades y coordinaciones de la administración pública estatal.	Difusión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron comunicados de prensa, difusión de actividades en redes sociales; así como difusiones en espacios televisivos y entrevistas a la Titular.

**UPP: 94 INSTITUTO DE LA JUVENTUD**

**UR: 5Q0 COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 27 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL DE LA JUVENTUD MICHOACANA</b>						
Cumplimiento de Obligaciones Contractuales Coordinación de Organización y Participación Social.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago de nómina a Encargados de la Dirección de Organización.
Cabina de Grabación de Audio; generar un espacio de expresión y proyección musical en donde las y los jóvenes músicos tengan la oportunidad de realizar grabaciones.	Cabina	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Centros Poder Joven; facilitar el acceso de las y los jóvenes al manejo de herramientas de tecnologías de la información que complementen su educación.	Centro	14.00	0.00	0.00	14.00	No se programó en el trimestre.
3° Concurso Estatal de Oratoria y Debate Político; para impulsar y orientar la preparación de la juventud michoacana, para estimular la libertad de expresión y el debate.	Concurso	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Semana Estatal de la Juventud; generar espacios a las y los jóvenes que gusten por las diferentes expresiones de la educación, el arte, la cultura y el deporte, buscando impulsar y fortalecer los valores universales, como el respeto, la tolerancia, el rechazo a la violencia y al consumo de drogas.	Evento	7.00	0.00	0.00	7.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 94 INSTITUTO DE LA JUVENTUD**

**UR: 5R0 COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVOS**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 27 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL DE LA JUVENTUD MICHOACANA</b>						
Cumplimiento de Obligaciones Contractuales Coordinación de Programas y Proyectos Educativos.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago del Encargado de la Coordinación de Programas y Proyectos Educativos.
Premio Estatal al Mérito Juvenil; convocar a la juventud michoacana que tenga trayectorias destacadas en nueve áreas definidas y en dos categorías de edad, a fin de ser acreedores a la distinción, como lo marca el decreto publicado en el Periódico Oficial.	Premio	18.00	0.00	0.00	18.00	No se programó en el trimestre.
Decídete; asesorar administrativa y académicamente a los jóvenes, apoyar a realización y/o conclusión de sus estudios en educación básica y media superior con apoyo del INEA y Preparatoria Abierta de la SEP.	Asesoría	100.00	24.00	24.00	76.00	Se brindaron asesorías a jóvenes y se les proporcionaron los libros de consulta y guías de estudio para la presentación de exámenes en el Sistema Abierto de los niveles primaria, secundaria y bachillerato.
Jornadas de Orientación Vocacional y Mercado de Trabajo; realizar un evento por cada una de las 10 regiones económicas del Estado, a través de ferias y la aplicación de cuestionarios de intereses y aptitudes vocacionales a jóvenes, se convocan además a instituciones educativas del nivel superior y dependencias de oferta laboral.	Jornada	10.00	0.00	0.00	10.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 94 INSTITUTO DE LA JUVENTUD**

**UR: 5T0 COORDINACIÓN DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 27 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL DE LA JUVENTUD MICHOACANA</b>						
Cumplimiento de Obligaciones Contractuales Coordinación de Salud y Desarrollo Social.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó el pago de sueldo de la Encargada de la Coordinación de Salud y Desarrollo Social.
Conciencia Juvenil; promover en las comunidades educativas a través de conferencias, dinámicas grupales y proyección de videos una nueva cultura sobre cuidado y protección al medio ambiente, a la salud y al desarrollo comunitario.	Evento	11.00	0.00	0.00	11.00	Se realizaron cursos y talleres sobre autocuidado del cuerpo, actividades deportivas en el municipio de Morelia, beneficiando a 500 jóvenes.
Festivales Juveniles de Salud; prevenir en la población juvenil situaciones potenciales que pueden deteriorar su salud biopsicosocial; los festivales que se llevarán a cabo en Apatzingán, Morelia, Jiquilpan, Zitácuaro y Huetamo.	Festival	5.00	0.00	0.00	5.00	No se programó en el trimestre.

**UPP: 94 INSTITUTO DE LA JUVENTUD**

**UR: 5U0 COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TRABAJO**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 27 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL DE LA JUVENTUD MICHOACANA</b>						
Cumplimiento de Obligaciones Contractuales Coordinación de Proyectos de Desarrollo Económico y Trabajo.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron los pagos de sueldos del Encargado de la Coordinación de Proyectos de Desarrollo Económico y Trabajo.
Incubadora de Negocios; impartición de talleres, cursos y conferencias a jóvenes apoyándoles con su validación a través del simulador de negocios.	Taller	22.00	0.00	0.00	22.00	No se programó en el trimestre.
Capacítate; se capacitará en diferentes talleres a jóvenes para que puedan tener acceso al área laboral y/o generen su propio negocio a través de las capacitaciones obtenidas.	Beca	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	No se programó en el trimestre.
Emprendedores Juveniles; atender a jóvenes emprendedores con proyectos de negocios viables y generadores de empleo, en la que se desarrolle la empresa.	Crédito	20.00	0.00	0.00	20.00	No se programó en el trimestre.
Street Soccer; se llevarán a cabo torneos municipales, estatales y nacional, clasificatorios al torneo internacional con la participación de 3,500 jóvenes.	Evento	9.00	0.00	0.00	9.00	No se programó en el trimestre.



**UPP: 94 INSTITUTO DE LA JUVENTUD**

**UR: 5V0 DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJE: 2 POLÍTICA SOCIAL INCLUYENTE, JUSTA Y EQUITATIVA**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 27 DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL DE LA JUVENTUD MICHOACANA</b>						
Cumplimiento de Obligaciones Contractuales Delegación Administrativa.	Pago	24.00	0.00	0.00	24.00	Se realizaron órdenes de servicio.



UPP: 38 UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$2,946,764,032	\$2,946,764,032	\$733,988,437	\$733,988,429	\$733,988,429

UR: N10 UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO

EJE: 3 EDUCACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD, SALUD, CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODAS Y PARA TODOS

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 35 EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE POSGRADO</b>						
Realizar proyectos de investigación que beneficien a la comunidad michoacana.	Proyecto	600.00	600.00	600.00	0.00	Se realizaron proyectos de investigación en beneficio de la comunidad michoacana.
Proporcionar educación, atención y seguimiento a los alumnos inscritos en el nivel de educación superior.	Alumno	50,140.00	50,140.00	50,140.00	0.00	Se proporcionó educación, atención y seguimiento a los alumnos inscritos en el nivel de educación superior.
Proporcionar educación a través de cursos y especialidades, maestrías y doctorados, a los alumnos inscritos en nivel de posgrados.	Alumno	1,656.00	1,656.00	1,656.00	0.00	Se proporcionó educación a través de cursos y especialidades, maestrías y doctorados, a los alumnos inscritos en nivel de posgrados.
Transmitir a la ciudadanía la tradición cultural del Estado, realizando eventos para difundir la cultura.	Evento	500.00	120.00	120.00	380.00	Se transmitió a la ciudadanía la tradición cultural del Estado, a través de la realización de eventos.
<b>PROYECTO: DB EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</b>						
Dar atención y buscar la permanencia y terminación, a los alumnos de nivel medio superior.	Alumno	11,095.00	11,095.00	11,095.00	0.00	Se brindó atención y buscó la permanencia y terminación, a los alumnos de nivel medio superior.
Gestionar y administrar los recursos financieros, generando informes mensuales.	Gestión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se gestionaron y administraron los recursos financieros, generando informes mensuales.

**UPP: 41 INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACAN**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$224,376,743	\$224,376,743	\$68,971,745	\$68,971,745	\$68,971,745

**UR: N30 INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN**

**EJE: 1 GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 48 FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES</b>						
Seguimiento, planeación y desarrollo de la capacitación electoral.	Documento	6.00	3.00	3.00	3.00	Se dio el seguimiento correspondiente para preparar a los ciudadanos a que participen plena y adecuadamente en los procesos electorales.
Visitas guiadas al Instituto Electoral de Michoacán.	Evento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron visitas guiadas al Instituto Electoral de Michoacán, para conocer las actividades diarias del mismo.
Verificar que los partidos políticos cumplan con la obligación de enterar al Instituto Electoral de Michoacán, en sus documentos básicos.	Verificación	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron las verificaciones para poder llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades de los partidos políticos de conformidad a los lineamientos establecidos en materia de fiscalización.
Promoción de la cultura cívica en el Estado de Michoacán.	Campaña	12.00	3.00	3.00	9.00	Incidir en la cultura de los ciudadanos sobre el ejercicio de sus derechos político electorales y los valores cívico - democráticos.
Ofrecer un servicio especializado en la sistematización de información Político-Electoral, principalmente en el ámbito Estatal.	Análisis	12.00	3.00	3.00	9.00	Se ofreció un servicio especializado sobre la sistematización de información político - electoral.
Efectuar la fiscalización de los recursos otorgados a los partidos políticos según los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, equidad y profesionalismo.	Auditoría	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la fiscalización de los recursos otorgados a cada uno de los partidos políticos.
Elaboración mensual de información financiera y contabilidad gubernamental para su verificación y revisión.	Informe	36.00	9.00	9.00	27.00	Se elaboró la información financiera y la contabilidad gubernamental para la toma de decisiones del Instituto Electoral de Michoacán.
Tramitar y ministrar las prerrogativas en tiempo y forma a los partidos políticos para el financiamiento, ejercicio de las actividades específicas y ordinarias.	Asignación	24.00	6.00	6.00	18.00	Se asignaron debidamente a los partidos políticos las prerrogativas correspondientes para el financiamiento y ejercicio de las actividades específicas.
Visitas de observación y reuniones de estudio a Institutos Electorales con elecciones próximas.	Visita	6.00	1.00	1.00	5.00	Se realizaron visitas a diferentes Institutos Electorales, con la finalidad de intercambiar experiencias, operatividad y organización.
Vigilar que las actividades de los partidos políticos se realicen con apego a la Constitución General, la Constitución Local y las Disposiciones del Código.	Vigilancia	24.00	6.00	6.00	18.00	Se verificó que las actividades de los partidos políticos se apegaran a las leyes correspondientes.

**UPP: 41 INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACAN**

**UR: N30 INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Llevar a cabo las sesiones del Consejo General.	Sesión	24.00	6.00	6.00	18.00	Se llevaron a cabo las sesiones correspondientes del Consejo General del Instituto Electoral de Michoacán.
Atención, trámite y respuesta a solicitudes de acceso a la Información Pública.	Solicitud	96.00	24.00	24.00	72.00	Se atendieron las solicitudes de acceso a la información pública en tiempo y forma.
Realizar informes bimestrales y anuales del ITAIMICH.	Informe	6.00	2.00	2.00	4.00	Se realizaron los informes bimestrales correspondientes ante el ITAIMICH.
Regular los procesos de elección de los pueblos y comunidades indígenas bajo su sistema normativo interno.	Reglamento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Elaborar propuestas de lineamientos de los procesos de elección de los pueblos y comunidades indígenas bajo su sistema normativo.	Reglamento	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Asesorar a las comunidades indígenas para la atención de sus peticiones en materia electoral indígena.	Asesoría	15.00	2.00	2.00	13.00	Se realizaron las asesorías necesarias a las comunidades indígenas y se atendieron peticiones en materia electoral indígena.
Elaborar actas, informes, minutas, acuerdos y oficios de todos los asuntos competencia de la unidad técnica para la atención a Pueblos Indígenas.	Documento	38.00	10.00	10.00	28.00	Se elaboraron actas, acuerdos y oficios de los asuntos competentes sobre pueblos indígenas.
Organizar las sesiones de la comisión electoral para la atención a Pueblos Indígenas.	Sesión	19.00	6.00	6.00	13.00	Se realizaron las sesiones de la Comisión Electoral para la atención a pueblos indígenas.
Foro Regional de Derecho Electoral Indígena	Foro	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Investigación de gabinete e informe de visitas a empresas prestadoras de servicios de red de datos y voz	Investigación	10.00	2.00	2.00	8.00	Se llevó a cabo una investigación sobre nuevas tecnologías de telecomunicación y alternativas a los servicios contratados, y su impacto económico y técnico.
Seguimiento a los procesos locales electorales de otras entidades federativas	Investigación	8.00	2.00	2.00	6.00	Se realizó el seguimiento y estudio a los procesos locales electorales de otras entidades federativas.



**UPP: 41 INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACAN**

**UR: N30 INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Análisis de la Legislación Electoral Nacional y Estatal, así como de las sentencias de los Órganos Electorales Juridiccionales	Análisis	7.00	2.00	2.00	5.00	Se analizó a detalle al Legislación Electoral Nacional y Estatal.
Desarrollo de activiades con universidades y otras instituciones sociales	Conferencia	8.00	2.00	2.00	6.00	Se desarrollaron actividades y ejercicios electorales con Instituciones Educativas y Organizaciones Sociales.
Reuniones de trabajo para el desarrollo y organización del próximo proceso electoral	Reunión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron las reuniones de trabajo para el desarrollo y organización del próximo Proceso Electoral.
Seguimiento al voto de los michoacanos en el extranjero.	Seguimiento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se dio seguimiento a las actividades y estrategias de operación del voto de los michoacanos en el extranjero.

**UPP: 42 TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MICHOACAN**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$54,894,112	\$54,894,112	\$17,112,254	\$17,112,254	\$17,112,254

**UR: N40 TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 61 JUSTICIA ELECTORAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>						
Generar publicaciones en derecho electoral y educación cívica	Publicación	4.00	0.00	0.00	4.00	Pendiente de realizar. No se realizo en el mes correspondiente.
Reuniones internas de pleno	Reunión	20.00	20.00	20.00	0.00	Se realizaron varias reuniones internas de pleno.
Emitir resoluciones de los medios de impugnación que se presenten en materia electoral	Sentencia	25.00	17.00	17.00	8.00	Se emitieron varias resoluciones de los medios de impugnación presentados.
Sesiones públicas de pleno	Sesión	19.00	14.00	14.00	5.00	Se realizaron varias sesiones públicas.
Realizar acuerdos administrativos	Acuerdo	7.00	4.00	4.00	3.00	Se realizaron varios acuerdos administrativos.
Realizar acuerdos jurisdiccionales	Acuerdo	141.00	4.00	4.00	137.00	Se realizaron varios acuerdos jurisdiccionales.
Proyecto de presupuesto 2017	Proyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Impartir cursos de capacitación en materia electoral	Curso	25.00	6.00	6.00	19.00	Se impartieron varios cursos de capacitación en materia electoral.
Elaboración de estados financieros	Documento	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar.
Elaboración de documentos de ejecución presupuestal	Documento	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizaron varios documentos de ejecución presupuestal.
Elaboración de estudios e investigaciones en materia electoral	Estudio	10.00	1.00	1.00	9.00	Se realizó un estudio e investigación en materia electoral.
Asistir a eventos de actualización permanente en derecho electoral	Evento	20.00	2.00	2.00	18.00	Se asistió a varios eventos de actualización en materia de derecho electoral.
Apoyar administrativamente a las acciones sustantivas del tribunal	Gestión	125.00	32.00	32.00	93.00	Se realizaron las gestiones de varias actividades para apoyar a las acciones sustantivas del Tribunal.



UPP: 42 TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MICHOACAN

UR: N40 TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN

EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Realizar informes mensuales	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron los informes mensuales correspondientes.
Notificaciones de sentencias y acuerdos	Notificación	515.00	877.00	877.00	+362.00	Se realizaron varias y diversas notificaciones de sentencias y acuerdos.

**UPP: 44 TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE MICHOACAN DE OCAMPO**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$51,112,510	\$51,112,510	\$13,216,457	\$13,216,457	\$13,216,457

**UR: N60 TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE MICHOACÁN DE OCAMPO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 60 JUSTICIA ADMINISTRATIVA</b>						
Resolución de procesos legales.	Resolución	847.00	257.00	257.00	590.00	Se resolvieron procesos legales.
Iniciar recursos administrativos.	Recepción	136.00	54.00	54.00	82.00	Se recibieron recursos de reconsideración.
Resolver recursos administrativos.	Resolución	124.00	35.00	35.00	89.00	Se resolvieron recursos de reconsideración.
Orientar y asesorar a los particulares en materia administrativa y de justicia en el Estado.	Servicio asistencial	736.00	142.00	142.00	594.00	Se brindó orientación y asesorías a los particulares dentro del territorio del Estado de Michoacán.
Calcular y elaborar lo correspondiente al pago de los impuestos atribuibles al Tribunal, así como de los retenidos.	Pago	12.00	3.00	3.00	9.00	Se calculó y elaboró lo correspondiente al pago de los impuestos atribuibles al Tribunal, así como los retenidos, con la finalidad de cumplir con las obligaciones fiscales.
Elaborar el Anteproyecto Anual del Presupuesto de Egresos 2017 del Tribunal.	Proyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Mantener actualizado el inventario de los bienes del Tribunal.	Inventario	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Proveer los recursos materiales y servicios del Tribunal.	Servicios Generales	12.00	3.00	3.00	9.00	Se proporcionaron los servicios, se dio mantenimiento y apoyo a las áreas del tribunal.
Elaborar conciliaciones bancarias.	Resolución	36.00	9.00	9.00	27.00	Se elaboraron las conciliaciones bancarias para llevar un control contable certero y eficiente.
Difusión de programas y proyectos del tribunal.	Difusión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboró el archivo impreso y electrónico de la difusión del Tribunal en medios.
Realizar reuniones de evaluación del programa operativo del Tribunal.	Reunión	6.00	1.00	1.00	5.00	Se llevaron a cabo en la secretaría administrativa reuniones de evaluación del programa operativo anual.
Elaborar los documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago.	Documento	24.00	6.00	6.00	18.00	Se elaboró el documento de ejecución presupuestaria y pago, para el pago de la nomina de sueldos del Tribunal.
Elaborar mensualmente los informes físicos y financieros del Programa Operativo Anual.	Informe	12.00	3.00	3.00	9.00	Se elaboró la contabilidad y los informes físicos y financieros del Programa Operativo del Tribunal.



**UPP: 44 TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE MICHOACAN DE OCAMPO**

**UR: N60 TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE MICHOACÁN DE OCAMPO**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Iniciar los procesos legales.	Recepción	1,484.00	227.00	227.00	1,257.00	Se recibieron demandas para iniciar procesos administrativos.
Promocionar y dar seguimiento a los juicios de garantías.	Promoción	24.00	20.00	20.00	4.00	Se promocionó y dio seguimiento a los juicios de garantías, se contabilizan cumplimientos de amparo.
Representar a los particulares en el control de legalidad administrativa.	Representación	559.00	114.00	114.00	445.00	Se prestaron los servicios de representación a los particulares dentro del territorio del estado de Michoacán.
Controlar, registrar y verificar la situación patrimonial del Tribunal.	Control	1.00	0.00	0.00	1.00	La Contraloría del Tribunal controló, registró y verificó la situación Patrimonial de los trabajadores del Tribunal.
Coordinar la administración de recursos.	Coordinación	12.00	3.00	3.00	9.00	El Secretario Administrativo coordinó las funciones de las áreas de recursos humanos, coordinación financiera y coordinación de recursos materiales y servicios generales.
Calcular y elaborar la nomina de los trabajadores del Tribunal.	Nómina	27.00	6.00	6.00	21.00	Se calculó y elaboró la nomina de sueldos del Tribunal.

**UPP: 75 COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE MICHOACAN**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$64,999,603	\$64,999,603	\$10,177,891	\$10,177,891	\$10,177,891

**UR: N70 COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 74 PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS</b>						
Cumplimiento de obligaciones laborales con los empleados contratados directamente por la CEDH.	Pago	24.00	6.00	6.00	18.00	Se realizó la elaboración de los documentos de ejecución presupuestaria y pago correspondiente de las prestaciones del personal.
Personas capacitadas en materia de Derechos Humanos, en el Estado de Michoacán, por la Coordinación de Estudios, Divulgación y Capacitación de los Derechos Humanos de este organismo.	Persona	25,000.00	8,000.00	8,000.00	17,000.00	Se tomó en cuenta personas capacitadas en el Estado de Michoacán, por la Coordinación de Estudios, Divulgación y Capacitación de los Derechos Humanos de este organismo.
Personas orientadas y asesoradas jurídicamente, respecto a posibles violaciones a sus Derechos Humanos.	Persona	7,200.00	2,070.00	2,070.00	5,130.00	Personas orientadas y asesoradas jurídicamente, respecto a posibles violaciones a sus Derechos Humanos
Realización de congresos, conferencias y foros.	Congreso	2.00	0.00	0.00	2.00	No se programó en el trimestre.
Personas atendidas cuyo caso generó en la radicación de una queja.	Queja	2,400.00	680.00	680.00	1,720.00	Se atendieron las quejas captadas por presuntas violaciones a Derechos Humanos recibidas en nuestras seis sedes regionales y en nuestra oficina central.
Quejas terminadas por diversos medios: conciliación, falta de interés, quedarse sin materia, no competencia, dictar resolución, recomendación o acuerdo de no violación.	Queja	2,400.00	300.00	300.00	2,100.00	Se analizaron los expedientes terminados en las visitadurías regionales, o en nuestra Sub-coordinación de Mediación.
Emisión de Recomendaciones por violaciones a Derechos Humanos.	Recomendación	120.00	27.00	27.00	93.00	Se realizó y emitieron las Recomendaciones por violaciones a Derechos Humanos por parte del Ombudsman Estatal.
Folletos y material diverso para capacitación y divulgación de los derechos humanos.	Unidad	20,000.00	1,000.00	1,000.00	19,000.00	Se realizaron apoyos a diversas Organizaciones de la sociedad civil.
Realizar visitas a centros penitenciarios, barandillas, centros hospitalarios y de asistencia social en el Estado de Michoacán.	Visita	240.00	60.00	60.00	180.00	Se realizaron varias visitas por personal de las Visitadurías Regionales en el marco de investigación de presuntas violaciones a Derechos Humanos.
Emisión de Acuerdos de No Violación a Derechos Humanos.	Recomendación	60.00	17.00	17.00	43.00	Emisión de Acuerdos de No Violación a Derechos Humanos por parte del Presidente de la CEDH.
Atender la totalidad de peticiones de acceso a información pública que estén debidamente requisitadas.	Persona atendida	84.00	28.00	28.00	56.00	Se recibieron varias peticiones de acceso a información pública atendidas.

**UPP: 75 COMISION ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DE MICHOACAN**

**UR: N70 COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**

**EJE: 1 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA, JUSTICIA SOCIAL Y PAZ**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Efectuar auditorias de operatividad y desempeño a las Visitadurías Regionales y a la Coordinación Administrativa del organismo.	Auditoría	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron auditorias por la Contraloría Interna de este organismo. Pendiente área requisada.
Elaboración de los manuales de funcionamiento interno de este organismo.	Manual	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Realizar sesiones de Consejo de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.	Sesión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron varias sesiones ordinarias de nuestro máximo órgano.
Celebrar convenios de colaboración con instituciones gubernamentales, centros educativos, particulares y con sociedad civil organizada.	Convenio	24.00	0.00	0.00	24.00	Pendiente de realizar.
Efectuar audiencias para atender a personas por posibles violaciones a Derechos Humanos en los municipios del Estado.	Audiencia	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron varias audiencias para atender a personas por posibles violaciones a Derechos Humanos, la cual fue realizada por el Ombudsman en municipios de nuestro Estado.
Promoción, vigilancia y diagnóstico, sobre el respeto de los Derechos Humanos de las Mujeres.	Acción	60.00	15.00	15.00	45.00	Se realizaron las acciones de capacitación en materia de equidad entre mujeres y hombres, así como de supervisión de políticas públicas en la materia a nivel Estado y municipios.
Promoción, vigilancia y diagnóstico de los Derechos Humanos dirigidos a Grupos Vulnerables.	Acción	60.00	15.00	15.00	45.00	Se realizaron las acciones de promoción y capacitación en materia de apoyo a grupos vulnerables, así como de supervisión de políticas públicas en la materia a nivel Estado y municipios.
Notas de divulgación e información de actividades de la CEDH	Difusión	1,440.00	553.00	553.00	887.00	Se realizó la difusión e información de las actividades de la Comisión de Derechos Humanos además se tomaron en cuenta las notas en medios impresos y electrónicos generadas por las diversas actividades y posicionamientos de este organismo constitucional autónomo.



**UPP: 79 INSTITUTO MICHOACANO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
\$19,011,588	\$19,011,588	\$4,077,915	\$4,077,915	\$4,077,915

**UR: N90 INSTITUTO PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MICHOACÁN**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
<b>PROYECTO: 84 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>						
Sesiones de consejo.	Acta	22.00	7.00	7.00	15.00	Se llevaron a cabo sesiones del Consejo, a fin de desahogar, los temas institucionales.
Sustanciación de los recursos de revisión.	Trámite	200.00	125.00	125.00	75.00	Se atendieron y tramitaron las tareas conducentes a la sustanciación de los recursos de revisión.
Resolución de recursos de revisión.	Resolución	240.00	76.00	76.00	164.00	Se atendieron y dió resolución a recursos de revisión.
Resolución de denuncias.	Resolución	60.00	16.00	16.00	44.00	Se generaron resoluciones de denuncias.
Dictamen de los acuerdos en que se clasifica información como reservada.	Dictamen	24.00	4.00	4.00	20.00	Se generaron dictámenes de los acuerdos de reserva en que se clasifica información como reservada.
Sesión del Consejo del Sistema de Transparencia y acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Asistencia	5.00	3.00	3.00	2.00	Se participó en las sesiones de trabajo del Consejo del Sistema de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
Convenios Interinstitucionales.	Convenio	4.00	1.00	1.00	3.00	Se realizó convenio interinstitucional.
Entrevistas en medios de comunicación.	Entrevista	6.00	30.00	30.00	+24.00	Se dió difusión al quehacer institucional y se realizaron entrevistas a las autoridades de este Instituto.
Sesiones del consejo del Instituto.	Acta	22.00	7.00	7.00	15.00	Se realizaron actas de sesiones del consejo del Instituto.
Respuesta a solicitudes de acceso a la información pública.	Solicitud	240.00	154.00	154.00	86.00	Se dio respuesta a solicitudes de acceso a la información pública.
Revisión y actualización de la información de oficio de la página web del ITAIMICH.	Actualización	12.00	3.00	3.00	9.00	Se revisó y actualizó de la información de oficio de la página web del ITAIMICH.
Actualización del padrón de sujetos obligados.	Documento	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó la actualización del padrón de sujetos obligados.
Sustanciación de denuncias.	Trámite	60.00	19.00	19.00	41.00	Se atendió la sustanciación de denuncias.

**UPP: 79 INSTITUTO MICHOACANO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

**UR: N90 INSTITUTO PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MICHOACÁN**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Opinión y estudio sobre iniciativa o modificación de leyes, reglamentos y en general sobre cualquier otro tema instrumento jurídico, expedido o relacionado con el ámbito de competencia del Instituto.	Documento	3.00	2.00	2.00	1.00	Se generaron opiniones y estudios sobre iniciativa o modificación de leyes, reglamentos y en general sobre cualquier otro tema instrumento jurídico, expedido o relacionado con el ámbito de competencia del Instituto.
Elaboración de proyecto del dictamen de los acuerdos en que se clasifica información como reservada.	Proyecto	24.00	4.00	4.00	20.00	Se llevó a cabo la elaboración dictámenes de los acuerdos en que se clasifica información como reservada.
Elaboración de documentos normativos en materia de derecho de acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y rendición de cuentas.	Documento	3.00	1.00	1.00	2.00	Se llevó a cabo la elaboración de documentos normativos en materia de derecho de acceso a la información, protección de datos personales, transparencia y rendición de cuentas.
Difusión del derecho de acceso a la información pública, la transparencia y protección de datos personales a las niñas y niños del Estado de Michoacán.	Presentación	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar. Se reprogramó para el mes de mayo.
Corredores de promoción y difusión del derecho de acceso a la información pública, la transparencia y la protección de datos personales.	Corredor	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Talleres de capacitación a fin de promover, difundir y garantizar el derecho a la información pública, la transparencia y la protección de datos personales.	Taller	10.00	4.00	4.00	6.00	Se realizaron capacitaciones regionales a fin de promover, difundir y garantizar el derecho a la información pública, la transparencia y la protección de datos personales.
Talleres de capacitación a fin de promover, difundir y garantizar el derecho a la información pública, la transparencia y la protección de datos personales.	Taller	24.00	35.00	35.00	+11.00	Se realizaron talleres de capacitación a sujetos obligados.
Talleres de capacitación a fin de promover, difundir y garantizar el derecho a la información pública, la transparencia y la protección de datos personales.	Taller	12.00	0.00	0.00	12.00	Pendiente de realizar. Meta pospuesta para el mes de junio.

**UPP: 79 INSTITUTO MICHOACANO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

**UR: N90 INSTITUTO PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MICHOACÁN**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Promoción del conocimiento y ejercicio del derecho a la información pública, protección de datos personales, transparencia y rendición de cuentas a la sociedad organizada.	Jornada	4.00	0.00	0.00	4.00	Pendiente de realizar. No se ejecutaron jornadas de promoción.
Diplomado en materia de derecho de acceso a la información y protección de datos personales.	Diplomado	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Revista digital ITAIMICH.	Revista	3.00	0.00	0.00	3.00	No se programó en el trimestre.
Evaluación de la publicación de la información de oficio de los sujetos obligados.	Diagnóstico	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Informe anual ITAIMICH.	Informe	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó el Informe anual ITAIMICH.
Campaña de difusión de acciones del ITAIMICH.	Boletín	24.00	12.00	12.00	12.00	Se realizó mediante boletines la campaña de difusión de acciones del ITAIMICH.
Concurso de dibujo infantil.	Concurso	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.
Difusión a través de las redes sociales del derecho a la información pública, protección de datos de carácter personal, transparencia y rendición de cuentas a la sociedad en general.	Difusión	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron difusiones a través de las redes sociales del derecho a la información pública, protección de datos de carácter personal, transparencia y rendición de cuentas a la sociedad en general.
Promoción del derecho a la información pública, protección de datos de carácter personal, transparencia y rendición de cuentas a la sociedad en general, video y audio.	Video	3.00	0.00	0.00	3.00	Pendiente de realizar. No se ejecutaron acciones de la meta programada.
Nomina.	Nómina	24.00	6.00	6.00	18.00	Se llevó a cabo la realización de nomina.
Reporte de puntualidad y asistencia del personal.	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se llevó a cabo reporte de puntualidad y asistencia del personal.

**UPP: 79 INSTITUTO MICHOACANO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

**UR: N90 INSTITUTO PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MICHOACÁN**

**EJE: 5 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MODERNA Y TRANSPARENTE**

META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE	ACUMULADO PERIODO	POR REALIZAR	OBSERVACIONES
Programa anual de adquisiciones.	Programa	1.00	1.00	1.00	0.00	Se realizó el programa anual de adquisiciones.
Inventario del almacén de insumos.	Inventario	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizó el inventario del almacén de insumos.
Bitácoras de control vehicular.	Bitácora	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron bitácoras de control vehicular.
Programa de mantenimiento vehicular.	Programa	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron programas de mantenimiento vehicular.
Estados de situación financiera.	Reporte	12.00	3.00	3.00	9.00	Se realizaron reportes de estados de situación financiera.
Proyecto de presupuesto.	Proyecto	1.00	0.00	0.00	1.00	No se programó en el trimestre.